로타랙트 핸드북

ROTARY INTERNATIONAL

로타리에 대하여

국제로타리는 봉사와 평화 증진을 위해 노력하는 비즈니스 및 전문직 지도자들로 구성된 글로벌 커뮤니티이다. 전세계 3만4,000개의 클럽에서 120만 명이 넘는 회원들이 국내외 지역사회를 위해 자원봉사 활동을 펼치고 있다.

로타랙트에 대하여

로타랙트는 지역사회 및 국제사회를 위한 봉사에 뜻을 둔 18-30세에 이르는 젊은 남녀들로 구성된 봉사 클럽이다. 전세계 8,000개의 클럽에서 18만4,000명에 달하는 젊은이들이 회원으로 활동중이다. 로타랙트클럽은 대학 혹은 지역사회에 기반을 두고 있으며, 운영과 재정이 자치적으로 이루어진다. 로타리클럽은 로타랙트클럽을 스폰서하고 가이드라인과 지원을 제공하여 로타랙트클럽이 로타리 봉사의 "진정한 파트너"로서 로타리 가족의 주요 구성원이 되게 하여야 한다.

핸드북에 대하여

이 핸드북은 로타랙트클럽 회원들은 물론 이들을 지원하는 로타리안들을 위해 제작되었으며 주요 내용은 다음과 같다:

- 로타랙트클럽의 창립과 시작
- 봉사 프로젝트의 파악과 클럽 활동을 위한 기금 모금
- 클럽의 성공과 예비 회원 영입
- 전세계 로타랙터들과의 연결
- 다른 신세대 프로그램(라일라, 인터랙트 등)과의 협력

로타랙트 핸드북 2012년도 개정판은 로타리 정책 규약과 표준 로타리클럽 정관 및 세칙을 토대로 한다. 따라서 이러한 문헌에 대한 RI 이사회의 개정이 본 책자의 내용보다 우선한다.

질문이나 의견이 있으면 아래 주소로 연락한다:

New Generations Department
Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
Email: rotaract@rotary.org
Phone: +1-847-866-3315
Fax: +1-847-556-2182

목차

1 **시작하기: 로타랙트클럽 창립 3단계** 1
로타리안의 역할
로타랙터의 역할

2 **코스 정하기: 클럽 관리** 5
이사회
클럽 위원회
지구 리더십 연수
클럽 회합
회원 발굴 및 유지

3 **변화 만들기: 봉사 프로젝트** 13
봉사 프로젝트의 계획
프로젝트에 대한 재정 지원 확보
클럽 활동의 홍보

4 **다가가기: 로타리클럽, 지구, 국제적 지원** 18
스폰서 로타리클럽
학교 어드바이저
로타리 지구
국제로타리

5 **로타랙트 회합 및 행사** 22
지구회합
다지구회합
국제회합

6 **글로벌 봉사 네트워크와의 연결** 24
다른 로타랙트클럽
글로벌 네트워킹 그룹
다른 신세대 프로그램과 로타리재단

7 **자원** 26
출판물
온라인 자원
RI 뉴스

8 **자원, 양식, 가이드라인** 29
로타랙트 방침 성명서
표준 로타랙트클럽 정관
로타랙트클럽 세칙
로타랙트클럽 창립 신청서
로타랙트 휘장 사용 가이드라인
로타랙트 상품
도메인 정하기

1 시작하기:
로타랙트클럽 창립 3단계

로타리안의 역할

로타랙트클럽을 스폰서하기로 한 결정은 귀 클럽이 앞으로 기쁘고 보람을 얻게 될 긴 여정을 출발하는 것과 같다. 로타랙트클럽을 창립하려면 다음 3단계를 밟으면 된다.

1 단계: 리서치

로타랙트 위원회를 구성하여 귀 클럽이 로타랙트클럽을 스폰서할 것인지, 그에 따른 책임과 역할을 다할 준비가 되어 있는지 결정하도록 한다. 또한 지역사회와 젊은이들의 필요성도 검토한다. 지구 로타랙트 위원장과 지구 로타랙트 대표에게도 조언을 구해본다.

2 단계: 예비회원 발굴

예비회원들은 도처에 있다. 다음을 포함하여 예비회원들을 발굴할 수 있는 다양한 출처를 클럽 회원들과 논의한다.

- 현재 및 과거의 청소년교환 학생, 인터랙터, 라일라 참가자, 로타리재단 동창
- 로타리안들의 자녀 혹은 다른 가족
- 로타리안과 함께 일하는 직원이나 인턴
- 지역사회 센터나 워크숍, 헬스클럽, 기타 젊은이들이 많이 참여하는 단체 혹은 프로그램
- 대학, 전문대, 기타 평생 교육 기관
- 비영리단체, 전문직 연합회, 소셜 미디어 사이트

대학을 기반으로 하는 경우, 클럽의 어드바이저 자원한 학교측 관계자에게 가능한 클럽 회원들을 소개해 줄 것을 요청한다.

3 단계: 설명회 개최 및 예비회원 초대

15명 이상의 예비회원들을 발굴했으면 이들을 설명회에 초대하여 로타랙트에 대해 자세히 소개한다. 설명회에는 예비 회원들 외에도 다음 인사들을 초대한다.

- 로타랙트 위원회 위원
- 스폰서 로타리클럽 회장
- 지구 로타랙트 위원장 및 지구 로타랙트 대표
- 학교측 어드바이저(대학에 기반을 둔 클럽인 경우)
- 경험을 나누고 질문에 답할 수 있는 인근의 기존 로타랙트클럽 회원

설명회에서는:

- 로타리와 로타랙트의 역사를 간략히 소개하고, 봉사에 대한 헌신을 설명한다.
- 로타리에 대한 개요를 담은 로타리 이해의 첫 걸음을 나누어 주고, RI 웹사이트나 로타리 비디오 매거진 컬렉션에서 로타리 봉사를 소개하는 동영상을 보여준다.
- 로타랙트의 방침과 목표를 소개한다. 기존의 로타랙트클럽들이 지역사회와 국제사회에서 어떤 변화를 이룩해 왔는 지에 관해 성공적인 프로젝트들을 보여주면서 설명한다(제 3장 참조).
- 로타랙터들이 다른 나라의 젊은이들과 어떻게 함께 봉사 프로젝트를 통해 일할 수 있는지를 보여준다.
- 참가자들에게 관심있는 봉사 프로젝트들을 추천하도록 함으로써 열정을 북돋운다.
- 로타랙트 홍보 카드를 배부하고, 예비 로타랙터들에게 친구들을 초대하도록 권장한다.
- 질의응답 시간을 갖는다.

설명회 이후에는:

- 로타랙트클럽을 설립하는 데 충분한 관심과 인원을 확보했는지 투표를 해 본다. 최소한 15명 이상의 창립회원이 확보되어야 한다.
- 첫번 째 창립 준비 모임 날짜를 정한다.

여기서부터 나머지 로타랙트클럽 창립 절차는 신입 로타랙터들의 손에 의해 진행된다. 그러나 귀하의 가이드와 지침은 여전히 필요하다. 창립 첫 단계 이후 로타랙트클럽의 할 일과, 스폰서 로타리클럽의 지원 요령을 이해하기 위해 본 챕터를 숙독한다.

신세대 뉴스레터를 구독한다.
로타랙터와 로타리안들은 이 뉴스레터를 통해 많은 도움을 받을 수 있다. 다가오는 라일라, 로타랙트, 인터랙트 행사에 대한 정보를 입수하고, 프로그램 참가자들의 활약도 읽을 수 있다. 구독 신청은 www.rotary.org/newsletters 에서 할 수 있다.

로타랙터의 역할

창립 첫 단계 이후에는 새로운 로타랙터들이 나머지 절차를 진행하게 된다. 로타랙트 클럽을 발족시키는 간단한 3단계 절차는 다음과 같다:

1 단계: 창립 준비 모임의 개최

설명회 후 2주 안에 창립 준비 모임을 개최하여 관심과 의욕이 저하되지 않게 한다. 서명 종이를 돌려 참석자의 이름과 전화번호, 이메일 주소를 확보한다. 소셜 미디어의 사용도 회원 확보에 큰 도움이 된다. 참가자들에게 친구나 동료를 초청하도록 권장한다.

RI 에 창립 승인을 요청하기 전에 귀 클럽은 다음 사항들을 이행하여야 한다:

- 선거를 실시하여 회장, 부회장, 총무, 재무, 기타 이사회 구성 임원들을 선출한다.
- 회원 구성의 다양화를 위한 회원증강 계획을 개발한다.
- 클럽 연회비를 책정한다.
- 회합 일정과 장소를 결정한다. 로타랙트클럽은 최소한 월 2회 이상의 회합을 가져야 한다. 단, 회합 방법(온라인이나 오프라인, 두 가지 혼합 형식 등은 재량껏 결정할 수 있다)은 회원들에게 가장 편리한 장소와 일정을 선택한다.
- 봉사 활동, 모금 행사, 창립 기념식 등을 위한 계획에 착수한다.
- 회원들이 정관문서를 이해하도록 지원한다.

2 단계: 창립을 위한 서류 작업 완료

이제 예비 로타랙트클럽이 충분한 창립 회원들을 확보하였으면 RI 에 창립 승인을 신청할 수 있다. 스폰서클럽과 협력하여 다음 사항을 이행한다:

- 로타랙트클럽 창립 신청서를 작성한다(제 8장 참조).
- 창립 신청서에 로타랙트클럽 회장, 스폰서 로타리클럽 회장, 그리고 지구총재의 서명을 받는다.
- 미화 50달러의 가입비를 준비한다(보통 스폰서 로타리클럽이 납부한다).
- 양식과 가입비를 RI 세계본부나 한국지국(본 책자 표지 안쪽의 해외지국 명단 참조)에 제출한다.

귀 로타랙트클럽의 창립이 승인되면(보통 4주 정도가 소요된다), 국제로타리로부터 스폰서 로타리클럽에게 로타랙트클럽 조직 승인서가 우송된다.

주지 사항

신생클럽이 창립을 승인받으려면, 표준 로타랙트클럽 정관과, RI 정관 및 방침에 따른 클럽세칙을 채택하여야 한다(제 8장 참조). 이러한 세칙은 스폰서 로타리클럽 승인을 받아야 한다.

3 단계: 창립 기념식 준비

로타랙트클럽의 창립은 매우 뜻깊고 의미깊은 일이다. 스폰서 로타리클럽과 협력하여 창립 기념식을 준비한다. 지구총재, 로타랙트 위원장, 로타랙트 대표 등을 포함한 지구 지도자들을 초청하고 지역 미디어들도 초청하여 귀 클럽의 창립을 지역사회에 홍보한다.

창립 기념식은 유구한 전통을 자랑한다. 스폰서 로타리클럽에 창립 기념일을 축하하는 방법을 문의해 보고 로타리 전통과 젊은 세대의 새로운 에너지를 조화시킨 뜻깊은 창립 기념식을 준비하도록 한다. 창립 기념식 준비를 위한 몇 가지 아이디어를 아래에 소개한다:

- 새로운 로타랙터들을 로타리 가족의 일원으로 환영한다.
- 로타리와 그 사명에 대해 간단히소개한다.
- 로타랙트의 역사를 되짚어 보고, 해당 클럽이 탄생되기까지의 과정을 간략히 소개한다.
- 회원들에게 개별적인 가입식을 실시하고, 이사진과 임원들을 발표한다.
- 각 로타랙터들이게 라펠 핀을 증정한다(로타랙터 라펠 핀 구입 방법은 제 8장을 참조).
- 기념 사진 촬영을 한다.
- 회원들 명단이 들어간 창립 기념식 프로그램 책자를 만든다.

다음 단계는?

첫 해의 활동을 계획할 때에는 스폰서클럽의 자문과 가이드를 구하고 국제로타리를 통해 활용 가능한 자원들을 참조한다.

적극적인 회원들이야 말로 성공적인 클럽의 열쇠이다. 로타랙트클럽은 네트워킹, 지역사회 봉사 및 국제봉사, 커리어 개발, 친교의 기회를 제공해야 한다. 다양한 행사를 첫 해에 실시하되 모든 회원들이 참여하는 프로젝트가 되도록 해야 한다.

2 코스 정하기:
클럽 관리

강력한 리더십을 통해 귀 로타랙트클럽은 신입회원들을 영입, 유지하고, 기금을 모으고, 성공적인 프로젝트를 수행할 수 있다. 클럽 이사회는 로타랙트 정관과 기타 문서(제 8장 참조) 내용들을 잘 알고 있어야 한다. 또한 차기 로타랙트클럽 임원들은 지구가 실시하는 리더십 연수회에 참석하여야 한다.

이사회

이사회는 로타랙트클럽의 운영 전반을 감독하는 기구로서 클럽 회장과 직전 회장, 부회장, 총무, 재무, 기타 클럽이 필요하다고 인정한 임원들로 구성된다. 로타리안들과 학교측 어드바이저는 가이드를 제공하기 위해 정기적으로 이사회에 참석해야 한다. 로타리클럽 회원들도 이사회에 참관인으로 참석할 수 있다. 이사회는 최소한 한 달에 한 번 개최하여야 하며, 결정된 사항은 다음 클럽 회합에서 보고되어야 한다.

이사회에서 이사들은 클럽의 계획과 봉사 프로젝트를 검토하며, 클럽 재정을 확인하고 책임을 분담한다. 그리고 로타리 연도 말이 되면, 지난 12개월 동안 추진된 주요 활동을 종합적으로 보고하는 최종 보고서를 작성해야 하며, 그 사본을 스폰서 로타리클럽에 우송한다.

