국제로타리 2013-14 공공 이미지 '프라이어리티' 보조금 단일 지구 신청서

RI 이사회는 로타리가 지역사회에서 하는 일에 대한 일반인들의 인식 제고와 이해 증진을 위한 지구의 홍보 활동을 지원하기 위해 2013-14년도 공공 이미지(PI) 보조금 예산을 승인하였습니다. 로타리에 대한 지역사회의 인식 제고는 예상 회원들의 관심을 끌 뿐만 아니라 기존 회원들을 고무시키는 데에도 도움이 될 것입니다. 각 지구는 PI 보조금으로 미화 1만 5,000달러까지를 신청할 수 있습니다.

금년에는 새로운 카테고리의 '프라이어리티' PI 보조금을 신설하였습니다. 이는 RI가 제공하는 광고를 사용하는 프로젝트/캠페인을 위한 PI 보조금입니다. 일반인들에게 로타리에 대한 일관된 메시지를 전하고, 보조금 승인 절차를 간소화하기 위해 제정된 프라이어리티 PI 보조금은 미리 선정된 홍보 활동을 위한 보조금이므로 다른 일반 신청에 비해 승인 절차가 빨리 진행됩니다. 그리고, 이를 위해 배당된 예산이 다 사용될 때까지 선착순으로 지급됩니다. 보조금 액수는 미화 1만 5,000달러, 1만 달러, 그리고 7,500달러 등 3종류로 나뉘며, 승인 여부는 늦어도 2013년 4월 15일까지 지구총재에게 통보됩니다. 프라이어리티 PI 보조금은 미디어 계획, 광고 영향 예상 인원 파악, 홍보 효과 측정 방법, 무료 지원/협찬(가능한 경우) 등이 요구됩니다. 이 보조금은 폴리오플러스, 회원증강, 평화 등 3개 분야의 홍보 프로젝트에 대해서만 승인됩니다.

I. 2013-14 PI 보조금 가이드라인

- 지구만이 PI 보조금을 신청할 수 있습니다.
- 승인된 예산이 모두 지출될 때까지 지구당 미화 1만 5,000달러까지 신청 가능합니다.
- 다음 4 가지 형태로 PI 보조금 신청이 가능합니다:
  - 프라이어리티 보조금 – 단일지구
  - 프라이어리티 보조금 – 다지구
  - 일반 보조금 – 단일지구
  - 일반 보조금 – 다지구

  지구는 1만 5,000달러 한도 내에서 단일지구 보조금과 다지구 보조금을 둘 다 신청할 수 있습니다. 따라서 보조금 신청 시 반드시 정확한 양식을 사용해 주십시오.
- PI 보조금 기간은 1년 또는 2-3년이 될 수 있습니다(최장 3년). 다년도 활동을 위한 PI 보조금인 경우, 해당 연도의 지구총재(즉, 신청 당시 차(차)기총재)의 승인이 필요합니다. 보조금 신청이 승인되고 난 후의 재임 연도 지구총재는 해당 보조금 활동이 계속된다는 것을 증명하는 확인서에 서명하여 보조금 신청서 제출마감일 전까지 제출하면 됩니다. 또한 보조금 활동이 계속되는 동안 매년 진행보고서를 제출해야 합니다.
- 지구는 최소한 신청액의 3분의 1을 부담해야 합니다. 예를 들어, 지구가 PI 프로젝트를 위해 1만 5,000달러를 신청할 경우, 최소한 5,000달러를 부담해야 합니다. 따라서, 프로젝트 총 예산은 총 2만 달러 이상이 될 것입니다.
- 신청서는 늦어도 **2013년 3월 4일까지** 제출되어야 합니다. **이날 이후 제출되는 신청서는 "프라이어리티"가 아닌 "일반" PI 보조금 신청서로 간주됩니다.**

PI 프로젝트를 위한 기금 (미화)

PI 보조금 신청액	지구 기부액*	프로젝트 총 예산
$15,000	$5,000	$20,000
$10,000	$3,333	$13,333
$7,500	$2,500	$10,000

*최소한 신청액의 3분의 1을 부담해야 함

지구가 부담하는 재정적인 기부 뿐만 아니라, 지구는 현지 업체들의 협찬이나 지원을 받을 수 있도록 노력해야 합니다. 예를 들면, 신문이나 라디오, TV 방송, 빌보드 등의 무료 광고를 협찬받을 수 있습니다. 그러나, 미디어에서 제공하는 이러한 협찬이나 무료 광고 등은 지구가 분담하는 1/3 상응 액수에 포함되지 않습니다.

