



MANUAL DO ROTARACT



ROTARY INTERNATIONAL

O QUE É O ROTARY

O Rotary International é uma associação de líderes empresariais e profissionais, unidos no mundo inteiro, que servem ao próximo e promovem a paz. Mais de 1,2 milhão de associados em mais de 34.000 Rotary Clubs prestam serviços voluntários em comunidades locais e internacionais.

O QUE É O ROTARACT

Rotaract é um programa do Rotary que consiste de clubes de prestação de serviços humanitários integrados por jovens de 18 a 30 anos de idade que servem comunidades locais e internacionais, num total de mais de 184.000 associados em mais de 8.000 clubes mundiais. Os Rotaract Clubs são autoadministrados e financeiramente independentes, podendo ser sediados na comunidade ou em uma universidade. Rotary Clubs patrocinam Rotaract Clubs, oferecendo orientação e suporte para que eles se tornem verdadeiros parceiros no servir e integrantes valiosos da família rotária.

MANUAL DO ROTARACT

Este manual fornece informações que visam ajudar jovens e rotarianos patrocinadores a:

- Iniciar e organizar um Rotaract Club;
- Identificar projetos humanitários e arrecadar fundos para apoiar atividades do clube;
- Divulgar os sucessos do clube e atrair potenciais associados;
- Entrar em contato com rotaractianos em todo o mundo;
- Trabalhar com participantes de programas Novas Gerações, como RYLA e Interact.

As informações contidas na edição de 2012 do Manual do Rotaract se baseiam no Código Normativo do Rotary e nos Estatutos e Regimento Interno Prescritos para o Rotaract Club. Eventuais mudanças a tais documentos aprovadas pelo Conselho Diretor do RI substituem qualquer referência contida nesta publicação.

Envie perguntas ou comentários para:

New Generations Department

Rotary International

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698 EUA

E-mail: rotaract@rotary.org

Tel.: +1-847-866-3315

Fax: +1-847-556-2182

CONTEÚDO

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Primeiros Passos: Três Etapas para Organizar um Rotaract Club | 1 |
| | O papel dos rotarianos O papel dos rotaractianos | |
| 2 | Estabeleça uma Direção: Administração do Clube | 5 |
| | Conselho diretor Comissões do clube Capacitação de líderes distritais Reuniões do clube Recrutamento e retenção de associados | |
| 3 | Faça a Diferença: Projetos Humanitários | 13 |
| | Planejamento de projetos humanitários Suporte financeiro para projetos Divulgação das atividades dos clubes | |
| 4 | Apoio: Rotary Club, Distrito Rotário e Rotary International | 18 |
| | Rotary Club patrocinador Orientador da área educacional Distrito rotário | |
| 5 | Reuniões e Eventos para Rotaractianos | 22 |
| | Reuniões distritais Reuniões multidistritais Eventos internacionais | |
| 6 | Conecte-se: Rede Global de Serviços | 24 |
| | Outros Rotaract Clubs Grupos de networking Outros programas de Novas Gerações e Fundação Rotária | |
| 7 | Recursos | 26 |
| | Publicações do RI Recursos on-line Notícias rotárias | |
| 8 | Documentos, Fóruns e Diretrizes | 29 |
| | Declaração de Normas do Rotaract Estatutos e Regimento Interno Prescritos para o Rotaract Club Formulário de Certificação de Rotaract Club Normas para uso do emblema do Rotaract Fornecedores licenciados do Rotaract Diretrizes para website de Rotaract Club | |

1. PRIMEIROS PASSOS:

TRÊS ETAPAS PARA ORGANIZAR UM ROTARACT CLUB

O PAPEL DOS ROTARIANOS

Para organizar um Rotaract Club, o Rotary Club deve seguir as três etapas seguintes.

Etapa 1: faça uma pesquisa

Forme uma comissão para determinar se o clube está mesmo interessado em patrocinar um Rotaract Club e se está preparado para assumir as responsabilidades de clube patrocinador. Além disso, determine as necessidades da comunidade e dos seus jovens. Se necessário, peça conselhos e sugestões ao presidente da Comissão Distrital de Rotaract e ao representante distrital do Rotaract.

Etapa 2: identifique rotaractianos em potencial

Reúna seu clube para determinar onde poderão encontrar associados potenciais, considerando:

- Ex e atuais participantes de Intercâmbio de Jovens, interactianos e participantes de RYLA, além de alumni de programas da Fundação Rotária.
- Filhos e familiares de rotarianos.
- Funcionários e estagiários que trabalham com rotarianos.
- Participantes de programas para jovens em centros comunitários, grupos religiosos, academias de ginástica e outros estabelecimentos públicos.
- Estudantes em universidades, faculdades e outras instituições de ensino.
- Membros de organizações não governamentais, associações profissionais e sites de mídias sociais.

Para um Rotaract Club sediado em universidade, peça ao orientador da área educacional para sugerir nomes de jovens que gostariam de estar em um grupo como o Rotaract.

Etapa 3: convide associados em potencial a uma reunião informativa

Depois de identificar pelo menos 15 rotaractianos potenciais, convide-os para uma reunião onde serão apresentadas mais informações sobre o Rotaract.

Convide também para a reunião:

- Membros da Comissão de Rotaract.
- Presidente do seu Rotary Club.
- Presidente da Comissão Distrital de Rotaract e o representante distrital do Rotaract.
- Orientador da área educacional (para clube sediado em universidade).
- Rotaractianos de clubes próximos que possam compartilhar suas experiências e responder perguntas.

Durante a reunião:

- Conte brevemente a história do Rotary e do Rotaract, e fale sobre seu compromisso com os serviços humanitários;
- Destaque alguma seção do site do Rotary, distribua cópias do *Noções Básicas do Rotary* e mostre vídeos das coleções da *Rotary Video Magazine*;
- Explique as normas e metas do Rotaract, descrevendo projetos humanitários bem-sucedidos para mostrar como Rotaract Clubs fazem a diferença local e globalmente (veja Capítulo 3);
- Destaque como os rotaractianos podem colaborar com jovens em outras partes do mundo para realizar projetos humanitários;
- Peça para associados em potencial sugerirem projetos de clube para despertar o interesse pelo Rotaract;
- Distribua o Cartão Promocional do Rotaract a rotaractianos em potencial e incentive-os a convidar seus amigos para se associarem ao clube;
- Inclua período para perguntas.

No final da reunião:

- Faça um levantamento para descobrir se há número suficiente de pessoas interessadas e comprometidas em organizar um Rotaract Club. Recomenda-se pelo menos 15 associados fundadores.
- Marque a data para realização da primeira reunião do novo clube.

Deste ponto em diante, os novos rotaractianos serão responsáveis, em grande parte, pelo progresso do seu clube. No entanto, o apoio do clube patrocinador continua sendo valioso. Leia o restante deste manual para saber o que acontece após a organização do Rotaract Club e como o apoio do Rotary Club patrocinador contribui ao sucesso do novo clube.

BOM SABER

Antes de receber o certificado de fundação, o clube deve adotar um Regimento Interno que esteja em conformidade com os Estatutos Prescritos para o Rotaract Club (veja Capítulo 8) e que seja aprovado pelo Rotary Club patrocinador.

Faça assinatura do boletim Novas Gerações

O boletim mensal Novas Gerações oferece a rotaractianos e rotarianos informações sobre futuros eventos de RYLA, Rotaract e Interact, e notícias sobre participantes de programas Novas Gerações. Faça a assinatura em www.rotary.org/newsletters.

O PAPEL DOS ROTARACTIANOS

Depois da fase inicial de organização do clube, os novos rotaractianos têm que completar o restante do processo, seguindo as três etapas a seguir:

Etapa 1: realize reuniões organizacionais

Para manter o entusiasmo da fundação do novo clube, marque reuniões com intervalos de no máximo duas semanas. Providencie uma folha de presença à entrada da reunião e peça para todos anotarem nome, telefone e e-mail. Use as mídias sociais para recrutar mais associados e incentive todos a convidar amigos e colegas para as próximas reuniões.

Antes de pedir ao Rotary International o certificado de fundação, o clube deve:

- Realizar eleições para presidente, vice-presidente, secretário, tesoureiro e outros membros do conselho diretor;
- Desenvolver um plano para o quadro associativo para assegurar que o clube tenha associados de diferentes idades e de ambos os sexos;
- Estabelecer as cotas anuais per capita;
- Determinar local e horário das reuniões. Os clubes devem se reunir pelo menos duas vezes ao mês, tendo liberdade para considerar uma variedade de opções, incluindo reuniões presenciais, on-line ou uma combinação de ambas. Os horários selecionados devem ser convenientes aos associados do clube;
- Começar a planejar atividades humanitárias, eventos de arrecadação de fundos e cerimônia de inauguração;
- Ajudar os associados a entender os documentos estatutários.

Etapa 2: preencha documentos referentes à organização do clube

Agora que seu Rotaract Club em potencial possui uma boa base para o quadro associativo, você pode solicitar o certificado de fundação ao RI. Peça ajuda ao seu Rotary Club patrocinador para:

- Preencher a Lista de Organização de Rotaract Club (veja Capítulo 8);
- Pedir ao presidente do Rotaract Club, presidente do Rotary Club patrocinador e governador do distrito que assinem a lista de organização;
- Pagar a taxa de US\$50 (geralmente paga pelo Rotary Club patrocinador);

- Enviar a lista de organização à Sede Mundial do RI ou ao respectivo escritório internacional (veja lista completa na contracapa deste manual).

O processo de certificação de Rotaract Club leva aproximadamente quatro semanas, após as quais o Rotary Club patrocinador receberá do RI o Certificado de Fundação do clube.

Etapa 3: planeje uma cerimônia de inauguração

A fundação de um Rotaract Club é um evento significativo e emocionante. Planeje a cerimônia de inauguração do seu clube junto com o seu Rotary Club patrocinador, convidando para o evento líderes distritais como o governador, presidente da Comissão de Rotaract e representante do Rotaract do distrito. Convide a mídia para a cerimônia de inauguração para promover o novo clube na comunidade.

As cerimônias de inauguração são eventos com muita tradição rotária. Descubra como o seu Rotary Club patrocinador comemora as ocasiões especiais e organize uma cerimônia que misture antigas tradições rotárias com a energia do novo Rotaract Club. Considere também:

- Dar aos novos rotaractianos boas-vindas à família rotária;
- Explicar rapidamente o que o Rotary é e qual sua Missão;
- Contar a história do Rotaract e como o novo clube foi formado;
- Fazer a posse dos associados individualmente, e anunciar os membros do conselho diretor e os dirigentes do clube;
- Entregar a cada associado um distintivo de lapela do Rotaract (para mais informações sobre produtos do Rotaract, veja Capítulo 8.);
- Tirar fotografias para comemorar o evento;
- Imprimir a programação da cerimônia de inauguração com os nomes dos associados do novo clube.

Quais os próximos passos?

Parabéns! Agora é começar a planejar o primeiro ano do seu clube, não se esquecendo de pedir conselhos e ajuda ao seu Rotary Club patrocinador e de utilizar os recursos do Rotary International.

A chave para o sucesso de um clube é um quadro associativo ativo. Assim, o Rotaract Club deve fornecer oportunidades para networking, serviços comunitários e internacionais, desenvolvimento profissional e interação social. Certifique-se de que durante o primeiro ano o seu clube ofereça uma variedade de atividades e projetos.

2. ESTABELEÇA UMA DIREÇÃO: ADMINISTRAÇÃO DO CLUBE

Bons líderes ajudam seu Rotaract Club a encontrar e reter associados, arrecadar fundos e realizar projetos. O conselho diretor do clube deve conhecer os documentos estatutários do Rotaract (veja Capítulo 8). Além disso, dirigentes entrantes de Rotaract Club devem participar de eventos de capacitação oferecidos pelo distrito.

CONSELHO DIRETOR

O conselho diretor, formado pelo presidente, último ex-presidente, vice-presidente, secretário, tesoureiro e qualquer dirigente adicional que o clube considerar necessário, é o órgão administrativo de um Rotaract Club e deve se reunir pelo menos uma vez por mês, comunicando suas decisões durante a próxima reunião do Rotaract Club. Rotarianos e o orientador da área educacional devem comparecer regularmente a reuniões do conselho diretor para fornecer orientação. Além disso, associados do Rotaract Club também podem comparecer às reuniões do conselho como observadores.

