로타리 우정교환

로타리 우정교환 핸드북

ROTARY INTERNATIONAL®

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698 USA

www.rotary.org

KO—(909)

목차

소개	1
프로그램 착수	2
파트너 지구와의 협조	4
파트너 방문	5
호스트	7
교환 활동 후	10
일정 샘플	11
매칭 보드 정보 양식	15

소개

로타리 우정교환 프로그램은 로타리안과 그 가족들이 외국 로타리안 가정을 상호 방문함으로써 서로간의 타 문화를 피부로 체험할 수 있는 기회를 제공하는 프로그램으로 국제 봉사 프로젝트나 국제 활동을 펼칠 수 있는 계기를 마련해 주기도 한다.

목표

우정교환의 제1목표는 세계 이해와 친선 교류이다. 참가자들은 교환 활동을 통해 다음과 같은 경험을 얻게 된다:

- 외국에서의 자기 직업 시찰
- 새로운 문화와 풍습 관찰
- 지구촌 다양한 문화에 대한 인식

교환 종류

우정교환에는 크게 2 종류가 있다: (1) 개인 교환 (2) 팀 교환 교환 활동에 앞서 파트너 지구와 참가 인원, 교환 기간 및 기타의 세부 사항을 합의하는데 로타리 우정교환은 상호 교환을 원칙으로 한다.

개인 교환

개인 로타리안과 동반 가족들이 외국 로타리안 가정을 며칠 동안 방문하는 활동으로 보통 3-7일이다.

팀 교환

다수의 로타리안과 로타리안 커플들이 호스트 지구의 커뮤니티를 방문하는 활동으로 최고 1개월이다.

단일 직업 교환

방문하는 로타리안과 호스트 로타리안이 동일한 직업을 갖고 있는 교환 활동으로 공동 관심사에 관한 견문을 넓히는 기회가 된다.

자원봉사/봉사 교환

교환 기간 동안 호스트 클럽의 봉사 활동에 참가할 수 있다.

지구 로타리 우정교환 위원회 위원장

지구총재는 지구 우정교환 위원장을 임명하여 본 프로그램을 맡긴다. 지구 위원장은 로타리 우정교환 위원들이나 특정 로타리안들의 도움을 청한다.

프로그램 착수

교환 활동에 참가하는 이유와 관심사는 저마다 다르다. 특정 국가를 방문하려는 의도에서 혹은 기존 프로젝트나 파트너십 관계로 우정 교환 활동에 참가하는 경우도 있다.

국제 파트너 물색

파트너 물색에 도움이 되는 자원들은 다음과 같다:

우정교환 매칭 보드

RI 웹 사이트: www.rotary.org. 온라인 포럼을 통해 교환 기회를 홍보하거나 교환 파트너를 물색할 수 있다. RFE 매칭 보드는 1/4분기마다 업 데이트된다.

우정교환 매칭 보드는, 자기 지구를 널리 알리는 내용으로 되어 있다. 본 핸드북 뒤면에 수록된 양식에 자기 지구의 주요 관광지, 활동, 원하는 교환 지역 등을 써서 보낸다. 추가 양식 필요 시, 다음으로 e-메일 한다: friendshipexchange@rotary.org

지구 위원장 명부

RI 는 매 1/4분기마다 전세계 지구 로타리 우정교환 위원장 명부를 우송하고 있다. 본 명부를 통해 원하는 파트너 지구를 물색할 수 있다.

지구 위원장 명부
업데이트 e-메일: friendshipexchange@rotary.org

로타리 네트웍

우정 교환 활동은 외국을 방문한 동료 로타리안의 주선으로 혹은 타 클럽 주회 메이크업 등을 통해 성사되는 경우가 많다. 또한 다음과 같은 국제 프로젝트나 프로그램이 연결시켜 주기도 한다:

- 연구단교환
- 로타리재단 동창
- 로타리재단 인도주의 보조금
- 로타리 자원봉사자
- 로타리 청소년교환
- 세계사회봉사
- 자매클럽

국제 회합

국제협의회는 해외 클럽/지구와의 접촉을 용이하게 해 준다. 국제협의회 기간 동안 동료 차기총재들과 파트너 지구의 가능성을 타진해 본다.