귀 지구의 PI 프로젝트 기획 시, 다른 지구의 PI 프로젝트를 다음 웹사이트에서 검색하여 참조하실 수 있습니다: www.rotary.org/ko/prgrants

II. 신청 서류

PI 보조금 신청서 내용에 아래의 사항을 기재하시기 바랍니다:

- PI 프로젝트 계획에 대한 자세한 설명
- PI 프로젝트에 지구가 기부하는 금액 – (신청액의 1/3 이상)
- 프로젝트 비용 및 광고 효과 예상 인원에 관한 외부업체가 작성한 견적서
- ‘행동하는 휴머니즘’ 및 ‘요만큼 남았습니다’ 자료 중에서 편집 또는 수정한 내용, 캠페인 시청각 자료의 샘플이나 이에 관한 상세한 설명
- 지구총재 서명

신청서 작성자와 지구총재는 신청서의 내용과 “국제로타리 PI 보조금 규약 및 조건”을 읽고 반드시 서명해야 합니다. 단, 이메일로 신청서를 제출할 때는 전자 서명이 요구됩니다.

III. 신청서 제출 마감일

- 신청서 제출 마감일은 **2013년 3월 4일**입니다. 이날 이후에 제출되는 신청서는 ‘프라이어리티’ 신청서로 간주되지 않습니다.
- PI 보조금 승인 여부는 **2013년 4월 15일까지** 지구총재와 지구 PI 보조금 코디네이터에게 이메일로 통보됩니다.
- PI 보조금 프로젝트 완료 및 환불 신청서 제출 마감일은 **2014년 6월 1일**입니다. 그러나 PI 보조금 프로젝트가 조기 완료된 경우, **2014년 6월 1일** 전에 언제든지 환불 신청이 가능합니다.

IV. 성공적인 PI 프로젝트를 위한 자원

- **로타리 공공 이미지 코디네이터(RPIC)**

  로타리 공공 이미지 코디네이터(RPIC)는 광고 및 홍보 또는 미디어 분야 전문가로서 클럽 및 지구의 로타리 홍보를 지원하도록 RI 회장이 임명한 로타리안입니다.

  귀 지역을 담당하는 로타리 공공 이미지 코디네이터(RPIC)와 연락하여 귀 지구의 PI 프로젝트에 대한 도움을 요청하십시오. 귀 지역 로타리 공공 이미지 코디네이터의 연락처는 www.rotary.org/ko/members/runningadistrict/publicimagecoordinators/pages/ridefault.aspx에서 찾을 수 있습니다.

- **프로젝트 성공 사례**

  홍보 프로젝트들은 홍보 대상과 홍보 효과를 정확하게 측정할 수 있는 목표를 가지고, 다양한 미디어를 통해 여러 차례 광고함으로써 되도록이면 많은 사람들에게 영향이 미칠 수 있게 해야 합니다. 아울러 언제든지 연결이 가능한 연락 담당자를 두거나 웹사이트나 기부금에 관한 정보를 쉽게 찾을 수 있도록 하여, 청중들로 하여금 실천에 옮길 수 있도록 유도해야 합니다. www.rotary.org/ko/prgrants를 검색하여 타 지구가 성공적으로 실시한 프로젝트 내용을 먼저 살펴보시기 바랍니다.

- **성공 여부나 결과를 측정하기 위한 기준**

  명확하고 측정가능한 목표를 설정하면 PI 보조금의 효율성을 보다 정확히 파악할 수 있습니다. 따라서 PI 보조금을 입안할 때에, 이 홍보 프로젝트의 목표를 확실하게 정하시기 바랍니다(보기: 회원증강 1% 이상 혹은 프로젝트를 위한 추가 기부 달성 등). 홍보 캠페인 실시 결과, 어떤 목표가 어떻게 달성되었는지를 알 수 있는 측정 방법을 도입, 중간 진척 상황을 한 눈에 볼 수 있도록 하는 것이 좋습니다. www.rotary.org/ko/prgrants에서 프로젝트의 성공 여부를 측정할 수 있는 방법 및 도구 개발 자원들을 검색해 보십시오.

- **광고업체**

  지역 주민 40-60 연령대를 대상으로 가장 확실한 광고 효과를 낼 수 있는 장소와 광고 방법을 광고 업체와 상의해 보십시오. 혹은 젊은 층이나 대학생, 지역사회 리더들을 대상으로 할 수도 있습니다.

V. 통보

PI 보조금 승인 여부는 늦어도 2013년 4월 15일까지 통보됩니다. 따라서 이메일 주소를 정확하게 기입해 주시고, 추가로 지구 PI 보조금 코디네이터의 정보도 기입해 주시기 바랍니다. 연락 정보가 정확하게 기입되어 있지 않을 경우, 신청서 처리가 늦어질 수 있다는 점을 기억해 주십시오.