Durante suas reuniões, o conselho diretor analisa e aprova planos para projetos humanitários, assegura a boa situação financeira do clube e delega responsabilidades. No final do ano rotário, referido conselho prepara e apresenta um relatório final descrevendo as principais ações durante os últimos 12 meses e envia uma cópia ao Rotary Club patrocinador.

Atualize as informações do seu clube

A cada seis meses, o presidente do Rotaract Club deve atualizar as informações do clube e os dados do quadro associativo através do Portal do Associado, em www.rotary.org/pt/memberaccess.

Este processo on-line indica ao RI que o seu clube está ativo, confirma que os dados de contato constantes no *Worldwide Rotaract Directory* estão corretos e assegura que seu clube receba informações atualizadas e recursos.

O clube que não atualizar suas informações por mais de dois anos será desativado.

Presidente

O principal papel do presidente é assegurar que as atividades de desenvolvimento profissional e capacitação do clube sejam bem-sucedidas e que seus projetos beneficiem a comunidade.

Responsabilidades:

- Realizar reuniões eficientes com agenda detalhada que inclua tempo suficiente para apresentação de relatórios de dirigentes e membros de comissão;
- Presidir reuniões do conselho diretor;
- Indicar todas as comissões permanentes e especiais, com aprovação do conselho diretor, e servir como membro ex-officio em todas elas;
- Indicar os presidentes das comissões com base em experiências individuais, e pedir sugestões para membros das respectivas comissões;
- Delegar responsabilidades para ajudar os rotaractianos a desenvolverem suas habilidades de liderança e assumirem futuras posições no clube;
- Incentivar associados do clube a se envolverem em projetos relacionados a suas habilidades e interesses;
- Assegurar que atividades e projetos do clube sejam promovidos e executados com sucesso;
- Monitorar o quadro associativo para garantir que haja diversidade de idade e sexo;
- Comunicar-se e colaborar com o conselheiro rotariano, associados do Rotary Club patrocinador e administradores distritais de Rotaract, sendo que em clubes sediados em universidade, o presidente deste deve se comunicar com o orientador da área educacional;
- Atualizar as informações do clube e dados do quadro associativo semestralmente através do Portal do Associado.

Vice-presidente

O principal papel do vice-presidente é apoiar o presidente do clube. Alguns clubes pedem para o presidente entrante servir como vice-presidente.

Responsabilidades:

- Presidir reuniões quando o presidente estiver ausente;
- Integrar o conselho diretor e servir como membro ex-officio em todas as comissões;
- Desempenhar funções especiais designadas pelo presidente;
- Estar ciente das metas e atividades do clube;
- Assumir a presidência do clube caso o cargo fique vago.

Secretário

A principal responsabilidade do secretário é ajudar o clube a operar com eficiência. O secretário deve ser bem organizado e saber se comunicar bem.

Responsabilidades:

- Registrar e guardar todas as informações pertinentes ao clube, incluindo dados do quadro associativo, indicação de membros de comissão, comparecimento a reuniões, pagamento de cotas, além de documentos importantes como certificado de fundação, orçamentos e relatórios do clube;
- Notificar o Rotary Club patrocinador a respeito de rotaractianos que estão completando 30 anos de idade que podem ser rotarianos em potencial;
- Fornecer ao presidente informações sobre o clube e associados para que este possa manter o RI atualizado;
- Preparar a ata das reuniões, mostrando as discussões e decisões tomadas contendo os seguintes pontos:
 - Data, horário e local
 - Dirigente presidindo a reunião
 - Membros presentes
 - Aprovação e correção da ata da última reunião
 - Declaração do tesoureiro
 - Resumo dos relatórios apresentados por dirigentes e comissões
 - Resumo da agenda (incluindo itens antigos e novos) e decisões tomadas
 - Avisos
 - Encerramento

Tesoureiro

O tesoureiro trabalha com o secretário para manter registros financeiros precisos, devendo ser uma pessoa responsável e detalhista.

Responsabilidades:

- Presidir a comissão financeira;
- Coletar as cotas per capita;
- Depositar as cotas per capita e verbas provenientes de eventos de arrecadação de fundos;
- Pagar as contas e fazer reembolsos de despesas do clube;
- Preparar e gerenciar o orçamento;
- Preparar um relatório mensal com os seguintes itens:
 - Verbas do clube disponíveis no início e fim do mês
 - Renda e respectiva fonte (como cotas per capita ou evento de arrecadação de fundos)
 - Fazer pagamentos, indicando o item e o recebedor dos fundos

- Assegurar que o clube cumpra todas as exigências governamentais referentes a fornecimento de relatórios financeiros.

Ao deixar o cargo no final do ano rotário, o tesoureiro deve fornecer aos associados do clube e ao tesoureiro entrante um relatório final, o qual deve fazer parte dos arquivos permanentes do clube.

Último ex-presidente

O último ex-presidente do clube pode ajudar no planejamento de atividades, fornecendo seu feedback e perspectivas. Além disso, pode ajudar com projetos especiais e fornecer apoio aos membros do conselho diretor e associados do clube.

COMISSÕES DO CLUBE

As comissões ajudam o clube a realizar atividades e projetos. Com a aprovação do conselho diretor e de acordo com os Estatutos Prescritos para o Rotaract Club, o presidente do Rotaract Club indica as seguintes comissões permanentes: Serviços Internos, Serviços à Comunidade, Serviços Internacionais, Desenvolvimento Profissional e Finanças. Outras comissões podem ser formadas, se necessário.

As comissões devem se reunir mensalmente para discutir planos e atividades, os quais devem ser compartilhados com o presidente do clube. Uma comissão pode se dividir em subcomissões para realizar as tarefas. Todas as atividades e despesas das comissões estão sujeitas à aprovação do conselho diretor do clube.

Responsabilidades do presidente de comissão:

- Notificar aos membros da comissão a data, horário, local e assunto das reuniões;
- Preparar e seguir a agenda as reuniões;
- Designar tarefas a cada integrante da comissão e acompanhar o desempenho destas;
- Estar preparado para fornecer informações ao conselho diretor do clube.

Responsabilidades dos membros de comissão:

Comissão de Serviços Internos

- Desenvolver estratégias para recrutar novos associados e manter atuantes os atuais associados;
- Divulgar as atividades do clube aos associados e público em geral;
- Planejar atividades sociais e de networking;
- Manter arquivo sobre a história do clube, incluindo fotografias e descrições de atividades do clube.

Comissão de Serviços à Comunidade

- Analisar sugestões dos associados para projetos comunitários, assegurando que atendam a necessidades reais e que possam ser realizados com sucesso pelo clube;
- Planejar o projeto anual comunitário do clube;
- Liderar, organizar e implementar o projeto comunitário.

Comissão de Serviços Internacionais

- Analisar sugestões dos associados para projetos internacionais, assegurando que atendam a necessidades reais e que possam ser realizados com sucesso pelo clube;
- Planejar o projeto anual internacional do clube;
- Liderar, organizar e implementar o projeto internacional;
- Desenvolver atividades adicionais que promovam a compreensão internacional entre associados e comunidades.

Comissão de Desenvolvimento Profissional

- Pedir aos associados sugestões para atividades de desenvolvimento profissional;
- Revisar e planejar atividades;
- Descobrir recursos na comunidade;
- Liderar, organizar e implementar as atividades.

Comissão de Finanças

- Decidir de que forma o clube irá financiar suas atividades;
- Esforçar-se para manter as cotas per capita baixas e o clube financeiramente autossuficiente;
- Coletar cotas do distrito e clube;
- Conseguir doações monetárias e em espécie de empresas e organizações.

CAPACITAÇÃO DE LÍDERES DISTRITAIS

A Comissão Distrital de Rotaract fornece anualmente treinamento para líderes entrantes de clube, presidentes de comissão e orientadores rotarianos e da área educacional. O Rotary Club patrocinador geralmente cobre os custos referentes à participação dos dirigentes de Rotaract Club. Para mais informações sobre treinamento, contate o presidente da sua Comissão de Rotaract ou o representante do Rotaract do seu distrito.

BOM SABER

O Rotaract Club pode alterar o seu Regimento Interno contanto que as mudanças estejam em conformidade com os Estatutos Prescritos para o Rotaract Club e que sejam aprovadas pelo Rotary Club patrocinador.

REUNIÕES DO CLUBE

O Rotaract Club deve se reunir pelo menos duas vezes ao mês, sendo que o local e formato da reunião (presencial ou on-line) ficam a critério dos rotaractianos e do Rotary Club patrocinador.

Considere indicar um associado como responsável pela organização das reuniões do ano inteiro ou designe um associado diferente para organizar e facilitar cada reunião. O envolvimento de associados no planejamento das reuniões do clube assegura que estas sejam interessantes e relevantes. Consulte seu Rotary Club patrocinador para ideias de programas.

Convide especialistas da comunidade ou universidade, líderes empresariais ou convidados de outros países para fazer palestras nas reuniões. Programe visitas a empresas, organizações comunitárias e centros culturais, e aproveite as reuniões para informar os associados sobre o andamento de projetos do clube e novas iniciativas do Rotary.

Programação

Para assegurar que o tempo da reunião seja utilizado da forma mais eficiente possível, inclua e siga os seguintes itens na programação:

1. Tempo antes da reunião para interação social
2. Apresentação dos convidados e novos associados do clube
3. Avisos e lembretes
4. Relatório do conselho diretor e comissões
5. Apresentação do programa
6. Palavras finais e agradecimentos aos palestrantes e outros participantes do programa
7. Encerramento

Posse de dirigente

Realize anualmente cerimônias de posse para apresentar os novos dirigentes e reconhecer aqueles que estão deixando a função.

Considere apresentar certificados de reconhecimento a todos os dirigentes.

Convide para o evento o presidente e dirigentes entrantes do Rotary Club patrocinador para que possam conhecer os novos dirigentes do Rotaract Club.

RECRUTAMENTO E RETENÇÃO DE ASSOCIADOS

A habilidade de trazer novos associados e manter os associados atuais é essencial ao sucesso do clube, portanto, é importantíssimo estabelecer metas para o seu quadro associativo. Seguem algumas dicas para manter o clube forte e ativo.

1. Envolve os novos associados

Descubra o que motivou os seus associados a entrarem para o Rotaract. Será que querem fazer deste um mundo melhor, desenvolver suas habilidades de liderança ou expandir seu círculo de amizades? Coloque os associados em atividades que possam ajudá-los a alcançar suas metas pessoais e, ao mesmo tempo, fortalecer o clube.

Outras dicas:

- Organize uma reunião ou evento especial de boas-vindas aos novos associados.
- Peça para rotaractianos experientes servirem de mentores para novos associados, ajudando a integrá-los no clube.
- Ligue para novos associados que faltarem a uma reunião.

Incentive novos associados a convidar amigos e familiares para participar de atividades e projetos humanitários do clube.

2. Mantenha os atuais associados

Manter os atuais rotaractianos no clube é tão importante quanto recrutar novos associados. Com um grande número de rotaractianos entusiasmados e dedicados, o seu clube pode implementar projetos com sucesso e atrair novos associados. Considere as seguintes ideias para envolver os atuais associados em seu clube:

- Indique associados veteranos para integrar comissões, reconhecendo sua importância para o clube.
- Reconheça associados que dedicam tempo extra a projetos.
- Mantenha o quadro associativo diversificado em termos de idade e sexo. Diferentes pontos de vista fazem com que as reuniões sejam mais interessantes, asseguram a continuidade do clube e enriquecem a experiência de todos os rotaractianos.
- Pergunte aos associados que tipo de reuniões, atividades e projetos mais gostam e planeje com base nas respostas.
- Planeje eventos sociais para aumentar a interação entre os associados.
- Monitore a presença dos associados, assegurando que todos compareçam a pelo menos 60% das reuniões do clube. Rotaractianos com altos índices de comparecimento têm maior probabilidade de continuar envolvidos no clube.

- Mantenha os associados informados através de boletins do clube, blogs ou sites de mídias sociais;
- Ajude rotaractianos a se envolverem com os programas Interact, Intercâmbio de Jovens ou Prêmios Rotários de Liderança Juvenil (RYLA), além de outras oportunidades em sua área.

3. Atraia novos associados

O primeiro passo para atrair novos associados é promover o seu clube e divulgar os seus projetos. Seguem algumas sugestões.

