DIRETRIZES PARA REPRESENTANTES DO PRESIDENTE DO RI

Você foi selecionado pelo presidente para representá-lo em Conferência Distrital. Antes de aceitar o convite, leia com atenção estas diretrizes para assegurar-se que poderá segui-las.

DESPESAS

1. As despesas de viagem de ida e volta ao local da conferência, seja por via aérea, rodoviária ou ferroviária, são pagas pelo RI desde que **sejam emitidas ou autorizadas previamente pelos Serviços de Viagem do RI (RITS)** ou por um de seus representantes. Despesas elegíveis com viagem são reembolsadas após o retorno desde que o valor da passagem de ida e volta não exceda aquele calculado pelo RITS. Ao encaminhar seu relatório de despesas ao RI, anexe o comprovante de pagamento da passagem aérea e demais recibos pertinentes. Para suas averiguações iniciais, contate o RITS pelo e-mail RITSonline@rotary.org ou ligue para + 1-847-901-5137. *Fale com o RITS o quanto antes para conseguir as tarifas mais econômicas*.
2. Visando contenção de gastos, financiamos somente o transporte em si. Custos que eram cobertos no passado, como com obtenção de visto, estacionamento, refeições no meio do caminho, etc., não são mais cobertos.
3. Despesas com presentes para o governador, assessor ou outros rotarianos correm por sua conta.

COMUNICAÇÃO

4. Junto com seu cônjuge, você representará o presidente desde o momento da chegada, antes da abertura da conferência, até sua partida no final do evento. Como você poderá ter que dar uma entrevista ou comparecer a alguma recepção, esteja preparado desde o momento que chegar e vista-se sempre de forma adequada. O seu papel exige que passe o mais alto padrão de ética, conhecimento e desvelo pelo Rotary, já que você estará refletindo a imagem do presidente da organização.
5. Comunicação é essencial. Esteja preparado para fazer dois pronunciamentos:
   a. discurso inspirador de 20 a 25 minutos durante o evento de maior comparecimento, ocasião em que dará destaque ao lema do presidente;
   b. relatório sobre a situação atual do Rotary no mundo.

   Além disso, é possível que tenha que se dirigir aos participantes por ocasião do encerramento da Conferência, em sinal de apreço pelo distrito.
6. Juntamente com seu cônjuge, tenha contatos informais com o maior número de participantes. Esteja preparado, já que o governador poderá pedir sua participação em painéis, grupo de discussão e também como fonte de recursos.

7. O governador será informado que você estará representando o presidente do RI na Conferência Distrital. Faremos o possível para enviar a você e a ele os kits com materiais sobre o assunto até dois meses antes da data da conferência.

8. Responda prontamente a qualquer correspondência que receber do governador ou de outros administradores do distrito para que estes tomem as providências necessárias para recebê-lo. O governador deverá lhe enviar o plano geral e o programa sugerido para a conferência. Envie-lhe seu curriculum vitae ou só seus dados biográficos e uma fotografia recente.

9. O presidente pede que em um dos seus discursos você dê enfoque à importância do desenvolvimento do quadro associativo e apoio à Fundação Rotária. Ele também quer que você apresente e apoie o Rotary Global Rewards, nosso novo programa de benefícios para associados.

10. Após a conferência, você deverá encaminhar ao presidente do RI o seu relatório sobre o evento utilizando o formulário do seu kit. Inclua comentários sobre os bons oradores e informe quaisquer problemas observados.