VI. 지급 절차

1. PI 보조금은 프로젝트를 먼저 실시하고 나서 나중에 환불받는 방식을 취합니다. 따라서, PI 보조금 승인을 받게 되면 지구는 PI 프로젝트를 실시해야 할 책임이 있습니다. 지구는 광고비를 외부업체의 청구서에 따라 지급한 후에, 영수증과 활동에 대한 보고서 그리고 분석 결과를 포함한 프로젝트 활동 서류들을 RI에 제출함으로써 환불 받게 됩니다.
2. 보조금 활동이 종료된 후에, 언제든지 경비 환불 신청이 가능합니다. 단, 제출해야 하는 모든 증빙서류는 우편 또는 이메일로 RI 홍보 부서에 접수되어야 합니다. 마감일은 **2014년 6월 1일**입니다:

   Rotary International
   Attn: Public Relations Division (PI Grants)
   1560 Sherman Avenue
   Evanston, IL 60201-3698
   USA
   prgrants@rotary.org

질문이 있으시면, prgrants@rotary.org로 이메일 문의하시기 바랍니다.

2013-14 공공 이미지 ‘프라이어리티’ 보조금

단일 지구 신청서

온라인으로 작성하거나, 정자로 기재해 주십시오.

보조금 기간: ☐ 1년 ☐ 2년 이상 (해당 기간에 체크: ☐ 2년, ☐ 3년)

지구번호: _____

국가명: _____

전체 지구 클럽 수 대비 본 보조금 활동 참여 클럽 비율: _____ %

지구총재 연락 정보

성명: _____

전화: _____

이메일*: _____

지구 PI 보조금 코디네이터 연락 정보:

성명: _____

이메일*: _____

*이메일 주소를 정확히 기입해 주십시오. RI는 본 신청서와 관련된 모든 연락사항을 위의 이메일 주소로 발송합니다.

☐ 다지구 PI 보조금 신청서도 제출하시는 경우, 이곳에 체크해 주십시오.

다지구 PI 보조금으로 귀 지구가 신청하는 액수: _____

다지구 PI 보조금 연락 담당관: _____

1. 본 PI 보조금 활동의 목표(들)는 무엇입니까? 목표는 전략적이며, 결과를 측정할 수 있으며, 성취 가능하며, 실질적이며, 또한 기한 내에 달성할 수 있어야 합니다(보기: 회원증강 1%).

2. PI 보조금 프로젝트/캠페인의 결과를 어떻게 측정할 것인지 설명해 주십시오. (예, 구글 분석, 작업표, 또는 포커스 그룹 등)

3. 본 보조금 프로젝트/캠페인은 구체적으로 누구를 대상으로 합니까? 일차적인 타깃으로 삼는 그룹에 체크해 주십시오:

☐ 사업/전문직업 종사자
☐ 사업/전문직업 종사자
☐ 일반 대중
☐ 기타 _____
☐ 남 ☐ 여 ☐ 남녀 모두

☐ 25-35세 연령층
☐ 35-50세 연령층
☐ 50세 이상의 연령층
☐ 수입이 _____ 이상되는 중산층
☐ 수입이 _____ 이상되는 부유층

예상 인원 파악은 광고업체나 본 프로젝트에 참여하는 외부업체와 상의해 보십시오. 예를 들면, 35-50세 여성을 홍보 대상으로 하여 신문이나 TV 광고를 하는 경우, 해당 광고업체에 구독자 혹은 시청자 수, 평균 연령, 성별 분포 등에 관한 인구 통계 자료를 요청하시기 바랍니다.

본 PI 프로젝트/캠페인로 인해 그 효과가 미치는 예상 인원에 대해 외부업체가 작성한 보고 또는 분석 내용을 첨부해 주십시오.

4. 본 프로젝트/캠페인의 광고 기간(며칠, 몇 주, 몇 달)은?