RI 국제대회, 회장 주최 회의 등과 같은 국제 회합에서도 국제 파트너 지구를 물색할 수 있다.

파트너 물색

로타리 우정교환 프로그램의 주된 활동이 팀 교환 활동이다. 지구총재는 지구 우정교환 위원장에게 본 프로그램을 널리 알리고 팀을 모집하게끔 한다. 혹은 팀 교환에 흥미를 가지고 있는 로타리안의 요청으로 시작되기도 한다. 팀 교환 활동 참가자 선발 시에는 다음의 내용을 고려한다:

- 팀 인원 수
- 팀 구성 (개인 로타리안, 커플, 가족 또는 자녀). 다른 가족이 포함될 것인가? 몇 개 클럽이 참가할 것인가?
- 직업(단일 직업 교환에만 해당)
- 외국어 구사력

반면 개인 교환 활동에 관심을 가지는 로타리안은 지구 위원장에게 문의한다. 지구 위원장은 개인 교환 파트너를 찾기 위해 외국의 위원장들과 타진해 본다. 파트너가 결정되면, 해당 로타리안과 호스트 클럽은 교환 활동을 준비한다. 본 책자의 교환 착수 편을 참고한다.

기금

지구 위원장은 교환 프로그램에 소요되는 우편 요금, 팩스, 국제 전화료 등의 경비를 위해 어느 정도의 기금을 조성할 수 있다.

PR

우정 교환 활동 기간뿐만 아니라 그 전후에도 동 프로그램의 홍보에 힘쓴다. 커뮤니티에 널리 알려지게 되는 경우, 교환 참가자들은 방문 지역에 대한 좋은 인상을 갖게 된다. 아울러 지역 주민들의 인식이 향상되어 장차의 교환 활동에도 큰 힘을 실어 줄 것이다. 즉, 지구 로타리안들이 본 프로그램에 대해 많이 알면 알수록 교환 활동에 참가하고자 하는 호스트나 게스트의 숫자도 늘어날게 될 것이다.

클럽 웹 사이트와 지구 웹 사이트, 뉴스레터

클럽 회장, 총재 보좌역 그리고 지구 웹 담당자에게 로타리 우정교환 프로그램에 대한 자료와 홍보 기사를 우송한다. 아울러 일반 로타리안들의 관심을 끌 수 있는 성공적인 최근 교환 활동 소식을 소개한다. 특히 교환 활동 송별 파티와 같은 행사는 사진과 함께 기사 내용을 보낸다. 그리고 교환 활동 기간 중에는 교환 팀 각자가 자신의 웹 사이트나 블로그를 개설하여 스토리와 사진들을 교환할 수 있도록 한다.

클럽 주회

지구 우정교환 위원장과 교환 활동에 참가하는 사람들은 클럽주회에서 본 프로그램에 대해 강연하는 것이 좋다. 그리고 이 기회를 통해, 현재 진행 중이거나 장차 계획 중인 교환 스케줄에 관해 발표한다.

지구회합

지구대회나 지구협의회에서 우정교환에 관한 강연을 한다.

우정 교환 활동에 관한 홍보 자료는 RI 웹 사이트, www.rotary.org, 또는 효과적인 홍보 활동: 로타리클럽을 위한 지침서 (257)를 참조한다.

파트너 지구와의 협조

잘 계획된 우정교환은 두 지구 사이의 성공적인 협력관계에 달려있다. 프로그램 특정상, 두 지구 모두 교환 계획에 동일하게 관여해야 한다. 정기적인 커뮤니케이션과 면밀한 준비는 준비 과정에 따르는 어려움을 피하는데 도움이 될 것이다.

교환 가이드라인 수립

파트너가 확정되면, 활동 계획, 여행 일정, 그리고 경비 문제를 담당할 책임자를 결정하여야 한다. 또한 다음과 같은 가이드라인 수립에 합의하여야 한다.

