Rotary

DIRETRIZES PARA USO DE TAXA DE CÂMBIO EM RELATÓRIO DE DESPESAS

O Rotary International faz reembolso de despesas com base em sua taxa de câmbio vigente no dia em que a despesa ocorreu. Digite taxas de câmbio no site www.rotary.org para saber a cotação do mês. Devido a flutuações de câmbio, o viajante deve entregar o relatório o quanto antes para minimizar riscos.

Se utilizar taxa que não seja a do RI, forneça documentação que comprove a taxa aplicada, como cópia da fatura do cartão de crédito (ver exemplo abaixo).

USO DA TAXA DO RI

Rotarianos e funcionários devem aplicar a taxa de câmbio no relatório de despesas. Se não forem fornecidos documentos que substanciem o uso da taxa de câmbio em questão, será usada a taxa do RI vigente quando a despesa aconteceu.

POR EXEMPLO:

Um rotariano americano em visita ao Japão em setembro gasta 10.000 yenes (¥), quando a taxa do RI era de ¥ 108 para cada US$1, perfazendo um total de US$92,60. O rotariano só entrega o relatório em dezembro, quando a taxa está em ¥ 96 para cada US$1, perfazendo um total de US$104,20. Este rotariano deixa de fornecer documentação provando o uso da taxa, por isso, o Rotary o reembolsa em US$92,60, com base na sua taxa de setembro.

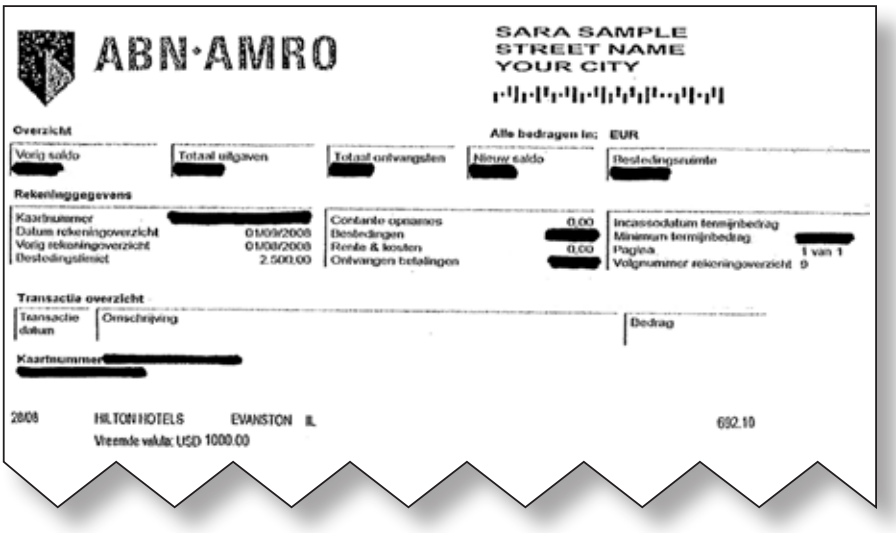
USO DE OUTRA TAXA QUE NÃO A DO RI

Se o viajante fornecer documentação junto com o relatório de despesa para comprovar a taxa real de câmbio aplicada por estabelecimento comercial ou cartão de crédito, ele poderá ser ressarcido com base nesta taxa.

POR EXEMPLO:

Uma rotariana holandesa gasta US$1.000 em viagem aos Estados Unidos em agosto, quando a taxa do RI era €0,64 = US$1, o que equivale a €640. Junto com o relatório de despesa, ela envia a fatura do cartão de crédito mostrando os US$1.000 convertidos a €692,10 (ver exemplo abaixo). Com base neste documento fornecido pela rotariana, o Rotary reembolsará o valor real da despesa, que foi €692,10 cobrados pela companhia do cartão de crédito.

Obs.: Se apresentar extrato bancário ou do cartão de crédito deverá cobrir (com caneta ou corretor) os dados que não forem pertinentes para comprovar a despesa, exceto valor, data, nome do fornecedor e seu nome.


ABN·AMRO

SARA SAMPLE
STREET NAME
YOUR CITY

Overzicht

Alle bedragen in: EUR

Vorig saldo	Totaal uitgaven	Totaal ontvangsten	Nieuw saldo	Bestedingsruimte
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Rekeninggegevens

Kaartnummer	[redacted]	Contante opnames	0,00	Incassodatum termijnbedrag	
Datum rekeningoverzicht	01/09/2008	Bestedingen	[redacted]	Minimum termijnbedrag	[redacted]
Vorig rekeningoverzicht	01/08/2008	Rente & kosten	0,00	Pagina	1 van 1
Bestedingslimiet	2.500,00	Ontvangen betalingen	[redacted]	Volgnummer rekeningoverzicht	9

Transactie overzicht

Transactie datum	Omschrijving	Bedrag
Kaartnummer [redacted]		
28/08	HILTON HOTELS EVANSTON IL	692.10
	Vreemde valuta: USD 1000.00	

TAXA DE CÂMBIO NÃO APLICÁVEL

Taxas de câmbio não se aplicam a despesas incorridas no país da pessoa.

POR EXEMPLO:

Um rotariano da África do Sul gasta 1.000 rand (ZAR) em viagem dentro do seu país em julho, quando a taxa do RI era ZAR7,60 para cada US$1. Este rotariano manda o relatório em outubro, quando US$1 = ZAR8. O Rotary ressarcirá o rotariano em ZAR1.000, pois as despesas foram incorridas dentro da África do Sul.

OBSERVAÇÃO SOBRE USO DE TAXAS DE CÂMBIO

As taxas do RI podem ser escritas como certa quantidade para cada US$, ou em seu equivalente na moeda americana. Por exemplo, em novembro de 2008 a libra esterlina (£) estava em £0,60 = US$1 e £1 = US$1,67. Uma despesa de £100 pode ser calculada dividindo-se £100 por 0,60 ou multiplicando £100 por 1,67 para chegar ao equivalente de US$166,67. O relatório de despesas utiliza a fórmula de moeda por US$. Com os números deste exemplo, o viajante colocaria 0,60 no campo do relatório de despesas referente à taxa.