BOLSA DE ESTUDO FINANCIADA POR SUBSÍDIO DISTRITAL — MELHORES PRÁTICAS

PANORAMA

Este guia oferece ideias para os distritos elaborarem e administrarem programas de bolsas de estudo financiadas por Subsídios Distritais. Os rotarianos são incentivados a adaptar os conceitos e sugestões aqui encontrados de acordo com seus programas de bolsas.

- Defina quem irá gerenciar o processo de inscrição para bolsas.
- Decida os tipos de bolsas que serão oferecidos.
- Estabeleça e divulgue os requisitos para participação nos programas de bolsas.
- Defina e divulgue os processos de inscrição e seleção com bastante antecedência.
- Identifique o tipo de relatório que será exigido dos bolsistas e dos Rotary Clubs patrocinadores.
- Ajude os bolsistas a se prepararem para a experiência.
- Defina como os fundos serão transferidos aos bolsistas.
- Estabeleça um procedimento para obter os comprovantes de pagamento das despesas cobertas pela bolsa e comunique-o de forma clara aos bolsistas.
- Converse com rotarianos do país onde o bolsista irá estudar para saber as expectativas com relação à chegada do estudante e à assistência prestada a ele, assim como o envolvimento dele nas atividades do clube anfitrião.

Informações sobre outras bolsas de estudo do Rotary estão no Suplemento sobre Bolsas de Estudo Financiadas por Subsídios Globais e no Guia para Rotarianos sobre os Centros Rotary pela Paz.

GERENCIAMENTO DO PROCESSO

Se o distrito quiser usar fundos de Subsídio Distrital para financiar bolsas de estudo, você precisará definir quem irá gerenciar o processo. O primeiro passo é formar uma comissão, ou pedir a uma já existente, para ficar encarregada da maior parte dos aspectos relacionados às bolsas. Você pode considerar uma das seguintes comissões distritais para esta função:

- Comissão da Fundação Rotária.

- Subcomissão de Subsídios.
- Subcomissão de Bolsas de Estudo (recomendada).
- Subcomissão de Subsídios Distritais (recomendada).

DICA

Crie uma Subcomissão de Bolsas de Estudo formada por rotarianos que tenham experiência com o antigo programa de Bolsas Educacionais do Rotary. Envolva no assunto ex-bolsistas deste programa, mesmo que ainda não sejam rotarianos. O departamento de bolsas de estudo de uma universidade local pode servir como recurso.

TIPOS DE BOLSAS

Os distritos podem oferecer diversos tipos de bolsas por meio dos Subsídios Distritais. Para que os Rotary Clubs saibam que tipo de estudantes recrutar, é recomendável comunicar as opções de bolsas disponíveis com bastante antecedência.

Os Subsídios Distritais dão a flexibilidade de elaborar o programa de bolsas que melhor funcione para o distrito. Para definir a dimensão geral de cada bolsa, considere:

- Local dos estudos (dentro do distrito ou da região; em outro país).
- Nível e/ou tipo de estudos (ensino médio, cursos profissionalizantes, cursos de graduação, pós-graduação).
- Tipo de patrocínio (bolsista local indo para fora do distrito (*outbound*); bolsista de fora (*inbound*) financiado pelo seu distrito, mas identificado por outro distrito, com base nos critérios de elegibilidade definidos).
- Duração dos estudos (um semestre, um ano letivo, programa completo de graduação ou pós-graduação).
- Campo de estudo, pesquisa ou treinamento profissional.
- Justificativa para o financiamento (apoio financeiro, mérito acadêmico ou uma combinação de ambos).
- Valor da bolsa (fixo; dentro de um certo limite; flexível, com base na inscrição do bolsista).

O distrito pode definir certas responsabilidades e expectativas, as quais devem ser informadas aos candidatos quando se inscreverem. Por exemplo, pode-se exigir que os bolsistas:

- Façam apresentações em reuniões e eventos de clube ou distrito, tanto antes quanto depois dos estudos.
- Enviem um relatório por escrito ou mantenham um diário on-line para documentar suas conquistas e experiências ou para dar feedback sobre a bolsa.