- Organize um evento especial em que possa:
 - Explicar o propósito do Rotaract e mostrar fotografias ou vídeo das atividades do seu clube;
 - Distribuir o Cartão Promocional do Rotaract;
 - Enfatizar como os possíveis associados podem alcançar suas metas através do Rotaract. Seja servir à comunidade, fazer novas amizades, desenvolver habilidades de liderança ou se envolver em uma organização internacional, o Rotaract tem algo a oferecer a todos.
- Divulgue as atividades do seu clube no jornal da universidade ou em outra mídia local (veja Capítulo 3);
- Convide associados potenciais para participar de um projeto ou comparecer a reuniões do clube;
- Desenvolva website ou blog do clube com informações sobre projetos e sobre como associados em potencial podem se envolver. Clubes sediados em universidade podem pedir para a universidade incluir em seu website um link do site do clube (veja Capítulo 8);
- Use Twitter, Facebook e outras mídias sociais para divulgar reuniões, eventos e projetos do clube;
- Deixe materiais com informações sobre o Rotaract em bibliotecas, lanchonetes, centros comunitários e outros locais frequentados pelos jovens. Inclua nos pôsteres e folhetos com dados de contato do clube e código de QR que levem os interessados diretamente ao website do clube;
- Incentive os associados a usarem os seus distintivos de lapela e outros itens com logotipo do Rotaract em reuniões e eventos comunitários.

CONSELHOS DO ROTARY CLUB

O seu Rotary Club patrocinador sabe como é importante ter um quadro associativo forte. Peça que ele lhe ajude com conselhos e recursos para recrutamento e retenção de associados. Consulte as estratégias do Rotary para desenvolvimento do quadro associativo e melhores práticas.

3. FAÇA A DIFERENÇA: PROJETOS HUMANITÁRIOS

Todos os anos, os Rotaract Clubs realizam dois projetos humanitários: um em benefício da comunidade local e outro para ajudar comunidade de outro país. Estes projetos oferecem uma oportunidade para os clubes se envolverem em suas próprias comunidades, entrarem em contato com jovens de outras partes do mundo e atraírem novos associados.

PLANEJAMENTO DE PROJETOS DE SERVIÇOS HUMANITÁRIOS

Para obter apoio para seus projetos, o clube deve escolher atividades que atendam necessidades reais da comunidade. A publicação [Comunidades em Ação — Guia para Desenvolvimento de Projetos](#) pode ajudar o seu Rotaract Club a selecionar um projeto sustentável e relevante. Outro recurso é o livreto [Áreas de Enfoque do Rotary](#), que explica as seis áreas prioritárias do Rotary para serviços à comunidade: recursos hídricos e saneamento, saúde materno-infantil, educação básica e alfabetização, paz e prevenção/resolução de conflitos, desenvolvimento econômico e comunitário, e prevenção e tratamento de doenças.

Antes de escolher um projeto de clube, considere as seguintes perguntas:

- A sua comunidade precisa de quais serviços? Com referência a serviços internacionais, qual área de enfoque mais atrai o seu clube?
- De que forma você pode colaborar com o Rotary Club patrocinador, outro Rotaract Club local, Interact Club ou Rotaract Club em outro país para aumentar seu impacto?
- Com quais projetos distritais de Rotaract seu clube pode colaborar?
- Que tipos de projetos humanitários se encaixam no orçamento e habilidades do seu clube?

Selecione um projeto humanitário que mostre aos associados um benefício imediato à comunidade e, ao mesmo tempo, ofereça oportunidades para futuros serviços. Consulte o website do RI para ideias inovadoras de projetos humanitários.

Projetos internacionais

Uma das melhores experiências no Rotaract é fazer projeto com clubes de outros países. Use o *Worldwide Rotaract Directory* para se conectar com outro clube, enviar fotos, realizar reuniões por telefone ou Skype, ou trocar e-mails. Procure outros Rotaract Clubs no Facebook e Twitter. Compareça a evento internacional, como o Encontro Rotaract Pré-Convenção ou a Conferência Interota, para conhecer rotaractianos de outras partes do mundo e explorar ideias para projetos internacionais.

Reconhecimento a Projetos Excepcionais do Rotaract

Todos os anos, o Rotary reconhece sete Rotaract Clubs por projetos comunitários ou internacionais de sucesso e os convida a apresentar seus projetos no Encontro Rotaract Pré-Convenção. Saiba como seu clube pode indicar um projeto a este prêmio em www.rotary.org/pt/rotaract.

Planejamento de projetos humanitários

- Comunidades em Ação — Guia para Desenvolvimento de Projetos: oferece instruções passo-a-passo para desenvolver, implementar e avaliar um projeto humanitário, e explica como avaliar as necessidades da comunidade, trabalhar com outras organizações e criar um plano para arrecadação de fundos.
- Ferramentas para Identificar as Necessidades da Comunidade: descreve oito ferramentas para identificar projetos humanitários eficazes.
- Áreas de Enfoque do Rotary: introdução às seis áreas de enfoque do Rotary com exemplos de projetos. As áreas de enfoque refletem problemas humanitários críticos e necessidades que rotarianos em todo o mundo podem ajudar a sanar.
- Rotary Showcase: ferramenta que permite aos usuários acrescentar projetos dos seus clubes, trocar ideias e explorar a grande variedade de atividades implementadas por Rotary e Rotaract Clubs de todo o mundo.
- Presidente da Comissão Distrital de Rotaract: rotariano que supervisiona todos os Rotaract Clubs no distrito e oferece orientação e ideias aos clubes. Peça ao Rotary Club patrocinador seus dados de contato.
- *Worldwide Rotaract Directory*: diretório que inclui dados de contato de Rotaract Clubs que desejam colaborar, corresponder-se ou trocar ideias com outros clubes. Contém informações dos administradores distritais de Rotaract e uma lista de Organizações Multidistritais de Informação reconhecidas pelo Conselho Diretor do RI. Contate o presidente do seu Rotaract Club para a última edição do diretório.

Semana Mundial do Rotaract

Semana durante a qual rotaractianos e rotarianos em todo o mundo comemoram a fundação do primeiro Rotaract Club. A comemoração, que ocorre na semana do dia 13 de março, é uma excelente oportunidade para implementar atividades conjuntas com os Rotary Clubs patrocinadores e promover os trabalhos do Rotaract Club na comunidade.

Os rotaractianos podem decidir qual a melhor forma para o seu clube comemorar a ocasião — realizando uma ou duas atividades, ou dedicando a semana inteira para a comemoração. Depois que o clube completar os eventos comemorativos, o Rotary Club patrocinador ou presidente de Comissão Distrital de Rotaract pode baixar do site do RI o certificado de reconhecimento para entrega ao Rotaract Club.

Suporte financeiro para projetos

Para financiar projetos e outras atividades, é essencial que os Rotaract Clubs realizem eventos de arrecadação de fundos, como por exemplo, jantares, festivais, rifas, eventos esportivos, corridas e shows beneficentes.

Ao organizar seu evento de arrecadação de fundos, considere as seguintes sugestões:

- Seja criativo. Um evento diferente atrairá a atenção de associados potenciais, doadores e mídia;
- Tenha uma ideia realista do suporte financeiro necessário e estabeleça metas adequadas para arrecadação de fundos. Apesar de alguns projetos serem mais caros, eles podem gerar doações suficientes para cobrir as despesas;
- Quando solicitar doações a pessoas, empresas ou organizações, ofereça em troca algo de valor, como um serviço ou reconhecimento;
- Aproveite as habilidades, talentos e rede de contatos dos associados;
- Convide a mídia ao evento (veja dicas na próxima seção);
- Peça sugestões ao Rotary Club patrocinador ou a outro Rotaract Club. Um evento de arrecadação de fundos que obteve sucesso em outro lugar também pode ter sucesso em sua comunidade.

Divulgação das atividades dos clubes

O seu clube e projetos receberão maior suporte se forem conhecidos pelo público. Quando o clube tem uma boa imagem na comunidade ele recruta novos associados com maior facilidade e ajuda a promover o Rotaract e o Rotary.

Seguem sugestões de como assegurar que o bom trabalho do seu clube receba a devida atenção:

- Indique como contato para promoção da imagem pública um associado que possa desenvolver relacionamento com a mídia local. Peça à Comissão de Imagem Pública do seu Rotary Club patrocinador uma lista com dados de contato da mídia local;
- Divulgue atividades do clube no Facebook, Twitter e outras mídias sociais;
- Selecione um associado do clube que seja atuante e bom comunicador para servir como o porta-voz do clube junto à mídia;
- Informe a mídia sobre as necessidades reais da comunidade que estão sendo atendidas através do seu projeto. Forneça aos jornalistas materiais com a história do seu projeto e clube, como folhetos e planilhas informativas. Além disso, identifique membros da comunidade que foram beneficiados com o seu projeto;
- Tire fotografias de eventos do clube;
- Após o evento, envie à mídia fotos com descrição curta e clara.

Encontre mais ideias e recursos, incluindo exemplos de comunicados à imprensa e dicas sobre como trabalhar com a mídia, em www.rotary.org/pt.

Como conseguir que suas fotos sejam publicadas

Fotografias são uma excelente forma de divulgar o clube e suas atividades. Para garantir que sejam publicadas, siga as seguintes dicas:

1. Faça das fotografias um elemento-chave para a promoção da imagem pública do seu clube.
2. Encontre um fotógrafo criativo e experiente para tirar fotos de alta qualidade.
 - Inclua no orçamento a contratação de um fotógrafo profissional que trabalhe com voluntários da comunidade
 - Identifique um rotaractiano ou rotariano com experiência em fotografia que possa servir como fotógrafo voluntário
 - Peça ao clube de fotografia da sua universidade a doação de artigos fotográficos
3. Mostre associados do clube participando ativamente de um projeto ou evento. Evite tirar fotos de pessoas posando.
4. Tire fotos dos locais beneficiados “antes” e “depois” do projeto. Tente captar expressões de gratidão nos rostos dos beneficiários.
5. Inclua em suas fotos o nome do Rotaract Club e o logotipo do Rotaract.
6. Poste fotos em sua página do Facebook. Utilize as imagens em apresentações para associados em potencial. Envie as fotografias aos jornais ou blogs universitários com legendas que descrevam como o seu Rotaract Club está fazendo a diferença.

Para divulgar os empenhos do seu clube no distrito e no resto do mundo rotário, envie fotos e informações sobre o projeto para:

- Presidente da Comissão Distrital de Rotaract e representante distrital
- Governador de distrito
- Rotary International (rotaract@rotary.org)

Dá-se preferência a imagens digitais em alta resolução, mas todas as fotos são aceitas. Cada fotografia deve estar acompanhada das seguintes informações: nome do Rotaract Club e do clube patrocinador, número do distrito, além de nomes e funções dos rotaractianos fotografados.

4. APOIO:

ROTARY CLUB, DISTRITO ROTÁRIO E ROTARY INTERNATIONAL

Para ter sucesso, o Rotaract Club precisa do apoio e orientação do Rotary Club patrocinador, do distrito e do Rotary International.

ROTARY CLUB PATROCINADOR

Os Rotary Clubs são incentivados a criar um laço duradouro com o Rotaract Club que o patrocina por meio de:

- Convite a rotaractianos às reuniões de Rotary Club para relatarm suas atividades;
- Oportunidade de rotarianos servirem de mentores aos rotaractianos, e vice-versa, pois os jovens têm muito o que ensinar;
- Execução de projeto anual envolvendo o Rotaract Club e o Rotary Club patrocinador, ou projeto de destaque na Semana Mundial do Rotaract;
- Demonstração aos rotaractianos sobre como produzir materiais promocionais para o clube;
- Ajuda aos Rotaract Clubs para recrutar pessoas e manter engajados os associados atuais;
- Estabelecimento de programa de reconhecimento para prestigiar as realizações dos rotaractianos;
- Divulgação das realizações dos rotaractianos à comunidade e ao mundo rotário;
- Informação aos rotaractianos sobre os programas do Rotary International e da Fundação Rotária dos quais podem participar;
- Sugestão aos dirigentes de Rotaract Club que se encontrem com o governador durante a visita oficial que ele fizer ao Rotary Club;
- Convite para os rotaractianos comparecerem a Conferências Distritais para destacar atividades de clube e formar contato com rotarianos;
- Convite a rotaractianos para observarem reuniões dos conselhos diretores dos clubes.

COMO ROTARACTIANOS PODEM ORIENTAR ROTARIANOS?

- Compartilhando informações de projetos de arrecadação de fundos;
- Oferecendo apoio através das redes sociais para ajudar os Rotary Clubs a promover seus projetos e eventos;
- Realizando fóruns de discussão sobre a diversidade, cidadania global ou projetos inovadores.