양 팀의 합의 사항:

- 교환 팀 인원(각 지구 그룹의 팀 인원을 동일하게 구성할 것인가 등)
- 팀 구성 (개인 로타리안, 커플, 기타 가족 또는 자녀)
- 방문 기간
- 방문 시기
- 팀 단원들의 언어 능력
- 각 국가별 방문자의 하루 예상 비용
- 로타리안 가정에서 기거할 기간 및 호텔에서 기거할 기간

추가 조건:

- 교환을 통해 성취하고 싶은 특별한 목표가 있는가?
- 같은 직업을 공유한 호스트와 게스트를 위해 그들의 직업을 관찰할 기회가 주어지는가?
- 팀 단원들은 로타리 봉사 프로젝트, 클럽 활동, 또는 지구 회합에 참가할 수 있는가?
- 이동이 부자유스럽거나 식사 조건이 특별 요구되는 참가자들을 수용할 수 있는가?

최종 준비

교환이 시작되기 전, 다음과 같은 사항을 교환 파트너에게 통보한다:

- 도착 및 출발 날짜 및 시간
- 일정 및 프로그램
- 호스트 가정 및 호텔 숙소
- 재정적 조치 및 예상 경비
- 기타

파트너 방문

파트너 방문을 위해서는 꼼꼼한 사전 준비가 요구된다. 교환 활동 참가자들을 도와, 준비에 미비한 점이 없도록 한다.

교환 참가 준비

교환 일정이 확정되면, 지구 위원장 (또는 교환 활동 담당)은 참가자들로부터 서약을 받아야 한다. 경비 충당을 위해 소액의 보증금을 요청하거나 의무적으로 서약서를 제출하게 하는 지구도 있다.

교환 활동에 참가하는 사람들이 원하는 것이 무엇인지? 그리고 개인적 취향이 어떤 것인지를 알아보고, 이러한 내용을 방문 지역 파트너들에게 알려 준다. 여행 일정, 호스트 연결, 그리고 문화나 종교 등등의 일상 생활에 대한 개인정보는 매우 중요하다. 아울러 교환 기간 동안 사용할 수 있는 비상 연락망을 만든다.

지구 위원장은 오리엔테이션, 회합 또는 자료 제공을 통해 모든 참가자들이 교환 준비를 철저히 할 수 있도록 한다. 우정교환 기간 동안 참가자들이 긍정적이고 열린 마음으로 로타리 친선사절로서의 역할을 다할 수 있도록 격려한다. 또한 해외 여행에 필요한 적응 기간을 예상한다. 우정교환 활동에 참가하는 사람들은 아래의 리스트를 체크한다:

여행 체크 리스트

- ❑ 여행 일정 (11페이지, 일정 샘플 참조)
- ❑ 관광 정보 또는 지역 프로필
- ❑ 기후와 날씨 체크
- ❑ 복장과 신발 또는 수영복
- ❑ 호스트 국가의 문화와 에티켓
- ❑ 항공권, 여권, 비자
- ❑ 의료 처방전

여행 출발에 앞서 모든 참석자들을 위한 오리엔테이션 자리를 마련한다.

경비

로타리 우정교환 활동에 참가하는 사람들은 모든 경비 부담을 자신이 하게 되어 있다. 자세한 경비 내용은 양쪽 교환 파트너들이 사전에 합의를 해야 하는데, 본인의 여행 경비와 기타 비용은 자신이 책임진다. 보통 다음과 같은 경비가 예상된다:

- 관광지 입장료
- 여행에 필요한 호텔 숙박비
- 호스트를 위한 선물
- 로타리클럽 주회 식사비
- 호스트 가정 외의 식사비
- 여권 또는 비자 발급 비용
- 교통비

건강 문제

교환 활동에 참가하기 전에, 호스트 지구 여행에 필요한 의약품이 있는지 또는 별도의 특별 예방 접종이 필요한지를 알아본다. 그리고 여행이나 호스트 가정 체류 시 문제가 될 만한 건강 상태나 식사 문제는 미리 알려놓는다. 참가자들은 반드시 여행 보험에 가입하여야 하는데, 호스트 지구 방문에 가장 적합한 보험이 무엇인지를 전문 보험 회사에 문의해 보는 것이 좋다.

