글로벌 보조금 장학금 보충자료

로타리재단은 글로벌 보조금과 지구 보조금으로 장학금을 지원합니다. 이 자료는 글로벌 보조금으로 지원되는 장학금에 관한 것입니다. 지구 보조금 장학금에 대한 정보는 지구 로타리재단 위원회에 문의하거나 지구 이끌어가기: 로타리재단 위원회를 참조하세요.

개요

글로벌 보조금은 로타리의 초점분야와 관련된 커리어에 종사할 인재를 위한 장학금에 사용될 수 있습니다.

- 평화 및 분쟁 예방/해결
- 질병 예방 및 치료
- 수자원 및 위생
- 모자 보건
- 기본 교육과 문해력
- 경제 및 지역사회 개발

글로벌 보조금 장학금은 1~4년간의 대학원 과정 또는 연구를 지원합니다. 글로벌 보조금의 핵심 요건 중 하나는 학업이 이루어지는 지역의 클럽/지구(호스트 스폰서)와 장학생의 모국에 소재한 클럽/지구(국제 스폰서) 간의 파트너십이므로, 양측 스폰서 모두 인증 절차를 완수해야만 신청서를 제출할 수 있습니다.

장학생 후보 발굴과 인터뷰

글로벌 보조금 장학금은 초점분야 내의 커리어에 종사하기 위해 이에 부합하는 대학원 과정을 밟고자 하는 인재에게만 수여될 수 있습니다. 초점분야 내의 커리어를 추구한다는 것은 그 결과를 측정할 수 있는 지속가능한 변화를 창출하기 위해 장기적으로 활동할 계획을 갖고 있다는 의미입니다. 장학생 후보의 학력, 직업 경력이나 자원봉사 경험, 진로 계획 등이 1개 이상의 초점분야에 긴밀히 부합되는지 확인하세요.

후보를 발굴할 때에는 대학들과 직접 협력하면 효과적입니다. 지역 내 대학에 문의해 초점분야와 관련된 대학원 과정 진학을 위해 재정적 지원을 필요로 하는 뛰어난 학부 졸업생이 있는지 알아보세요. 혹은 해외

대학에 연락해 이미 초점분야 관련 대학원 과정에 입학 허가를 받은 학생 중 장학금 요건에 부합할 만한 인재가 있는지 문의하세요.

기본적인 자격요건을 충족하는 후보에 대해서는 인터뷰를 통해 다음과 같은 추가적인 자질을 확인할 수 있습니다.

- 탁월한 리더십 기술과 잠재력
- 전공 또는 직업 분야에서의 검증된 능력
- 사회봉사에 대한 굳은 의지
- 명확하고 실현가능한 목표
- 해당 분야에서 발전해 나가기 위한 구체적인 방안
- 장학기간 후에도 로타리와 평생 관계를 유지해 나가고자 하는 진지한 의사

클럽/지구는 자체적인 장학생 신청서를 개발하거나 로타리재단이 제공하는 신청서 템플릿을 활용할 수 있습니다. 후보자에게 보조금 규약 및 조건과 초점분야 정책 성명서를 제공하고, 각 문서의 내용을 정확히 이해했는지 확인하세요. 후보자의 적격 여부에 대해 확신이 서지 않는 경우 한국지역 보조금 담당 직원에게 문의하시기 바랍니다.

모범사례

- 클럽/지구의 신청서와 인터뷰 절차를 개발할 때에는 글로벌 보조금 온라인 신청서의 장학생 프로필 섹션에 포함된 질문들을 참조하세요. 온라인 신청서의 질문은 보조금 관리 매뉴얼에 수록되어 있습니다.

선발 및 신청 일정

글로벌 보조금 장학금 신청서는 연중 수시로 접수됩니다. 재단이 신청서를 심사, 처리하는 데 소요되는 시간을 감안해 장학생 후보의 출국 예정일로부터 최소 3개월 이전에 신청서를 제출하세요.

다음은 8월 1일 출국 예정인 장학생을 후원하는 지구의 일정을 예시한 것입니다.