- Se envolvam com o Rotary na comunidade onde forem estudar, seja participando de reuniões de Rotary Clubs, falando a Rotaract Clubs ou participando de projetos humanitários.

DICA

Peça aos membros da Subcomissão de Bolsas de Estudo que façam uma pesquisa com todos os clubes do distrito para definir que tipo de estudantes eles preferem patrocinar.

REQUISITOS DE PARTICIPAÇÃO

O distrito determina os requisitos de participação referentes às bolsas financiadas pelo Subsídio Distrital. Pode-se considerar os seguintes requisitos:

- Nível e desempenho acadêmico.
- Necessidade financeira (por exemplo, renda abaixo de um certo valor).
- Localização geográfica (por exemplo, residência ou local de trabalho/estudo).
- Fluência em idioma (idioma do país em que irá estudar ou em que o curso será dado).
- Boas habilidades de oratória e comunicação.
- Altos padrões éticos demonstrados em suas vidas pessoais, acadêmicas ou profissionais.
- Conhecimento sobre acontecimentos atuais locais, regionais e internacionais, assim como sobre a cultura e história das comunidades patrocinadora e anfitriã.

O Memorando de Entendimento (MDE) exige que os distritos garantam que não haja conflito de interesses entre as pessoas envolvidas no subsídio. As bolsas financiadas por subsídios da Fundação Rotária não podem ser outorgadas a ninguém que se enquadre nas categorias abaixo:

- Rotarianos, inclusive honorários.
- Funcionários de clubes, distritos ou outras entidades rotárias, inclusive do Rotary International.
- Cônjuges, descendentes diretos (filhos ou netos consanguíneos, legalmente adotados ou enteados), cônjuges de descendentes diretos ou ancestrais (pais ou avós consanguíneos) de pessoas que se encaixam nas categorias acima.
- Funcionários de agências, organizações ou instituições que têm parceria com a Fundação Rotária ou o Rotary International.
- Ex-rotarianos e associados honorários que tenham deixado os clubes nos últimos 36 meses.
- Pessoas que não eram elegíveis devido a seu grau de parentesco com ex-rotariano ou rotariano honorário, por um período de 36 meses depois da baixa de tal rotariano.

Além disso, os bolsistas não podem estudar em países que constem da lista de países restritos a viagens rotárias. Esta lista se encontra no website do RI.

Naturalmente, todos os requisitos do distrito devem obedecer às leis antidiscriminatórias em vigor na comunidade em que os candidatos serão entrevistados e selecionados.

DICA

Defina um número razoável de requisitos de participação para assegurar a boa administração dos processos de recrutamento e seleção.

PROCESSOS DE INSCRIÇÃO E SELEÇÃO

Defina o processo de indicação de candidatos à bolsa e divulgue-o aos clubes com antecedência. Este processo engloba criar um formulário de inscrição, decidir que papel os clubes irão desempenhar nas entrevistas e indicações de bolsistas, e como eles serão selecionados e notificados.

Formulários de inscrição

O distrito decide que documentação os candidatos devem fornecer – formulário de inscrição padronizado, histórico acadêmico, recomendações de professores ou chefes, etc. – e especifica como os candidatos devem enviar tais materiais – por e-mail, preenchimento on-line, cópias impressas. Um modelo de formulário de inscrição está no final deste guia.

Identifique e compartilhe dados de contato de um rotariano que poderá responder a dúvidas sobre a bolsa, os prazos e o processo de inscrição. Tal pessoa pode ser o presidente da Subcomissão Distrital de Subsídios Distritais ou o presidente da Subcomissão Distrital de Bolsas de Estudo.

Envolvimento do Rotary Club

O distrito define se os Rotary Clubs locais serão envolvidos no processo de triagem e indicação dos bolsistas, e como isso se dará. Pode-se pedir que os candidatos enviem materiais diretamente ao distrito ou solicitar que os clubes façam a triagem e indiquem um candidato à Comissão de Seleção do distrito.

Comissão de seleção

O distrito deve formar uma Comissão de Seleção e assegurar que os membros não tenham nenhum conflito de interesses com relação à bolsa. É preciso deixar claro no início do processo se serão exigidas entrevistas em pessoa ou por vídeo conferência e, se for o caso, a data e horário em que serão realizadas.