아울러 비상 시의 안전 대책이나 응급 의료 시설 파악, 그리고 기타 자원 등을 호스트와 함께 미리 점검해 본다. 그리고 참가자들 중에서 응급 처치나 CPR 등이 용이한 팀 단원이 있는지 알아본다.

호스트와의 만남

호스트와의 첫만남은 매우 흥분되는 순간이다. 호스트 가정을 위한 작은 선물을 준비하도록 한다. 그러나 너무 값비싼 선물은 피한다. 또한 선물을 공개적으로 열어보는 문화가 있는가 하면, 개인이 나중에 열어보는 문화도 있다는 점에 유의한다. 호스트 국가의 문화에 알맞은 선물을 선택한다.

자신의 명함이나, 가족, 애완동물, 친구들의 사진, 또는 취미 등의 개인 소장품을 호스트 가족들에게 보여준다. 또한 호스트 지구 및 클럽 행사에서 강연의 기회를 갖는다.

호스트

호스트의 의무 사항은 다음과 같다:

- 방문자들의 호스트 가정 또는 호텔 숙박 일정을 책임진다. 식사, 현지 관광, 로타리클럽 방문, 그리고 봉사 프로젝트 등을 포함한 전체 일정을 책임진다. (11 페이지, 샘플 일정 참조)
- 교통편을 주선한다.
- 현지 문화를 소개한다.

호스트 체크 리스트

아래의 리스트를 점검해 본다:

❑ 책임 사항

- 방문자들이 도착하기 전과 교환 기간 동안의 연락 및 호스트 활동을 누가 책임지는가? 예상 경비는 어느 정도이며, 누가 어떤 경비를 책임지는가?
- 방문자들에게 완성된 일정표가 제공되었는가?
- 현지 기후 및 계절에 필요한 복장을 설명하였는가?
- 음식이나 동물 알레르기 또는 건강상 특별 조치가 필요한 사람들은 없는가?
- 독특한 문화나 종교 등에 특별히 관심을 갖는 사람들은 없는가?

❑ 여행 서류

- 방문자들이 여권, 비자, 그 밖의 여행 서류에 관해 충분한 정보를 갖고 있는가?
- 의사 처방전과 같은 중요한 서류들에 대해 미리 알려주었는가?
- 예방 접종이 필요한가? 필요한 경우, 이 내용을 알려주었는가?

❑ 비상시

- 비상 대책을 마련하였는가? 질병이나 사고 시 치료가 가능한가?
- 방문자들의 비상 연락망이 호스트클럽, 지구 및 가정에 전달되었는가?

❑ 보험

- 사전 조사는 누구의 책임인가?
- "책임을 전가하지 않는다"와 같은 면책 항목이 요구되는가?
- 건강 보험 또는 사고사 보험이 있는가? 그 외 필요한 보험으로는 어떤 것이 있는가?
- 보험 계약이 교통수단에 영향을 미치는가? (일반 항공기, 개인 비행기 또는 자동차/방문자가 자동차를 운전하지 않도록 함 등)
- 여행 취소 보험 (간혹 상업 관광 회사에서 제공)이 필요한가?
- 보험 관련 담당자는 누구인가?

❑ **숙박 및 식사**

- 필요한 모든 숙박 준비가 되었는가?
- 호텔에 묵어야 하는 경우, 예약 및 경비에 대한 책임은 누구에게 있는가?
- 호스트 가정이 제공하여야 하는 식사는 무엇인가?
- 로타리클럽 행사 중 방문자들이 식사비를 누가 지불하는가?
- 호스트 가정이 확정되었는가? 공동 관심사를 나눌 수 있는 호스트와 방문자를 연결시켰는가? 알레르기, 건강 상태, 또는 흡연과 같은 특별 요구 사항을 고려하였는가?

❑ **교통**

- 호스트 현지 여행 계획을 모두 마쳤는가? 이 내용을 참가자들에게 전달했는가?
- 방문자들은 현지 교통비를 직접 지불해야 하는가? 참가자들에게 이와 같은 경비에 대해 알려 주었는가?
- 버스, 기차, 또는 택시가 필요한 경우가 있는가? 누가 어떤 교통 수단을 제공할 것인가? 국제면허증이 필요한가?

