

Rotary 경비 지출 보고서 작성 요령

경비 지출 보고서를 작성하기 전에, 본 안내문을 자세히 읽으시기 바랍니다. 상세한 내용은 [경비 지출 보고서 작성 요령](#)을 클릭하여 확인하십시오.

섹션1: 확인 정보(양식 상단)

성명	귀하의 이름
로타리안/직원/임원	*로타리안, *임원, 또는 직원 중 선택 (섹션 2을 위해 반드시 선택해야 함) *상세한 내용은 송금 가이드라인 , 송금 가이드라인 FAQ 클릭하여 참조하십시오
담당 직원	로타리안/임원의 경우 담당 직원의 이름
로타리 ID	로타리안/임원들의 로타리 ID(알고 있는 경우)
주소	로타리안: 우편주소/직원: 부서명
국가	출신국(리스트에서 선택)
이메일	이메일 주소
총 지출액(US\$)	자동적으로 계산됨(엑셀이 아닌 경우, 별도로 계산)
선불받은 출장비	선불받은 금액(US\$) (받은 경우에 한함)
추가청구액 혹은 RI 반납액	자동적으로 계산됨(엑셀이 아닌 경우, 별도로 계산)
동반자(배우자) 지출비	리스트에서 “예”, “아니오”를 선택/상세한 내용은 배우자 경비 신청서를 참조. 아래에 있는 “동반자” 항목 참조
지출방법	온라인 송금, 수표 우송, 또는 TRF로 기부 중 선택 온라인 송금의 경우, 은행 계좌 필요* TRF 기부의 경우, 기부양식 작성 요망** *로타리안 수령자 보고 양식 **TRF 기부 양식
날짜	자동적으로 나타남(엑셀이 아닌 경우, 별도로 계산)
여행/출장 기간	경비가 지출된 여행/출장 기간
직위/직책	로타리 직위/직책(예: 회장대리, 지구총재)
방문지	방문한 도시 및 국가
업무	여행/경비 지출 내역을 간단히 기입(참조: 로타리 업무별로 별도의 경비 지출 보고서를 작성하여 제출)
서명	작성 후, 면밀히 검토한 후 서명

섹션2: 경비 지출 내용(양식 중간 부분)

각 경비 지출에 대해 다음의 정보들을 날짜 순으로 정확하게 기입하시기 바랍니다.
(참조: 한 줄에 50자만이 입력되므로, 필요한 경우 두 줄로 작성해야 함)

날짜	경비가 지출된 날짜
지출 항목	리스트에서 선택
업무관련 지출비 내역	경비 지출 내역(예: 국제대회 참석 호텔 경비, 관리위원회 만찬 등) 자동차 여행의 경우, 총 주행거리 및 여행 목적 기입 RI 주행거리 환산법 (가능하면 인터넷 지도 인쇄하여 첨부) 참조: 자동차 여행 경비가 US\$250 이상인 경우, RITS의 사전 승인이 필요함
동반자(관계/숫자)	동석한 사람들과의 관계와 숫자(해당되는 경우). 참조: 배우자의 경비인 경우 로타리안 배우자 활동 보고서 를 첨부한다. 로타리가 배우자의 동반을 승인한 경우에만 신청 가능
지출액	현지 통화로 지출한 액수 기입
화폐 종류	리스트에서 화폐 종류를 선택하고, 화폐 코드 입력
환율	경비 지출이 발생한 날짜의 환율을 기입하고 이를 증명할 수 있는 증빙 서류 제출. 그렇지 않을 경우, RI 환율 적용함. 참조: 공식 USD 법으로 1달러당 환율로 계산(예: 1 GBP = 1.66666667 대신에 0.60 GBP = 1 USD로 산출). 계산할 때 1.66666667 대신에 0.60으로 쓸 것. 환율에 관한 상세한 정보는 환율 가이드라인 을 참조한다
US\$(총액)	자동적으로 계산됨(엑셀이 아닌 경우, 별도로 계산)
영수증	영수증 첨부 여부를 자동적으로 체크함(예: 영수증, 청구서) 첨부 영수증: 로타리안은 \$75 이상인 경우, 직원은 \$25 이상인 경우 그리고 모든 호텔 비용 증빙 서류가 필요한 항목의 지출 날짜, 장소, 지출액, 내용 등이 기재되어야 유효한 서류로 간주됨. 적절한 지출 증빙 서류를 참조 (참조: 귀하의 출신국에서 인정하는 지출 증명 절차가 로타리 가이드라인보다 더 엄격한 경우, 출신국의 절차를 준수할 것) 기타 참고 자료: 특정국가별 경비지출 보고서 추가 서류
합계	자동적으로 계산됨(엑셀이 아닌 경우, 별도로 계산)
총 합계	자동적으로 계산됨(엑셀이 아닌 경우, 별도로 계산)

참고: 첫 페이지로 부족한 경우, 아래를 클릭하면 다음 페이지에서 계속 작성할 수 있습니다.

마지막 단계: 본 양식을 상세히 검토한 후 서명하여 담당 직원에게 제출하시기 바랍니다.
주의: 귀하의 서명은 로타리 업무 지침에 따라 경비를 올바르게 사용하였음을 증명합니다.