Notificação

O distrito deve definir quando e como os candidatos serão notificados caso recebam a bolsa.

DICA

Envolva rotarianos de todo o distrito no processo de seleção do bolsista, para que mais Rotary Clubs estejam cientes desta oportunidade.

RELATÓRIOS

Os distritos definem que informações os bolsistas precisam relatar. Os distritos devem coletar e guardar os comprovantes de pagamento dos bolsistas referentes a despesas de valor igual ou superior a US$75 por pelo menos cinco anos (se a lei de seu país for mais rígida com relação a este valor, ela deverá ser seguida). Consulte as leis fiscais de seu país para saber se há outros requisitos que se aplicam.

O MDE exige que os distritos reportem aos clubes como as verbas do FDUC foram usadas. O relato é feito em uma reunião distrital à qual todos os clubes são convidados. Considere que informações sobre as bolsas de estudos financiadas pelo Subsídio Distrital deverão constar do relatório, pois isso o ajudará a determinar as informações que os bolsistas deverão incluir nos seus relatórios para o distrito.

DICA

Indique um membro da comissão distrital ou do Rotary Club patrocinador para servir como contato para o bolsista.

PREPARAÇÃO DOS BOLSISTAS

Depois de selecionados os candidatos que receberão as bolsas, o Rotary Club ou distrito patrocinador pode ajudá-los em sua preparação.

Os bolsistas podem ter que se preparar das seguintes maneiras:

- Obter os vistos ou permissões de estudo para viajar ou estudar em outro país.
- Fazer cópias de documentos importantes, como vistos e passaportes.
- Tomar as vacinas exigidas ou recomendadas para o país onde estudarão.
- Providenciar a viagem usando uma agência afiliada ao RITS (Serviços de Viagem do Rotary International), de acordo com os requisitos da Fundação.
- Pesquisar sobre opções de bancos, assim como possíveis restrições monetárias no país de estudos.
- Localizar opções de moradia convenientes, seguras e baratas na cidade anfitriã.
- Criar um orçamento para administrar os fundos.
- Aprender sobre as normas de seguro de viagem automaticamente oferecido pela Fundação aos beneficiários de subsídios do Rotary, assim como os requisitos de seguro definidos pelo governo ou universidade.
- Criar um blog ou conta em rede social para registrar as experiências durante o período de estudos.
- Consultar o site do consulado do país de estudos para assegurar que os medicamentos prescritos estejam disponíveis no local.

- Participar de reuniões, projetos comunitários e eventos de arrecadação de fundos realizados pelo Rotary Club e distrito patrocinador.
- Participar de seminários de orientação a bolsistas *outbound*, conduzidos por clubes, distritos ou grupos multidistritais (uma orientação pode ser encontrada no site do Rotary).

O Rotary tem uma política de tolerância zero para assédios sexuais e comportamento inapropriado. Certifique-se de que os bolsistas estejam informados sobre isso e que relatem qualquer incidente imediatamente ao Rotary International.

DICA

Ao calcular o valor que será outorgado para a bolsa, inclua fundos suficientes para cobrir custos relacionados à participação em seminários regionais de orientação para bolsistas. Tais seminários são organizados e conduzidos por um ou mais distritos, que cobram uma taxa de inscrição a ser paga pelo bolsista ou pelos rotarianos patrocinadores. Estas taxas podem cobrir inscrição, refeições, hospedagem, passagem aérea e transporte terrestre.

LIBERAÇÃO DOS FUNDOS DA BOLSA

O distrito deve definir como irá liberar as verbas da bolsa de estudos para o estudante.

Transferência de fundos

O distrito pode transferir os fundos diretamente ao bolsista ou ao Rotary Club patrocinador para que seus associados lhe repassem as verbas. Quando os fundos forem liberados diretamente ao bolsista, decida se irá transferi-los eletronicamente para a conta dele em seu país natal ou no país de estudos. Se os fundos forem transferidos para uma conta no exterior, informe-se sobre como restrições monetárias, taxas de câmbio e taxas de transferência bancária podem afetar o pagamento.