11월 ~ 다음 해 3월	선발위원회 구성
	장학생 후보 모집
	인터뷰 실시 및 후보자 선발

	후보자 재검토 및 확정
3월 ~ 4월	호스트 지구에 연락해 현지 스폰서 클럽/지구 물색*
	호스트 스폰서, 1차 및 2차 연락 담당자 확정
	보조금 신청 절차 개시
	장학생 후보가 온라인 신청서의 프로필 섹션 작성
5월 1일까지	로타리재단에 신청서 제출
5월 ~ 7월	보조금 승인
	법적 동의서 승인 완료
	은행계좌 및 서명인(2명) 정보 제출
	장학생에게 재정보증서 제공
	보조금 지급
	장학생에게 기금 이전
	장학생 오리엔테이션 실시
8월 1일	장학생 출국
지급 후 12개월 이내	진행 보고서 또는 최종 보고서 제출
종료 후 2개월 이내	최종 보고서 제출

*호스트 지역의 지구 로타리재단 위원장 또는 지구 장학금 소위원장의 도움을 요청할 수 있습니다.

모범사례

- 호스트 지구에 보내는 커뮤니케이션에는 지구 지도자들을 포함시키는 것이 좋습니다. 몇 차례 접촉을 시도한 후에도 답변을 받지 못하면 한국지역 보조금 담당 직원에게 연락하세요.

신청 방법

글로벌 보조금을 신청하려는 클럽/지구는 먼저 보조금 참여 자격을 인증받아야 합니다. 아울러 호스트 스폰서와 국제 스폰서가 각각 3명 이상의 로타리안으로 구성된 보조금 위원회를 구성해야 합니다.

신청서는 www.rotary.org/ko/grants를 통해 온라인으로 작성, 제출됩니다. 스폰서 클럽/지구가 신청서 작성을 시작한 후에 장학생 후보가 자신의 프로필 섹션을 작성하게 됩니다. (참조: 장학생 후보는 호스트

또는 국제 스폰서가 온라인 신청서에 후보자 이름과 이메일 주소를 추가한 후에 Rotary.org에 자신의 계정을 등록할 것이 권장됩니다.) 호스트 지역에서 사용되는 언어가 국제 스폰서 소재 국가의 언어와 다를 경우 양쪽 언어로 신청서를 작성해야 합니다. 필요에 따라 장학생 후보에게 호스트 스폰서와 국제 스폰서 간의 서신을 번역해 줄 것을 요청할 수 있으나, 후보자가 직접 호스트 스폰서 클럽/지구를 물색하거나 연락을 개시해서는 안 됩니다.

장학생 후보는 신청서와 함께 해당 대학으로부터 받은 입학허가서를 제출해야 합니다. 조건부 입학허가는 재정보증 또는 학부 졸업이 선행되어야 하는 경우에는 허용되나, 언어시험 성적이 미달되어 대학측이 재시험을 요구한 경우에는 허용되지 않습니다.

심사와 처리를 위해 충분한 시간 여유를 두고 보조금을 신청서하세요. 후보자의 출국 예정일로부터 최소한 3개월 전에는 신청서가 제출되어야 합니다. 재단이 추가 정보를 요청하면 이를 신속히 제공하고, 파트너 클럽/지구와 지속적으로 연락해 인증 자격을 유지하고 이미 진행 중인 보조금의 보고 의무를 충실히 이행하고 있는지 확인하세요.

재단이 보조금을 지급하기 전에는 장학금이 수여되지 않는다는 점을 장학생에게 주지시켜야 합니다. 재단 승인 이전에 지출된 경비는 일체 상환되지 않습니다.

모범사례

- 학업 계획을 가능한 한 1개의 초점분야에 국한시키고, 후보자가 프로필 섹션에 포함된 모든 질문에 구체적으로 답변하도록 하세요.

기금 및 예산

글로벌 보조금 장학금의 예산은 미화 3만 달러 이상이어야 하며, 이 중 최소 1만 5,000 달러 최대 20만 달러가 재단의 세계기금 상응 지원으로 충당됩니다. 클럽과 지구가 지구지정기금(DDF) 및/또는 현금을 기부하면 세계기금에서 DDF 기부액의 100%, 현금 기부액의 50%가 상응됩니다. 기부된 DDF는 신청서가 승인된 연도의 지구 보유액에서 인출됩니다.