클럽 정보 업데이트

로타랙트클럽 회장은 www.rotary.org/ko/memberaccess의 로타리 온라인 업무를 통해 6개월마다 회원 데이터와 정보를 업데이트시켜야 한다. 이러한 절차를 통해 RI는 귀 클럽의 활동 여부와 전세계 로타랙트 명부에 기재된 연락 정보가 정확한지 확인할 수 있다. 아울러 귀 클럽에 로타랙트, 국제대회 직전 회합, 자원 등에 대한 최근 정보들이 전달되는지도 확인할 수 있다.

클럽 정보와 회원 데이터를 2년 이상 업데이트시키지 않는 클럽은 로타랙트클럽 자격이 종결된다.

회장

클럽 회장의 주된 역할은 클럽 활동이 성공적으로 이루어지고 있는지, 그리고 봉사 프로젝트를 통해 지역사회에 기여하고 있는지를 확인하는 것이다.

회장의 책임에는 다음 사항들이 포함된다:

- 구체적인 안건을 가진 효율적인 클럽 회합을 개최하여 임원들과 위원회 위원들이 충분히 보고할 시간을 갖게 한다.
- 이사회를 주재한다.
- 이사회의 동의를 얻어 상임 위원회와 특별위원회를 임명하고 모든 위원회의 당연직 위원이 된다.
- 개인의 경력에 따라 위원장을 임명하고, 위원장의 의견을 참조하여 위원들을 임명한다.
- 회원들이 리더십 소양을 개발하여 장치 클럽 임원을 맡을 수 있도록 권한과 책임을 위임한다.
- 클럽 회원들이 관심과 특성에 따라 봉사 프로젝트에 참여하도록 권장한다.
- 클럽 프로젝트와 활동이 성공적으로 실시되고 홍보되도록 한다.
- 성별, 나이 등 회원 구성이 조화롭게 이루어지고 있는 지를 모니터한다.
- 로타리안 어드바이저, 로타리클럽 회원, 지구 로타랙트 임원과 연락을 취하고 협조한다. 대학에 기반을 둔 클럽인 경우 학교측 어드바이저와도 긴밀한 연락을 취한다.
- 6개월마다 로타리 온라인 업무를 통해 클럽 정보와 회원 데이터를 업데이트시킨다.

부회장

부회장의 주된 역할은 회장을 지원하는 것이다. 일부 클럽의 경우 차기회장이 부회장으로 봉사하기도 한다.

부회장의 책임에는 다음 사항들이 포함된다:

- 회장이 부재 시, 회의를 진행한다.
- 이사회 멤버로, 모든 위원회의 당연직 위원으로 봉사한다.
- 회장이 위임한 업무를 수행한다.
- 클럽 목표와 활동의 현상태를 파악한다.
- 회장이 직무를 수행할 수 없게 되면 회장직을 계승한다.

총무

총무의 주된 역할은 클럽이 원활하게 기능하도록 돕는 것이다. 클럽 총무는 조직적이고 커뮤니케이션 능력이 뛰어나야 한다.

총무의 책임에는 다음 사항들이 포함된다:

- 클럽의 모든 기록을 보관한다. 이에는 회원 명부, 위원회 위원, 출석 통계 및 회비 납부, 클럽 조직 승인서, 예산, 보고서 등이 포함된다.
- 30세가 되는 회원 명단을 스폰서 로타리클럽에 통보하여 이들이 예비 로타리안을 발굴하는 데 도움이 되도록 한다.
- 클럽 및 회원 정보를 제공하여 회장으로 하여금 정기적으로 RI 에 보고하도록 한다.
- 모든 회합마다 회의록(회합 토의 및 결정 사항을 정확하고 간결하게 기록한 문서)을 기록, 유지한다. 회의록에는 다음 사항들이 포함되어야 한다:
  - 날짜, 시간, 장소
  - 회의 주재자
  - 출석
  - 지난 회의록의 승인 및 교정
  - 재무 발표
  - 임원과 위원회의 보고서 요약
  - 안건 요약(지난 안건 및 새로운 안건)과 결의 사항
  - 공지사항
  - 폐회

재무

재무는 정확한 재정 기록을 위해 총무와 협력한다. 재무는 책임감이 강하고 꼼꼼한 사람이 적임자이다.

재무의 책임에는 다음 사항들이 포함된다:

- 재정 위원회 위원장이된다.
- 클럽 회비를 걷는다.
- 회비와 모금 활동에서 얻어진 기금을 은행에 예치한다.
- 클럽의 모든 청구서를 지불하고 클럽 경비를 상환한다.
- 예산을 세우고 관리한다.
- 다음 사항을 포함한 정확하고 구체적인 월별 재정 보고서를 준비한다.
  - 매월 초(시작)와 말(마감)의 잔액
  - 수입원과 수입액(회비 수입, 혹은 모금액 등)
  - 지급 용도와 수취인을 명시한 지출액
- 클럽이 정부의 재정 보고 요건을 준수하고 있는지 확인한다.

그리고 회계 연도 말이 되면, 클럽 회원들과 후임 재무에게 연도말 보고서를 제공한다. 재무의 보고서는 클럽의 영구 보관 자료가 된다.

직전 회장

직전 회장은 클럽 활동을 계획하는 데 매우 유용한 피드백을 제공하는 인적 자원이다. 직전 회장은 특정 프로젝트를 지원하고 이사진과 회원들에게 조언을 제공할 수 있다.

클럽 위원회

클럽 위원회는 귀 클럽이 프로젝트를 실시하도록 지원한다. 클럽 회장은 표준 로타랙트클럽 정관에 명시된 대로 이사회의 승인을 얻어 5개 상임위원회 — 클럽봉사, 사회봉사, 국제봉사, 직업 개발, 재정— 를 임명하고, 필요에 따라 추가로 위원회를 구성할 수 있다.

위원회는 최소 월 1회 회합을 갖고 계획 및 활동을 논의하여야 한다. 모든 위원회 활동과 경비는 이사회의 승인을 얻어야 하며, 위원회 활동 계획은 클럽 회장에게 보고 되어야 한다.

클럽 위원회는:

- 위원들에게 회합 장소와 일정, 그리고 안건을 공지한다.
- 안건을 준비하고 이를 따른다.
- 위원들에게 과제를 분담하고, 각 과제의 수행을 추후 확인한다.
- 클럽 이사회에 대한 보고를 준비한다.

다음은 각 상임 위원회의 책임 사항이다:

클럽봉사 위원회

- 신입회원 영입과 유지를 위한 전략을 개발한다.
- 클럽 활동을 회원 및 일반 대중에게 홍보한다.
- 네트워킹 및 친교 활동을 계획한다.
- 클럽 활동의 사진과 기록을 유지한다.

사회봉사 위원회

- 회원들이 제안한 사회봉사 프로젝트가 지역사회 내 필요성을 반영한 것인지, 또한 클럽에 의해 성공적으로 실시될 수 있는 것인지 검토한다.
- 클럽의 연례 사회봉사 프로젝트를 개발한다.
- 지역사회 봉사 프로젝트를 조직, 실시하는 데 주도적인 역할을 한다.

국제봉사 위원회

- 회원들이 제안한 국제봉사 프로젝트가 지역사회 내 필요성을 반영한 것인지, 또한 클럽에 의해 성공적으로 실시될 수 있는 것인지 검토한다.
- 클럽의 연례 국제봉사 프로젝트를 개발한다.
- 국제봉사 프로젝트를 조직, 실시하는 데 주도적인 역할을 한다.
- 국제이해와 친선을 도모하는 추가 활동을 개발한다.

직업 개발 위원회

- 직업 개발(커리어 개발)을 위한 회원들의 제안을 요청한다.
- 활동을 검토, 계획한다.
- 지역사회 내 자원을 알아본다.
- 활동을 주도적으로 조직, 실시한다.

재정 위원회

- 클럽이 활동을 위한 재정을 어떻게 충당할 것인지 결정한다.
- 회비를 낮게 책정하고 클럽의 자립 능력을 유지하는 데 초점을 맞춘다.
- 지구 분담금(해당 되는 경우)과 클럽 회비를 받는다.
- 기업 및 단체로부터 물품 기부나 재정 기부를 모색한다.

지구 리더십 연수

지구 로타랙트 위원회는 매년 선출된 클럽 임원들과 위원회 위원장들, 로타리안, 그리고 학교측 어드바이저를 위한 리더십 연수를 제공한다. 보통 스폰서클럽이 로타랙트클럽 임원들의 참석 경비를 부담하지만 다른 방법으로 충당되는 수도 있다. 연수회에 대한 자세한 정보는 지구 로타랙트 위원장이나 로타랙트 대표에게 문의한다.

주지 사항

로타랙트클럽은 그 내용이 표준 로타랙트클럽 정관에 위배되지 않고, 스폰서클럽의 승인을 받으면 클럽 세칙을 수정할 수 있다.

클럽 회합

로타랙트클럽은 최소한 월2회 회합을 가져야 한다. 그러나 회합 장소와 방법은 스폰서 로타리클럽승인을 받아야 한다. 스폰서 클럽의 승인에 따라 로타랙트클럽은 오프라인 회합, 온라인 회합, 혹은 온라인/ 오프라인 병합 등 귀 클럽 회원들에게 적절한 회합 방식을 선택할 수 있다.

회합 위원장을 임명하여 1년 동안의 프로그램을 계획하도록 하거나, 위원장으로 하여금 다른 회원들에게 회합의 조직과 진행을 맡기도록 하는 방안을 고려해 본다. 회합 계획에 회원들을 관여시킴으로써 주인 의식을 북돋우고 관심과 흥미를 유발하게 한다. 스폰서 로타리클럽과 상의하는 것도 참신한 아이디어를 얻는 좋은 방법이다.

지역사회, 혹은 대학교의 전문가, 비즈니스 리더, 혹은 외국인 게스트를 회합 연사로 초청한다. 또한 인근 기업이나 단체, 문화 사이트의 방문도 고려해 본다. 클럽 회합 시간에 클럽 프로젝트나 새로운 로타리 이니셔티브에 대한 업데이트된 정보를 제공한다.

안건

안건을 따라 회합을 진행하는 것이 효율적인 회합의 지름길이다. 회합 안건에는 다음 사항이 포함되게 한다:

1. 본회의에 앞선 친교 시간
2. 게스트 및 신입회원 소개 시간
3. 공지 사항 및 주지 사항
4. 이사회 및 위원회 보고
5. 프로그램 설명회(프레젠테이션)
6. 연사 및 다른 프로그램 참가자에 대한 감사 인사를 포함한 폐회 인사
7. 폐회

임원 이취임식

신임 임원들들을 소개하고, 이임하는 임원들의 노고를 치하하는 임원 이취임식을 개최한다.

이 자리에는 스폰서 로타리클럽의 차기 회장과 임원들을 초청하여, 로타랙트클럽 신임 임원들과 인사를 나눌 기회를 갖게 한다.

회원 발굴 및 유지

신입 회원을 발굴하고 기존 회원들을 유지하는 능력은 클럽 성공의 관건이다. 클럽 회원들을 위한 효율적인 회원증강 목표를 설정한다. 다음은 강력하고 적극적인 클럽을 유지하는 방법들이다.

1. 신입회원을 참여시킨다.

회원들이 로타랙트클럽에 참여하게 된 동기를 이해한다. 이들이 봉사에 관심이 있는가, 리더십 소양을 함양하기 원하는가, 혹은 친구의 범위를 확대하려 하는가 등을 파악한다. 그리고 회원들을 각자의 관심에 따른 적절한 활동에 참여시킨다.

이 밖의 아이디어:

- 특별 행사나 프로그램으로 신입회원을 환영한다.
- 선배 로타랙터들에게 신입 로타랙터들의 멘토를 요청하여 신입 회원들이 환영받고 있음을 느끼게 한다.
- 회합에 결석한 신입 회원들에게 전화로 안부를 묻는다.

신입회원들에게 친구나 가족들을 클럽 활동이나 프로젝트에 초청하도록 권장한다.

2. 기존회원을 유지한다.

기존 회원의 유지는 신입회원의 영입만큼 중요하다. 열정적이고 헌신적인 회원들이 많으면 귀 클럽은 보다 성공적인 봉사 프로젝트를 실시할 수 있고, 이는 자연스레 신입회원 영입으로 이어진다. 기존회원들의 참여를 촉진시키는 다음과 같은 방안들을 알아본다:

- 고참 회원들에게 위원회 역할을 맡겨 그들의 중요성을 인정해 준다.
- 봉사 프로젝트에 열심히 참여한 회원들을 표창한다.
- 나이와 성별의 조화를 이룬다. 다양한 시점과 사고를 통해 클럽 회합은 보다 활기를 띠게 되며, 로타랙트 체험이 더욱 다채로와진다.
- 회합, 프로젝트, 활동 등에 대한 회원들의 피드백을 얻어 이를 반영한 계획을 수립한다.
- 회원들이 더욱 친해질 수 있는 친교 행사를 계획한다.
- 모든 회원들의 출석률이 60퍼센트 이상이 되게 한다. 출석률이 높은 회원이 적극적이며 회원 활동 역시 오래 동안 하게 한다.
- 클럽 뉴스레터나 블로그, 소셜 미디어를 통해 회원들에게 업데이트된 정보를 제공한다.
- 로타랙터들이 인터랙트, 청소년교환, 라일라 (RYLA), 혹은 귀 지역의 다른 로타리 프로그램에 참여하도록 권장한다.

3. 신입회원을 영입한다.

신입회원을 영입하는 첫 단계는 귀 클럽을 소개하는 것이다. 귀 클럽과 봉사 프로젝트를 알리는 방법에는 여러가지가 있다.