❑ **비상금**

- 방문기간 동안 방문자에게 어떤 용도의 비상금이 필요한가? (예: 여가, 세탁, 식사, 박물관 입장료, 기념품, 관광, 등)

보다 원활한 교환 프로그램을 위해 이상의 질문을 사전에 점검한다.

여행 일정과 호스트 행사

호스트 지구의 여행 일정은 날짜와 시간에 맞춰 계획한다. 우정 교환 활동마다의 독특한 내용을 담고 있지만, 성공에 필요한 가장 기본이 되는 공통점은 호스트와 방문자들 간의 원활한 의사 소통이다.

일정 계획 시, 아래의 내용을 참고, 균형 있는 내용으로 짜본다:

- 사적지, 명승지 등 현지 관광 활동
- 은행, 시장, 상가, 사회 기관, 쇼핑센터, 식당, 학교 및 대학교, 동물원 방문
- 아트 갤러리, 예배 장소, 박물관
- 콘서트, 야간 활동, 스포츠 행사
- 로타리 행사, 클럽 주회
- 지역 사회 봉사 프로젝트
- 호스트 가정과 보내는 시간
- 자유 휴식, 쇼핑, 세탁
- 특별 요청 (가능한 경우)

교환 활동에 있어 가장 간과하기 쉬운 점이 휴식 문제이다. 방문자들로 하여금 충분한 휴식을 취할 수 있도록 한 다음에 개인의 관심사를 충족시킬 수 있게 한다. 예를 들어, 도착 당일이나 다음날의 무리한 활동은 방문자들을 매우 피곤하게 할 것이다. 낯선 지역에 도착한 후의 시차와 새로운 문화에 대한 적응 시간이 필요한 것은 당연하다.

대부분의 경우, 방문자들은 호스트 지역을 처음 방문하는 것이라는 사실을 기억한다. 평범한 일들이 그들에게는 매우 큰 관심사가 될 수도 있다. 쇼핑, 요리, 이웃들과의 대화 등의 간단한 일상이 외국에서 온 사람들에게는 좋은 추억이 될 수 있다. 방문자들에게 즐거운 시간을 제공할 수 있도록 노력한다.

활동 계획을 세울 때, 방문자의 연령과 건강 상태를 고려한다. 특히, 왕성한 체력이 요구되는 활동을 계획할 때 주의한다. 또한 음식도 문제가 될 수 있다. 예를 들어, 채식주의자는 육류만 제공되는 행사를 즐길 수 없다.

해야 할 일과 하지 말아야 할 일

해야 할 일

- 방문자의 모국어 기초를 익혀둔다. 필요한 경우, 기초 회화 또는 사전을 사용한다.
- 방문자들을 공항에서 맞이한다.
- 방문자들을 집으로 안내하고, 침실, 욕실, 부엌, 그리고 주요 가전제품에 대해 설명해준다.
- 방문자들에게 현지 지도를 제공하고 길을 잃을 경우를 대비해 호스트의 이름과 전화번호, 주소, 그리고 집 약도 등이 적힌 쪽지를 제공한다.
- 방문자들과 서로에 대해 알아보는 시간을 갖는다. 자신과 가족을 소개하고 방문자들도 자기 소개를 하도록 유도한다.

하지 말아야 할 일

- 첫날부터 많은 활동을 계획한다. 방문자들은 이 때 호스트 가정에 적응하는 시간으로 사용해야 한다.
- 방문자들이 호스트 자신의 생활 스타일이나 문화를 모두 이해한다고 추측한다. 방문자들에게 질문을 자유롭게 하도록 하여 편안함을 느낄 수 있도록 배려한다.
- 방문자들의 생활 스타일이나 문화에 관한 자신의 생각이 옳다고 단정한다. 호스트는 항상 열린 마음을 가져야 한다.

교환 실시 후

성공적인 우정교환을 마친 후 평가회를 갖는다.

