<u>지구대회에 참석하는 RI 회장대리를 위한 안내문(지구총재용)</u>

1. 귀 지구대회에 참석하게 될 RI 회장대리는 회장이 직접 임명하였습니다. RI 회장대리와 그의 배우자는 귀 지구대회에 참석하기 위해 현지에 도착하는 순간부터 지구대회 전기간 그리고 지구대회 종료 후, 그 곳을 떠나는 순간까지 국제로타리 회장 역할을 대행하는 분들입니다. **그러므로, RI 회장에 대한 존경과 예우를 RI 회장대리에게도 똑같이 베풀어 주시기 바랍니다.**

2. 귀 지구대회에 참석하시게 될 RI 회장대리 부부께 **가능하면 빨리 연락을 취하시고, <u>지구 정보 제공 양식을 기입하여 회장 대리에게 우송해 주십시오.</u>** 총재월신이나 귀 지역에 관한 안내 자료, 그리고 귀 지구 로타리 활동 등도 귀 지구를 알리는 데 좋은 자료가 되므로 첨부하셔도 좋습니다.

3. RI 규정에 따라, 회장대리는 귀 지구대회에서 2 차례의 연설을 하도록 되어 있습니다. RI 회장대리가 다음과 같은 연설을 할 수 있도록 대회 프로그램을 작성해 주십시오.
   a. 회원들이 가장 많이 참석하였을 때, RI 표어에 대한 20-25 분 동안의 연설.
   b. 전세계 로타리 현황 보고.
   마지막으로 짤막한 대회 대회 강평을 덧붙이게 되어 있습니다. (호스트 해준 데 대한 감사)

4. 회장대리와 (배우자)의 여행 경비는 RI 가 부담합니다. 그러나, 지구대회 기간 동안의 호텔 숙박비와 환영행사에 소요되는 경비는 절차요람에 기술되어 있는바와 같이 지구가 부담해야 합니다. 즉, 지구대회 개막식 하루 전날 호텔 숙박에서부터 폐막식 날 밤 숙박까지가 포함됩니다. 지구대회 위원장과 재무에게 이러한 사실을 통보해 주시면 고맙겠습니다.

5. RI 방침에 따라, 경험많은 로타리안과 그의 배우자를 회장대리 및 배우자의 보좌관으로 지명해 주셔야 합니다. 회장대리 보좌관은 RI 회장대리와 그 배우자를 공항에서 영접해야 하며, 대회 기간 중 대회장과 호텔 교통편을 제공하면서 회장대리 부처를 보좌하고, 언제든지 지원할 준비를 하고 있어야 합니다. **회장대리 부부가 현지 언어를 구사하지 못할 경우에는 통역이 가능한 보좌관을 선정하거나, 통역 자원봉사자를 확보해 주십시오.**

6. RI 회장대리는 로타리 프로그램 및 활동에 많은 경험을 가진 원로 로타리안입니다. 그분과 연락을 해보시면, 지구대회에 많은 도움을 받을 수 있을 것입니다. RI 회장대리의 배우자 역시 도움이 되어 주실 것입니다.

7. 귀 지구대회 프로그램 책자에 수록할 수 있는 회장의 환영사를 보내드렸습니다.

8. 국제로타리는 RI 임원들의 사진을 보관하고 있지 않습니다. 그러므로 RI 회장대리에게 그의 사진과 약력을 귀하에게 우송해 줄 것을 부탁하시기 바랍니다.

9. 지구대회가 끝나는대로 로타리 온라인 업무를 통해 지구총재 보고서를 제출해 주시기 바랍니다.