- 다음 사항을 실시하는 특별 행사를 개최한다.
  - 로타랙트의 취지를 설명하고 클럽 활동의 사진이나 동영상을 보여준다.
  - 로타랙트 홍보 카드를 나누어 준다.
  - 예비회원들에게 그들의 목표가 어떻게 로타랙트를 통해 실현될수 있는지를 강조한다. 즉 사회봉사를 원하든지, 리더십 기술 함양을 원하든지, 아니면 국제 단체와의 연결을 원하든지 로타랙트는 모든 측면을 충족시킬 수 있다는 점을 부각시킨다.
- 대학 학보나 다른 지역 미디어를 통해 클럽 활동을 홍보한다 (제 3장 참조).
- 예비 회원을 클럽 회합이나 봉사 현장에 초청한다.
- 예비 회원들이 귀 클럽에 대해 알아볼 수 있는 웹사이트나 블로그를 개설한다. 대학에 기반을 둔 클럽인 경우, 학교 웹사이트에 클럽 링크를 포함시켜 주도록 요청한다(제 8장 참조).
- 트위터, 페이스북, 기타 소셜 미디어를 사용하여 회합 장소와 일정, 프로젝트 업데이트를 전달한다.
- 지역 도서관, 커피 숍, 커뮤니티 센터 등 젊은이들이 많이 모이는 공공 장소에 로타랙트 홍보물을 갖다 놓는다. 이를 통해 로타랙트에 대한 정보를 제공하는 동시에 관심있는 사람들이 바로 연락할 수 있게 한다. 게시물이나 유인물에 귀 클럽 웹사이트로 연결되는 QR 코드를 포함시킨다.
- 회원들에게 지역 행사에 로타랙트 핀을 달거나 다른 로타리 로고 아이템을 전시하도록 당부한다.

스폰서 클럽의 조언

귀 클럽의 스폰서 로타리클럽은 회원증강의 중요성을 잘 알고 있으므로, 회원증강에 필요한 자원과 가이드라인을 스폰서 클럽에 요청한다. 그리고 로타리 회원증강 전략과 성공 사례를 알아 본다.

3 변화 만들기:
봉사 프로젝트

로타랙트 클럽은 1년에 2개의 프로젝트, 즉 클럽이 소속된 지역사회를 돕는 사회봉사 프로젝트와 해외 지역사회를 돕는 국제봉사 프로젝트를 실시해야 한다. 이러한 프로젝트들을 통해 로타랙터들은 자신의 지역사회에 참여할 뿐 아니라 국제적으로 연결된다. 이는 예비회원들에게 어필하는 로타랙트클럽의 매력이기도 하다.

봉사 프로젝트의 계획

진정한 지역사회의 필요에 부응하는 봉사 활동을 선택함으로써 클럽에 대한 지지를 얻어야 한다. 행동하는 지역사회: 효율적인 프로젝트 가이드를 통해 로타랙터들은 필요에 부응하고 그 효과가 지속가능한 프로젝트를 선택할 수 있다. 로타리 초점 분야 에는 로타리가 우선적으로 봉사 프로젝트를 실시하는 6대 분야(평화 및 분쟁 예방/해결, 질병 예방 및 치료, 수자원 및 위생, 모자 보건, 기본 교육과 문해력, 경제 및 지역사회 개발)에 대한 정보가 나와 있다.

클럽 프로젝트를 결정하기 전에 다음 질문들을 고려한다:

- 귀 지역사회가 필요로 하는 봉사는 무엇인가? 해외 지역사회의 경우 6대 초점 분야 중 어떤 분야가 가장 시급한가?
- 프로젝트의 효과를 극대화하기 위해 스폰서 로타리클럽, 다른 로타랙트 클럽, 인터랙트 클럽 혹은 해외 로타랙트클럽과 어떻게 공조할 수 있는가?
- 귀 클럽이 참여할 수 있는 지구 로타랙트 프로젝트에는 어떤 것이 있나?
- 어떤 봉사 프로젝트가 귀 클럽의 예산 및 능력에 적절한 것인가?

귀 클럽 회원들이 지역사회에 미친 효과를 단시간 내에 볼 수 있는 프로젝트를 선택한다. RI 웹 사이트에서 혁신적인 봉사 아이디어들을 찾아 볼 수 있다.

국제봉사 프로젝트

로타랙트 활동 중 가장 보람을 느끼는 활동 중의 하나가 외국의 동료들과 함께 실시하는 국제봉사 프로젝트일 것이다. 전세계 로타랙트 명부를 통해 외국의 클럽들과 연대를 구축한다. 이들에게 사진이나 이메일을 보내고 스카이프 등의 테크놀로지를 통해 화상 통화를 시도해 본다. 페이스북이나 트위터 상의 로타랙트클럽을 찾아보는 것도 좋은 방법이다. 국제대회 직전 로타랙트 회합이나 인터로타 등의 국제 행사에 참석하여 전세계 로타랙터들과 만나고 국제 프로젝트를 위한 아이디어를 교환한다.

우수 로타랙트 프로젝트 표창

매년 로타리는 로타랙터들이 소속 지역사회와 국제 지역사회를 대상으로 실시한 봉사 프로젝트 중 우수한 프로젝트를 표창한다. 수상자들은 국제대회 직전에 개최되는 로타랙터 회합에서 프로젝트를 소개하도록 초청된다. 표창 신청 방법은 www.rotary.org/rotaract를 참조한다.

봉사 프로젝트 계획을 위한 자원:

- 행동하는 지역사회: 효율적인 프로젝트 가이드 는 지역사회의 필요성 평가에서부터 다른 단체와의 협력, 프로젝트 모금에 이르기까지 프로젝트의 계획과 실시, 평가에 이르는 전 과정을 단계별로 설명하고 있다.
- 지역사회 평가 도구 는 효과적인 봉사 프로젝트 발굴을 위한 8가지 도구를 설명한다.
- 로타리 초점 분야 가이드 에는 로타리 6대 초점 분야에 대한 소개와 각 분야별 프로젝트 사례 등이 소개된다. 로타리 초점 분야는 로타리안들이 대처해 오고 있는 가장 절박한 인도주의적 이슈들을 망라한 것이다.
- 로타리 쇼케이스 를 통해 사용자들은 클럽 프로젝트를 소개하고, 아이디어를 교환하며, 전세계 로타리안들과 로타랙터들이 실시하는 프로젝트들을 살펴볼 수 있다.
- 지구 로타랙트 위원장은 지구 내 로타랙트클럽들을 감독하고 아이디어와 지침을 제공하는 로타리안이다. 연락 정보는 스폰서클럽에 문의한다.
- 전세계 로타랙트 명부에는 다른 클럽들과의 연락이나 교류, 협력을 희망하는 전세계 로타랙트클럽의 명단이 들어있다. 아울러 지구 로타랙트 임원들의 정보와 RI 이사회의 승인을 받은 다지구 정보단체의 명단이 들어 있다. 클럽 회장에게 요청하면 최신판을 입수할 수 있다.

세계 로타랙트 주간

세계 로타랙트 주간을 통해 전세계의 로타랙터들과 로타리안은 세계 최초의 로타랙트클럽 창립을 축하하고 그 의미를 되새긴다. 세계 로타랙트 주간은 최초의 로타랙트 클럽이 창립된 3월 13일이 들어있는 주간으로, 이 기간은 로타랙트클럽과 스폰서 로타리클럽이 합동 행사나 프로젝트를 실시하는 데 이상적이다.

로타랙터들은 자체적으로 축하 활동을 결정한다(1-2일, 아니면 전 주간을 통틀어 실시하는 행사 등). 클럽이 세계 로타랙트 주간을 축하하는 행사를 완료하고 나면 스폰서 클럽이나 지구 로타랙트 위원장은 www.rotary.org/ko 에서 표창 양식을 다운로드받아 해당 클럽을 표창한다.

프로젝트를 위한 재정 확보

모금은 클럽 봉사 프로젝트나 기타 활동의 재원을 마련하는 중요한 방법이다. 효과적인 모금 방법으로는 만찬, 축제, 경품행사, 운동 경기, 걷기/달리기 대회, 자선 공연 등이 있다.

모금 활동을 계획할 때에는 다음 사항을 염두에 둔다:

- 창의적일 것. 독창적이고 참신한 행사를 통해 클럽 회원, 기부자, 미디어의 관심을 끈다.
- 현실적인 모금 목표액을 설정한다. 일부 프로젝트는 시행하는 데 경비가 많이 소요될 수 있지만 기부를 통해 비용을 충당할 수도 있다.
- 개인, 기업, 혹은 단체에 기부를 요청할 때에는 봉사나 표창 등의 형식을 통해 반드시 이를 보답해야 한다.
- 회원들의 기술이나 소질, 인맥을 활용한다.
- 미디어 관계자들의 참석을 요청한다(다음 섹션 참조).
- 스폰서 로타리클럽이나 다른 로타랙트클럽에 아이디어를 요청한다. 다른 지역에서 성공한 모금 행사는 귀 지역에서도 성공할 가능성이 높다.

클럽 활동 홍보

지역사회 주민들이 귀 클럽과 그 활동에 대해 잘 알고 있으면, 그들로부터 보다 적극적인 협조를 끌어낼 수 있다. 지역사회 내의 좋은 이미지를 통해 신입회원을 유치하고 로타랙트와 로타리에 대한 좋은 인상을 남길 수 있다.

귀 클럽의 활동을 홍보할 때에는 다음 사항을 염두에 둔다:

- 지역 언론과의 창구 역할을 할 연락관을 임명한다. 스폰서 로타리클럽의 홍보 위원회로부터 지역 언론사의 관계자 명단과 연락처를 입수할 수 있을 것이다.
- 페이스북, 트위터 등의 소셜 미디어를 통해 클럽 활동을 알린다.
- 적극적인 회원으로 커뮤니케이션 기술이 뛰어난 회원을 클럽 대변인으로 선정하여 지역 언론을 담당하게 한다.
- 지역사회의 필요와 이에 대처하는 클럽의 활동을 미디어에 알린다. 기자들에게 안내책자나 설명서 등 귀 클럽과 프로젝트에 대한 배경 지식을 제공한다. 아울러 귀 클럽 프로젝트로 인해 혜택을 받은 지역사회 주민들을 알려준다.
- 활동 사진을 첨부한다(옆의 설명 참조).
- 행사 후에는 일목 요연한 설명문과 사진을 언론사에 제공한다.

보도자료 샘플이나 언론 홍보를 위한 팁 등 더 자세한 정보는 www.rotary.org/ko를 참조한다.

사진이 채택되려면,

사진은 귀 클럽과 활동을 알리는 효과적인 방법이다. 귀 클럽의 활동이 주목을 받을 수 있는 사진 촬영법을 아래에 소개한다:

1. 홍보 노력에서 사진을 중요한 요소로 활용한다.
2. 전문적인 기술과 창의력을 갖춘 사진사를 발굴한다.
   - 지역사회 자원봉사자들과 함께 일하는 전문 사진사를 위한 예산을 책정한다.
   - 로타랙터나 로타리안 중에서 전문적인 역량과 사명감을 갖춘 사람을 발굴한다.
   - 대학 사진 동호회에 도움을 요청한다.
3. 프로젝트에 열중하는 회원들의 모습을 촬영한다. 일부러 포즈를 취한 모습은 피한다.
4. 프로젝트 현장의 "before" 와 "after" 모습을 담는다. 수혜자의 얼굴에 나타난 감사의 표정을 포착한다.
5. 사진에 로타랙트 로고와 클럽명을 포함시킨다.
6. 사진을 페이스북에 올리고, 예비 회원들을 위한 설명회에도 사용한다. 대학 신문사나 블로그에도 설명과 함께 사진을 보낸다. 사진 설명에는 로타랙트클럽이 지역사회를 어떻게 바꾸어 나가고 있는지를 분명하고 간단하게 밝힌다.

지구와 그 이상의 차원에서 홍보하려면, 사진과 프로젝트 정보를 다음 사람들에게 보낸다:

- 지구 로타랙트위원장 및 지구 로타랙트 대표
- 지구총재
- 국제로타리(rotaract@rotary.org)

선명도가 높은 디지털 이미지를 권장하지만, 어떤 사진이든 상관이 없다. 각 사진마다 반드시 다음 정보가 포함된 사진 설명을 첨부한다: 로타랙트클럽명, 스폰서 로타리클럽명, 지구번호, 사진에 나온 로타랙터들의 이름과 직책.

4 다가가기:
로타리클럽, 지구, 국제적 지원

로타랙트클럽이 성공을 거두기 위해서는 스폰서 로타리클럽과 로타리 지구 그리고 국제로타리의 지도와 안내가 필수적이다.

스폰서 로타리클럽

스폰서 로타리클럽은 다음과 같은 방법을 통해 로타랙트클럽을 도와주면서 관계를 돈독히 한다:

- 클럽 주회에 로타랙터들을 초청하여 그간의 활동을 보고받는다.
- 로타랙터들에게 로타리안 멘토를 정해 준다.
- 세계 로타랙트 주간을 기념하는 프로젝트를 함께 실시한다.
- 로타랙터들에게 클럽 홍보 자료를 만드는 법을 알려준다.
- 로타랙터들의 회원 영입 및 유지 전략 개발 활동을 지원한다.
- 로타랙터들의 노력과 활동을 치하하는 표창 프로그램을 만든다.
- 국내외 지역사회에 로타랙터들의 업적을 알린다.
- 로타랙터들이 참가할 수 있는 RI와 로타리재단 프로그램들을 알려준다.
- 지구총재 클럽 공식 방문 시, 로타랙트클럽 임원들을 초대한다.
- 로타랙터들을 지구대회에 초대하여, 로타리의 네트웍과 로타리클럽 활동을 보여준다.
- 로타랙터들을 로타리클럽 이사회 업저버로 초대한다.