Conselheiro rotariano

O conselheiro rotariano é o elo entre o Rotary Club patrocinador e o Rotaract Club. Para ficar a par das atividades do clube, ele deve comparecer às reuniões de Rotaract Club e estar sempre em contato com seus dirigentes.

Outras responsabilidades:

- Atuar como conselheiro para rotaractianos no planejamento de atividades e projetos humanitários;
- Servir de elo entre o Rotary Club e rotaractianos, e entre o Rotary Club e o orientador educacional de clube sediado em universidade;
- Apresentar aos rotaractianos outros programas das Novas Gerações como RYLA e Interact, além de oportunidades disponíveis através da Fundação Rotária;
- Incentivar rotaractianos a participarem de Conferências Distritais, do Encontro Rotaract Pré-convenção e da Convenção do RI;
- Incentivar ex-rotaractianos a se associarem ao Rotary.

ORIENTADOR DA ÁREA EDUCACIONAL (clubes sediados em universidades)

O orientador da área educacional, que faz parte do corpo docente da universidade onde funciona um Rotaract Club, supervisiona as atividades deste e serve de contato entre o Rotary Club patrocinador e a diretoria da universidade. Paciência, capacidade de organização e vontade de trabalhar com jovens são essenciais ao desempenho da função.

Este orientador tem as seguintes responsabilidades:

- Comparecer regularmente às reuniões do clube;
- Assessorar o clube na implementação de projetos, especialmente aqueles em campus ou os relacionados a cursos sobre prestação de serviços;
- Organizar um calendário de eventos do Rotaract de forma a evitar conflitos com outras atividades da universidade;
- Ajudar na promoção e relações com a mídia da comunidade;
- Cuidar para que os rotaractianos cumpram com os requisitos extracurriculares e acadêmicos da universidade;
- Servir de elo entre o Rotary Club patrocinador e os funcionários e diretoria da universidade.

DISTRITO ROTÁRIO

Um distrito rotário é um grupo de Rotary Clubs em uma área ou região específica. Existem cerca de 530 distritos em todo o mundo.

Governador de distrito

Cada distrito rotário é liderado por um governador, que é um administrador e representante do RI. É o governador quem indica o presidente da Comissão Distrital do Rotaract para apoiar a organização e desenvolvimento de Rotaract Clubs.

Presidente da Comissão Distrital do Rotaract

O presidente da Comissão Distrital do Rotaract administra o programa no distrito e auxilia Rotary Clubs a patrocinar Rotaract Clubs. A cada ano rotário, o presidente dessa comissão recebe materiais do Rotary International para uso no fortalecimento do Rotaract.

Responsável por manter o Rotary International a par dos Rotaract Clubs da área, o presidente da Comissão Distrital do Rotaract comunica ao RI os dados referentes aos Rotaract Clubs e se comunica com os presidentes de Rotaract Clubs de seu distrito para assegurar que o banco de dados da organização tenha as informações corretas. Estas informações devem ser atualizadas e enviadas ao RI a cada seis meses

Representante distrital do Rotaract

O representante distrital do Rotaract é eleito pelos associados de todos os Rotaract Clubs do distrito para servir como copresidente da Comissão Distrital do Rotaract e como representante do programa no distrito. Sob a supervisão do governador de distrito, ele trabalha para melhorar a comunicação entre os Rotaract Clubs e ajudá-los a coordenar as atividades e projetos entre eles e com seus Rotary Clubs patrocinadores.

Comissão Distrital do Rotaract

Administrada pelo presidente da Comissão Distrital do Rotaract e representante distrital, a Comissão Distrital do Rotaract é composta por um número igual de rotarianos e rotaractianos. A comissão patrocina reuniões distritais e oferece treinamento de liderança para dirigentes de Rotaract Clubs. Ela também tem a função de ajudar a divulgar o Rotaract em todo o distrito, promover a organização de novos Rotaract Clubs, planejar projetos e atividades de larga escala e recomendar recursos para fortalecer e aumentar a eficácia dos clubes.

Mais informações sobre as funções e responsabilidades dos presidentes de Comissão Distrital do Rotaract, representantes distritais do Rotaract e membros da comissão podem ser encontradas no Guia para Líderes Distritais do Rotaract, disponível para download em www.rotaract.org/pt/rotaract.

ROTARY INTERNATIONAL

O Conselho Diretor do RI define as normas que regem o programa Rotaract, as quais podem ser encontradas nos Estatutos Prescritos para o Rotaract Club, no Regimento Interno Prescrito para o Rotaract Club e na Declaração de Normas do Rotaract (veja Capítulo 8). Para consultar normas atuais, acesse www.rotary.org/pt/rotaract. Se tiver dúvidas, envie um e-mail para rotaract@rotary.org.

Comissão Rotaract e Interact do RI

Esta é uma comissão permanente composta por rotarianos e rotaractianos experientes, cuja função é aconselhar o Conselho Diretor do RI em questões relacionadas ao Interact e Rotaract, e elaborar a programação do Encontro Rotaract Pré-Convenção. A comissão considera recomendações referentes a normas e faz propostas ao Conselho diretor do RI em apoio ao Rotaract.

A lista dos membros atuais da comissão pode ser encontrada no *RI Official Directory* e no *Worldwide Rotaract Directory* em www.rotaract.org/pt/rotaract.

Rotaract Clubs podem enviar sugestões sobre o programa a esta comissão.

Além de definir as normas do Rotaract, o Rotary International oferece apoio: certificando novos clubes; atualizando o *Worldwide Rotaract Directory*; distribuindo comunicações anuais aos clubes, patrocinando clubes, representantes distritais e presidentes de comissão; e promovendo a Semana Mundial do Rotaract. Para receber estes materiais, os clubes devem estar com suas informações de contato atualizadas.

O RI está comprometido a apoiar o Rotaract. Envie e-mail aos funcionários do programa Rotaract para rotaract@rotary.org (veja contracapa para outras informações de contato).

Saiba mais sobre os recursos do RI no Capítulo 7.

Gerenciamento de risco e responsabilidade

Gerenciamento de risco envolve a identificação de situações e fatores que podem prejudicar pessoas e bens, e implementação de soluções para minimizar ou evitar o risco. Antes do Rotaract Club realizar qualquer atividade, avalie os riscos potenciais e desenvolva um plano para enfrentá-los. Qualquer plano de gerenciamento de risco deve ser coordenado junto com a diretoria da universidade, no caso de clube sediado em instituição de ensino. A Comissão do Rotaract do clube patrocinador deverá avaliar as responsabilidades que podem recair sobre o Rotaract Club e adquirir seguro apropriado. É aconselhável procurar o conselho de assessores jurídicos e das seguradoras para informações sobre proteção. Apenas Rotaract Clubs nos Estados Unidos estão cobertos pelo seguro de proteção contra terceiros do Rotary.

Envie perguntas sobre seguro a insurance@rotary.org.

5. REUNIÕES E EVENTOS PARA ROTARACTIANOS

Reuniões e eventos distritais e internacionais oferecem oportunidades de networking e de compartilhar informações.

Reuniões distritais

As reuniões distritais do Rotaract dão aos rotaractianos a chance de trocar ideias, discutir sobre projetos, melhorar o desenvolvimento profissional e fortalecer o espírito de amizade e trabalho em equipe. Para mais informações sobre planejamento de reuniões distritais, consulte o Guia para Líderes Distritais do Rotaract.

Reuniões multidistritais

Atividades multidistritais são conferências, seminários ou reuniões onde rotaractianos de vários distritos se reúnem para discutir questões de interesse comum. O representante distrital do Rotaract deve fornecer aos governadores envolvidos uma cópia da convocação oficial, onde constem data, local, programação, participantes, orçamento e comprovante de seguro adequado. Tais eventos devem ser aprovados pelo governador anfitrião e cabe ao representante distrital do Rotaract informar ao diretor do RI responsável pela zona em questão sobre os encontros.

Encontro Rotaract Pré-convenção

Esta reunião pode ajudar rotaractianos a fortalecer seus clubes, aprender sobre projetos extraordinários do Rotaract e construir amizades duradouras. Os participantes têm a oportunidade de discutir sobre uma ampla gama de tópicos sobre o Rotaract em workshops e participar de palestras inspiradoras. Sessões especiais são oferecidas a presidentes de Rotaract Club e representantes distritais do Rotaract.

Convenção Internacional do RI

Rotaractianos são incentivados a participar da Convenção do RI, que acontece logo após o Encontro Pré-convenção, onde participam de fóruns especiais, workshops, feiras de projetos e sessões plenárias. A Convenção dá aos rotaractianos melhor compreensão do que é o Rotary, sua internacionalidade e serviços. Informações sobre estes eventos podem ser encontradas em www.rotary.org/pt/convention.

Interota

Reunião internacional trienal organizada por rotaractianos e sediada em diferentes cidades. Mesmo não sendo considerado evento oficial, o Rotary International reconhece a importância do Interota e oferece apoio enviando representantes e avaliando a programação. O evento oferece workshops, debates, palestras e atividades culturais. A cada encontro, várias delegações apresentam propostas para sediar o próximo evento, cujo local é escolhido pelo voto de todos os participantes.

Antes de apresentar sua proposta para sediar um Interota, rotaractianos devem obter a aprovação do governador do distrito anfitrião. Após o local ser escolhido, o representante distrital do Rotaract deve apresentar uma proposta completa ao Rotary pelo menos um ano antes da data do evento.

6. CONECTE-SE: REDE GLOBAL DE SERVIÇOS

Rotaractianos têm a oportunidade única de aprender sobre outras culturas e promover a boa vontade através da família global Rotaract-Rotary.

Outros Rotaract Clubs

Rotaractianos devem consultar o *Worldwide Rotaract Directory* para estabelecer uma comunicação regular com outros clubes e aprender sobre suas atividades, projetos e tradições culturais através de e-mails, cartas e mídias sociais.

Um relacionamento de clube irmão pode acontecer com um Rotaract Club de outro país. Clubes irmãos se comunicam regularmente, organizam visitas ou intercâmbios, trocam ideias e cooperam em projetos humanitários comunitários ou internacionais. Escolha um clube irmão localizado em cidade que já é irmã de sua cidade ou de cidade com a qual sua universidade mantenha um acordo de estudos no exterior.

Como rotaractianos viajam a trabalho, estudo ou lazer, hospedar-se com rotaractianos locais é uma excelente maneira de construir amizades e promover uma melhor compreensão de outras culturas. Entre em contato com outro clube para ver se ele pode receber rotaractianos.

Organizações Multidistritais de Informação

Organizações Multidistritais de Informação (MDIOs) podem ser formadas entre dois ou mais distritos para ajudar facilitar a comunicação para e entre Rotaract Clubs. A organização deve ser aprovada por dois terços dos Rotaract Clubs de cada distrito, bem como governadores e representantes do Rotaract. O secretário-geral aprova as propostas em nome do Conselho Diretor.

Os poderes de decisão ou legislativos das MDIOs são estritamente limitados às suas atividades. Fundos necessários para implementar atividades multidistritais devem ser voluntários.

Consulte o *Worldwide Rotaract Directory* para uma lista de MDIOs.

Grupos de Companheirismo do Rotary

São grupos autônomos e internacionais formados por rotarianos, seus cônjuges e rotaractianos que compartilham interesse recreativo em comum, seja um hobby, esporte ou profissão.

Grupos Rotarianos em Ação

São grupos autônomos e internacionais, formados por rotarianos, seus cônjuges e rotaractianos com conhecimento e interesse em uma determinada atividade ou área específica, como recursos hídricos e saneamento ou aids.

Para mais informações sobre a Rede Global de Grupos de Rotarianos, acesse www.rotary.org/pt/fellowships e www.rotary.org/pt/actiongroups.

Prêmios Rotários de Liderança Juvenil (RYLA)

O RYLA é um programa patrocinado por Rotary Clubs e distritos que dá aos jovens a oportunidade de participarem de workshops de treinamento com enfoque em liderança, capacitação profissional e crescimento pessoal. Entre em contato com seu Rotary Club ou envie e-mail a ryla@rotary.org para encontrar o responsável pelo programa de sua região.

Interact

O Interact é um programa do Rotary que consiste em clubes de prestação de serviços para jovens de 12 a 18 anos. Como rotaractianos, os interactianos realizam projetos humanitários locais e internacionais em parceria com o clube patrocinador. Rotaractianos podem realizar projetos com Interact Clubs ou ser mentores de interactianos. Entre em contato com seu Rotary Club ou envie e-mail a interact@rotary.org para encontrar o responsável pelo programa de sua região.