지원가능한 항목:

- 여권/비자
- 예방접종
- 여행경비(보조금 규약 및 조건에 명시된 경비 항목)

- 학용품 및 교재
- 학비
- 숙식비
- 생활용품
- 어학교육 과정(언어 실력 개선을 조건으로 입학 허가가 난 경우는 제외)

지원되지 않는 항목:

- 신청서가 승인되기 전에 지출된 경비
- 가구, 자동차, 자전거
- 의류
- 배우자 및 부양가족을 위한 경비
- 장학기간 중 고국 내 주택 유지와 관련된 경비
- 장학금 수령으로 징수된 세금
- 의료비
- 오락비/유흥비
- 개인 여행을 위한 경비
- 로타리 행사와 관련된 경비

참조: 개인 용도를 위한 대부분의 경비 및 잡비는 장학금으로 충당될 수 없습니다.

모범사례

- 장학생이 지원되는 경비와 그렇지 않은 경비의 구분을 확실히 숙지하도록 하세요. 구체적인 예산 항목의 지원 여부를 확인하려면 한국지역 보조금 담당 직원에게 연락하시기 바랍니다.

보조금 지급

보조금 신청서가 승인된 후에는 기금 수령을 위한 조치를 취해야 합니다. 가장 첫 단계는 호스트 스폰서와 국제 스폰서가 각각 보조금 온라인 시스템 내에서 법적 동의서를 승인하는 것입니다. 클럽이 스폰서한 경우 클럽 회장이, 지구가 스폰서한 경우 지구 로타리재단 위원장이 동의서를 승인해야 합니다.

스폰서 간 협의를 통해 은행계좌 소재지를 결정(장학생의 모국 또는 유학지)하고 계좌 서명인 역할을 할 로타리안 2명을 선정한 후 모든 해당 정보를 온라인 시스템에 입력하세요. 은행계좌명은 지구가 스폰서한 경우 지구번호를, 클럽이 스폰서한 경우 클럽 이름을 포함해야 하며, 계좌 서명인들은 모두 스폰서 클럽/지구의 회원이어야 합니다.

필요한 경우 재단이 발급한 재정보증서를 장학생에게 제공하세요. 장학금이 어떻게 지급될지를 설명하고, 분할 지급될 예정이라면 2차분부터는 어떠한 방식으로 지급하는 것이 좋을지 상의하세요.

오리엔테이션

장학생은 출국에 앞서 반드시 오리엔테이션에 참여해야 합니다. 오리엔테이션 절차는 모국의 국제 스폰서가 주관해야 하며, 다음 두 가지 형식으로 이루어질 수 있습니다. 단, 재단은 전자를 선호합니다.

지역, 존, 또는 클럽이 오리엔테이션을 실시

오리엔테이션에 쓰일 자료는 한국지역 보조금 담당 직원에게 요청할 수 있습니다. 클럽이 장학생을 스폰서하는 경우 개인 오리엔테이션을 실시할 수 있습니다.

장학생이 직접 온라인 오리엔테이션을 완수

실제 오리엔테이션에 참여하는 것이 불가능한 경우 장학생이 로타리의 학습센터에 접속해 온라인 오리엔테이션을 완수할 수 있습니다.

모범사례

- 장학생이 출국 전에 로타리클럽 정기모임이나 지구 행사, 기타 로타리 이벤트에 참여해 로타리 활동에 대해 이해할 수 있도록 하는 것이 좋습니다.

여행

장학생은 로타리 제휴업체인 BCD 여행사를 통해 항공편을 예약해야 합니다. 보조금으로 지원되는 여행에 대해 자세히 알아보세요.

BCD 여행사를 통해 예약하면 자동적으로 국제로타리의 요구사항을 충족하는 보험에 가입됩니다. 보험기간은 학업기간 전체에 해당됩니다. 장학생이 개인 필요에 따라 추가 보험에 가입할 수 있으나 그 비용은 보조금에서 충당될 수 없습니다.