로타리안 어드바이저

로타리안 어드바이저는 스폰서 로타리클럽과 로타랙트클럽의 교량 역할을 하게 된다. 따라서 로타랙트클럽 모임에 자주 참석하여 로타랙터 임원들과 가깝게 지내며 클럽의 세부 활동을 자세히 알고 있어야 한다.

로타리안들은 어떻게 로타랙터들의 멘토가 될 수 있는가?

- 성공적인 모금 활동 프로젝트를 함께 한다.
- 봉사 프로젝트와 대규모 행사에 도움이 되는 로타리클럽의 소셜 네트워킹의 기회를 제공한다.
- 회원 구성의 다양화, 글로벌 시민 정신 그리고 혁신적인 봉사 프로젝트에 대한 토론회를 갖는다.

기타의 책임 사항:

- 로타랙트클럽의 활동 및 봉사 프로젝트에 조언한다.
- 로타리클럽과 로타랙트클럽 그리고 학교 당국(대학 기반의 경우) 사이의 연락 책임자로 봉사한다.
- 로타랙터들에게 신세대 프로그램과 라일라, 인터랙트클럽을 소개하고 로타리재단 프로그램에도 참가할 수 있게 한다.
- 지구대회, 국제대회 직전 로타랙트 행사 그리고 국제대회에 로타랙터들의 참석을 권장한다.
- 로타랙트클럽을 떠난 로타랙터들에게는 로타리 가입을 권유한다.

학교 어드바이저 (대학 기반의 경우)

학교 어드바이저는 보통 로타랙트클럽이 결성된 대학의 재직 교수로, 스폰서 로타리클럽과 학교 당국 사이의 연락을 책임지면서 로타랙트클럽의 활동을 지도한다. 따라서 인내심과 조직력을 가지고 젊은이들과 즐겨 일하는 성품을 가진 사람이 학교 어드바이저로 적합할 것이다. 비로타리안들이 학교 어드바이저로 봉사하는 경우도 많지만, 대학에 재직하는 로타리안이 학교 어드바이저로 봉사하는 것이 가장 이상적이다.

책임사항:

- 정기적으로 클럽 회합에 참석한다.
- 봉사 프로젝트, 캠페인 행사 그리고 봉사 학습 강좌 등에 대한 어드바이스를 제공한다.
- 로타랙트 행사 달력을 만들고 학교 다른 행사와의 중복을 피한다.
- 커뮤니티 언론이나 로타리 홍보 업무를 지원한다.
- 로타랙트클럽 회원들이 대학의 특별 과외 활동 규정에 맞게 활동하는 지를 점검한다.
- 로타리클럽과 학교 당국 사이의 연락을 책임진다.

로타리 지구

1개의 로타리 지구에는 일정한 지역 내의 많은 로타리클럽들이 소속되어 있다. 전세계에는 약 530개의 지구가 있다.

지구총재

각 지구는 국제로타리 임원으로 선출된 지구총재가 관할한다. 그리고 지구총재는 지구 로타랙트 위원장을 임명하여 로타랙트클럽을 조직하고 발전시키는 역할을 맡긴다.

지구 로타랙트 위원장

지구 로타랙트 위원장은 로타랙트 프로그램을 관리하고 신생 로타랙트클럽을 조직하고자 하는 로타리클럽들을 지원하는 업무를 한다. 그리고 지구 로타랙트 위원장은 지구 로타랙트 프로그램 강화에 필요한 자료들을 국제로타리로부터 입수할 수 있다.

지구 로타랙트 위원장은 국제로타리가 소속 지구의 정확한 로타랙트클럽들의 정보를 보유할 수 있도록 도와주어야 한다. 국제로타리는 전세계 로타랙트클럽의 목록을 갱신하기 위해 6개월마다 로타랙트 회장에게 연락, 필요한 클럽의 정보와 회원 정보를 요청하고 있다.

로타랙터들은 어떻게 로타리안들의 멘토가 될 수 있는가?

- 동일한 직종을 가진 로타리안과 로타랙터가 파트너가 되어 직업에 관한 의견을 교환한다.
- 회원 영입 및 유지 전략과 봉사 프로젝트 기획 그리고 모금 활동에 대한 의견을 교환한다.
- 대학을 졸업하거나 취업한 로타랙터들을 위한 축하 모임을 갖는다.

지구 로타랙트 대표

지구 로타랙트 대표는 지구 로타랙트클럽 전체 회원들의 투표로 선출된다. 그리고 선출된 지구 로타랙트 대표는 지구 로타랙트 위원회(로타리클럽 회원)의 공동 위원장으로 지구 전체의 로타랙트 프로그램을 책임지며, 지구총재의 감독 하에 로타랙트 커뮤니케이션 강화, 로타랙트클럽/스폰서로타리클럽 합동 프로젝트 또는 행사를 추진하게 된다.

지구 로타랙트 위원회

지구 로타랙트 위원회 위원장과 지구 로타랙트 대표가 지구 로타랙트 위원회의 공동 위원장이 된다. 그리고 지구 로타랙트 위원회는 동일한 숫자의 로타리안과 로타랙터들로 구성된다. 동 위원회는 로타랙트 지구 회합을 스폰서하고 로타랙트클럽 임원 연수회를 개최하는 책임을 진다. 또한 지구 프로젝트와 활동을 계획하고,신생 로타랙트클럽 조직을 추진하며, 클럽을 강화시키는 데 필요한 자원을 지원함으로써, 지구 전체의 로타랙트클럽 활동 홍보에 앞장서야 한다

지구 로타랙트 위원회 위원장과 지구 로타랙트 대표 그리고 지구 로타랙트 위원회에서 활동하는 로타랙터의 역할에 대한 상세한 내용은 지구 로타랙트 대표 가이드에 나와 있다. 그리고 본 출판물은 로타리 웹사이트(www.rotary.org/ rotaract)에서 다운로드받을 수 있다. 지구 로타랙트 위원회는 로타랙트클럽의 창립과 지구 차원의 클럽 임원 연수회를 위하여 지구 로타리안과 힘을 합해 노력하여야 한다.

국제로타리

로타랙트 프로그램에 관한 방침은 국제로타리 이사회가 결정한다. 그리고 이러한 내용은 표준 로타랙트클럽 정관과 표준 로타랙트클럽 세칙 그리고 로타랙트 방침 성명서(제8장 참조)에 나와 있다. 현행 방침 내용은 www.rotary.org/ rotaract에서 볼 수 있으며 궁금한 내용은 다음으로 연락한다: rotaract@rotary.org

RI 로타랙트 위원회와 인터랙트 위원회

동 위원회는 로타랙트 및 인터랙트 프로그램 전반에 관해 RI 이사회에 자문과 안내를 제공하는 경험과 연륜이 풍부한 로타리안과 로타랙터들로 구성된다. 또한 로타랙트 프로그램과 관련된 이슈, 프로젝트, 제안 등을 검토하며, 로타랙트 국제대회 직전 회합 프로그램을 개발하고, 참가 촉진 활동을 펼친다. 동 위원회 위원 명단은 RI 공식명부와 전세계 로타랙트 명부 및 www.rotary.org/ rotaract에서 볼 수 있다. 그리고 로타랙트 클럽들은 로타랙트 방침 개정안을 동 위원회에 제출할 수 있다.

로타랙트 방침 결정 외에도, 국제로타리는 다음과 같은 방법을 통해 로타랙트클럽들을 지원하고 있다: 신생클럽 승인, 전세계 로타랙트 명부 제작, 로타랙트클럽, 스폰서 로타리클럽, 지구 로타랙트 대표 그리고 지구 로타랙트 위원회 위원장에 대한 정기적인 커뮤니케이션, 세계 로타랙트 주간 홍보. 그리고 모든 로타랙트클럽들은 정확한 주소를 RI에 알려서 이러한 자료들을 모두 받아 보아야 한다.

로타랙트클럽 지원에 힘쓰고 있는 국제로타리에 문의하고 싶은 질문이나 궁금한 사항들은 다음으로 이메일을 보낸다: rotaract@rotary.org

제7장 RI 자원에 많은 정보가 안내되어 있다.

책임과 위기 관리

위기관리는 인명 피해나 재산 피해가 일어날 요인을 파악하고 그에 대비하여 생길 위험을 피하거나 최소화하는 방법이다. 따라서 로타랙트클럽 행사 이전에 항상 위기관리에 대한 내용을 파악하고 점검해야 할 것이다. 대학에서 결성된 로타랙트클럽의 경우, 위기관리 문제는 학교 당국과 상의한다. 또한 스폰서 로타리클럽의 로타랙트위원회는 책임보험 전문가나 법률가와 상담하여 로타랙트 클럽에 가장 적절한 책임 보험에 가입하는 것이 좋다. 노트: 미국내의 로타랙트클럽들은 로타리의 책임 보험 프로그램에 가입되어 있다. 보험에 관한 문의는 다음으로 한다: insurance@rotary.org

5 로타랙트 회합 및 행사

전세계 로타랙터들은 지구 또는 국제 회합/행사에 참석하여 새로운 정보를 교환하고 우정을 쌓을 수 있는 기회를 갖는다.

지구 회합

로타랙트 지구 회합을 통해 로타랙터들은 서로의 아이디어를 교환하고 봉사 프로젝트 내용을 토론하며 전문성을 키우면서 팀웍과 우정을 다지게 된다. 지구 회합 개최에 필요한 정보와 샘플 프로그램은 출판물 지구 로타랙트 대표 가이드에 나와 있다.

다지구 회합

다지구회합은 지구의 주요 현안들을 논의하기 위하여 여러 지구에 있는 로타랙트클럽들이 갖는 대회나 세미나/회합을 말한다. 이러한 회합을 개최하려면 호스트 지구의 로타랙트 대표가 예정일과 장소, 시설, 참가자, 프로그램, 예산 그리고 책임 보험증을 첨부한 제안서를 해당 지구총재들에게 먼저 제출하여야 한다. 여기에는 호스트 지구 총재의 승인도 필요하다. 그리고 호스트 지구 로타랙트 대표는 호스트 존의 RI 이사에게도 이 내용을 통보하여야 한다.

국제대회 직전 로타랙트 회합

국제 로타랙트 회합은 클럽의 역량을 강화시키고, 전세계 우수 로타랙트 프로젝트들을 볼 수 있으며, 세계 각지의 로타랙터들과 우정을 쌓을 수 있는 기회이다. 또한 워크숍을 통해 다양한 토픽들을 토론할 수 있으며 연사들의 강연도 듣게 된다. 특히 지구 로타랙트 대표와 로타랙트 클럽 회장들이 참석하는 특별 세션도 마련되어 있다.

RI 국제대회

국제대회 직전 로타랙트 회합이 끝나고 열리는 나흘 동안의 국제대회에 참석해 보는 것도 바람직하다. 로타랙터들은 국제대회 특별 포럼과 워크숍, 프로젝트 전시회 그리고 본회의에 참가할 자격을 갖고 있다. 국제대회를 통해 로타리에 대한 이해를 넓히고, 로타리의 국제성과 다양성을 경험하면서 로타리 가족의 일원이라는 정체성을 더욱 확실하게 느끼게 될 것이다.

인터로타

3년마다 한번씩 열리는 인터로타는 전세계 로타랙트 회합으로, 서로 다른 도시가 돌아가면서 호스트를 맡는다. 비록 RI의 공식 회합은 아니지만 RI는 인터로타 프로그램을 승인하고 RI 대표 임원을 행사에 파견함으로써 인터로타의 가치를 인정하고 후원한다. 인터로타는 보통 워크숍, 토론회, 강연 그리고 문화 교류 행사 등으로 구성된다. 인터로타 개최지는 지역 대의원들이 제출한 차기 인터로타 유치 신청서를 놓고 투표로 결정하고 있다.

단, 인터로타 유치 신청서를 제출하기 전에 반드시 호스트 지구총재(들)의 승인을 받아야 한다. 또한 차기 인터로타 개최지로 결정되고 나면, 늦어도 개최 예정일 1년 전에 호스트 지구 로타랙트 대표는 이에 관한 정식 공문을 국제로타리에 제출하여야 한다.

6 글로벌 봉사 네트워크와의 연결

로타랙터들은 로타리 및 로타랙터 글로벌 패밀리와의 친목을 도모하고 외국 문물을 습득할 수 있는 독특한 기회를 부여받고 있다.

다른 로타랙트클럽

로타랙터들은 전세계 로타랙트 명부에 있는 이메일이나 편지 혹은 소셜미디어를 통해 해외 로타랙트클럽들과 교류하면서 서로의 문화와 활동 그리고 프로젝트에 대한 이야기를 나눌 수 있다.

그리고 외국 로타랙트클럽과의 자매 결연을 통해, 상호 방문이나 프로젝트 아이디어 교환 국내외 봉사 프로젝트 공동 추진추진 등과 같은 활동을 펼칠 수도 있다. 자매 클럽 선정시에는 자매 도시나 자매 대학이 있는 곳을 먼저 생각해 본다.

또한 학업이나 직장 그리고 여행 등으로 외국을 방문하게 되는 경우, 현지 로타랙터들과 만날 수 있다면, 현지 문물을 이해하는 데에 도움이 될 것이다. 해외 로타랙트클럽과 연락하여, 방문 로타랙터 호스트에 관해 문의해 보는 것도 좋다.