Intercâmbios de Novas Gerações

O Intercâmbio de Novas Gerações (parte do programa Intercâmbio de Jovens) é aberto a estudantes e jovens profissionais de 18 a 25 anos de idade e duram em geral de algumas semanas a três meses sendo, portanto, ideal para estudantes de ensino médio recém-formados, jovens profissionais e rotaractianos. Entre em contato com seu Rotary Club ou envie e-mail a youthexchange@rotary.org para encontrar o responsável pelo programa de sua região.

Fundação Rotária

A Fundação Rotária oferece a estudantes universitários e jovens profissionais a oportunidade de promover paz e compreensão através de subsídios financiados que permitem que estes jovens obtenham mestrado ou certificado profissional em paz e resolução de conflitos. A Fundação também financia subsídios para projetos humanitários, bolsas de estudos e outras atividades relacionadas às seis áreas de enfoque do Rotary. Saiba mais em www.rotary.org/pt/foundation.

7. RECURSOS

PUBLICAÇÕES DO RI

Rotaract (cartão promocional)

Este item promocional fornece informações sobre as atividades do Rotaract aos associados potenciais. Inclui espaço para seu clube personalizar informações de contato, local e horário das reuniões do clube.

Guia para Líderes Distritais do Rotaract (apenas para download)

Fornecer a representantes sugestões e recursos úteis.

Rotaract — Cartão de identificação de associado

Novos clubes recebem gratuitamente uma pequena quantidade de cartões de identificação para novos associados o clube. Cartões adicionais podem ser adquiridos em shop.rotary.org.

Muitas publicações podem ser baixadas pelo site www.rotary.org/pt, adquiridas em shop.rotary.org, pelo e-mail shop.rotary@rotary.org ou através de seu escritório internacional.

RECURSOS ON-LINE

Boletim Novas Gerações

Boletim mensal sobre jovens e os programas pró-juventude Rotaract, Interact e RYLA. Faça assinatura em www.rotary.org/newsletters.

Redes sociais

Utilize Facebook, Flickr e Twitter para se comunicar com outros rotaractianos, encontrar parceiros de projetos e compartilhar fotos e histórias das realizações de seu clube.

NOTÍCIAS ROTÁRIAS

The Rotarian

Esta é a Revista oficial do Rotary International, publicada mensalmente em inglês. Todo rotariano deve assinar a revista *The Rotarian* ou uma das 30 revistas regionais publicadas em 25 idiomas. Rotaractianos e conselheiros de clube podem assinar a revista pelo e-mail data@rotary.org ou telefone +1-847-866-3174. A versão digital da revista pode ser encontrada em www.rotary.org/rotarian.

Rotary Leader

Publicação multimídia bimestral com informações práticas para líderes do Rotary, como dirigentes atuais e entrantes de clube, distritos e comissões. Rotaractianos podem fazer sua assinatura em www.rotary.org/rotaryleader.

8. DOCUMENTOS, FORMULÁRIOS E DIRETRIZES

Aqui você encontrará materiais necessários ao funcionamento do Rotaract Club. Pode-se tirar cópias dos documentos, as quais servem de originais. Os documentos também se encontram no site www.rotary.org/pt/rotaract.

- Declaração de Normas do Rotaract
- Estatutos Prescritos para o Rotaract Club
- Regimento Interno Prescrito para o Rotaract Club
- Formulário de Certificação de Rotaract Club
- Normas para uso do emblema do Rotaract
- Fornecedores licenciados do Rotaract
- Diretrizes para website de Rotaract Club

DECLARAÇÃO DE NORMAS DO ROTARACT



1. O programa Rotaract foi desenvolvido e estabelecido pelo Rotary International. A autoridade pela elaboração e execução dos dispositivos estatutários, requisitos de organização, normas de procedimento, bem como a responsabilidade pela preservação do nome e emblema do Rotaract, estão sob a guarda do Rotary International.
2. O Rotaract Club é patrocinado por um Rotary Club e constituído de jovens com idade entre 18 e 30 anos que residem, trabalham ou estudam nas redondezas do Rotary Club patrocinador. O propósito do Rotary Club é prover aos rotaractianos a oportunidade de aprimorar habilidades e conhecimentos necessários ao seu desenvolvimento pessoal, contribuir ao atendimento de necessidades sociais de suas comunidades e promover a interação com jovens de outras partes do mundo através da amizade e da prestação de serviços humanitários. Suas metas são:
 - a) Desenvolver em seus associados aptidões profissionais e de líder.
 - b) Difundir o respeito pelos direitos do próximo, e promover padrões éticos e o mérito de toda ocupação útil.
 - c) Prover oportunidades para que os jovens possam dar atenção a necessidades e questões de interesse comunitário e mundial.
 - d) Criar oportunidades para colaboração com os Rotary Clubs patrocinadores.
 - e) Motivar os jovens a se associarem a um Rotary Club no futuro.
3. Na agenda de um Rotaract Club devem constar atividades de desenvolvimento profissional e de qualidades de liderança e de prestação de serviços humanitários, conforme determinado nos Estatutos Prescritos para o Rotaract Club.
4. O Rotaract Club é organizado, patrocinado e orientado por um ou mais Rotary Clubs, e é estabelecido após a aprovação do governador de distrito e depois de ter sido certificado e reconhecido pelo Rotary International. Um Rotaract Club não pode ser estabelecido ou operar de nenhum outro modo, sendo que sua existência depende do envolvimento ativo e contínuo do Rotary Club patrocinador e da manutenção de seu certificado de organização perante o Rotary International.
5. É altamente recomendado que Rotaract Clubs mencionem após seu nome, “patrocinado pelo Rotary Club de (nome)”.
6. De acordo com a estrutura estabelecida pelo Rotary International, o Rotary Club patrocinador é responsável pela organização do Rotaract Club e por lhe dar orientação e aconselhamento.
7. Rotary Clubs devem selecionar os rotarianos mentores que trabalharão com rotaractianos nos Rotaract Clubs que patrocinam.
8. Quando o Rotaract Club for sediado em uma universidade, o controle e aconselhamento proporcionados pelo Rotary Club patrocinador serão exercidos em completa cooperação com as autoridades escolares, com o entendimento de que esse clube estará sujeito às mesmas normas e regulamentos estabelecidos pelas autoridades para todas as agremiações estudantis e atividades extracurriculares da instituição de ensino.

9. Todas as atividades, projetos e programas do Rotaract Club devem ser conduzidos de acordo com as normas do Rotary International. A manutenção do patrocínio por um Rotary Club e do certificado de organização perante o RI são condicionados ao cumprimento destes requisitos.
10. Rotary International estabeleceu Estatutos Prescritos para o Rotaract Club que somente podem ser alterados pelo Conselho Diretor do Rotary International. É requisito para a organização e certificação de um Rotaract Club que este se comprometa a adotar os Estatutos Prescritos para o Rotaract Club e todas as emendas subsequentes.
11. Todo Rotaract Club deve adotar um Regimento Interno que esteja de acordo com os Estatutos Prescritos para o Rotaract Club e com as normas estabelecidas pelo Rotary International. Esse Regimento Interno está sujeito à aprovação do Rotary Club patrocinador.
12. Rotaract Clubs podem ser patrocinados somente por Rotary Clubs pertencentes ao distrito em que eles estão localizados.
13. Um Rotaract Club poderá ser organizado e patrocinado por mais de um Rotary Club, desde que:
 - a) O governador de distrito ateste, por escrito, que na sua opinião os melhores interesses do distrito, dos Rotary Clubs envolvidos e do programa Rotaract seriam melhor servidos pelo patrocínio conjunto.
 - b) A organização de dois ou mais Rotaract Clubs patrocinados por Rotary Clubs diferentes resultaria em uma divisão forçada do que é essencialmente um único grupo de estudantes dentro da universidade ou comunidade.
 - c) Uma Comissão Rotaract conjunta seja estabelecida, com representação de cada um dos Rotary Clubs patrocinadores.
14. Cada associado do Rotaract Club deve concordar em obedecer aos dispositivos dos Estatutos e Regimento Interno do seu Rotaract Club.
15. Rotaractianos podem repor frequência participando de reuniões de Rotary Clubs, conforme decidido pelo Rotary Club patrocinador. Rotary Clubs que patrocinem Rotaract Clubs devem convidar rotaractianos para participar de suas reuniões semanais para repor reuniões que tenham perdido no Rotaract Club.
16. No dia 30 de junho do ano rotário no qual o associado completa 30 anos, seu título de associado é cancelado.
17. Os associados do Rotaract Club terão sua afiliação comprovada por meio de cartões de identificação com o nome do Rotary Club patrocinador.
18. O nome e emblema do Rotaract são propriedade do Rotary International e serão preservados para o uso exclusivo dos que se encontram envolvidos com o programa do Rotaract. Quando usado por um rotaractiano, não é necessário adicionar informações ao emblema. Quando o emblema representar um Rotaract Club, o nome deste deve aparecer junto ao emblema. No caso de distrito rotário, este poderá usar o emblema somente em conjunção com alguma referência ao distrito e seu número.
19. Associados de Rotaract Clubs têm o direito de usar e exibir o nome e o emblema do Rotaract de maneira apropriada e digna durante o período de sua afiliação ao clube. Este direito é cancelado ao deixar o clube ou se o clube for desativado.

20. Um Rotaract Club pode ser desativado:
- a) Pelo Rotary International, com ou sem o consentimento, aprovação ou anuência do Rotary Club patrocinador, por não ter funcionado de acordo com os seus Estatutos ou por outras razões.
 - b) Pelo Rotary Club patrocinador, após consultar o governador de distrito e o representante distrital do Rotaract.
 - c) Pela própria determinação do Rotaract Club.
21. Após a desativação de um Rotaract Club, todos os direitos e privilégios referentes ao nome e emblema não poderão mais ser usados pelo clube ou pelos associados, individual ou coletivamente. O Rotaract Club renunciará a todos os bens financeiros em favor do Rotary Club patrocinador.
22. De acordo com as normas vigentes, o Conselho Diretor não concede direito a qualquer pessoa ou organização, exceto o RI, de contatar Rotaract Clubs com objetivos de natureza comercial, exceto no caso de rotaractianos responsáveis pela organização de reuniões de clube, distritais e multidistritais.
23. Governadores devem nomear uma Comissão Distrital do Rotaract composta por número igual de rotarianos e rotaractianos. O presidente da Comissão Distrital do Rotaract (um rotariano) e o representante distrital do Rotaract (um rotaractiano) são os copresidentes da comissão. Quando viável, ao formar a Comissão Distrital do Rotaract, deve-se cuidar para que haja continuidade dos trabalhos, destacando um ou mais integrantes para um segundo mandato. A Comissão Distrital do Rotaract deve ajudar o governador a divulgar o programa Rotaract, promover a organização de novos Rotaract Clubs e administrar o programa Rotaract no distrito.
24. Organização do Rotaract além do âmbito do clube:
- a) Um distrito com dois ou mais Rotaract Clubs deve eleger um representante distrital do Rotaract selecionado dentre os associados desses clubes. O método de eleição deve ser determinado pelos associados do Rotaract Club e aprovado pela Comissão Distrital do Rotaract e pelo governador do distrito. O candidato a representante distrital do Rotaract deve ter sido presidente de Rotaract Club ou membro da Comissão Distrital do Rotaract por um mandato completo.
 - b) Em um distrito com apenas um Rotaract Club, o último ex-presidente deste Rotaract Club que estiver disponível ocupará a função de representante distrital.
 - c) O representante distrital do Rotaract receberá orientação do governador de distrito, da Comissão Distrital do Rotaract e de outras comissões distritais apropriadas.
 - d) O representante distrital do Rotaract deve, com a ajuda de outros líderes distritais:
 - 1) elaborar e distribuir um boletim distrital do Rotaract;
 - 2) planejar, organizar e realizar uma Conferência do Rotaract em nível distrital;
 - 3) incentivar o comparecimento e a participação de dirigentes de Rotaract Club, diretores e presidentes de comissão na Conferência Distrital e em todos os treinamentos distritais de capacitação de líderes relevantes e necessários;
 - 4) realizar atividades de promoção e expansão do Rotaract;
 - 5) planejar e implementar atividades humanitárias (se aprovadas por três-quartos dos Rotaract Clubs do distrito);
 - 6) oferecer apoio e orientação aos Rotaract Clubs durante a implementação de seus projetos;
 - 7) ajudar a coordenar atividades conjuntas Rotary-Rotaract no distrito;

