새로운 클럽 회비 청구서:

자주 묻는 질문(FAQ)

클럽 회비 청구서를 변경하는 이유는?

RI 이사회는 청구서 처리 과정을 간소화하기 위해 청구서 양식을 1 페이지로 줄이고, 클럽으로 하여금 멤버십 변동 상황을 보다 신속히 보고하도록 하였다. 신입회원을 보다 신속히 보고함으로써 이들의참여도 빨라지게 된다. 아울러 클럽은 작업표를 작성하고 회비를 재계산하거나 미납 회비를 추가하는 등의 번거로움을 덜게 되었다. 새롭게 변경된 클럽 회비 청구서에는 클럽이 RI 에 지불해야 할 금액이 정확히 명시되어 있다.

클럽 회비 납부 절차가 구체적으로 어떻게 간소화되는가?

2015 년 1 월부터 각 클럽은 1 페이지 분량의 간단한 회비 청구서를 받게 된다. 이 청구서에는 RI 에 납부해야 할 회비, 잡지 구독료, 혹은 경우에 따라 미납된 회비 액수가 정확하게 명시되어 있다. 이 청구서는 종래의 SAR 패키지(반기보고서, 작업표, 신입회원 양식, 클럽 회원 명부, 작성요령)를 대체하게 되며, 매년 1 월 1 일과 7 월 1 일까지 로타리에 보고된 회원 통계를 기준으로 하기 때문에 클럽은 더 이상 회비를 재계산할 필요가 없다.

멤버십 변동사항을 보고하는 방법은?

클럽 임원이 '내 로타리'에 로그인한 다음 '로타리 업무→클럽 관리→회원 추가/변경/삭제'를 선택해 변동사항을 입력한다. 회원을 추가, 변경, 삭제하는 자세한 방법은 별도의 안내 자료를 참조한다.

멤버십 변동사항은 data@rotary.org 로 이메일하거나 한국지국에 팩스 또는 우편으로 보고할 수도 있다.

멤버십 변동사항을 보고할 책임은 누구에게 있나?

청구서 형식의 변경은 주로 클럽 총무의 업무에 영향을 미친다. 총무는 신입회원과 탈회회원을 포함한 모든 멤버십 변동사항을 변동일로부터 30 일 이내에 로타리에 보고해야 한다. 또한 매년 2 월 1 일까지 클럽의 차기 임원진을 보고해야 한다. 클럽 임원을 보고하는 방법을 알아본다.

모든 클럽 임원(회장, 총무, 재무, 재단 위원장, 회원 위원장, 클럽 사무장)은 Rotary.org 에서 회원 데이터를 변경할 수 있다. 총무가 없거나 총무가 회원 데이터를 변경할 수 없을 경우, 클럽은 해당 업무를 보조할 다른 임원을 선택할 수 있다.

언제까지 멤버십 변동사항을 보고해야 회비 청구서에 정확한 회원수가 반영되나?

멤버십 변동사항은 클럽 총무가 변동일로부터 30 일 이내에 보고하는 것을 원칙으로 하되, 어떠한 경우에도 늦어도 1 월 1 일 혹은 7 월 1 일까지 보고되어야 한다. 12 월 1 일에서 1 월 1 일 사이, 혹은 6 월 1 일에서 7 월 1 일 사이에 가입하거나 탈회한 회원에 대해서는 각각 1 월 1 일과 7 월 1 일 마감일을 넘기지 않도록 최대한 빨리 보고하도록 한다. 예를 들어, 탈회회원의 회원 자격이 1 월 1 일자로 종료되는 경우 1 월 1 일 당일 혹은 그 전에 온라인 데이터베이스의 회원 명단에서 이름을 삭제해야만 다음 청구서에 해당 회원 몫의 회비가 부과되는 것을 방지할 수 있다. 마찬가지로, 1 월 1 일에 가입한 회원은 1 월 1 일 이전까지 명단에 추가해야만 정확한 회비가 산출될 수 있다.

지역 통합 데이터베이스(회원 데이터 통합 페이지의 업체 목록 참조)를 이용하거나 팩스 또는 우편으로 변동사항을 보고하는 등 수동으로 데이터베이스가 업데이트되어야 하는 경우에는 마감일에 앞서 충분한 시간 여유를 두고 해당 정보를 로타리에 제출하도록 한다.