다지구 정보 기구

다지구 정보기구(MDIO)는 지구 간의 의사 소통을 원활하게 할 목적으로 2개 이상의 지구가 만든 기구이다. MDIO에 소속된 지구 로타랙트 대표가 MDIO 회원 자격를 갖는다. 단, MDIO는 소속 지구 로타랙트 클럽의 2/3의 찬성과 지구총재 그리고 지구 로타랙트 대표의 승인이 있어야 결성된다. 국제로타리 사무총장은 RI 이사회를 대신하여 MDIO 결성을 승인하게 된다.

MDIO는 자체 활동을 제외하고는 어떠한 결정권이나 입법권을 갖지 못하며 운영비 역시 자체적으로 조달하여야 한다.

전세계 MDIO 목록은 전세계 로타랙트 명부에 나와 있다.

로타리 동호회

로타리 동호회는 동일한 취미를 가진 로타리안들과 로타랙터들의 모임으로, 사이클링 동호회, 소셜 네트워킹 동호회, 환경 보호 동호회 그리고 마라톤 경주 동호회 등이 있다.

로타리안 액션그룹

로타리안 액션그룹은 특히 국제 봉사 프로젝트에 관심을 가진 로타리안들과 로타랙터들의 모임으로, 수자원 보호 로타리안 액션그룹, HIV/AIDS 지원 로타리안 액션그룹 등이 있다.

글로벌 네트워킹 그룹에 관한 웹사이트는 다음에서 상세히 볼 수 있다:
www.rotary.org/fellowships, www.rotary.org/actiongroups

라일라 (RYLA)

라일라는 로타리클럽과 지구가 스폰서하는 프로그램으로, 지역사회 젊은 성인들의 지도자적 자질과 시민적 소양을 개발하고 개인적 발전을 꾀하는 것을 목적으로 한다. 로타랙터들은 라일라에 참가할 수도 있으며 라일라 캠프의 지도자 역할도 할 수 있다. 현지 라일라 위원장의 명단은 로타리클럽에 문의하거나 다음으로 이메일한다: ryla@rotary.org

인터랙트

인터랙트는 12-18세의 청소년들을 위해 로타리가 스폰서하는 봉사 클럽이다. 로타랙터들과 마찬가지로, 인터랙터들 역시 스폰서 로타리클럽과 국내외 봉사 프로젝트를 함께 실시하고 있다. 로타랙터들은 인터랙트클럽과 공동 프로젝트를 하거나, 인터랙터 멘터로 봉사할 수 있을 것이다. 현지 인터랙트 위원장의 명단은 로타리클럽에 문의하거나 다음으로 이메일한다. interact@rotary.org

신세대 교환

신세대 교환(청소년교환 프로그램의 일부)은 18 -25세의 학생이나 청년들이 몇 주부터 최장 3개월까지 해외 교환 활동에 참가하는 프로그램으로, 고등학교 졸업생들이나 로타랙터 또는 젊은 직장인들에게 적합한 프로그램이다. 현지 청소년교환 위원장의 명단은 로타리클럽에 문의하거나 다음으로 이메일한다: youthexchange@rotary.org

로타리재단

로타리재단은 국제 연구, 평화, 분쟁 해결 분야에서 석사 과정을 이수하거나 전문인 단기 연수 과정을 통해 세계 이해와 평화 증진해 이바지하고자 하는 대학생이나 젊은이들을 위한 펠로우십을 제공한다. 아울러 로타리 6대 초점분야에 관련된 활동이나 인도주의 프로젝트에도 기금을 지원하고 있다. 상세한 내용은 다음을 클릭해 본다: www.rotary.org/foundation

7 자원

RI 출판물

로타랙트 홍보 카드

로타랙터 예비 회원들에게 로타랙트클럽이 무엇을 하는 단체인지를 알리는 홍보물로 현지 로타리클럽의 주소와 주회 일시를 기입할 수 있게 되어 있다.

지구 로타랙트 대표 가이드(다운로드만 가능)

로타랙트 대표들이 알아야 할 자원들이 소개되어 있다.

로타랙트 회원증

새로 조직된 로타랙트클럽 회원들에게 발급되는 ID 카드로 지갑크기로 제작되어 있다. 무료로 제공되지만, 추가 주문 시에는 shop.rotary.org에서 구매해야 한다.

출판물 다운로드는 www.rotary.org 에서 출판물 주문은 shop.rotary.org에서 할 수 있다. 또는RI 한국지국을 통해 주문할 수도 있다.

온라인 자원

신세대 뉴스레터

신세대 뉴스레터는 매월 발행되는 e-소식지로, 로타리의 청소년 및 젊은 성인 프로그램(인터랙트, 로타랙트, 라일라)에 대한 뉴스와 정보를 소개한다. 구독 신청은 다음에서 한다: www.rotary.org/ newsletters

소셜 미디어

페이스북, 플리커 그리고 트위터를 통해 해외 로타랙터와 연락하면서 프로젝트 파트너를 찾을 수도 있다.

RI 뉴스

The Rotarian 영문잡지

더 로타리안 영문잡지는 RI가 매월 발행하는 공식잡지로, 전세계 모든 로타리안들은 이 잡지나 30개 지역에서 25개 언어로 발행되는 지역 잡지 가운데 1개를 선택하여 구독하고 있다. 로타랙터들이나 클럽 어드바이저들도 영문잡지를 구독할 수 있다(구독신청: data@rotary.org/ 전화: +1-847-866-3174). 디지털판 신청은 다음에서 한다: www.rotary.org/ rotarian

로타리 리더(Rotary Leader)

로타리 리더는 한국어를 비롯한 8개 국어로 격월로 발행되는 무료 신문으로, 클럽/지구의 현 임원 및 차기 임원, 기타 지도자들에게 실질적인 정보와 조언을 제공한다. 로타랙터들도 구독이 가능하다: www.rotary.org/ rotaryleader

8 자원, 양식, 가이드라인

다음은 로타랙트클럽 운영에 필요한 정보가 들어 있는 자료로, 모든 서류는 복사하여 사용할 수 있으며 모든 복사본은 원본과 동일하게 취급된다. 로타랙트 자료들은 다음에서 다운로드 받을 수 있다: www.rotary.org/ rotaract.

- **로타랙트 방침 성명서**
- **표준 로타랙트클럽 정관**
- **로타랙트클럽 세칙**
- **로타랙트클럽 창립 신청서**
- **로타랙트 휘장 사용 가이드라인**
- **로타랙트 상품**
- **도메인 정하기**

로타랙트 방침 성명서

1. 로타랙트 프로그램은 국제로타리가 창설하였으며 국제로타리 활동 가운데 하나이다. 정관 규정의 제정 및 실시, 창단 요건-그리고 절차상의 기준 등을 비롯해, 로타랙트의 명칭 및 휘장의 보호와 관련된 모든 권한은 국제로타리가 가지고 있다.

2. 로타랙트는 로타리클럽이 스폰서하는 단체로 스폰서 로타리클럽 소재 지역 인근에 거주, 혹은 근무하거나, 대학에 다니는 18-30세까지의 젊은이들로 구성된다. 그 목적은 젊은이들에게 자기개발에 필요한 지식과 기술을 배양시키기 위한 기회를 제공하고, 지역사회의 물리적, 사회적 필요에 부응하며, 친교와 봉사를 통해 전세계 국민들의 관계를 개선하고자 하는 것이다. 로타랙트의 목표는 다음과 같다:
   가) 전문기술과 지도력을 개발한다.
   나) 타인의 권리 존중을 강조하며, 도덕적 수준을 높이고 모든 유익한 직업의 진가를 인식한다.
   다) 지역사회와 전세계의 필요성과 문제에 대응할 수 있는 기회를 제공한다.
   라) 스폰서 로타리클럽과 협력할 수 있는 기회를 제공한다.
   마) 로타리에 가입하도록 동기를 부여한다.

3. 로타랙트클럽 프로그램은 표준 로타랙트클럽 정관에 요약되어 있는 바와 같이 직업 개발, 지도력 개발 및 봉사 프로그램 개발로 구성된다.

4. 하나 또는 여러 개의 로타리클럽이 하나의 로타랙트클럽을 결성하고 후원하며 조언을 해준다. 그리고 지구총재의 승인이 있은 후 국제로타리의 인증 및 승인을 얻어 창립된다; 이외의 다른 방법으로는 로타랙트클럽이 결성, 유지될 수 없으며, 로타랙트클럽으로서 자격을 유지하기 위해서는 스폰서 로타리클럽의 지속적인 후원과 국제로타리의 승인이 있어야 한다.

5. 로타랙트클럽의 명칭에는 "스폰서 로타리클럽 명칭" 을 로타랙트클럽 앞에 사용할 것이 강력히 권장된다.

6. 국제로타리가 설정한 범위 내에서 스폰서 로타리클럽은 로타랙트클럽을 결성하고 지도와 조언을 제공할 책임이 있다.

7. 로타리클럽은 그들이 스폰서한 로타랙트클럽 회원들을 위해 로타리안 멘토들을 임명하여야 한다.

8. 로타랙트가 대학을 결성 기반으로 했을 때 스폰서 로타리클럽은 결성된 로타랙트 클럽이 대학 당국의 단체 및 과외 활동에 관한 규정 또는 방침을 준수해야 한다는 것을 이해하고, 대학 당국의 협조 하에 해당 로타랙트클럽에 대한 관리와 조언을 제공해야 한다.

9. 로타랙트클럽의 모든 활동, 프로젝트 및 프로그램은 국제로타리 방침과 조화를 이루어야 한다: 그리고 결성된 이후에도 로타랙트클럽에 대한 스폰서 로타리클럽의 지속적인 후원과 국제로타리의 지속적인 승인이 반드시 요구된다.

10. "표준 로타랙트클럽 정관" 은 국제로타리가 결정하며 국제로타리 이사회만이 이를 개정할 수 있다. 클럽 창립과 승인의 사전 요건으로 각 로타랙트클럽은 "표준 로타랙트클럽 정관" 을 채택하고 그 이후의 모든 개정 조항을 자동적으로 채택해야 한다.

11. 각 로타랙트클럽은 "표준 로타랙트클럽 정관" 및 국제로타리가 설정한 방침에 위배되지 않는 세칙을 채택하여야 한다. 이 세칙은 스폰서 로타리클럽의 승인을 얻지 않으면 안된다.

12. 로타랙트클럽은 소속 지구 내에 있는 스폰서 로타리클럽(들)로부터만 스폰서를 받을 수 있다.

13. 로타랙트클럽은 다음 조건에 해당될 경우 두 개 이상의 로타리클럽이 공동으로 결성하고 또 스폰서할 수 있다:
    가) 지구총재가 여러 클럽들이 로타랙트클럽을 공동 스폰서하는 것이 지구와 각 관련 로타리클럽, 로타랙트 프로그램에 최대의 이익이 된다고 판단할 경우, 지구총재는 이를 서면으로 승인해야 한다.
    나) 단일 로타리클럽이 개개의 로타랙트클럽을 결성할 경우 지역사회 내 또는 대학 내에서 단일한 청년 단체를 인위적으로 분산하는 것과 같은 결과를 초래할 우려가 있는 경우.
    다) 각 스폰서클럽으로부터 유능한 대표자로 구성된 합동 로타랙트클럽 위원회가 설치되어야 한다.

14. 로타랙트클럽의 각 회원은 입회가 승인됨과 동시에 로타랙트클럽의 정관 및 세칙 규정의 준수를 약속한 것으로 간주된다.

15. 각 로타리클럽의 재량에 속하지만, 로타랙터들은 로타리클럽 주회에 출석함으로써 출석보전이 가능하다. 로타랙트클럽을 스폰서하는 로타리클럽은 정례 로타랙트 회합에 불참한 로타랙터들이 스폰서 로타리클럽의 정기 주회에 출석하여 출석보전 할 수 있도록 허용하여야 한다.

16. 로타랙트 연도로 6월 30일에 30세가 되는 회원은 로타랙트 회원 자격이 상실된다.

17. 로타랙트클럽의 회원 신분은 스폰서 로타리클럽의 명칭이 있는 로타랙트클럽 회원증으로 증명된다.

18. 로타랙트란 명칭과 로타랙트 휘장은 국제로타리의 자산이며, 이들은 로타랙트 프로그램과 관련하여서만 사용하도록 되어 있다. 클럽 회원들이 개별적으로 휘장을 전시할 경우에는 아무것도 첨가하지 않고 그대로 사용할 수 있다. 그러나 클럽을 표시하기 위하여 휘장을 사용할 경우에는 클럽의 명칭을 휘장에 나타내어야 한다. 로타리지구가 있는 경우 각각의 휘장을 사용할 수 있으나 반드시 지구번호를 넣어서 사용하여야 한다.

19. 로타랙트클럽 회원은 로타랙트클럽 회원으로 있는 기간 동안 적절하고 품위있는 방법으로 로타랙트의 명칭과 휘장을 사용 전시할 자격이 있다. 그러나 로타랙트클럽의 회원 신분이 끝날 때 또는 로타랙트클럽이 해산되었을 경우에는 그 즉시 자격을 상실한다.

20. 로타랙트클럽은 다음과 같은 경우에 로타랙트클럽으로서의 자격을 상실한다:
    가) 정관에 따라 운영되지 않을 때, 또는 기타 이유로 인해 스폰서클럽의 동의, 승인, 합의의 유무를 막론하고 국제로타리로부터 해산 당하는 경우.
    나) 스폰서 로타리클럽으로부터 해산 당하는 경우. 이 경우 스폰서클럽은 지구총재 및 지구 로타랙트 대표와 충분한 협의를 거쳐야 한다.
    다) 로타랙트클럽이 스스로 결정하여 해산하는 경우.