_____

총 날짜를 추산해 주십시오: _____

본 캠페인의 광고 횟수는? (예를 들면 TV: 총 13주 동안 주/10회 유료 광고, 20회 무료 광고)

_____

5. PI 보조금 프로젝트/캠페인의 비용을 산출해 주십시오. 지구는 신청액의 1/3 이상을 기부해야 합니다.

PI 보조금 신청액	**총액(현지 통화)** **- 현지 통화 -**	**총액(US$)**
신청 금액을 선택하십시오. ($15,000/$10,000/$7,500)		Select
지구 기부금 (신청 액수의 1/3)		
PI 보조금 프로젝트 총액	0	0

6. 프로젝트의 예산을 산출해 주십시오. (외부업체가 제출한 견적서 첨부 요망)

외부업체 명칭	**서비스**	**비용(현지 통화)**	**비용(US$)**
	총 예산	0.00	0.00

7. 무료 지원/협찬*에 대해 설명해 주십시오.
*무료 지원/협찬은 해당 업체가 제공하는 용역이나 기부 물품이 될 수 있습니다(예를 들면, 인쇄/빌보드 무료 제공 또는 신문/TV 무료 광고 등). 금전적 가치는, 무료 지원/협찬이 아닐 경우 지불해야 하는 금액을 말합니다.°

업체 명	무료 지원/협찬 내용	금전적 가치 (현지 통화)	금전적 가치(US$)
	총 금전적 가치	0.00	0.00

본 프로젝트 비용 산출 시 적용한 환율에 대한 정보를 입력해 주십시오. 출처에는 환율 정보를 어디에서 입수하였는지를 기입하시면 됩니다(예, Rotary.org, 야후 등)

환율: _____ 출처: _____

광고 프로젝트/캠페인 선정

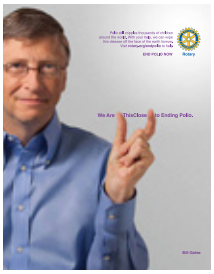
공공 이미지 캠페인을 통해 로타리에 대한 일관된 메시지를 전달하기 위한 2013-14 PI "프라이어리티" 보조금은 RI가 제공하는 광고 자원들을 반드시 사용해야 합니다. 로타리 웹사이트, rotary.org/media center에서 자료들을 검토한 후, www.dropsend.com에서 .jpg, .pdf, 또는 .eps 등의 파일로 다운로드 받으시기 바랍니다. 등록 ID는 prgrants@rotary.org이며, 비밀번호는 PIgrants입니다.

다음 광고 카테고리에서 하나(A, B, 혹은 C)를 선택해 주십시오:

☐ **A. 폴리오플러스**

폴리오플러스 캠페인 옵션:

목발을 짚고 있는 소녀



요만큼 남았습니다

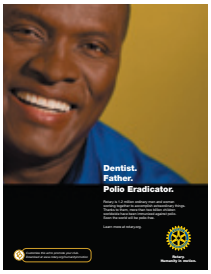
나무

☐ **B. 회원증강**

회원증강 캠페인 옵션:

회원 얼굴

로타리와 함께 시작하세요

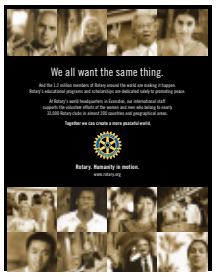


회원 얼굴

☐ **C. 평화**

평화 캠페인 옵션:

평화



모두가 원하는 것

평화의 창문

선택한 광고에 대한 다음 질문에 답해 주십시오.

본 프로젝트/캠페인을 위해 활용할 미디어에 체크해 주십시오:

☐ 라디오 ☐ TV ☐ 인쇄 광고 ☐ 빌보드 ☐ 뉴 미디어(웹 광고, 블로그 및 팟캐스트 방송)

☐ 기타 (자세히 쓸 것) _____

자료들을 귀 지역사회에 맞게 어떻게 편집할 계획이십니까? (예를 들면, 웹사이트 URL 및 QR 코드 추가, 또는 현지 이미지로 대체 등)

귀 프로젝트/캠페인은 청중들로 하여금 실천에 옮기도록 어떻게 유도하고 있습니까? (실천에 옮기도록 유도한다는 뜻은 웹사이트를 찾아보게 한다든지, QR 코드를 스캔하게 한다든지, 더 많은 정보를 위해 전화를 하게 한다든지 등입니다.)

