IT—(414)

Rotary

MODULO ATTIVITÀ DEL CONIUGE RIMBORSABILI

Il Rotary International provvederà a finanziare le spese di viaggio dei coniugi solo se il viaggio viene effettuato in buona fede per finalità di affari per il Rotary International. I viaggiatori possono essere soggetti alle imposte sul reddito pagate dal RI per il viaggio effettuato in buona fede per altri scopi non d'affari col RI. Il requisito di finalità in buona fede per affari può essere soddisfatto dalla partecipazione dei coniugi alle attività ufficiali della riunione, inclusa la presenza ad una o a tutte le sessioni plenarie e alle riunioni dei coniugi. Si prega di usare questo modulo per documentare tutte le attività a cui hanno partecipato i coniugi in occasione dell'evento del RI, tranne che per l'Assemblea Internazionale.

Questo modulo deve accompagnare un estratto conto che contiene le spese relative al coniuge. Anche nel caso in cui non si presenta un Rapporto spese per il viaggio con sussidio del RI per la tariffa aerea per il/la coniuge, si deve completare questo modulo ed inviarlo al personale del RI entro 60 giorni dal viaggio.

Nome e cognome del/la coniuge: _____

Nome del Rotariano: _____

Nome di riunione/evento: _____

Località: _____ Data(e) dell'evento ufficiale del RI: _____

Registrare le attività del/la coniuge segnando le caselle appropriate e fornendo tutte le informazioni richieste.

☐ **Partecipazione alle sessioni plenarie**

Ha partecipato a _____ delle _____ sessioni

Durata totale (in minuti) ____

In caso di mancata partecipazione a tutte le sessioni plenarie in programma, spiegarne il motivo.

☐ **Partecipazione alle riunioni dei coniugi**

Ha partecipato a _____ delle _____ sessioni

Durata totale (in minuti) ____

In caso di mancata partecipazione a tutte le riunioni per coniugi in programma, spiegarne il motivo.

☐ **Ha incontrato altri Rotariani e loro coniugi**

Spiegare in dettaglio:

☐ **Ha fornito informazioni sui programmi del Rotary**

Spiegare in dettaglio:

☐ **Ha effettuato presentazioni formali**

Durata totale (in minuti)

Descrivere la/le presentazione/i:

☐ **Ha partecipato ad altre riunioni**

Elencare le riunioni e indicarne la durata totale:

☐ **Ha visitato i Rotary club o i progetti d'azione**

Descrivere le visite:

☐ **Ha partecipato ad attività di raccolta fondi**

Descrivere ciascuna attività e indicarne la durata totale:

☐ **Ha incontrato rappresentanti dei media**

Fornire dettagli in proposito:

☐ **Ha incontrato funzionari di governo/altre personalità di spicco**

Indicare nomi e incarichi:

☐ **Ha partecipato ad altre attività del Rotary**

Descrivere le attività:

Firma del/la coniuge: _____ Data: _____

Firma del Rotariano: _____ Data: _____

Verifica/approvazione dello staff: _____ Data: _____