21. 로타랙트클럽이 해산되면, 해당 클럽이나 소속 회원들은 단체 또는 개인적으로 명칭 및 휘장에 대한 모든 권리와 특전을 상실한다.

22. 이사회는 방침에 따라 로타랙터들이 로타랙트클럽, 지구 및 다지구 회합의 조직을 맡고 있는 경우나 직접 관여하고 있는 지구들을 위한 활동을 제외하고는 국제로타리 이외의 어느 개인이나 단체에도 영리 또는 그 밖의 목적으로 로타랙트클럽에 대하여 회람을 돌리는 권리를 인정하지 않는다.

23. 지구총재는 지구 로타랙트 위원회를 동일한 수의 로타리안과 로타랙터로 구성하여야 한다. 그리고 지구 로타랙트 위원회 위원장(로타리안)과 지구 로타랙트 대표(로타랙터)는 동 위원회의 공동 위원장으로 봉사한다. 지구총재가 지구 로타랙트 위원회를 구성하는데 있어, 가능하다면 한 명 또는 여러명의 위원을 다음 임기에 재임명함으로써 업무의 연속성을 유지하도록 한다. 지구 로타랙트 위원회는 지구 내에 로타랙트 프로그램을 홍보하고, 새로운 로타랙트클럽 결성을 촉진하고, 지구 로타랙트 프로그램을 관리하는 지구총재를 지원해야 한다.

24. 클럽 차원 이상의 로타랙트 조직:

가) 2개 이상의 로타랙트클럽을 갖고 있는 로타리 지구는로타랙트 클럽 회원들 중에서 지구 로타랙트 대표를 선출해야 한다. 선출 방법은 로타랙트 회원들이 결정하지만 지구 로타랙트 위원회와 지구총재의 승인을 받아야 한다. 로타랙트 대표는 로타랙트클럽 회장이나 로타랙트 지구 위원회 위원으로서 1년간 봉사한 사람이어야 한다.

나) 지구 안에 로타랙트클럽이 하나인 경우, 지구 로타랙트 대표는 가장 최근에 로타랙트 회장을 지낸 사람이 맡는다.

다) 지구 로타랙트 대표는 지구총재, 지구 로타랙트 위원회 또는 다른 적절한 로타리 지구위원회의 지도와 자문을 받는다.

라) 지구 로타랙트 대표는 지구의 다른 지도자들과 함께 다음과 같은 활동이나 계획을 수행해야 한다:

1) 지구 로타랙트 소식지의 발간 및 배부
2) 지구 로타랙트 대회의 기획, 주선 및 개최
3) 로타리 지구대회에 참석 독려
4) 지구 로타랙트 위원장과 협조하여 지구의 전반적인 로타랙트 활동 홍보 및 확대 활동 수행
5) 봉사 활동의 기획 및 실행(지구 내 로타랙트클럽 중 3/4의 동의를 얻을 경우)
6) 프로젝트를 실행하는 데 있어서 로타랙트클럽에 대한 자문과 지원 제공
7) 지구 내 로타리/로타랙트 활동을 위해 지구 로타랙트 위원장과 협조
8) 지구 차원에서 로타랙트를 위한 홍보 활동에 협조
9) 지구 로타랙트 위원장과 협조하여 지구 내 로타랙트클럽 임원들을 위한 연수회의 기획 및 실행

마) 선거와 관련된 모든 분쟁은 지구총재 및 지구 로타랙트 위원장의 자문 하에 로타랙트클럽 내에서 해결되어야 한다. 국제로타리는 로타랙트클럽의 선거 분쟁에 관여하지 않는다.

25. 클럽 차원 이상의 로타랙트 회합:

가) 지구 차원의 로타랙트클럽 회합의 목적은 사회봉사 프로젝트를 증진시키고 세계이해를 증대시키며 우정과 우애를 바탕으로 전문직업을 개발을 고취시키는 데에 있다.

나) 클럽 차원 이상의 로타랙트클럽 회합은 입법 권한이 없으며, 또 그러한 권한을 갖고 있는 것 같이 보이는 절차, 방법에 의하여 회합을 준비 또는 운영하여서도 안된다. 다만, 지구 차원 또는 기타의 차원에 있어서의 로타랙트의 관리에 대해서는 사람들에게 어떤 유익한 조언이 될 수 있는 의견을 발표하는 것은 무방하다.

다) 지구 로타랙트 회합에서 지구 내의 로타랙트클럽 3/4의 투표에 의하여 지구 봉사프로젝트에 착수하고 이 프로젝트의 모금을 위해 지구 로타랙트 봉사기금을 설립할 수 있다. 이 기금의 기부는 임의로 하여야 한다. 이와 같은 프로젝트 및 봉사기금은 지구총재의 승인을 얻어야 한다. 또 지구프로젝트의 운영 및 기금의 사용에 대한 구체적인 계획 및 설명서도 지구총재와 지구 내 로타랙트클럽 3/4의 승인을 받지 않으면 안된다. 지구총재는 지구기금의 모금 및 운영의 책임을 맡을 지구 기금위원회를 설치해야 한다. 이 위원회에는 지구 로타랙트 위원회에 소속되어 있는 로타랙트 및 로타리안 1명씩이 반드시 포함되어야 한다. 지구봉사기금은 그 기금이 로타랙트 지구의 재산이며 특정한 개인이나 로타랙트 또는 로타랙트클럽의 재산이 아니라는 것을 명기하여 은행에 입금하여야 한다.

라) 모든 로타랙트지구 활동에 필요한 기금은 그 지구의 로타랙트클럽이 마련해야 한다. 국제로타리는 지구 로타랙트클럽의 회합에 관한 어떤 경비도 지불하지 않는다. 이와 같은 회합의 경비는 최소한도에 그치고 참가자가 부담할 수 있는 범위 내에서 시행해야 한다.

26. 지구 차원 이상의 로타랙트 활동:

가) 로타랙트 다지구 프로젝트다음과 같은 경우에는 둘 이상의 지구에 있는 여러 클럽들이 스폰서하는 로타랙트 프로젝트를 수행할 수 있다,

1) 다지구 봉사 프로젝트의 성격 및 범위가 관련 지구 내 클럽들의 능력이 닿는 범위 내에 있으며, 클럽 활동의 범위나 효율성을 저해하거나 거기에서 벗어나지 않고 봉사 활동을 성공리에 수행할 수 있는 경우

2) 모든 관련 지구 로타랙트 대표가 이러한 공동 프로젝트에 합의하지 않는 한, 다지구 봉사 프로젝트는 실시될 수 없으며, 사전 각 지구에 있는 모든 클럽 중2/3이상의 승인을 얻은 경우

3) 관련 지구총재들의 승인을 얻어 다지구 봉사 프로젝트를 추진하는 경우

4) 관련 지구 로타랙트 대표들의 직접 감독하에 다지구 봉사 프로젝트를 수행하는 경우, 이러한 프로젝트를 위해 기부받거나 모금한 기금은 모두 관련 지구 내에서 선발한 로타랙터들로 구성되는 위원회를 통하여 관련 지구 대표들이 관장하며, 이러한 위원회에 참여하는 로타랙터들은 모두 다지구봉사 프로젝트 및 관련자금을 관리하는 일을 지원하기 위하여 선발된다.

5) 이사회를 대표하는 사무총장으로부터 지구 로타랙트 대표들이 공동으로 사전 승인을 받은 후에 다지구 봉사 프로젝트를 수행하는 경우

6) 로타랙트클럽 또는 로타랙터 개개인이 자발적으로 참여 의사를 분명히 밝히면서 다지구 봉사 프로젝트에 참가하는 경우. 이 때 로타랙트클럽이나 로타랙터 개인의 참가 비용은 최소한의 금액이 되어야 하며 1인당 과세 혹은 다른 형태의 의무적 부담이 되어서는 안된다.

나) 로타랙트 다지구 정보기구

다음과 같은 경우 여러 지구가 공동으로 해당 지구 내에 있는 로타랙트클럽 간의 정보전달 및 의사소통을 원할히 하기 위해 다지구 정보기구를 결성할 수 있다.

1) 모든 해당 지구의 지구총재가 이의를 제기하지 않는 경우

2) 국제로타리 이사회를 대표하는 사무총장으로부터 이러한 조직 결성에 대해 승인을 받은 경우

3) RI 정책을 준수하고, 이사회를 대표하는 사무총장으로부터 이러한 조직의 해산 명령을 따른다고 동의하는 경우

4) 해당 지구의 로타랙트 대표들이 이러한 조직의 구성원이 되는 경우. 지구 로타랙트 대표들은 이러한 조직의 구성원으로 자신의 대리인을 지명할 수 있다.

5) 이러한 조직이 활동을 수행하는데 필요한 기금(예를 들면, 지역별 클럽 명부나 소식지의 제작 배포, 로타랙트 프로그램 정보의 전달, 일반적인 통신)을 반드시 자발적으로 납부하도록 하는 경우

6) 다지구 기구는 자체 활동을 제외하고는 어떠한 결정권이나 입법권을 갖지 못한다. 의결 시 모든 구성원(지구 로타랙트 대표 또는 그 대리인)은 투표권을 한 표씩 갖는다.

다) 다지구 로타랙트 회합

1) 2개 이상의 지구에 소속된 로타랙트 클럽 회원, 특히 여러 국가의 로타랙터들이 참석하는 로타랙트 회합은 호스트 지구의 로타랙트 대표와 더불어 지구총재 및 지구 로타랙터 위원회의 감독하에 개최되어야 한다. 또한 그러한 회합은 참가하는 지구의 각 총재들이 사전에 승인한 회합이어야 한다. 다지구 로타랙트 회합 개최를 지구총재들에게 요청할 경우에는 다음 사항들이 포함되어야 한다:

a) 개최를 제안하는 회합의 개최 일정, 장소, 목적, 시설, 프로그램 그리고 참가 예상 인원수

b) 스폰서들의 회합 개최에 따른 계약과 재정적인 책임을 나타내는 회합 예산안 사본

c) 제안하는 회합에 대한 계획 및 진행이 로타랙터 및 로타리안들의 감독하에 이루어질 것이라는 확인서

2) 호스트 로타리클럽 또는 지구는 다지구 로타랙트 회합을 위해 회합이 개최되는 지역에서 요구되는 적절한 책임보험에 가입하여야 한다.

3) 지구 로타랙트 대표는 해당 존의 이사에게 회합 개최에 대한 정보를 제공해야 한다.

27. 지도자 연수:

가) 모든 차기 로타랙트클럽 임원들은 지구 차원에서 행해지는 지도자 연수를 받도록 해야 한다. 이러한 연수에는 지구 로타랙트 위원회가 RI 지구 로타랙트 위원회와 협조하여 모든 차기 로타랙트클럽 임원, 이사 및 위원장들을 대상으로 실시하는 하루 또는 이틀간의 지도자 연수 세미나가 포함된다. 이에 대한 비용은 스폰서 로타리클럽, 혹은 사정이 허락한 경우 스폰서 로타리클럽,로타리 지구 및 로타랙트 참가자들이 공동으로 분담한다.

나) 차기총재는 차기 로타랙트클럽 회장에게 적절한 연수를 제공할 것이 권장되며, 가능하면 그러한 연수를 지구협의회 프로그램의 일부에 포함 시키도록 한다.

28. 로타랙트 프로그램에 대한 경비 지원:

가) 모든 스폰서 로타리클럽은 새로 결성되는 로타랙트클럽의 조직 승인비로 미화 50달러를 납부해야 한다.

나) 모든 로타랙터들은 클럽 관리 비용을 위해 소속 로타랙트클럽에 연회비를 납부해야 한다.

다) 로타랙트클럽 회원의 회비 또는 분담금은 극히 소액으로 하고 클럽을 관리하는 수준에서 책정해야 한다. 로타랙트클럽이 계획하는 활동 및 프로젝트의 자금은 회비 또는 분담금과는 별도로 클럽에서 조달해야 한다. 그리고 매년 로타랙트클럽의 재정 활동은 자격을 갖춘 사람에 의해 감사되어야 한다.

라) 클럽 프로그램을 수행하는 데 필요한 기금을 조달하는 것은 로타랙트클럽의 책임이다.

마) 로타랙트클럽은 로타리클럽 또는 다른 로타랙트클럽에 재정적인 원조를 요청해서는 안된다.

바) 지구 로타랙트 봉사 프로젝트의 기부금은 자발적이어야 하며 로타랙터 개인이나 로타랙트 클럽에 강요해서는 안된다.

사) 국제대회 직전 행사로 개최되는 연차 로타랙트 회합을 제외하고는 국제로타리는 어떠한 경우에도 로타랙트클럽 또는 로타랙트 그룹 회합에 드는 비용을 지불하지 않는다.

아) 스폰서 로타리클럽은 지구 차원에서 개최되는 리더십 연수회에 참가하는 로타랙트클럽의 임원, 이사 및 위원회 위원장들의 참가 비용을 부담해야 한다. (사정이 허락하는 경우, 이러한 회합은 스폰서 로타리클럽, 로타리 지구 그리고 참가하는 로타랙터들의 합의에 따라 공동으로 부담할 수 있다.)

자) 로타리지구는 지구 로타랙트 대표들의 지구 차원 연수회나 다지구 연수회 참가에 따른 비용을 지불해야 한다.

차) 로타리클럽이나 지구대회에 로타랙트클럽 혹은 그 회원을 초청하여 프로그램에 참여시킬 경우, 해당 로타리클럽이나 지구대회는 법률 소송이나 기타 손해로부터 로타리클럽과 지구대회를 보호하기 위해 초청 대상자에 대한 여행 및 사고 보험 그리고 책임보험에 가입해야 한다.