국제로타리 PI 보조금 규약 및 조건

- RI는 PI 보조금 신청 지구에게 RI가 인쇄물, 방송, 빌보드용 광고를 위해 제작한 '행동하는 휴머니즘' 또는 '요만큼 남았습니다' 공익광고용 자료 (로타리 9개국어로 제작)를 사용할 것을 강력하게 추천합니다. 보조금 신청 지구가 자체적으로 PI 자료를 제작할 시에는 절차요람 제5장과 www.rotary.org/ko/graphics, 그리고 RI 로고 및 휘장 사용 안내서를 참조하여 올바른 로타리 휘장의 사용 규정을 준수해야 합니다. 만약 '행동하는 휴머니즘', '요만큼 남았습니다' 공익광고용 자료 이외의 삽화나 디자인을 사용하는 경우에는 그러한 자료들과 설명서를 신청서와 함께 제출하시기 바랍니다.
- 본 PI 보조금 승인 여부는 2013년 4월15일까지 지구총재에게 통보됩니다. PI 보조금은 이를 위해 배정된 예산이 모두 지출될 때까지 **경쟁 심사를 통해 지급**됩니다.
- PI 보조금은 승인 통지서에 명시된 당초 금액에 한합니다. 만약 실제 프로젝트/캠페인 비용이 승인된 금액보다 적게 사용되었을 경우, RI는 해당 비용만을 상환해 줍니다. 그러나, 당초 승인된 액수를 초과하는 경우, RI는 초과액에 대해 책임지지 않습니다.
- PI 보조금을 승인받은 지구들은 프로젝트/캠페인 실시 일자와 경비 환불 신청서 제출 마감일을 준수해야 합니다.
- 어떠한 경우라도 **이해 상충**을 배제시켜야 합니다. PI 보조금 프로젝트/캠페인에 관계하는 모든 개인들은 실제로나 혹은 인지되는 이해 상충을 배제시키는 쪽으로 활동해야 합니다. '이해 상충'이란 PI 보조금 프로젝트에 관계하는 개인이 본인 자신이나 가족, 친구, 사업체 혹은 그러한 개인이 관리위원, 이사, 혹은 임원으로 있는 단체에 혜택을 주거나 혜택을 줄 수 있는 가능성의 관계를 말합니다. 프로젝트 수행에 '이해 상충'의 상황이 잠재할 경우, 보조금 지급 승인 이전에 이에 대한 설명서를 제출해야 합니다:

  1. 사업체와 로타리 단체 간에 어떤 연관성이 있다 하더라도 가장 최선의 서비스를 제공받기 위해 입찰이나 기획 제안 등은 공개적이며 공정한, 그리고 세심한 절차에 의해 이루어져야 합니다. 이해 상충의 경우는 한 로타리 단체가 기금을 로타리안에게, 또는 로타리안이 소유하거나 운영하는 물품 혹은 용역 공급업체에게, 또는 로타리와 파트너 관계에 있는 기관, 단체 등의 피고용자에게 지급할 때 발생할 가능성이 높습니다.
  2. PI 보조금 사용에 대한 **이해 상충** 공시는 보조금과 관련된 모든 재정 활동을 투명하게 하려는 것으로서, 클럽 또는 지구를 위해 봉사하는 클럽 회원들의 활동을 제한하거나 또는 미디어 관련 사업에 종사하는 로타리안들의 지역사회 홍보 활동 참여를 제한하려는 것은 아닙니다.

     국제로타리는 클럽 및 지구에 대한 용역을 제공할 경우 비용 부담이 불가피하다는 것과 보조금 프로그램과 관계된 사업체가 그러한 비용을 회수할 수 있어야 한다는 것을 이해합니다.

     PI 보조금 사용에 대한 이해 상충 공시의 목적은 지구로 하여금 프로젝트 계획에 필요한 실사를 완수하고 문제가 생길 수 있는 관계를 보고하도록 하려는 것입니다.

신청서 작성 체크리스트

참조: RI는 10MB 이내의 이메일만을 접수할 수 있습니다. 따라서 신청서를 온라인으로 제출하는 경우, 파일의 용량을 10MB 이내로 해 주시기 바랍니다.

☐ PI 프로젝트 계획에 대한 자세한 설명

☐ PI 프로젝트에 대한 지구 기부액 (신청 액수의 최소 1/3 부담)

☐ 외부업체가 작성한 비용 견적서

☐ 광고 효과 예상 인원에 대한 외부업체의 보고서 또는 분석 결과

☐ 인쇄물 광고에 쓰일 카피 및 레이아웃, 혹은 라디오/TV 광고를 위한 대본

☐ PI 보조금 코디네이터의 연락 정보를 포함한 정확한 연락 정보

☐ 지구총재 서명(혹은 다년도인 경우, 지구총재, 차(차)기총재 서명)

본인은 2013-14 PI 보조금 신청서와 국제로타리 PI 보조금 규약 및 조건을 자세히 읽고 숙지하였으며, 이에 동의하는 바입니다.

지구번호: _____

2013-14 지구총재 성명(정자로 기입): _____

서명: _____ 날짜: _____

이메일 주소: _____

다년도 PI 보조금인 경우, 차(차)기 총재도 서명해야 합니다.

2014-15 지구총재 성명(정자로 기입): _____

서명: _____ 날짜: _____

이메일 주소: _____

2015-16 지구총재 성명(정자로 기입): _____

서명: _____ 날짜: _____

이메일 주소: _____