회비는 변동사항이 데이터베이스에 입력된 날짜가 아닌 회원의 입회일 또는 탈회일을 기준으로 산출된다. 예를 들어 1 월 27 일자로 자격이 종료되는 회원의 이름을 12 월 28 일에 데이터베이스에서 삭제했다 하더라도, 탈회일이 기준이 되므로 1 월 청구서에 해당 회원 몫의 회비가 부과된다.

업데이트된 정보가 반영되었는지 언제 확인할 수 있나?

'내 로타리'를 통해 업데이트한 정보는 국제로타리의 데이터베이스에 즉시 반영된다. 지역 통합 데이터베이스를 이용하는 경우 수동 처리 과정을 거치기 때문에 다소 시간이 소요된다(위 통합 데이터베이스 관련 정보 참조).

청구서에 잡지 구독료가 정확히 반영되려면 언제까지 업데이트해야 하나?

멤버십 변동사항과 마찬가지로, 1 월 1 일과 7 월 1 일까지 잡지 구독 정보를 업데이트해야 한다.

한국의 경우 <로타리코리아> 구독료는 회비 청구서에 포함되지 않는다. 공식 영문잡지(The Rotarian) 혹은 스페인어 잡지(Revista Rotaria)에서 승인된 지역잡지로 구독을 변경할 경우, 혹은 지역잡지에서 위 두 잡지 중 하나로 구독을 변경할 경우(대량배포용 포함)에는 data@rotary.org 로 변경사항을 보고해야 한다. 잡지 구독 신청은 청구 주기 내내 유지된다.

클럽 멤버십 변동사항을 보고하기 위해 온라인 계정을 만드는 방법은?

'내 로타리' 계정을 개설하려면 www.rotary.org/myrotary 에서 '로그인/등록하기'를 클릭한다. 새로운 창이 뜨면 '계정 만들기'를 클릭한 후 성명과 이메일 주소를 기입하고 만 18 세 이상임을 인증한다. 자세한 설명은 가이드를 참조한다. 기입한 이메일 주소로 계정 등록 절차를 완료하기 위한 링크가 발송된다. 링크를 클릭해 보안 질문과 비밀번호를 설정하면 계정 등록이 완료된다. 궁금한 사항은 한국지국에 연락한다.

멤버십 정보를 업데이트하는 데 이제까지 사용하던 지역 통합 데이터베이스를 계속 사용해도 되나?

그렇다. 만약 클럽이 외부 업체가 제공하는 지역 통합 데이터베이스를 사용해 온 경우 반드시 '내 로타리' 대신 해당 데이터베이스를 통해 멤버십 정보를 업데이트해야 한다. 통합과 관련해서는 이전과 같은 규칙이 적용되며, 변동 사항이 30 일 이내에 보고되는 한은 새로운 보고 규정에 부합하게 된다. 회원 데이터 통합이나 현재 사용하는 데이터베이스의 통합 여부에 대한 질문은 회원 데이터 통합 페이지의 업체 목록을 참조한다.

지역 통합 데이터베이스를 통해 변동사항을 보고했지만 로타리의 데이터베이스에 반영되지 않았다. 무엇이 문제인가?

대부분의 경우 지역 데이터베이스가 국제로타리의 데이터베이스와 정식으로 통합되어 있지 않기 때문이다.

데이터 통합이 올바르게 이루어지려면 1) 클럽 임원이 '내 로타리'(로타리 업무→클럽 관리→데이터 서비스 추가/삭제하기)에서 데이터베이스 관리업체를 지정한 다음, 2) 클럽이 업체의 데이터베이스를 통한 직접 통합을 허용해야 한다(구체적인 방식은 업체마다 다르다). 또한, 지역 데이터베이스에 입력된 클럽 및 회원들의 ID 번호가 국제로타리 데이터베이스에 기록된 번호와 모두 일치해야 한다. 자세한 사항은 해당 업체에 직접 문의한다.

언제 청구서를 받게 되나?

청구서는 1 월 말과 7 월 말에 발송된다.

누가 청구서를 받아보나?

로타리 데이터베이스에 유효한 이메일 주소가 등록되어 있는 모든 클럽 임원들에게 청구서가 이메일로 발송된다. 국제로타리의 청구서 관련 서신이 스팸으로 처리되지 않도록 ri.clubfinance@rotary.org 를 이메일 주소록에 추가하도록 한다. '내 로타리'에서 회비 청구서가 이메일로만 수신되도록 설정하지 않은 경우 청구서가 우편으로도 발송된다. 클럽의 이메일 또는 우편 주소를 변경하거나 청구서 수신 방법을 설정하는 방법을 알아본다.