29. 원칙적으로 로타랙트클럽은 어떠한 목적을 가진 단체이건 다른 단체에 가입하거나 그것과 합병할 수 없다.

30. 로타랙트클럽 회장은 매년 두차례, 늦어도 9월 30일과 3월 31일까지 클럽 회원 데이터를 갱신하여 국제로타리에 제출하여야 한다. 이 때, 회원 성명, 이메일 주소 그리고 남녀 성별을 기입하여야 한다. 그리고 2년 연속 데이터를 업데이트하지 않은 로타랙트클럽들은 국제로타리에서 회원 자격이 박탈된다.

RI 이사회는 필요한 경우, 표준 로타랙트클럽 정관, 표준 로타랙트클럽 세칙 그리고 정책 방침서를 검토하고 개정한다.

로타랙트클럽의 표준 정관과 표준 세칙은RI 이사회가 변경할 수 있으며, 가장 최근의 정책 방침의 내용은 다음의RI 웹 사이트에서 참고한다:
www.rotary.org/RIdocuments/en.pdf/code_ri_current.pdf

660-KO—(1012)

표준 로타랙트클럽 정관

제1조 - 명칭

이 모임의 이름은_____ 로타랙트클럽이라 한다.

제2조 - 목적 및 목표

목적

로타랙트의 목적은 젊은 남녀에게 지식과 기술을 배양시키기 위한 어떤 기회를 제공하고 그들에게 자기 개발을 할 수 있도록 도와주고, 그들 지역사회 내에 꼭 필요한 사람이 되도록 조언하며, 봉사와 우정의 슬로건을 통해 전세계 모든 사람들과의 보다 나은 인간관계를 갖도록 촉진하는 것이다.

로타랙트의 목표는 다음과 같다:

1. 전문기술과 지도력을 개발한다.
2. 타인의 권리 존중을 강조하며, 도덕적 수준을 높이고 모든 유익한 직업의 진가를 인식한다.
3. 지역사회와 전세계의 필요성과 문제에 대응할 수 있는 기회를 제공한다.
4. 스폰서 로타리클럽과 협력할 수 있는 기회를 제공한다.
5. 로타리에 가입하도록 동기를 부여한다.

제3조 - 스폰서십

로타리클럽 스폰서십

1. 본 로타랙트클럽은 _____ 로타리클럽이 스폰서한다. 그리고 스폰서 클럽은 위원회를 구성하여 로타랙트클럽의 활동, 계획, 방침 전반에 걸쳐 조언을 해주고, 이 로타랙트클럽에 대한 지원의 책임을 져야 하며, 위원의 수는 클럽이 결정하도록 한다. 로타랙트 클럽의 존속여부는 스폰서클럽이 얼마나 적극적으로 지원해주고, 개인적으로 참여하느냐에 달려있다.
2. 로타랙트클럽은 스폰서 로타리클럽과의 관계를 구축하고 로타랙트 프로그램 목표에 부응하기 위해 노력하는 젊은 남녀들을 중심으로 결성된다. 종합대학 또는 다른 최고의 교육기관이 스폰서클럽의 구역에 있을 경우에는 이들 기관의 학생만으로도 결성 기반이 될 수 있다. 이 클럽은 스폰서 클럽의 일부는 아니다. 또 이 클럽의 회원은 스폰서클럽에 대하여 어떠한 권리나 특전도 갖지 않는다.
3. 이 클럽은 비정치 단체이고 비종교 단체이다.
4. 스폰서 로타리클럽이 해산되는 경우 지구총재는 다른 스폰서 로타리클럽을 주선하여야 하며 180일 이내에 대체 스폰서 클럽이 나타나지 않을 경우 로타랙트클럽도 해산된다.

제4조 - 회원

회원 자격

1. 클럽의 회원은 선량한 성격과 지도자가 될 자질을 갖춘 18세에서 30세의 젊은 남녀로 구성된다.* 로타랙트클럽의 창립 회원은 최소한 15명 이상이 바람직하나 이는 권장사항으로 의무사항은 아니다.
2. 클럽의 회원 선출 방법은 스폰서클럽이 이 로타랙트클럽과 의논하여 결정한다. 대학을 기반**으로 한 로타랙트클럽의 회원선출 방법은 대학당국의 승인을 요한다.
3. 클럽의 모든 회원은 클럽의 정례 회합에 최소한 60% 참석하여야 한다. 본 클럽의 정례회합에 결석하였을 경우 다음과 같은 방법으로 출석 보전을 할 수 있다. 즉 정례 회합에 결석한 회원은 결석한 날짜 2주 이전이나 이후에 다른 로타랙트클럽의 정례 회합 혹은 로타리클럽 주회에 참석하거나 클럽 봉사 프로젝트, 클럽이 스폰서하는 지역사회 행사, 이사회가 승인한 회합에 참여하여 출석을 보전할 수 있다.
4. 모든 로타리재단 장학생은 로타랙트 프로그램에 관한 이사회의 방침에 의거, 외국에 유학하는 동안 게스트 로타랙트 회원 자격을 갖는다.
5. 회원자격은 다음의 사유가 발생하였을 때 자동으로 종결된다. (1)정당하고 충분한 사유가 있다고 클럽 이사회가 인정한 경우 외에 출석의무를 태만히 하였을 때 (2)클럽이 해산하였을 때 (3)로타랙트 연도 마지막 날인 6월30일에 회원의 나이가 30세가 되었을 때.
6. 회원자격은 다음 경우에 종결시킬 수 있다. (1)회원 자격을 유지하지 못하게 되었을 때 (2)클럽이 결정한 사유로 정당한 회원자격을 가진 전체회원의 2/3이상이 투표로 가결했을 때.

---

*로타랙트 연도 마지막 날인 6월 30일에 30세가 되는 회원은 자동적으로 회원자격을 상실한다.

**본 정관에서의 "대학"이라는 용어는 모든 고등 교육 기관을 의미한다.

제5조 - 회합

격월 회합

1. 클럽은 세칙의 규정에 따라 회원들의 편리한 시간에 매월 최소한 2회의 회합을 갖는다.
2. 이사회는 세칙의 규정에 따라 회합을 갖는다.
3. 국제로타리는 모든 스폰서 로타리클럽이 클럽 회원 중 1명 이상을 지명하여 최소한 월1회 로타랙트클럽 회합에 참석해야 한다고 권장하고 있다.
4. 클럽의 회합 및 이사회는 이사회의 재량에 따라 휴일 또는 휴가 기간 중 휴회할 수 있다. 만일 회합 날짜가 법정 공휴일에 해당되거나 클럽 회원이 사망했거나, 지역사회 전반에 걸쳐 전염병 또는 재해가 발생한 경우, 또는 지역사회 내에서 클럽 회원들의 생명을 위협하는 무력 분쟁이 발생한 경우, 이사회는 회합을 취소할 수 있다. 이사회는 본 항에 명시되지 아니한 다른 이유가 있을 경우, 한 로타리 연도 중에 4회까지 회합을 취소할 수 있다. 단 회합을 3회 이상 연속 개최하지 않는 일은 없어야 한다.
5. 이사회 및 클럽 회합의 회의록은 회합이 개최된 이후 2주 이내에 스폰서 로타리클럽의 로타랙트 위원장에게 제출하여야 한다.

제6조 - 임원 및 이사

클럽 관리

1. 클럽의 임원은 회장, 부회장, 총무, 재무 및 세칙에 규정되어 있는 추가 임원으로 한다.
2. 클럽의 관리 주체는 자격을 갖춘 회원 중에서 선출된 회장, 직전회장, 부회장, 총무 및 클럽에서 결정한 추가 이사로 구성되는 이사회이다. 이사회 및 클럽의 모든 결정, 방침과 결의는 국제로타리와 그 회원들이 정한 정관과 방침에 따라야 한다.

   클럽이 대학을 기반으로 하는 경우는 그 대학당국이 정한 모든 학생단체 및 과외활동을 규제하는 규정과 방침에 따라야 한다.

   이사회는 모든 임원과 위원회에 대한 일반적인 통제권을 가지며, 정당한 사유가 있을 경우 어떠한 직책도 공석으로 선언할 수 있다. 아울러 이사회는 모든 임원의 결정이나 위원회의 활동과 관련, 이에 관한 항의를 접수한다.
3. 임원과 이사의 선출은 지역 관습과 절차에 따라 매년 3월1일 전에 시행한다. 다만, 선출할 때 자격을 갖춘 출석회원 과반수의 동의가 있어야 한다.

   임원과 이사의 임기는 세칙에 특별히 단기간으로 한다는 규정이 없는 한, 1년으로 한다. 스폰서 로타리클럽의 허락 없이는 1년 미만의 임기는 규정할 수 없다.
4. 로타랙트클럽의 모든 차기 임원, 이사 및 위원장들은 지구 로타랙트 위원회가 주최하는 지도자 연수를 받아야 한다.

제7조 - 활동과 프로젝트

강령

1. 클럽은 정관 제3조 제1항에 규정된 범위 내에서 클럽 활동의 입안, 조직, 기금 조달 및 수행의 책임을 지며 이에 필요한 자금, 인력 및 아이디어는 클럽 자체에서 해결해야 한다. 단 다른 단체와 공동활동 내지 기획의 경우에는 그 책임을 협력 단체와 공동으로 진다.
2. 클럽은 클럽활동 가운데 매년 적어도 2개의 주요 프로젝트를 수행하여야 한다. 하나는 지역사회를 위한 봉사이며 다른 하나는 세계 이해 증진을 위한 국제 봉사로서 클럽 회원의 절대 다수가 이에 참여해야 한다.
3. 클럽은 회원들에게 직업 개발 프로그램을 제공해야 한다.
4. 클럽의 프로그램을 실행하는데 필요한 기금은 클럽에서 조달한다. 스폰서 클럽에는 아주 특별한 경우나 잡비 이상의 재정 원조를 요청할 수 없으며, 다른 로타랙트클럽에도 이를 요청할 수 없다. 클럽은 어떤 가치 있는 보답을 하지 않고서는 지역사회 내의 개인이나 사업체 또는 단체에게 경제적 원조를 요청해서는 안된다. 봉사 프로젝트를 위해 모금한 모든 기금은 순수한 봉사목적에 대해서만 지출하여야 한다.

제8조 - 위원회

위원회

1. 클럽 세칙은 다음의 상임위원회를 설치하도록 규정하고 있다; 클럽 봉사, 국제 봉사, 사회 봉사, 직업 개발, 재정 및 기타 클럽 관리에 필요한 상임위원회.
2. 회장은 이사회의 승인을 얻어, 필요하다고 생각되는 특별위원회를 두되, 그 위원의 임무를 명시하여 임명한다. 그러한 특별위원회는 그 임무를 완수했거나 임명한 회장에 의하여 해임되거나 또는 임기가 만료되었을 때는 해산된다.

제9조 - 회비

회비

1. 조직이 끝난 로타랙트클럽 또는 로타랙트클럽의 결성을 후원하는 스폰서 로타리클럽은 로타랙트클럽 창단 신청서를 제출하고 미화 50달러에 해당하는 로타랙트 가입비를 국제로타리에 지불해야 한다.
2. 클럽회원에 대한 입회비나 연회비는 최소한의 액수여야 하며 클럽 운영에 드는 경비 지출을 위해서만 징수하는 것으로 한다. 클럽이 실시하는 활동 및 사업에 필요한 자금은 입회비, 혹은 연회비와는 별도로 조달하고, 별개의 구좌로 관리 되어야 한다. 모든 클럽의 재정 업무에 대해서는 1년에 한번 자격이 있는 공인 회계사에게 감사를 받아야 한다.

제10조 - 정관 및 세칙의 준수

정관

클럽의 모든 회원은 입회를 수락함으로써 로타랙트의 목적과 목표에 나타나 있는 로타랙트의 원칙에 동의하고 클럽 정관 및 세칙에 따를 것을 동의한다. 이러한 조건하에서만 클럽 회원으로서의 특전을 받을 수 있다. 어떠한 회원도 정관과 세칙을 받아보지 않았다는 이유로 인하여 정관 및 세칙의 준수 의무를 면할 수 없다.

제11조 - 표준 세칙

세칙

클럽은 표준 로타랙트클럽 세칙을 채택하여야 하며 이 정관에 위배되지 않는 범위 내에서 이 클럽의 관리를 위해 필요하거나 유익하다고 생각되는 경우 이를 개정할 수 있다. 단 이런 개정 조항은 표준 로타랙트클럽 세칙에 규정되어 있는 개정 절차에 따라 채택되어야 한다.

제12조 - 로타랙트 휘장

로타랙트 휘장

1. 로타랙트 휘장은 로타랙트클럽 회원만이 사용할 수 있으며 로타랙트클럽의 권익을 위하여 보호되어야 한다. 클럽의 모든 회원은 회원으로 있는 동안 품위있는 방법으로 로타랙트 휘장을 착용하거나 전시할 수 있다. 이 자격은 회원 자격의 종결 또는 클럽이 해산할 때 자동적으로 소멸한다.
2. 클럽 회원 개인이 휘장을 사용하고자 할 때는 휘장에 아무것도 추가시키지 않고 있는 그대로 사용하여야 한다. 단 클럽을 대표하기 위하여 휘장을 사용할 경우에는 클럽 명칭이 휘장에 나타나도록 한다.

제13조 - 존속기간

존속기간

클럽은 정관 규정과 국제로타리가 정한 로타랙트에 관한 방침에 따라 활동을 계속하는 한 존속하며, 다음과 같은 경우에는 그 자격이 종결된다; (가)클럽 자체의 결정이나 조치에 의하여 해산될 경우 (나)스폰서 클럽이 지구총재 및 지구 로타랙트 대표와 의논하여 스폰서를 취소할 경우 (다)정관 규정에 따라 운영하지 않았든가 또는 그 밖의 이유로 인해 국제로타리가 해산토록 하였을 경우.

