

2016 규정심의회 입법안 제안 방법

국제로타리 규정심의회는 로타리클럽, 지구, RI 이사회, 그리고 RIBI 전체심의회 및 지구심의회 등이 정식으로 제안한 입법안을 심의하고 의결하기 위해 매 3년마다 개최된다. 규정심의회는 RI의 정관 문서들을 개정하고 결의안을 채택할 수 있는 로타리의 입법기구이다. 각 지구는 소속 클럽들이 선출한 의결권을 가진 지구 대의원 1명을 규정심의회에 파견한다. 모든 클럽과 지구들이 입법안을 제출할 수 있다. 다음은 클럽 및 지구가 입법안을 제출할 때 참조해야 할 내용이다

2016 규정심의회에 새롭게 변경된 내용은 무엇인가?

모든 입법안들은 [이곳을 클릭](#)하면 볼 수 있는 2016 규정심의회 온라인 양식을 통해 제출되어야 한다. 양식의 일부로 개정 또는 추가될 정관 문서에 삭제할 곳과 추가할 곳을 표시한 워드(Word) 문서를 업로드시켜야 한다. 정관 문서는 로타리 [웹사이트](#)의 ‘거버넌스 문서’에서 찾아볼 수 있다.

누가 입법안을 제안할 수 있는가?

로타리클럽, 지구, RI 이사회, RIBI(영국 및 아일랜드 국제로타리) 전체심의회 및 지구심의회 등이 입법안을 제안할 수 있다. 그러나 로타리클럽의 입법안은 소속 지구의 지구대회나 RIBI 심의회의 승인을 얻어야만 규정심의회에 제안될 수 있다.

입법안 제출 마감일은 언제인가?

2016 규정심의회에 제안될 각 클럽 및 지구의 입법안들은 **2014년 12월 31일까지 RI 세계본부에 도착**되어야 한다. 입법안 제출 마감일에는 예외가 없다! 마감일 이후에 도착된 입법안들은 규정심의회에 상정되지 않으므로, 마감일 이전까지 세계본부에 도착될 수 있도록 해야 한다.

입법안 제출 시 다음과 같은 정보나 서류들이 함께 제출되어야 한다:

- 1) 제안자 이름
- 2) 지구가 입법안을 제안하였거나 혹은 심의, 승인하였다는 지구총재의 확인서
- 3) 제안자의 취지 및 효과 설명

- 4) 입법안: 개정 또는 추가될 정관 문서에 삭제할 곳과 추가할 곳이 표시된 워드(Word) 형식

각 지구는 지구대회나 지구 우편투표에 의해 지구 승인을 받은 입법안들을 지구대회가 끝난 후, 혹은 우편투표인 경우 지구총재가 정한 우편투표 반송 마감일로부터 45 일 이내에 온라인 양식을 통해 세계본부에 제출해야 한다.

클럽의 입법안 제안 절차는?

클럽이 제안하는 모든 입법안은

1. 먼저 클럽 이사회에 의해 정기 모임에 상정되어, 클럽 회원들에 의해 채택되어야 한다.
2. 클럽 회원들이 이를 채택하면, 채택되었다는 것을 증명하는 서신에 클럽회장과 총무가 서명하여 해당 입법안과 함께 지구로 우송해야 한다.
3. 지구총재에게 우송된 클럽의 입법안은 지구대회나 지구결의회, 혹은 지구 우편투표를 통해 지구 클럽들의 심의와 승인을 얻어야 한다. 지구 승인을 받지 않은 클럽의 입법안은 규정심의회에 상정되지 않는다.
4. 지구총재는 지구 클럽들이 승인한 입법안들을 온라인 [양식](#)을 통해 **2014 년 12 월 31 일 이전까지** RI에 제출해야 한다.

지구의 입법안 제안 절차는?

지구대회(또는 RIBI 지구심의회)도 입법안을 제안할 수 있다. 지구총재는 지구대회가 제안하는 입법안과 지구대회(또는 RIBI 지구심의회)에서 이 지구 입법안을 제안한다는 확인서, 그리고 ‘제안자의 취지 및 효과 성명’ 등을 온라인 [양식](#)을 통해 **2014 년 12 월 31 일 이전까지** RI에 제출해야 한다.

지구는 우편투표를 통해 지구 입법안을 승인할 수 있는가?

지구대회 기간 동안 입법안을 제안할 혹은 제안된 입법안을 심의, 승인할 충분한 시간이 없는 경우, 지구총재는 이와 관련하여 지구 우편투표를 실시할 수 있다. 그러한 우편투표는 최대한 국제로타리 세칙 제 13.040. 항(우편투표 서식)에 기술되어 있는 대로 진행되어야 한다.

클럽/지구 입법안을 지구가 승인하였다는 것을 지구총재는 어떻게 확인해 주어야 하는가?

지구총재는 다음 2 가지 방법 중 하나로 지구 승인을 확인해 줄 수 있다:

1. 본인이 입법안을 제출하고 온라인 양식에 지구의 승인을 확인한다.
2. 지구총재가 아닌 다른 사람이 입법안을 제출할 경우, 지구총재는 입법안이 제출되었다는 이메일을 받게 된다. 지구총재는 이 이메일을 규정심의회 부서 (council_services@rotary.org)로 보내면서, 제출된 입법안이 지구의 승인을 받은 입법안으로서 제출된 내용이 정확하다고 확인을 해주어야 한다.