모범사례

- 장학생에게 로타리 보조금 여행 및 보험 정책에 대한 정보를 제공하고 그 내용을 제대로 이해했는지 확인하세요.

호스트 카운슬러

유학지에서 장학생의 가장 우선적 연락책이 되는 사람은 바로 호스트 카운슬러입니다. 별도의 언급이 없는 한 보조금 신청서에 호스트측 1차 연락 담당자로 지명된 로타리안이 호스트 카운슬러 역할을 하게 됩니다. 장학생에게 호스트 카운슬러와 스폰서 클럽/지구의 연락 정보를 제공하고, 미리 카운슬러와 접촉해 자신을 소개하고 필요한 정보를 얻도록 독려하세요.

호스트 카운슬러는 다음과 같은 도움을 제공할 수 있습니다.

- 숙소 확보(특히 대학 기숙사가 제공되지 않는 경우)
- 장학생 환영
- 클럽 정기모임, 지구대회 등에 장학생 초대
- 현지 로타리 봉사 활동이나 문화 이벤트에 대한 참여 독려
- 현지에서 은행계좌 신설, 생활용품 구입 등 지원
- 보조금 기금 관리
- 지구 뉴스레터를 통해 장학생 활동/근황 전달
- 현지 로타리안들에게 장학생을 연사로 초청하도록 권유
- 장학생이 페이스북에서 해당 초점분야의 장학생 그룹에 가입하도록 권유

장학기간이 끝날 즈음에는 호스트 카운슬러가 장학생과 만나 모든 마무리 작업이 완수(숙소 계약 종료, 계좌 폐지 등)되었는지 확인할 것이 권장됩니다. 호스트 카운슬러는 또한 장학기간 이후에도 장학생과 지속적으로 연락을 교환하고 연락 정보를 최신으로 유지해야 합니다.

모범사례

- 장학생과 자주 연락을 취하고 다양한 로타리 활동에 참여할 기회를 제공하세요.

보고

호스트와 국제 스폰서 모두 장학금 지출 내역을 재단에 보고할 책임을 집니다. 진행 보고서는 보조금이 처음 지급된 후 12개월 이내에, 최종 보고서는 장학기간이 끝난 후 2개월 이내에 제출되어야 합니다. 호스트 또는 국제 스폰서가 보조금 온라인 시스템에서 보고서를 생성하고, 양측 스폰서와 장학생이 각각 해당 섹션을 작성하게 됩니다.

보고서에는 장학생의 학업 또는 연구 활동, 해당 초점분야와의 관련성, 로타리와 지역사회에 대한 장학생의 참여 수준을 명시해야 합니다. 보고서에 수입·지출 명세서를 포함시키고, 장학생으로부터 75달러 이상의 모든 지출에 대한 영수증을 받아 함께 제출하세요. 이 외에도 스폰서 클럽/지구는 장학생에게 적절한 보고 의무를 추가로 부과할 수 있습니다.

호스트 지역에서 사용되는 언어가 국제 스폰서 소재 국가의 언어와 다를 경우 보고서는 양쪽 언어로 작성되어야 합니다.

모범사례

- 장학금으로 지급되는 금액이 학비를 초과하는 경우 기타 지출 내역을 기록하기 위한 스프레드시트를 만들어 장학생으로 하여금 학업기간 내내 정보를 업데이트하도록 하세요.

장학기간 이후

장학기간이 끝난 후에도 로타리와 장학생 사이의 관계는 지속되어야 합니다. 최신 연락 정보를 유지하고, 클럽 모임이나 지구 행사에 장학생을 연사로 초청해 자신의 경험을 공유하도록 하세요. 거주지역의 로타리 동창 활동에 참여하도록 독려하거나, 아직 가입하지 않았다면 페이스북의 초점분야 장학생 그룹에 가입할 것을 권유하는 것도 좋은 방법입니다.

모범사례

- 장학생에게 로타리 동창을 위한 각종 자원과 기회가 소개된 www.rotary.org/ko/alumni를 참조하도록 하세요.