청구서 금액을 정정할 수 있나?

정정할 수 없다. 매년 1 월 1 일과 7 월 1 일까지 '내 로타리'를 통해 모든 멤버십 변동 사항을 업데이트해 회원 수가 로타리 데이터베이스에 정확히 기록될 수 있도록 해야만 클럽의 최신 회원 통계에 기반한 청구서를 받아볼 수 있다. 클럽 회비는 1 월 1 일과 7 월 1 일자 정회원 수에 따라 산출되며, 클럽은 청구서에 명시된 금액을 납부해야 한다.

로타리에 신입회원으로 보고한 사람이 가입 의사를 철회한 경우 환불받거나 다음 반기의 납부액으로 계상될 수 있나?

그럴 수 없다. 일단 납부된 회비는 어떠한 방식으로도 환불되지 않는다. 이러한 경우를 방지하기 위해 신입회원은 반드시 입회식을 치르고 클럽 회비를 납부한 후에 로타리에 보고하도록 한다.

도움이 필요하면 한국지국에 연락한다.

회원 명단이 청구서와 함께 발송되나?

아니다. 2015 년 7 월 청구서부터 회원 명단은 더 이상 발송되지 않는다. 클럽 임원은 '내 로타리'에서 '로타리 업무→클럽 관리→클럽 회비 청구서→청구서 세부사항'를 차례로 클릭해 클럽의 공식 회원 명단을 비롯해 청구액 산출에 사용되는 정보를 확인할 수 있다.

청구액은 언제까지 납부해야 하나?

청구서 수령 후 최대한 빠른 시일 내에 청구서에 명시된 회비를 납부해야 한다.

청구액을 제때에 납부할 수 없으면 어떻게 되나?

2015 년 1 월부터는 청구서가 발행된 날짜로부터 120 일 안에 회비를 납부하지 않은 클럽은 자격 종결 대상이 된다.

납부를 위한 환율은 어떻게 계산하나?

국제로타리의 환율은 월 단위로 평가되며, 회비는 납부가 이루어지는 당시의 로타리 공식 환율로 계산된다. 이달의 공식 환율은 여기서 확인할 수 있다. 환율을 잘못 적용한 경우 그 차액은 다음 반기의 청구서에 반영된다.

다른 클럽에서 이적해 온 회원의 회비는 어떻게 계산되나?

해당 회원의 회비가 이전 클럽의 반기 청구서에 포함되었는지에 달려 있다. 만약 이적 회원의 1 인당 회비가 예전 클럽의 1 월 또는 7 월 청구서에 포함되어 납부되었다면 다음 청구서까지는 해당 회원의 회비를 납부할 필요가 없다. 하지만 해당 회원의 회비가 예전 클럽의 청구서에 포함되지 않았다면 해당 회원이 귀 클럽에서 활동한 기간에 대한 비례 할당 회비가 다음 청구서에 책정된다.

새로운 보고 제도가 위성클럽에는 어떻게 적용되나?

위성클럽은 스폰서 클럽의 관리하에 있기 때문에 스스로 멤버십 변동 사항을 보고하지 않는다. 대신 스폰서 클럽의 임원이 위성클럽의 멤버십 변동 정보를 data@rotary.org 로 보고하고 해당 회원들에 대한 회비를

납부한다.

회원증강의 기준이 되는 연도 초 공식 회원 수를 이제까지보다 일찍 확인할 수 있나?

그렇다. 7 월 1 일자로 회원 통계가 확정되므로 늦어도 8 월 15 일까지 연도 초 공식 회원 수를 확인할 수 있다. 추가로, 2015 년 6 월부터는 공식 연도 말 회원 수가 공표되지 않는다. 따라서 2015 년 7 월부터 클럽과 지구는 연도 초 공식 통계를 기준으로 회원 성장 및 유지를 추적해야 한다.

질문에 대한 답을 찾지 못했다. 누구에게 도움을 청하면 되나?

청구서와 관련된 일반적인 사항은 clubinvoice@rotary.org 로 문의해 본부 직원의 안내를 받는다. 구체적인 질문이 있는 경우에는 한국지국에 도움을 청한다.