클럽의 해산과 동시에 클럽 및 회원은 개별적으로든 단체로든 모든 로타랙트 명칭 및 휘장에 관한 모든 권리와 특전을 상실한다. 로타랙트클럽은 모든 자산을 스폰서 로타리클럽에 양도하여야 한다.

제14 조 - 개정

개정

정관은 국제로타리 이사회의 결의에 의해서만 개정될 수 있다. 또 표준 로타랙트클럽 정관에 관하여 국제로타리 이사회가 채택한 모든 개정 사항은 자동적으로 이 정관에 적용되어야 한다.

로타랙트클럽 세칙

_____ 로타랙트클럽 세칙

제1조 – 선출

선출 방법

1. 회장, 부회장, 총무, 재무 및 이사의 선출은 매년 3월1일 이전에 시행한다. 로타리클럽 연도는 로타리클럽 연도와 동일하다. 선출된 임원은 7월 1일에 취임한다.
2. 각 임원의 지명은 서면에 의해 이루어져야 한다. 후보자가 지명된 회합 그 다음의 정례 회합에서 선출 투표를 해야 한다. 투표는 무기명 투표로 하되 출석 유자격 회원의 과반수 이상의 지지를 얻어야 한다.
3. 회장, 부회장, 총무 그리고 재무 이외의 _____명의 이사를 선출한다.

제2조 – 임원의 임무

공식 임무

1. 회장 – 회장은 로타랙트클럽의 정례 회합 및 특별 회합과 이사회를 주재한다. 회장은 이사회의 승인을 얻어 모든 상임 및 특별위원회를 임명한다. 또 이사회에 공석이 생겼을 때는 이사회의 승인을 얻어 클럽의 다음 정기 선거일까지 특정인을 임명해 공석을 세운다. 회장은 모든 위원회의 당연직 위원이 된다. 회장은 지구 로타랙트 대표 및 스폰서 로타리클럽과 긴밀한 연락을 취해 이들이 최근의 클럽 활동에 대한 정보를 알고 있도록 해야 한다.
2. 부회장 – 부회장은 회장이 어떤 사유에 의하여 해임되었을 때 회장직을 승계하고, 회장 부재시 클럽 및 이사회의 모든 회합의 주재한다.
3. 총무 – 총무는 클럽의 모든 기록을 관리 보관하고, 필요한 모든 기록을 보존하며, 이사회의 모든 회합의 회의록을 보관한다. 그리고 스폰서 로타리클럽의 로타랙트 위원장에게 그 사본을 보내야 한다.
4. 재무 – 재무는 클럽의 모든 자금을 보관하고, 필요한 모든 기록을 보존하며, 이사회가 승인한 은행에 모든 돈을 예치한다. 재무는 클럽의 각 회합에서 클럽의 재정 상태를 보고하며 또 클럽의 회원이 감사를 요청할 경우 언제라도 이에 응할 수 있도록 모든 기록을 보관해 두어야 한다. 모든 지출은 권한 있는 임원 2명의 서명을 받아야 한다.

제3조 – 회합

정족수

1. 클럽 회합은 회원들의 편리한 시간에 매월 최소한 2회의 회합을 갖는다. 그리고 이사회는 매월 최소한 1회 개최한다.
2. 정례 혹은 특별 회합의 정족수는 자격을 갖춘 회원의 과반수 출석으로 한다. 어떠한 경우라도 이사회의 정족수는 4명 이사이어야 하며 그 중 한 명은 회장 또는 부회장이어야 한다.

제4조 – 입회비 및 회비

입회비 및 회비

1. 신입회원의 입회비는 _____원으로 한다. 연회비는 1명당 _____원으로 한다.
2. 입회비 및 연회를 납부하여야 비로소 회원으로서 적정한 자격이 있는 것으로 한다.

제5조 – 위원회

위원회

클럽 회장은 이사회의 승인을 받아, 다음과 같은 상임위원회를 구성한다:

1. 클럽 봉사 – 출석, 회원증강, 프로그램, 친목, 홍보 및 그 밖의 타당하다고 간주하는 사항에 대하여 책임을 진다.
2. 국제 봉사 – 전세계적으로 당면한 어려움과 문제에 대한 이해와 지식을 증진시키는 한편 국제 이해와 평화 증진을 위한 활동을 개발할 책임이 있다.
3. 사회 봉사 – 지역사회(대학을 포함)를 위한 적절한 활동을 개발하고 고취시키며 지역사회의 필요와 문제점을 이해하고 인식하도록 고취할 책임이 있다.
4. 직업 개발 – 사업 및 전문직의 전반적인 정보를 제공하며, 또 사업 및 전문직에 있어서 높은 윤리 수준을 인식하고 고취시키기 위한 활동을 개발할 책임이 있다.
5. 재정 – 관련 위원회와 협력하여 모든 클럽 활동에 필요한 자금을 조달하도록 한다.

국제 봉사 위원회와 사회 봉사 위원회는 매년 각 분야에 있어 회원의 절대 다수가 참여하는 주요 활동을 개발하고 계획하는 임무를 지닌다.

제6조 – 개정

개정

1. 세칙은 정족수가 출석한 정례 회합 또는 특별 회합에서 유자격 회원 과반수의 찬성에 의해 개정할 수 있다. 다만 투표에 부칠 안건은 적어도 14일 이전에 정족수가 출석한 클럽 회합에서 공고되고, 스폰서 클럽이 그러한 개정을 승인하여야 한다.
2. 세칙 중의 어떠한 조항도 클럽 정관에 위배되어서는 안된다.

이사회는 필요한 경우, 로타랙트클럽 표준 정관 및 표준 세칙과 로타랙트클럽 정책 방침서를 검토하고 개정한다.

로타랙트클럽 표준 정관 및 표준 세칙은 RI 이사회가 변경할 수 있으며, 가장 최근의 정책 방침 내용은 다음의 RI 웹사이트를 참고한다:
www.rotary.org/RIdocuments/ko_pdf/661ko.pdf

661-KO—(1012)

로타랙트클럽 창립 신청서

이 양식은 국제로타리에게 제출하는 로타랙트클럽 결성 공식 통보서이다. 국제로타리로부터 로타랙트 클럽 조직 승인서를 받기 위해서는 스폰서 로타리클럽과 함께 아래의 내용을 작성해야 한다.

1. 각 창립 회원의 성명.
2. 지구총재와 스폰서 로타리클럽 회장의 서명(스폰서로타리클럽이 2개 이상인 경우, 모두 받아야 함).
3. 로타랙트 클럽, 스폰서 로타리클럽, 지구총재, 지구 로타랙트 위원회 위원장 그리고 지구 로타랙트 대표는 본 양식의 사본 1부를 보관해야 한다.
4. 국제로타리 가입비 미화 50달러와 함께 본 양식을 한국지국으로 보낸다. 온라인으로 송금하는 경우, 영수증을 첨부한다(한국지국의 주소는 로타랙트 핸드북에 나와 있다).

국제로타리는 본 양식 접수 후 약 4주 내에 스폰서 로타리클럽 회장 앞으로 로타랙트 조직 승인서를 발송한다. 스폰서 로타리클럽이 2개 이상인 경우, 양식에 먼저 기입된 클럽 앞으로 로타랙트 조직 승인서가 발송된다.

모든 질문은 다음으로 보낸다: rotaract@rotary.org

아래의 내용은 영문으로 기재한다.

로타랙트클럽 이름 _____ 지구번호 _____

로타랙트클럽 주소 _____

도시 _____

도명 _____ 우편번호 _____

전화 번호 _____ 이메일 _____

웹사이트 _____

스폰서 로타리클럽(들) _____

로타랙트클럽 창립일: _____/_____/_____
일 월 연도

상기일은 조직 승인서에 인쇄된다.

로타랙트클럽 결성 기반 (1개 체크) ☐ 대학 기반 ☐ 지역사회 기반

국제로타리 이사회가 권장하는 창립 회원 숫자는 최소한 15명으로 연령은 18-30세이다.

성명	(회장)

총 인원 남성 _____ 여성 _____

위의 회원들은 모두 선량한 성격과 지도자로서의 소양을 갖춘 연령18-30세까지의 젊은이들로서 스폰서 로타리클럽의 구역 내에서 거주, 취업 또는 재학 중 입니다. 본 클럽은 표준 로타랙트클럽 정관의 규정 및 로타랙트에 관한 국제로타리(www.rotary.org/ko) 이사회의 방침을 이해하고 이를 준수할 것을 약속합니다.

로타랙트클럽 커넥션:

방문 로타랙터들을 호스트할 수 있습니까? ☐ 예 ☐ 아니오

다른 로타랙트클럽들과 연락하고 싶습니까? ☐ 예 ☐ 아니오

다른 로타랙트클럽과 자매결연을 맺고 있습니까? ☐ 예 ☐ 아니오

귀 클럽이 사용하는 언어는 무엇입니까?

☐ 영어 ☐ 불어 ☐ 이태리어 ☐ 일본어 ☐ 한국어 ☐ 포르투갈어 ☐ 스페인어

☐ 스폰서 로타리클럽 회원들 중에서 귀 클럽의 멘토가 정해질 것입니다.

서명:

로타랙트클럽 회장_____

스폰서 로타리클럽 회장_____

지구총재 _____

로타랙트 창립 체크리스트

☐ 표준 로타랙트클럽 정관 및 세칙 채택
☐ 로타랙트클럽 창립 신청서 작성
☐ 스폰서 로타리클럽 회장과 지구총재의 서명
☐ 한국 지국 앞으로 가입비 미화 50달러 송금

672-KO—(1012)

로타랙트 휘장 사용 가이드라인

로타랙트 휘장은 국제로타리가 소유한 트레이드마크로서, 클럽과 지구는 국제로타리 이사회가 정한 로타리 마크 사용 가이드라인에 맞게 휘장을 사용하고 보호해야 한다. 로타랙트 휘장 사용에 관한 문의는 스폰서 로타리클럽에게 하거나, RI 로고 및 휘장 사용 안내서를 통해 상세한 내용을 알아본다

로타랙트 휘장(다양한 크기) 다운로드받을 수 있는 곳: www.rotary.org/graphics.

로타랙트 상품

로타랙트 핀이나 로타랙트 휘장이 들어있는 배너, 모자, 옷 또는 기타의 물건들은 반드시 국제로타리 라이센스를 취득한 공인업체에 주문하여야 한다. 공인업체 명단은 RI 공식 명부 와 전세계 로타랙트 명부에 나와 있다. (로타리 웹사이트:www.rotary.org/graphics) 만약, 공인업체가 아닌 업체가 로타랙트 상품을 판매하고 있다면, 한국지국이나RI 라이센스 부서(rilicensing@rotary.org)에 연락한다.

도메인 정하기

도메인 이름을 정할 때에는 로타랙트나 로타리라는 단어를 넣어서 만들어야 한다. 그리고 반드시 클럽의 명칭과 스폰서 로타리클럽의 명칭이 들어가야 한다.

보기:

www.anytownrotaractclub.org
www.rotaryclubofanytowndistrict0000.org
www.anytownrotaractors.org

로타랙트 명칭과 로타랙트 휘장 사용

로타랙트 명칭과 로타랙트 휘장이 포함된 웹사이트를 제작할 때에는 스폰서 로타리클럽에 문의하여 국제로타리가 정한 로타리 마크 가이드라인을 준수한다. 국제로타리는 RI 웹사이트가 아닌 내용에 대해서는 어떠한 책임도 지지 않는다.

RI 사무국

World Headquarters
Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698
USA
Tel: 847-866-3000
Fax: 847-328-8554, -8281
Website: www.rotary.org

Brazil International Office
Rotary International
Rua Tagipuru 209
01156-000 São Paulo, SP
Brazil
Tel: 55-11-3826-2966
Fax: 55-11-3667-6575
Website: www.rotaryint.com.br

Europe and Africa International Office
Rotary International
Witikonerstrasse 15
CH-8032 Zurich
Switzerland
Tel: 41-44-387-71-11
Fax: 41-44-422-50-41

Japan International Office
Rotary International
NS3 Bldg. 1F
2-51-3 Akabane
Kita-ku, Tokyo
Japan 115-0045
Tel: 81-3-3903-3161
Fax: 81-3-3903-3781

국제로타리 한국 지국
서울 영등포구 여의도동 43
미원빌딩 705호
한 150-733국
전화: 82-2-783-3077, -3078
팩스: 82-2-783-3079

South Asia International Office
Rotary International
Thapar House
2nd Floor, Central Wing
124 Janpath
New Delhi, 110 001
India
Tel: 91-11-4225-0101
Fax: 91-11-4225-0191

Southern South America
International Office
Rotary International
Florida 1, Piso 2
1005 Buenos Aires, CF
Argentina
Tel: 54-11-5032-0096, -0097, -0098
Fax: 54-11-5032-0099

South Pacific and Philippines
International Office
Rotary International
Level 2
60 Phillip St.
Parramatta, NSW
Australia 2150
Tel: 61-2-8894-9800
Fax: 61-2-8894-9899

RI in Great Britain and Ireland
Rotary International
Kinwarton Road, Alcester
Warwickshire
England B49 6PB
Tel: 44-1789-765-411
Fax: 44-1789-765-570
Email: secretary@ribi.org

가장 최근의 정보는 RI 공식명부 혹은 전세계 로타랙트 명부를 참고한다.

ROTARY INTERNATIONAL®

Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
www.rotary.org

562-KO—(1012)