Parcelamento dos pagamentos

O distrito pode liberar os fundos em parcelas, para assegurar que os requisitos de envio de relatórios sejam cumpridos ou para ajudar o bolsista na utilização do seu orçamento. Se a bolsa for parcelada, comunique claramente ao bolsista a data de recebimento e o valor de cada parcela.

DICA

Informe-se sobre as taxas de transferência eletrônica e pagamentos no banco do bolsista, as quais podem ser consideravelmente diferentes daquelas em sua região, e leve isso em conta ao criar o orçamento para a bolsa de estudos.

ENCERRAMENTO DE SUBSÍDIOS

O MDE exige que os distritos coletem comprovantes de despesas referentes aos Subsídios Distritais. Os

bolsistas devem fornecer comprovantes de pagamento para despesas de valor igual ou superior a US$75 (ou seguir as especificações locais), e o distrito deve guardá-los por pelo menos cinco anos ou mais, se exigido pelas leis locais.

Se o distrito exigir relatórios adicionais, como avaliações por escrito dos bolsistas sobre suas experiências ou históricos escolares, elas devem ser coletadas logo depois do final da bolsa. Você pode obter os relatórios dos bolsistas simplesmente pedindo que façam um diário on-line ou criem um blog durante seus estudos.

Quando os bolsistas estiverem chegando ao final dos seus estudos, é bom discutir como o distrito planeja continuar envolvendo-os como alumni do Rotary. Os bolsistas devem participar da pesquisa sobre a participação no programa, feita após o término dos estudos.

DICA

Use um sistema de arquivamento eletrônico para guardar informações, recibos e faturas relacionados às bolsas financiadas por Subsídios Distritais. Escolha um rotariano no distrito para quem o bolsista possa enviar cópias escaneadas dos comprovantes de pagamento e faça um backup das informações frequentemente.

RECEPÇÃO DE BOLSISTAS INBOUND

Não é exigido que os distritos recebam bolsistas de Subsídios Distritais enviados a suas regiões por outros distritos. Diferentemente do que acontecia com os antigos programas da Fundação Rotária, como as Bolsas Educacionais, o Rotary International não informa os distritos sobre nenhum bolsista *inbound*. Portanto, defina expectativas realistas para o bolsista sobre o nível de apoio e envolvimento que os rotarianos dos lugares visitados podem oferecer.

Os Rotary Clubs e distritos podem se comunicar diretamente uns com os outros para definir que tipo de interação os bolsistas terão com os rotarianos na região onde irão estudar. Considere como os bolsistas serão envolvidos nas atividades locais do Rotary e que nível de apoio os rotarianos estão preparados para dar aos *inbound*.

O clube patrocinador e os rotarianos locais podem determinar com antecedência se irão:

- Indicar um rotariano para ser conselheiro anfitrião e especificar o que esse papel significa (essa tem provado ser a maneira mais eficaz de garantir o sucesso dos bolsistas *inbound*).
- Indicar um Rotary Club anfitrião.
- Ajudar os bolsistas com a inscrição na universidade.
- Ajudar os bolsistas a encontrar moradia.
- Ajudar os bolsistas com tarefas gerais, como abrir uma conta bancária, identificar locais para

comprar alimentos, selecionar um médico, emprestar móveis, utensílios de cozinha ou roupas de cama, etc.

- Oferecer transporte ocasionalmente (pegar o bolsista no aeroporto, por exemplo).

Todo distrito deve discutir o tipo de apoio que está disposto a oferecer caso fique sabendo da chegada de um bolsista de Subsídio Distrital.

DICA

Se o seu distrito quiser receber bolsistas de outros países, divulgue o nível de envolvimento e apoio que pode oferecer. Envie um e-mail a todos os distritos que tenham Subcomissões de Bolsas de Estudo para informá-los sobre como o seu distrito recebe bolsistas. Se quiser uma lista destes distritos, fale conosco.

MODELO DE INSCRIÇÃO PARA BOLSA DE ESTUDO FINANCIADA POR SUBSÍDIO DISTRITAL DA FUNDAÇÃO ROTÁRIA

Antes de preencher este pedido, leia as informações sobre bolsas de estudo no site do Rotary.