평가

방문자와 호스트는 교환 활동에 관한 각자의 의견을 발표하는 기회를 갖게 되는데 이러한 평가는 미래의 교환 활동을 성공적으로 실시하기 위해 매우 중요하다. 평가 시에 고려되어야 할 주제는 다음과 같다:

- 전반적인 교환 경험
- 교환 참가자를 위한 준비
- 여행 일정, 식사, 숙박
- 일정 및 교환 활동
- 차기 교환 활동 개선안

경험담 소개

전 로타리 우정교환 참가자들은 매우 귀중한 로타리의 자산이다. 그들은 프로그램 홍보를 돕고, 미래 교환 활동에 도움말을 해 주기도 한다. 그들이 교환에서 돌아오면, 지구 내 클럽을 통해 경험담을 이야기해 줄 것을 요청하기 바란다. 또한 지구나 클럽 뉴스레터 및 웹 사이트에 그들의 생생한 이야기를 기사화 하거나 현지 언론에 전달한다. 보도 기사에 관한 자세한 내용은 효과적인 홍보 활동: 로타리클럽을 위한 지침서 (257) 를 참조한다: shop.rotary.org.

이와 같은 자료들은 RI 출판물에도 도움이 될 수 있으며, 장차의 로타리 우정교환 프로그램 발전을 위한 참고자료가 될 수 있다. 귀 지구의 로타리 우정교환 성공담 우송처: friendshipexchange@rotary.org.

교환 관계 지속

로타리 우정 교환은 귀 지구의 주요 활동이 될 수 있다. 우정교환의 산물로 많은 국제 프로젝트와 프로그램들이 지구와 클럽 사이에 성사되었다. 더욱 중요한 것은 우정교환은 참가자들의 인생에 풍요로운 경험을 제공해준다. 교환을 통해 형성된 우정은 국제평화와 이해를 증진하고자 하는 로타리의 노력에 매우 중요한 역할을 한다.

일정 샘플

로타리 우정교환
5550지구 (캐나다) 에서 2202지구로 (스페인)

2009년 2월17일-3월4일
바르셀로나

2월 17일, 화요일

09:00	바르셀로나 공항 도착
10:00	로타리안 가정으로 이동
13:00	로타리안 가정에서 점심식사
15:00	자유시간
	바르셀로나 및 프로그램에 관한 브리핑. 호스트 가정 상견례 및 새로운 환경 적응.
21:00	로타리안 가정에서 저녁식사

2월 18일, 수요일

11:00	성당 방문
11:30	고딕 지구 유적지 관광
12:30	간식시간
14:00	바르셀로나-메디테라노 로타리클럽에서 점심식사
15:00	자유시간
21:00	로타리안 가정에서 저녁식사

2월 19일, 목요일

10:00	몬쥬익 올림픽 경기장 방문
10:15	파라우 산트 조디 및 몬쥬익 산 산책, Miramar에서 바르셀로나 경치를 감상하며 커피 타임. (날씨가 맑은 경우)
11:00	Fundació Joan Miró 방문
12:30	파블로 에스파뇰을 방문하여 공예품 및 스페인 전통 건축물 감상
14:00	Barcelona-Pedralbes 로타리클럽에서 점심식사
15:00	자유시간
20:00	로타리안 가정에서 저녁식사

2월 20일, 금요일

10:00 Santa Maria del Mar 교회 방문

10:15 피카소 박물관을 향해 Carrer Montcada 보행

10:30 피카소 박물관 관람

12:30 Carrer Montcada 에 위치한 Museu de l'Indumentaria에서 간식시간,

14:00 로타리안 가정에서 점심 식사

15:00 자유시간 (쇼핑 가능)

2월 21일, 토요일

10:00 Barcelona-Mediterráneo 로타리클럽 로타리안들과 Monestir de Poblet 및 Calçotada at Castillo de Monferri 관광