- 8) coordenar atividades de promoção da imagem pública do Rotaract;
 - 9) planejar e financiar treinamentos distritais para dirigentes de Rotaract Clubs.
- e) Todas as disputas eleitorais devem ser resolvidas localmente em consulta com o governador e o presidente da Comissão Distrital do Rotaract, sem a interferência do RI.
25. Reuniões do Rotaract além do âmbito do clube:
- a) O propósito de uma reunião de Rotaract Clubs em âmbito distrital é promover projetos de serviços à comunidade, incrementar a compreensão internacional e destacar o desenvolvimento profissional num contexto de amizade e companheirismo.
 - b) Nenhuma reunião de associados de Rotaract Clubs, além do âmbito de clube, tem qualquer poder legislativo nem pode ser organizada ou dirigida de forma a aparentar ter tal poder. Entretanto, tal reunião pode oferecer ideias a serem sugeridas para análise dos dirigentes do Rotaract no distrito ou em outros níveis administrativos.
 - c) Em uma reunião distrital do Rotaract, uma maioria de três-quartos dos Rotaract Clubs do distrito será suficiente para aprovar um projeto humanitário distrital e para estabelecer um fundo distrital do Rotaract para cobrir as despesas desse projeto. As contribuições para esse fundo devem ser voluntárias. O projeto e o estabelecimento do fundo devem ser aprovados pelo governador do distrito; os planos específicos, e as diretrizes para a administração do projeto distrital e para o emprego do fundo devem também ter a aprovação do governador e de três-quartos dos Rotaract Clubs do distrito. O governador deve nomear uma comissão que se encarregará de angariar verbas e administrar o fundo distrital. Essa comissão deverá ser composta de pelo menos um rotaractiano e um rotariano da Comissão Distrital do Rotaract. O fundo distrital deve ser depositado numa conta bancária que indique claramente que esta pertence à organização Rotaract do distrito e não é propriedade pessoal de um rotaractiano ou Rotaract Club em particular.
 - d) Todas as atividades distritais do Rotaract devem ser financiadas pelos Rotaract Clubs do distrito. O Rotary International não pagará pelas despesas de reuniões distritais do Rotaract. O custo dessas reuniões deve ser mínimo e dentro das possibilidades financeiras dos participantes.
26. Reuniões do Rotaract além do âmbito do distrito:
- a) Projetos multidistritais do Rotaract. Projetos humanitários que envolvam Rotaract Clubs em dois ou mais distritos podem ser implementados desde que tais projetos:
 - 1) se enquadrem, em âmbito e natureza, dentro das possibilidades do que clubes e rotaractianos do distrito possam realizar, sem interferir na eficácia ou se desviar do escopo das atividades do clube;
 - 2) não sejam iniciados sem que todos os representantes distritais do Rotaract envolvidos concordem com tal projeto conjunto e obtenham a aprovação de pelo menos dois terços dos Rotaract Clubs de cada um desses distritos;
 - 3) sejam implementados com a aprovação dos governadores dos distritos envolvidos;
 - 4) sejam supervisionados diretamente pelos representantes distritais envolvidos, os quais terão a custódia dos fundos contribuídos ou arrecadados para tais projetos através de uma comissão de rotaractianos dos distritos em questão, a qual pode também ser indicada para colaborar na administração de todos os projetos dessa natureza, inclusive dos fundos referentes;
 - 5) sejam implementados somente depois que os representantes distritais do Rotaract tenham obtido, conjuntamente e com antecedência, a autorização do secretário geral (que atua em nome do Conselho Diretor) para conduzir o projeto;

- 6) envolvam a participação voluntária, claramente expressa como tal, de Rotaract Clubs e/ou rotaractianos, e que o custo da participação de um clube ou rotaractiano, caso ocorra, seja o mínimo possível sem requerer, implícita ou diretamente, o pagamento de taxas per capita ou qualquer outro tipo de taxa.
- b) Grupos Multidistritais para Rotaract. Os distritos podem estabelecer um grupo multidistrital cujo objetivo seja disseminar informações e facilitar a comunicação entre os Rotaract Clubs dos distritos envolvidos, desde que:
- 1) não exista objeção por parte do governador de cada distrito envolvido;
 - 2) seja obtida autorização do secretário geral para criar e manter o grupo multidistrital;
 - 3) o grupo multidistrital obedeça às normas do RI, sob pena de ser desativado;
 - 4) cada distrito tenha um representante distrital do Rotaract atuando em seu nome no grupo multidistrital. Cada representante distrital do Rotaract pode nomear um procurador de seu distrito para implementar as atividades do grupo multidistrital;
 - 5) os fundos para os trabalhos desse grupo (ou seja, produção e distribuição de diretórios regionais e boletins, disseminação de informações sobre o programa Rotaract, envio de correspondências em geral) sejam provenientes unicamente de doações voluntárias;
 - 6) tal grupo não tenha poderes para adotar deliberações ou legislação, exceto quando relativas às atividades do grupo que são aprovadas em votação por seus membros (os representantes distritais do Rotaract), cada um dos quais possui o direito a apenas um voto.
- c) Eventos multidistritais do Rotaract
- 1) Reuniões dos rotaractianos de mais de um distrito, particularmente de distritos localizados em diferentes países, devem ser realizadas sob a coordenação do governador, da Comissão Distrital do Rotaract e do representante distrital do Rotaract do distrito anfitrião. Os encontros devem ser aprovados com antecedência pelos governadores dos distritos envolvidos. Convites a governadores para realizar eventos multidistritais do Rotaract devem ser acompanhados de:
 - a) data, local, propósito, programação e participantes do evento proposto;
 - b) cópia do orçamento previsto com a garantia de que os patrocinadores estão em posição de assumir responsabilidade completa pelas obrigações contratuais e financeiras relativas ao evento;
 - c) garantia de que o planejamento e a implementação da reunião proposta serão executados sob a supervisão direta de rotaractianos e rotarianos.
 - 2) O clube ou distrito anfitrião deve ter seguro de responsabilidade civil para os eventos multidistritais, com coberturas e limites apropriados à região. A prova da existência da cobertura de seguro deve ser entregue ao governador de qualquer distrito participante e ao RI mediante solicitação.
 - 3) O representante distrital do Rotaract deve manter informados o(s) diretor(es) do RI que representa(m) a(s) zona(s) dos distritos.

27. Capacitação de líderes
- a) A todos os dirigentes entrantes de Rotaract Club, o distrito deverá proporcionar treinamento de um ou dois dias de duração para aprimoramento das habilidades de liderança. O evento deve ser facilitado pelo presidente da Comissão Distrital do Rotaract e pelo representante distrital do Rotaract e oferecido a todos os dirigentes de clube, diretores, e presidentes de comissão entrantes do Rotaract. As despesas decorrentes deverão ser pagas pelos Rotary Clubs patrocinadores ou, dependendo das circunstâncias, através de um acordo financeiro entre os Rotary Clubs patrocinadores, o distrito rotário e os rotaractianos participantes.
 - b) Todos os governadores eleitos devem treinar os presidentes de Rotaract Club entrantes, incluindo tal treinamento como parte da Assembleia Distrital.
28. Financiamento das despesas do programa Rotaract:
- a) Todos os Rotary Clubs patrocinadores devem pagar US\$50 como taxa de organização para novos Rotaract Clubs.
 - b) Cada rotaractiano deverá pagar uma taxa de associado anual a seu Rotaract Club a fim de cobrir gastos administrativos.
 - c) Quaisquer cotas ou taxas cobradas dos associados de qualquer Rotaract Club devem ser nominais e usadas apenas para custear a administração do clube; os fundos a serem utilizados em atividades e projetos empreendidos pelos Rotaract Clubs devem ser conseguidos pelos clubes separadamente dessas taxas, devendo ser colocados em conta separada. Uma auditoria completa das transações financeiras do clube deve ser efetuada uma vez por ano por uma pessoa qualificada.
 - d) É responsabilidade dos Rotaract Clubs angariar os fundos necessários para implementar seus programas.
 - e) Os Rotaract Clubs não devem pedir auxílio financeiro aos Rotary Clubs ou a outros Rotaract Clubs. Clubes patrocinadores poderão fornecer apoio financeiro quando mutuamente acordado.
 - f) As contribuições de fundos para projetos humanitários distritais do Rotaract devem ser voluntárias, não podendo ser impostas a qualquer rotaractiano ou Rotaract Club em particular.
 - g) Nenhuma porção das despesas de reuniões dos Rotaract Clubs, ou de grupos multidistritais, será paga pelo Rotary International, exceto o Encontro Rotaract Pré-convenção.
 - h) Rotary Clubs patrocinadores deverão incentivar e financiar o comparecimento dos dirigentes, diretores e presidentes de comissão de seus respectivos Rotaract Clubs a todos os treinamentos distritais de capacitação de líderes relevantes e necessários (ou, dependendo das circunstâncias, esses gastos poderão ser pagos através de um acordo financeiro entre os Rotary Clubs patrocinadores, o distrito rotário e os rotaractianos participantes).
 - i) Os distritos rotários devem cobrir os gastos decorrentes do envio de seu representante distrital de Rotaract a seminários multidistritais de capacitação de líderes.
 - j) Os Rotary Clubs e conferências distritais que convidarem associados de Rotaract Clubs para participar de programas dos clubes e das conferências devem obter seguros de viagem e de responsabilidade civil, a fim de protegerem o Rotary Club ou a conferência contra possível ação judicial.
 - k) Cabe ao distrito financiar os custos administrativos da Comissão Distrital do Rotaract.

29. Por questão de princípio, os Rotaract Clubs não estão autorizados a se afiliar a outras organizações, ou a elas se unirem, independente do objetivo de tais organizações.
30. Presidentes de Rotaract Club devem apresentar listas atualizadas de seus associados ao RI a cada ano até 30 de setembro e 31 de março através do Portal do Associado. Estas listas devem incluir os nomes, e-mails e sexo de cada rotaractiano do clube. O Rotaract Club que não enviar as listas de contato atualizadas dentro de um período de dois anos será desativado.

Se necessário, o Conselho Diretor altera a Declaração de Normas do Rotaract, os Estatutos Prescritos para o Rotaract Club e o Regimento Interno Prescrito para o Rotaract Club.

A Declaração de Normas do Rotaract é extraída do Código Normativo do Rotary, Artigo 41.020, e sujeita a mudanças pelo Conselho Diretor do RI. Consulte o site do RI para a versão mais recente:
www.rotary.org/RIdocuments/en_pdf/code_ri_current.pdf

ESTATUTOS PRESCRITOS PARA O ROTARACT CLUB



ARTIGO I — Nome

O nome desta organização será Rotaract Club de _____.

ARTIGO II — Propósito e Metas

O propósito do Rotaract é prover aos rotaractianos a oportunidade de aprimorar habilidades e conhecimentos necessários ao seu desenvolvimento pessoal, contribuir ao atendimento de necessidades sociais de suas comunidades e promover a interação entre os povos através da amizade e da prestação de serviços humanitários.

Metas

O Rotaract tem como metas:

1. Desenvolver em seus associados aptidões profissionais e de líder.
2. Difundir o respeito pelos direitos do próximo, e promover padrões éticos e o mérito de toda ocupação útil.
3. Prover oportunidades para que os jovens possam dar atenção a necessidades e questões de interesse comunitário e mundial.
4. Criar oportunidades para colaboração com os Rotary Clubs patrocinadores.
5. Motivar os jovens a se associarem a um Rotary Club no futuro.

ARTIGO III — Patrocínio

Patrocínio de
Rotary Club

1. O patrocinador deste Rotaract Club será o Rotary Club de _____ que, por intermédio de uma comissão composta de seus associados, em número determinado por ele próprio, proporcionará orientação e apoio ao Rotaract Club. O funcionamento eficaz e contínuo deste clube está condicionado à participação ativa e constante do Rotary Club patrocinador.
2. A base de organização será constituída de jovens adultos de ambos os sexos comprometidos com os objetivos do programa Rotaract e a construção de um bom relacionamento com o Rotary Club patrocinador. Estudantes universitários ou de outra instituição de ensino superior situada nas redondezas do Rotary Club patrocinador poderão compor a base de um Rotaract Club. Este clube não faz parte do Rotary Club patrocinador, e nem ele nem seus associados gozam de quaisquer direitos ou privilégios com referência ao Rotary Club patrocinador.
3. Este clube é uma organização apolítica e não sectária.
4. Caso o Rotary Club patrocinador seja desativado, o governador do distrito rotário procurará conseguir outro Rotary Club patrocinador; e se este não for encontrado dentro de 180 dias, o Rotaract Club também será desativado.