제안할 수 있는 입법안의 수가 제한되어 있는가?

RI 세칙은 규정심의회에 제안할 입법안의 수를 지구당 5 개 이내로 제한해 줄 것을 권장하고 있다. 지구는 또한 제안하는 입법안마다 별도의 2016 규정심의회 온라인 [양식](#)을 제출해야 한다.

제안자가 반드시 ‘제안자의 취지 및 효과 성명’을 제출해야 하는가?

그렇다. 입법안 제안자는 입법안이 의도하는 취지와 그 효과에 대해 300자 이내로 요약한 ‘제안자의 취지 및 효과 성명’을 반드시 제출해야 한다. 만약 이를 제출하지 않게 되면, 해당 입법안은 규정심의회에 정식으로 제출된 입법안에서 제외된다. ‘제안자의 취지 및 효과 성명’은 현재 정관 문서가 어떤 문제점이나 이슈를 가지고 있으며, 이를 해결하고 발전시키기 위한 방법을 제시하는 내용이여야 한다.

입법안의 종류는?

입법안은 제정안과 결의안으로 구분된다. **제정안**은 RI 정관 문서(즉, [RI 정관](#), [세칙](#) 그리고 [표준 로타리클럽 정관](#))를 개정하기 위한 입법안인 반면, 결의안은 정관 문서의 개정없이 어떤 조치만을 요청하는 입법안이다. [2013 규정심의회 결의보고서](#)에는 2013 규정심의회에서 통과된 제정안과 결의안이 수록되어 있다.

이사회에 대한 청원서란 무엇인가?

클럽이나 지구는 심의회에 결의안을 제안하는 대신, RI 이사회에 청원서를 제출함으로써 구체적인 사안에 대한 조치를 요청할 수 있다(로타리 정책 규약, 제28.005항).

이사회에 대한 청원은 클럽들이 청원한 내용을 이사회 정기 모임에서 검토하고 가능한 조치를 취해줄 것을 이사회에 촉구하는 절차이다. 이사회는 정기모임이 개최될 때마다 클럽의 청원서를 검토하므로, 정관 문서의 개정이 불필요한 경우 3년마다 개최되는 규정심의회보다 보다 효율적이고 신속하게 제안자의 의도를 관철시킬 수가 있다.

청원서는 클럽이 제출할 수 있으며, 지구대회 결과로도 제출될 수 있다. 또한 RI 회장, 이사회, 또는 사무총장에게 보내는 서신 형식으로 그 내용이 명확해야 한다. 결의안 형식으로도 작성할 수 있지만 반드시 클럽 공식 편지지에 작성되어야 하며, 클럽 회장이 서명해야 한다.

많은 경우, 제안자들이 의도하는 바가 청원서를 통해 보다 신속하고 효과적으로 달성될 수가 있다.

RI 에 제출된 입법안들은 어떤 과정을 거치는가?

먼저, 각 입법안들이 지구의 승인을 얻었는지, 지구총재의 확인서가 첨부되었는지, ‘제안자의 취지 및 효과 설명’이 첨부되었는지, 그리고 마감일인 2014년 12월 31일 이전에 도착되었는지 등이 사무총장에 의해 검토된다. 제출 마감일 이후에 도착하는 입법안들은 우체국 소인이 12월 31일이라 할지라도 고려되지 않는다.

그 다음, 사무총장은 입법안들은 RI 정관 및 세칙 위원회의 검토 작업을 위해 위원회로 이관된다. 정관 및 세칙 위원회는 각 입법안이 제대로 작성되었는지 그리고 하자가 없는지 등을 검토한다. 동 위원회는 사무총장과의 협업을 통해 각 입법안에 대한 ‘사무총장의 재정상 영향에 관한 설명’을 작성한다.

또한, 동 위원회는 유사한 입법안들을 제안한 제안자들에게 절충안을 권고한다. 제안자들이 절충안을 수용할 경우, 심의회에서의 심의 활동에 큰 도움을 준다. 왜냐하면, 같은 주제의 여러 입법안들이 피상적으로 심의되는 것에 반해 하나의 입법안이 집중적으로 부각되기 때문이다.

하자가 있는 입법안들은 어떤 것들인가?

다음과 같은 입법안들이 하자가 있는 입법안이다:

1. 2개 이상의 일관되지 않은 의미로 해석될 여지가 있는 입법안
2. 관련된 모든 정관 문서 수정을 요구하지 않는 입법안
3. 내용이 로타리 통치법을 위반한 입법안
4. 정관 문서의 정신과 조문에 위배되는 내용으로 제출된 결의안

5. 국제로타리 세칙이나 정관에 부합되지 않는 방향으로 표준 로타리클럽 정관 개정을 요구하는 제정안이나, 국제로타리 정관에 부합되지 않는 국제로타리 세칙 개정을 요구하는 제정안
6. 실행 불가능한 내용을 담고 있는 입법안

입법안에 하자가 있는 경우 제안자 혹은 규정심의회 대의원은 그 내용을 다시 작성하여 수정안 제출 마감일까지 제출하여야 한다.

추가 정보

2016 규정심의회 입법안 절차에 대한 질문이 있으시면 RI 규정심의회 부서(council_services@rotary.org)로 이메일해 주십시오.

기타 참고 자료:

- RI 정관 제 10 조
- RI 세칙 제 7, 8 조
- 로타리 정책 규약 제 59 조
- 2013 절차 요람, 제 17 장