20:00 로타리안 가정에서 저녁 식사

2월 22일, 일요일

10:00 Sitges, Museu Cau Ferrat, 및 Maricel 방문

14:00 Cal Pinxo에서 점심 식사

15:00 자유시간

2월 23일, 월요일

10:00 La Pedrera 출발

11:00 Güell Park 방문

11:30 Güell Park에서 휴식

12:00 Sagrada Família 방문

14:00 Barcelona-Diagonal 로타리클럽에서 점심 식사

15:00 휴식 시간

20:45 Barcelona 92 Hotel Rey Juan Carlos I 에서 저녁 식사

2월 24일, 화요일

10:00 MNAC (Museu Nacional d'Art de Catalunya) 방문

15:00 자유 시간

2월 25일, 수요일

09:00 Plaça de Catalunya, La Rambla, Antic Hospital Santa Creu, Casa de La Caritat, Iglesia del Pino, Plaza Reial, 및 Mercat de la Boqueria 방문

11:00 Schilling Street Fernando 23에서 휴식

14:00 Barcelona Les Corts 로타리클럽에서 점심 식사

15:00 자유 시간

21:00 로타리안 가정에서 저녁 식사

2월 26일, 목요일

10:00 Museu Monestir de Pedralbes에서 출발, monastery 및 Thyssen collection 관광

12:00 Palau de Pedralbes 및 pottery museum 방문

14:00 점심 식사

15:00 자유 시간

21:00 Barcelona Centre 로타리클럽에서 저녁 식사

2월 27일, 금요일

10:00 Port Vell 및 Port Olímpic 방문

14:00 Barcelona 로타리클럽 (Avenida Palace Hotel)에서 점심 식사

15:00 휴식 시간

2월 28일, 토요일

10:00 Figueras 로 여행

11:30 Museu Dalí 방문

14:00 Costa-Brava 해변에서 점심 식사

3월 1일, 일요일

16:00 호스트 가정에서 스페인 전통 파티

3월 2일, 월요일

10:00 Cavas Torres 방문

20:30 Palau de la Música Catalana 콘서트 관람

3월 3일, 화요일

10:00 자유 시간

3월 4일, 수요일

12:00 공항에서 작별 인사

기타 관광지:

Barcelona diseño Diagonal

B.D. Mallorca 291

Camila Hamm Calle Rec 30

Fundació Tàpies

Galeria Montcada (young artist sculptures)

Insolit Barcelona

Museu d 'Art Modern

Museu Marés

Reales Atarazanas

Tibidabo

Torre Foster

Velvet Bar Balmes, between Rosellon and Provenza

Zsa Zsa Rosellón 156

매칭 보드 정보 양식

로타리 우정교환 매칭 보드를 통해 지구 교환 활동을 홍보할 수 있다. 귀 지구의 정보는 본 프로그램에 관심을 갖는 로타리 지구에 전달될 것이다.

답변은 타이핑할 것.

1. 귀 지구의 자랑거리는? 문화 축제, 박물관, 공원, 그리고 관광지와 같은 주요 행사나 관심사에 대해 설명한다.

2. 귀 지구가 선호하는 교환 종류는? (해당 사항에 모두 표시)
   - ❑ 개인교환
   - ❑ 팀교환
   - ❑ 단일 직업교환
   - ❑ 자원봉사자/봉사 활동 교환
   - ❑ 기타 (설명):

3. 귀 지구가 선호하는 교환 지역은? (해당 사항에 모두 표시)
   - ❑ 아프리카 및 일부 유럽
   - ❑ 아시아 (한국, 일본, 대만)
   - ❑ 유럽
   - ❑ 북미
   - ❑ 남미 및 카리브해
   - ❑ 남태평양 및 남아시아
   - ❑ 없음

4. 우정교환에 관한 귀 지구의 특별한 참고 사항이 있으면 설명할 것.

5. 지구 우정교환 웹 사이트가 있는가?
   - ❑ 예. 웹 사이트 주소: _____
   - ❑ 아니오.

연락처 정보

이름: _____

성: _____

로타리클럽: _____

주소: _____

시, 도/군, 우편번호: _____

국가: _____

전화: _____

팩스: _____

E-메일: _____

본 양식에 수록된 정보와 아래의 연락처 내용을 RI 출판물과 RI 웹 사이트에 사용할 수 있도록 허락한다.

서명: _____ 날짜: _____

반송처:

Programs Division (PD210)
Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698
USA
팩스: 847-866-6116
E-메일: friendshipexchange@rotary.org