[Observação para líderes distritais: acrescente os requisitos do distrito para envio de inscrições.]

Inscrições enviadas diretamente à Fundação Rotária não serão consideradas.

Preencha em letra de forma legível ou digite. Não use iniciais ou abreviações.

Sobrenome: _____ Nome: _____

Masculino ☐ Feminino ☐

Endereço: _____

_____

_____

E-mail: _____

Telefone: _____ Telefone celular: _____

Nacionalidade: _____

País de nascimento: _____

Em caso de emergência contatar: (nome, grau de parentesco, endereço, telefone e e-mail):

_____

Campo de estudo proposto e duração do programa de estudos:

_____

ESTUDOS

Nível superior (liste quaisquer estudos planejados entre agora e o período da bolsa; liste estudos planejados ou os mais recentes primeiro):

Instituição: _____

Cidade, estado/província, país: _____

Período dos estudos (mês e ano): _____

Campo de estudos: _____

Diploma ou certificado: _____

Instituição: _____

Cidade, estado/província, país: _____

Período de estudos (mês e ano): _____

Campo de estudos: _____

Diploma ou certificado: _____

Ensino médio (escola e local)	Duração (mês/ano)	Diploma ou equivalente
		Sim ☐ Não ☐
		Sim ☐ Não ☐

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

(Relacione seus empregos em ordem cronológica reversa)

Empresa/Organização	Cargo ou tipo de trabalho	Tempo de trabalho (mês/ano)

EXPERIÊNCIA NO EXTERIOR

Estado/Província	País	Datas	Motivo da viagem

REDAÇÕES

Prepare os seguintes documentos com seu nome e o nome do Rotary Club ou o número do distrito patrocinador no canto superior direito.

1. Uma breve autobiografia (no máximo duas páginas) descrevendo:
    a. Pontos fortes e desafios acadêmicos.
    b. Experiência profissional.
    c. Objetivos de carreira.
2. Redação detalhada (no máximo duas páginas) descrevendo:
    a. Suas razões para se inscrever à bolsa.
    b. O campo de estudo proposto e planos futuros de carreira.
    c. Seus principais interesses e atividades, e quaisquer posições de liderança em que atuou. Indique treinamentos ou experiência em oratória ou trabalho voluntário que tenha tido.

CARTAS DE RECOMENDAÇÃO

Peça a dois instrutores acadêmicos ou empregadores/supervisores que forneçam cartas de recomendação.

HISTÓRICOS ESCOLARES

Forneça os originais dos históricos escolares de todas as faculdades ou universidades em que estudou.

INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Detalhes sobre a instituição de estudos ou programa acadêmico ou de pesquisa que pretende cursar caso receba a bolsa.

Nome da instituição: _____

Cidade, estado/província, país: _____

Website da instituição: _____

Período dos estudos (mês e ano): _____

Diploma ou certificado: _____

Nome do programa de estudos: _____

Website do programa de estudos: _____

DECLARAÇÃO DO CANDIDATO

Ao assinar este documento, atesto que as informações fornecidas nesta inscrição são verdadeiras e corretas. Atesto também que, para obedecer às normas relacionadas a conflito de interesses do Rotary com relação às pessoas que recebem bolsas de estudo, não me encaixo em nenhuma das categorias abaixo:

- Rotariano, inclusive honorário.
- Funcionário de clube, distrito ou outra entidade rotária, inclusive do Rotary International.
- Cônjuge, descendente direto (filho ou neto consanguíneo, legalmente adotado ou enteado), cônjuge de descendente direto ou ancestral (pai ou avó(ô) consanguíneo) de pessoa que se encaixa em uma das categorias acima.
- Funcionário de agência, organização ou instituição que tem parceria com a Fundação Rotária ou o Rotary International.
- Ex-rotariano e associado honorário que tenha deixado o clube nos últimos 36 meses.
- Pessoa que não era elegível devido a seu grau de parentesco com ex-rotariano ou rotariano honorário, por um período de 36 meses depois da baixa deste rotariano.

Assinatura do candidato: _____ Data: _____