ARTIGO IV — Quadro Associativo

Requisitos
para associação

1. O quadro associativo deste clube será constituído de jovens entre 18 a 30 anos de idade* de ambos os sexos, que tenham bom caráter e potencial para serem líderes. É recomendável, mas não obrigatório, que o clube tenha no mínimo 15 associados para ser constituído.
2. O método de eleição de associados deste clube será determinado por este Rotaract Club em consulta com o Rotary Club patrocinador. O método de ingresso de novos associados de um Rotaract Club operando em universidade** terá que ser aprovado pelas respectivas autoridades escolares.

* No dia 30 de junho do ano Rotaract no qual o associado completa 30 anos, seu título de associado é cancelado.

**Conforme os estatutos, o termo "universidade" inclui todas as instituições educacionais de nível superior.

3. Todo associado deste Rotaract Club deverá comparecer a pelo menos 60% das reuniões ordinárias do clube programadas anualmente. O rotaractiano que faltar a uma reunião ordinária do clube poderá recuperar a reunião das seguintes maneiras: comparecendo a uma reunião ordinária de qualquer Rotaract Club ou Rotary Club durante as duas semanas imediatamente precedentes ou seguintes ao dia da ausência, participando e sendo atuante em projeto humanitário ou evento comunitário implementado pelo clube, ou comparecendo a reunião autorizada pelo Conselho Diretor do clube.
4. Todos os bolsistas da Fundação Rotária com idade dentro dos limites estabelecidos para o programa Rotaract serão elegíveis para ser rotaractianos convidados durante o período de seu estudo no exterior.
5. A associação ao clube será automaticamente cancelada: (a) se o associado deixar de cumprir os requisitos de frequência a reuniões, a não ser que tenha sido dispensado pelo Conselho Diretor deste clube por razão justificada; (b) caso o clube seja desativado (c) no dia 30 de junho do ano Rotaract em que o associado completar 30 anos de idade.
6. O título de associado poderá ser cancelado: (a) caso o associado deixe de cumprir os requisitos exigidos para sua associação; (b) por razão justificada conforme determinado pelo clube por meio de aprovação obtida pelos votos de pelo menos 2/3 do número total de associados em dia com suas obrigações.

ARTIGO V — Reuniões

Reuniões
quinzenais

1. O Rotaract Club irá se reunir pelo menos duas vezes ao mês, segundo estabelecido no Regimento Interno, no horário e data convenientes aos associados.
2. O Conselho Diretor irá se reunir segundo estabelecido no Regimento Interno.
3. O Rotary International recomenda que cada Rotary Club patrocinador designe um ou mais de seus associados para participar das reuniões do(s) seu(s) Rotaract Club(s) pelo menos uma vez por mês.
4. A critério do Conselho Diretor, reuniões do Rotaract Club e do Conselho Diretor poderão ser canceladas durante feriados, períodos de férias, falecimento de associado, epidemia ou calamidade que aflija toda a comunidade, ou conflito armado que coloque em risco a vida dos associados do clube. O Conselho Diretor poderá cancelar até quatro reuniões ordinárias por ano por causas distintas daquelas aqui especificadas, desde que não sejam mais do que três reuniões consecutivas.
5. Atas das reuniões do clube e do Conselho Diretor serão entregues ao presidente da Comissão Rotaract do Rotary Club patrocinador dentro de duas semanas da realização de cada reunião.

ARTIGO VI — Dirigentes e Diretores

Órgão dirigente

1. Os dirigentes deste clube serão o presidente, o vice-presidente, o secretário, o tesoureiro e outros dirigentes, conforme estabelecido no Regimento Interno.
2. O órgão dirigente deste clube será o Conselho Diretor, composto pelo presidente, último ex-presidente, vice-presidente, secretário, tesoureiro e diretores adicionais, cujo número será determinado por este clube, eleitos dentre os associados em dia com suas obrigações. Todas as decisões, normas e deliberações do Conselho Diretor e do clube estarão sujeitas aos dispositivos destes Estatutos e às normas estabelecidas pelo Rotary International. Se baseado em uma universidade, este clube estará sujeito aos mesmos regulamentos e normas estabelecidos pelas autoridades escolares para todas as agremiações estudantis e atividades extracurriculares da instituição de ensino. Todos os dirigentes e comissões estarão sob o controle do Conselho Diretor o qual poderá, por razões justificadas, declarar qualquer função vaga e utilizar um Conselho de Apelações para as deliberações de todos os dirigentes e de todas as comissões.

3. As eleições de dirigentes e diretores serão realizadas até 1º de março segundo métodos compatíveis com as normas e costumes locais. Em hipótese alguma será exigido para a eleição mais do que uma maioria simples de associados em dia com suas obrigações financeiras.
O mandato de todos os dirigentes e diretores será de um ano. Não haverá dispositivo para estabelecer um mandato de menos de um ano, exceto com a autorização, por escrito, do Rotary Club patrocinador.
4. A Comissão Distrital do Rotaract oferecerá aos presidentes de comissão, diretores e dirigentes entrantes de Rotaract Clubs treinamento para o desenvolvimento da capacidade de liderança.

ARTIGO VII — Atividades e Projetos

Objetivo

1. Dentro das limitações estabelecidas na Seção 1 do Artigo III, este clube será responsável pelo planejamento, organização, financiamento e realização das suas próprias atividades e tomará providências para conseguir fundos e recursos humanos necessários para atendê-las, exceto em caso de projetos conjuntos ou de atividades conduzidas com outras organizações, sendo que tal responsabilidade será então compartilhada com essas organizações.
2. O clube realizará pelo menos dois projetos principais anualmente, um destinado a servir à comunidade e outro para incentivar a compreensão internacional, devendo cada um deles contar com a participação de todos ou da maioria dos associados do clube.
3. Este clube proporcionará a seus associados um programa de desenvolvimento profissional.
4. É da responsabilidade do clube angariar as verbas necessárias para implementar seu programa. O Rotaract Club não deverá solicitar ou aceitar assistência financeira do Rotary Club patrocinador, a não ser pequenos auxílios financeiros esporádicos, nem deverá fazer pedidos a outros Rotary Clubs ou a outros Rotaract Clubs, nem tampouco pedir assistência financeira a pessoas, empresas ou organizações da comunidade sem retribuir com algo em troca. Todos os fundos angariados para projetos humanitários devem ser utilizados para esse fim.

ARTIGO VIII — Comissões

Comissões

1. O Regimento Interno deste clube aprova a formação das seguintes comissões permanentes: Serviços Internos, Serviços Internacionais, Serviços à Comunidade, Desenvolvimento Profissional, Finanças e outras comissões especiais necessárias para a administração do clube.
2. O presidente, com a aprovação do Conselho Diretor, poderá nomear as comissões especiais que considerar necessárias, divulgando as responsabilidades destas por ocasião da nomeação. Essas comissões especiais concluirão seu papel quando completarem seus trabalhos, quando forem desobrigadas das incumbências pelo presidente que as nomeou ou quando o presidente completar seu mandato, o que ocorrer primeiro.

ARTIGO IX — Cotas

Cotas

1. Cada Rotary Club patrocinador de um novo Rotaract Club deve enviar o pagamento de uma taxa de organização equivalente a US\$50, juntamente com o Formulário de Certificação de Rotaract Club contendo os dados para o certificado de organização.
2. As joias de admissão, mensalidades ou cotas cobradas dos associados devem ser módicas e somente utilizadas para custear as despesas administrativas do clube. Os fundos destinados a atividades e projetos conduzidos pelo clube devem ser arrecadados separadamente dessas joias, mensalidades ou cotas, e depositados em conta bancária separada. Uma auditoria completa das transações financeiras do clube deve ser efetuada uma vez por ano por uma pessoa qualificada.

ARTIGO X — Aceitação dos Estatutos e Regimento Interno

Estatutos Todos os associados deste clube, ao aceitarem sua afiliação, concordam em seguir os princípios do Rotaract, segundo expressados em seus propósito e metas, e em cumprir e obedecer aos dispositivos dos Estatutos e Regimento Interno deste clube, sendo que, somente nestas condições, terão direito aos privilégios do clube. Nenhum associado será dispensado de obedecer aos Estatutos e Regimento Interno pela alegação de que não recebeu os respectivos exemplares.

ARTIGO XI — Regimento Interno Prescrito

Regimento Interno Este clube adotará o Regimento Interno Prescrito para o Rotaract Club, juntamente com as emendas que estejam de acordo com estes Estatutos e que possam ser necessárias ou convenientes para o funcionamento do clube, desde que essas emendas sejam adotadas em conformidade com as normas para emendas estabelecidas no Regimento Interno Prescrito para o Rotaract Club.

ARTIGO XII — Emblema do Rotaract

Emblema do Rotary

1. O emblema do Rotaract é preservado para o benefício e uso exclusivo dos associados dos Rotaract Clubs. Todo associado deste clube terá o direito de usar o emblema do Rotaract ou de exibi-lo de maneira digna durante o período da sua afiliação ao clube. Quando deixar de ser associado, ou se este clube for desativado, o associado deixará de ter esse direito.
2. Quando exibido pelos rotaractianos individualmente, o emblema pode ser usado sem maiores informações. Quando o emblema for usado para representar o clube, deve vir acompanhado do nome do clube.

ARTIGO XIII — Duração

Duração do clube Este clube existirá enquanto funcionar de acordo com os dispositivos destes Estatutos e com as normas referentes ao Rotaract estabelecidas pelo Rotary International, ou até que seja desativado: a) pelo próprio Rotaract Club, por sua determinação e deliberação; b) pelo Rotary Club patrocinador, com o cancelamento do seu patrocínio após consultar o governador de distrito e o representante distrital do Rotaract; ou c) pelo Rotary International, por não funcionar de acordo com estes Estatutos, ou por outra razão.

Se o clube for desativado, todos os direitos e privilégios referentes ao nome e emblema do Rotaract não serão mais usufruídos pelo clube nem pelos seus associados, individual ou coletivamente. O Rotaract Club renunciará a todos bens financeiros em favor do Rotary Club patrocinador.

ARTIGO XIV — Administração

Alterações Estes Estatutos somente poderão ser alterados por deliberação do Conselho Diretor do Rotary International, e todas as emendas aos Estatutos Prescritos para o Rotaract Club, adotadas pelo Conselho Diretor do Rotary International, emendarão automaticamente estes Estatutos.

REGIMENTO INTERNO PRESCRITO PARA O ROTARACT CLUB



Regimento Interno do Rotaract Club de _____.

ARTIGO I — Eleições

Método de
votação

1. A eleição para as funções de presidente, vice-presidente, secretário, tesoureiro e diretores será realizada anualmente antes de 1º de março.
O ano Rotaract coincide com o ano rotário. Os que forem eleitos tomarão posse em 1º de julho.
2. As indicações de dirigentes serão feitas por escrito. A votação dos candidatos será realizada na reunião ordinária após a reunião em que as indicações forem apresentadas, sendo que a votação será por voto secreto. Serão eleitos os candidatos que receberem a maioria de votos dos associados presentes e em dia com suas obrigações.
3. Serão eleitos: presidente, vice-presidente, secretário, tesoureiro e diretores.

ARTIGO II — Obrigações dos Dirigentes

Obrigações
oficiais

1. Presidente. O presidente presidirá todas as reuniões ordinárias e especiais do clube e do Conselho Diretor.
Ele nomeará, com a aprovação do referido conselho, todas as comissões permanentes e especiais e, caso haja uma vaga no Conselho Diretor, poderá, com a aprovação deste, preenchê-la fazendo uma nomeação que vigorará até a próxima eleição regular do clube. Ele será membro ex-officio de todas as comissões. Ele se manterá em contato com o Rotary Club patrocinador e com o representante distrital do Rotaract para mantê-los informados acerca das deliberações adotadas pelo clube.
2. Vice-Presidente. O vice-presidente será o sucessor do presidente se esta função ficar vaga, por qualquer que seja a causa e, na ausência do presidente, presidirá todas as reuniões do clube e do Conselho Diretor.
3. Secretário. O secretário manterá todos os registros do clube e lavrará as atas de todas as reuniões do clube e do Conselho Diretor, encaminhando cópias destas ao presidente da Comissão Rotaract do Rotary Club patrocinador.
4. Tesoureiro. O tesoureiro terá sob sua custódia todos os fundos do clube, manterá a contabilidade necessária e depositará os fundos em conta bancária aprovada pelo Conselho Diretor. Ele informará a respeito das finanças do clube em cada reunião ordinária, colocando os livros de contabilidade à disposição de qualquer associado que deseje consultá-los. Todos os pagamentos serão feitos por cheque com a assinatura de dois dirigentes autorizados.

