MEMORANDO DE ENTENDIMENTO – QUALIFICAÇÃO DE CLUBE

~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~

FUNDAÇÃO ROTÁRIA

1. Qualificação de clube
2. Responsabilidades dos dirigentes de clube
3. Plano de gerenciamento financeiro
4. Requisitos para conta bancária
5. Relatório sobre o uso dos fundos do subsídio
6. Arquivamento da documentação
7. Denúncia de malversação de fundos

1. Qualificação de clube

Para participar dos Subsídios Globais e dos Subsídios Pré-definidos da Fundação Rotária, é necessário que o clube concorde em implementar os requisitos financeiros e de gestão responsável constantes deste Memorando de Entendimento (MDE), e enviar anualmente pelo menos um associado do clube ao Seminário Distrital de Gerenciamento de Subsídios da Fundação Rotária. Além disso, o distrito poderá acrescentar requisitos de qualificação adicionais e/ou exigir que seus clubes se qualifiquem para poderem participar dos Subsídios Distritais da Fundação Rotária. Cumpridos os requisitos, o clube estará qualificado a participar do programa de subsídios da Fundação.

A. Satisfeitos os requisitos de qualificação, o clube estará qualificado pelo período de um ano rotário.
B. Para manter a condição de qualificado, o clube precisa cumprir os dispositivos deste MDE, qualquer requisito adicional estipulado pelo distrito, e todas as normas da Fundação Rotária.
C. O clube tem inteira responsabilidade sobre os fundos de subsídio que receber, independente de quem os controlam.
D. A qualificação poderá ser suspensa ou revogada caso haja malversação ou gestão irresponsável de fundos envolvendo, mas não limitado a: fraude; falsificação de documentos, relatórios ou associação ao clube; negligência; riscos à saúde, bem-estar ou segurança dos beneficiários; contribuições inelegíveis; utilização de fundos visando benefícios pessoais;conflito de interesses não revelados; monopolização de fundos de subsídio por pessoas; superfaturação; aceitação de pagamento dos beneficiários; atividades ilegais; uso de fundos para propósitos inelegíveis.
E. O clube deve cooperar com qualquer auditoria financeira, operacional ou do subsídio.

2. Responsabilidades dos dirigentes de clube

Os dirigentes de clube são os principais responsáveis pela qualificação do clube e implementação apropriada dos subsídios da Fundação Rotária.

Suas responsabilidades incluem:

A. Indicar um associado do clube para implementar, administrar e manter a qualificação do clube.
B. Garantir o cumprimento de medidas de gestão responsável e gerenciamento dos subsídios da Fundação Rotária.
C. Assegurar que todos os envolvidos ajam de forma a evitar suspeita ou real conflito de interesses.
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~

3. Plano de gerenciamento financeiro

O clube deve instituir um plano de gerenciamento financeiro com os seguintes procedimentos:

A. Manter um sistema contábil que inclua o registro de todas as entradas e saídas de fundos do subsídio.
B. Proporcionar entrega de fundos, conforme apropriado.
C. Manter separadas as responsabilidades pela administração dos fundos.
D. Estabelecer sistema de inventário para equipamentos e itens adquiridos com fundos do subsídio, e manter registro dos itens comprados, produzidos e/ou distribuídos por meio da atividade.
E. Garantir que todas as atividades do projeto, inclusive conversão de moeda, obedeçam às leis locais.

4. Requisitos para conta bancária

O clube deve manter uma conta bancária exclusiva para a entrada e saída dos fundos do subsídio da Fundação Rotária.

A. A conta:
   1. Deve exigir a assinatura de pelo menos dois rotarianos (signatários oficiais) para saque de fundos.
   2. Se gerar fundos, estes devem ser baixos.
B. Em caso de conta corrente que gere juros, todo juro ganho deve ser documentado e usado para custear atividades elegíveis e aprovadas para o projeto de subsídio, ou então remetido à Fundação.
C. O clube deve abrir uma conta corrente separada para cada subsídio que receber, dando a cada uma um nome específico que identifique claramente o projeto de subsídio a que se refere.
D. Os fundos do subsídio não podem ser investidos nem depositados em contas de investimento, como CDBs, ações, bonds, fundos de investimento, entre outras
E. O clube deve guardar extratos bancários documentando a entrada e saída dos fundos do subsídio da Fundação Rotária.
F. O clube deve manter por escrito um plano para transferência de direito de gerenciamento da conta, caso haja mudança dos rotarianos que servem como signatários.

5. Relatório sobre o uso dos fundos do subsídio

O clube deve cumprir todos os requisitos da Fundação Rotária referentes à entrega de relatórios. Os relatórios são essenciais para garantir a gestão responsável do subsídio pois informam a Fundação sobre o progresso do projeto e explica como os fundos do subsídio estão sendo utilizados.

6. Arquivamento da documentação

O clube deve criar e manter um sistema para guardar documentos importantes relacionados à sua qualificação e aos subsídios recebidos da Fundação. O arquivamento destes documentos garante a transparência no gerenciamento de subsídios e ajuda nas auditorias financeiras ou avaliações.

A. Os seguintes documentos devem ser guardados (se precisar, inclua mais documentos a esta lista):
   1. Informações bancárias, incluindo cópias de extratos anteriores.
   2. Documentos relacionados à qualificação do clube, incluindo cópia do MDE asssinado.
   3. Documentação de planos e normas, incluindo:
      a. Plano de gerenciamento financeiro
      b. Procedimento para arquivamento de documentação

c. Plano para transferência de direito de gerenciamento de conta corrente e responsabilidade pelo arquivamento de informações e documentação

4. Informações relacionadas a todos os subsídios recebidos, inclusive recibos e faturas para todas as compras.

B. Os documentos devem ser guardados em local de fácil acesso e estar disponíveis aos associados do clube e ao distrito.

C. Os documentos devem ser guardados por pelo menos cinco anos, ou por período maior, se exigido pelas leis locais.

7. Denúncia de malversação de fundos

O clube deve informar ao distrito qualquer malversação, ou potencial de malversação, e irregularidade no uso de fundos de subsídio, para que fique claro a todos que práticas do gênero não serão toleradas.

Autorização e Acordo

Este Memorando de Entendimento é um acordo entre o clube e distrito, por meio do qual o clube deverá tomar as medidas necessárias para assegurar a implementação apropriada das atividades do subsídio e o gerenciamento adequado dos fundos do subsídio da Fundação. Ao autorizar a validade deste documento, o clube concorda em cumprir todas as condições e requisitos do MDE.

Em nome do Rotary Club de _____, os abaixo assinados concordam em cumprir todos os requisitos relacionados neste Memorando de Entendimento para o ano rotário de _____ e notificar o Distrito _____ do Rotary International sobre qualquer alteração às normas ou aos procedimentos relativos a tais requisitos.

Presidente do clube	
Mandato	
Nome	
Assinatura	
Data	

Presidente eleito do clube	
Mandato	
Nome	
Assinatura	
Data	