Rotary

FORMULAIRE ACTIVITÉS REMBOURSABLES DES CONJOINTS – INSTRUCTIONS

Le Rotary finance les frais de déplacement du conjoint seulement dans le cas où ils sont liés à des activités du Rotary et que le formulaire Activités remboursables des conjoints a été soumis au Rotary dûment rempli. Les Rotariens et leur conjoint ne respectant pas ces instructions ne seront pas remboursés par le Rotary International de toute dépense associée au déplacement et devront rembourser au R.I. les sommes liées aux frais de déplacements qu'íls ont perçues ou qui ont été payées en leur nom. Les voyageurs peuvent être imposés sur les sommes remboursées pour des déplacements n'entrant pas dans le cadre d'activités rotariennes. Le formulaire a pour but de protéger les Rotariens et le Rotary International de toute pénalité fiscale.

Une activité éligible à un remboursement peut être une participation à des activités officielles d'une manifestation du Rotary, dont notamment la participation à la totalité des séances plénières et aux réunions destinées aux conjoints. Le formulaire permettra d'indiquer la nature des activités auxquelles votre conjoint a participé et nous vous demandons de fournir le plus de détails possibles afin que nous puissions déterminer l'éligibilité des dépenses. Des services rendus tels que des tâches administratives ne constituent pas une activité éligible.

INSTRUCTIONS POUR REMPLIR LE FORMULAIRE :

Le formulaire pourra être rempli par le Rotarien ou son conjoint. Cependant, il devra être signé par les deux personnes.

1. **Conjoint** – Saisir le prénom et nom de votre conjoint.
2. **Rotarien** – Saisir le prénom et nom du Rotarien.
3. **Nom de la manifestation / réunion** – Fournir le nom officiel de la manifestation/réunion ou une description brève.
4. **Lieu** – Indiquer la ville et le pays dans lesquels s'est tenue la manifestation/réunion.
5. **Date(s) de la manifestation/réunion officielle du R.I.**
6. **Cocher les cases correspondantes à votre situation et fournir des informations complémentaires sur les activités du conjoint.**
   a. **Séances plénières** – Cocher cette case si votre conjoint a assisté à toutes les séances plénières et suivre les règles suivantes :
      i. Saisir le nombre de séances plénières auxquelles votre conjoint a assisté et le nombre total de séances plénières offertes.
      ii. Indiquer la durée approximative totale des séances plénières auxquelles votre conjoint a assisté.
      iii. Si votre conjoint n'a pas assisté à la totalité des séances plénières, en expliquer la raison dans l'espace prévu à cet effet.
   b. **Réunions pour les conjoints** – Cocher cette case si votre conjoint a participé à des réunions pour les conjoints et suivre les règles suivantes :
      i. Saisir le nombre de réunions pour les conjoints auxquelles votre conjoint a assisté et le nombre total de réunions pour les conjoints offertes.
      ii. Indiquer la durée approximative totale des réunions pour les conjoints auxquelles votre conjoint a assisté.
      iii. Si votre conjoint n'a pas assisté à la totalité des réunions pour les conjoints, en expliquer la raison dans l'espace prévu à cet effet.
   c. **A fait la connaissance de Rotariens et de leur conjoint** – Cocher cette case si votre conjoint a rencontré d'autres Rotariens et leur conjoint, et fournir des détails dans l'espace prévu à cet effet.
   d. **A fourni des informations sur les programmes du Rotary** – Cocher cette case si votre conjoint a fourni des informations sur les programmes du Rotary et fournir des détails dans l'espace prévu à cet effet.
   e. **A fait une ou plusieurs présentation**s – Cocher cette case si votre conjoint a fait une présentation officielle.
      i. Indiquer approximativement en minutes la durée de la présentation.
      ii. Décrire la présentation dans l'espace prévu à cet effet.
   f. **A participé à d'autres réunions** – Cocher cette case si votre conjoint a assisté à d'autres réunions en relation avec le Rotary et fournir des détails dans l'espace prévu à cet effet.

g. **A visité des Rotary clubs ou des sites d'actions** – Cocher cette case si votre conjoint a visité un/des Rotary club(s) ou des sites d'action et fournir des détails dans l'espace prévu à cet effet.

h. **A participé à des collectes de fonds** – Cocher cette case si votre conjoint a participé à des collectes de fonds et fournir des détails dans l'espace prévu à cet effet.

i. **A rencontré des représentants des médias** – Cocher cette case si votre conjoint a rencontré des représentants des médias et fournir des détails dans l'espace prévu à cet effet.

j. **A rencontré des dirigeants gouvernementaux ou autres dignitaires** – Cocher cette case si votre conjoint a rencontré des dirigeants gouvernementaux ou autres dignitaires et fournir des détails dans l'espace prévu à cet effet.

k. **A participé à d'autres activités du Rotary** – Cocher cette case si votre conjoint a participé à d'autres activités du Rotary et fournir des détails dans l'espace prévu à cet effet.

7. **Signature du conjoint et date** – Le conjoint doit signer et dater le formulaire. En apposant sa signature, il/elle certifie que toutes les informations fournies sont exactes.
8. **Signature du Rotarien et date** – Le Rotarien doit signer et dater le formulaire. En apposant sa signature, il/elle certifie que toutes les informations fournies sont exactes.
9. Une fois le formulaire rempli, le joindre à la note de frais et l'envoyer au personnel du R.I. Dans le cas où le titre de transport du conjoint a été payé par le R.I. ou la Fondation et qu'une note de frais n'est pas envoyée, le formulaire Activités remboursable des conjoints devra quand même être envoyé au personnel du Rotary
10. **Vu et approuvé par (personnel du Rotary) et date** – Pour usage interne – Cette ligne sera signée par le membre du personnel du Rotary après vérification que le conjoint a bien rempli les fonctions qui lui étaient assignées.