ARTIGO III — Reuniões

Requisitos
para reuniões

1. As reuniões do clube serão realizadas pelo menos duas vezes ao mês, e as reuniões do Conselho Diretor pelo menos uma vez ao mês, no horário e data convenientes aos associados.
2. A maioria dos associados presentes e em dia com suas obrigações constituirá quorum em qualquer reunião ordinária ou especial do clube. Quatro membros do Conselho Diretor, sendo um dos quais o presidente ou vice-presidente, constituirão quorum para qualquer reunião deste Conselho.

ARTIGO IV — Joia de Admissão e Cotas

Taxas e cotas

1. A joia de admissão de novos associados será _____. Cada associado pagará uma cota anual de _____.
2. A joia de admissão e cota terão que ser quitadas para o associado poder ser considerado em dia com suas obrigações financeiras.

ARTIGO V — Comissões

Tarefas das comissões

O presidente, com a aprovação do Conselho Diretor, nomeará as seguintes comissões permanentes:

1. Serviços Internos. Esta comissão terá a responsabilidade pela frequência a reuniões, fortalecimento do quadro associativo, programas, companheirismo, relações públicas e outros assuntos julgados adequados.
2. Serviços Internacionais. Esta comissão terá a responsabilidade de ampliar o conhecimento e a compreensão das necessidades e dos problemas mundiais, bem como de desenvolver atividades humanitárias com a finalidade de promover a boa vontade e compreensão internacional entre os povos.
3. Serviços à Comunidade. Esta comissão terá a responsabilidade de ampliar o conhecimento e a compreensão das necessidades e problemas da comunidade e de elaborar e desenvolver projetos destinados a servi-la (inclusive à comunidade universitária).
4. Desenvolvimento Profissional. Esta comissão terá a responsabilidade de desenvolver um programa destinado a proporcionar informações sobre diversos negócios e profissões e de estimular a adoção de elevados padrões éticos pessoais, profissionais e de negócios.
5. Finanças. Esta comissão terá a responsabilidade de identificar meios de financiar todas as atividades do clube que exijam verbas, em colaboração com a comissão que empreenderá a atividade.

Tanto a Comissão de Serviços Internacionais quanto a Comissão de Serviços à Comunidade devem implementar todo ano uma atividade em seu campo de atuação que envolva todos os associados, ou a sua maioria.

ARTIGO VI — Emendas

Alterações

1. Este Regimento Interno poderá ser emendado pela maioria dos votos dos associados em dia com suas obrigações, em qualquer reunião ordinária ou especial do clube, na qual haja quorum. Para tanto, é necessário que o aviso de tal votação tenha sido dado em reunião que tenha tido quorum, com pelo menos quatorze dias de antecedência à reunião do clube durante a qual a emenda será feita, e que a emenda tenha sido aprovada pelo Rotary Club patrocinador.
2. Nada neste Regimento Interno poderá ir contra os dispositivos dos Estatutos deste clube.

Se necessário, o Conselho Diretor altera a Declaração de Normas do Rotaract, os Estatutos Prescritos para o Rotaract Club e o Regimento Interno Prescrito para o Rotaract Club.

Os Estatutos Prescritos para o Rotaract Club e o Regimento Interno Prescrito para o Rotaract Club estão sujeitos a ser alterados pelo Conselho Diretor do RI. Consulte o site do RI para a versão mais recente:
http://www.rotary.org/RIdocuments/pt_pdf/661pt.pdf

FORMULÁRIO DE CERTIFICAÇÃO DE ROTARACT CLUB



Este formulário serve para informar o Rotary International sobre a organização de um novo Rotaract Club. Para receber do RI o Certificado de Organização, o Rotaract Club deve, junto com o(s) Rotary Club(s) patrocinador(es):

1. Preencher este formulário, incluindo nome, idade e sexo de cada associado fundador do Rotaract Club.
2. Obter a assinatura do presidente do Rotary Club patrocinador e do governador do distrito. Se houver mais do que um Rotary Club patrocinador, o presidente de ambos os clubes deve assinar o formulário. Observação: O RI não processará este documento se alguma das assinaturas estiver faltando.
3. Providenciar e entregar ao Rotaract Club, Rotary Club patrocinador, governador do distrito, presidente da Comissão Distrital do Rotaract e representante do Rotaract cópias assinadas deste documento.
4. Enviar este formulário preenchido junto com a taxa de inscrição de US\$50,00 (pagável ao Rotary International e acompanhada do nome de seu Rotaract Club) ao escritório internacional de sua área (para o endereço, consulte o Manual do Rotaract). Se o pagamento for feito por transferência eletrônica ou através de agente fiscal, anexe o recibo ao formulário.

Dentro de aproximadamente quatro semanas após o recebimento das informações, o RI enviará o Certificado de Organização ao presidente do Rotary Club patrocinador. Se existirem múltiplos Rotary Clubs patrocinadores, os materiais de certificação serão enviados apenas ao primeiro clube listado no formulário.

Em caso de dúvidas, envie e-mail a rotaract@rotary.org.

Rotaract Club de _____ Distrito _____

Endereço do Rotaract Club _____

Cidade _____ Estado/Província _____

País _____ CEP _____

Telefone _____ E-mail _____

Website _____ Rotary Club(s) patrocinador(es) _____

Data de organização do Rotaract Club: ____/____/____
DD MM AAAA

(A data aparecerá no Certificado de Organização)

Tipo do clube (assinale): Sediado em universidade Sediado na comunidade

O Conselho Diretor do RI recomenda, mas não exige, o número mínimo de 15 associados fundadores. Todos os associados devem ter de 18 a 30 anos de idade.

| Nome | (Função, se aplicável) |
|------|------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

TOTAL: Homens _____ Mulheres _____

Os associados listados acima são jovens de boa índole e líderes em potencial, entre 18 e 30 anos de idade. Este clube compreende e está de acordo com os dispositivos dos Estatutos Prescritos para o Rotaract Club e da Declaração de Normas do Rotaract (disponível no site www.rotary.org).

Conexões do Rotaract Club

Você gostaria de hospedar rotaractianos visitantes? Sim Não

Você gostaria de se corresponder com outros Rotaract Clubs e permitir que eles entrem em contato com você? Sim Não

Seu clube possui relacionamento de clube irmão com outro Rotaract Club? Sim Não

Em que idioma o Rotaract Club prefere receber correspondência? (assinale uma das opções)

Inglês Francês Italiano Japonês Coreano Português Espanhol

Confirmamos que os rotaractianos do Rotary Club patrocinador serão designados a serem mentores de rotaractianos do clube.

Assinaturas:

Presidente do Rotaract Club _____

Presidente do(s) Rotary Club(s) patrocinador(es) _____

Governador do distrito _____

Lista de verificação para certificação de Rotaract Club:

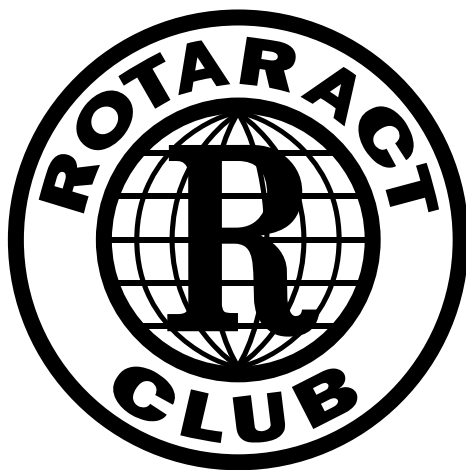
- Adote os Estatutos Prescritos para o Rotaract Club.
- Preencha o Formulário de Certificação.
- Peça que o presidente do Rotary Club patrocinador e o governador do distrito assinem o Formulário de Certificação.
- Envie o formulário à Sede Mundial do RI ou ao escritório que atende sua região junto com a taxa de US\$50,00.

NORMAS PARA USO DO EMBLEMA DO ROTARACT



O emblema do Rotaract é marca registrada de propriedade do Rotary International. Rotary Clubs e distritos devem utilizar o emblema do Rotaract de acordo com as diretrizes para uso das marcas registradas rotárias estabelecidas pelo Conselho Diretor do RI. Trabalhe com seu Rotary Club anfitrião para assegurar que estas diretrizes sejam seguidas. Consulte o *Guia de Identidade Visual* para mais informações sobre o uso apropriado das Marcas do Rotary.

Faça download do emblema do Rotaract (disponível em vários formatos) em www.rotary.org/graphics.



FORNECEDORES LICENCIADOS DO ROTARACT



Você pode encontrar a lista de fornecedores licenciados aprovados pelo RI para vender itens com o logotipo do Rotaract no *Worldwide Rotaract Directory*, *Official Directory*, ou no site www.rotary.org/graphics.

Qualquer violação das diretrizes para uso das Marcas do Rotary deve ser comunicada ao escritório internacional de sua região ou à Seção de Licenciamento do RI na Sede Mundial pelo e-mail rlicensing@rotary.org.

DIRETRIZES PARA WEBSITE DE ROTARACT CLUB



Rotaract Clubs são incentivados a criar e manter seus próprios websites ou blogs para se manterem conectados com seus Rotary Club patrocinadores, outros Rotaract Clubs e com a comunidade. Inclua links dos sites do Rotary Club patrocinador e do RI. Rotaract Clubs sediados em universidades devem incluir o link da instituição de ensino.

Escolha de domínio

Se quiser que o nome de domínio inclua as palavras Rotary ou Rotaract, deverá acrescentar o nome do Rotary Club patrocinador ou do Rotaract Club. Por exemplo:

www.RotaractClubdeQualquerCidade.org
www.rotaractclubdequalquercidadeDistrito0000.org
www.RotaractianosdeQualquerCidade.org

Emblemas do Rotaract e do Rotary

Inclua emblemas do Rotaract e do Rotary em seu website. Consulte seu Rotary Club patrocinador para garantir que siga as diretrizes para uso das Marcas do Rotary adequadamente. O Rotary International não se responsabiliza pelo conteúdo de outros sites que não o seu próprio.

ESCRITÓRIOS INTERNACIONAIS DO RI

Sede Mundial

Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698
EUA
Tel: 847-866-3000
Fax: 847-328-8554, -8281
Website: www.rotary.org

Brasil

Rotary International
Rua Tagipuru 209
01156-000 São Paulo, SP
Brasil
Tel: 55-11-3826-2966
Fax: 55-11-3667-6575
Website: www.rotaryint.com.br

Europa and África

Rotary International
Witikonstrasse 15
CH-8032 Zurich
Suíça
Tel: 41-44-387-71-11
Fax: 41-44-422-50-41

Japão

Rotary International
NS3 Bldg. 1F
2-51-3 Akabane
Kita-ku, Tóquio
Japão 115-0045
Tel: 81-3-3903-3161
Fax: 81-3-3903-3781

Coreia

Rotary International
Rm. 705, Miwon Bldg.
43 Yoido-dong, Yongsongpo-gu
Seul 150-733
Coreia
Tel: 82-2-783-3077, -3078
Fax: 82-2-783-3079

Sul da Ásia

Rotary International
Thapar House
2nd Floor, Central Wing
124 Janpath
New Delhi, 110 001
Índia
Tel: 91-11-4225-0101
Fax: 91-11-4225-0191

Sul da América do Sul

Rotary International
Florida 1, Piso 2
1005 Buenos Aires, CF
Argentina
Tel: 54-11-5032-0096, -0097, -0098
Fax: 54-11-5032-0099

Pacífico sul e Filipinas

Rotary International
Level 2
60 Phillip St.
Parramatta, NSW
Australia 2150
Tel: 61-2-8894-9800
Fax: 61-2-8894-9899

RIBI

Rotary International
Kinwarton Road, Alcester
Warwickshire
Inglaterra B49 6PB
Tel: 44-1789-765-411
Fax: 44-1789-765-570
Email: secretary@ribi.org

Estas informações estavam precisas no momento da impressão. Para informações de contato atualizadas, consulte o *RI Official Directory* ou o *Worldwide Rotaract Directory*.



ROTARY INTERNATIONAL®

Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 EUA
www.rotary.org