



Justificatifs

Pourquoi est-il important de fournir des justificatifs ?

Si vous désirez être remboursé pour certains frais (déplacements, divertissements, cadeaux, etc.), vous devez être en mesure de justifier ces dépenses.

L'IRS (le fisc américain) a des critères stricts dans ce domaine et insiste auprès des organisations à but non-lucratif sur la nécessité d'une bonne gouvernance. Un justificatif est accepté lorsqu'il indique le montant, la date, le lieu, la nature de la dépense et le **fait que le paiement a été effectué** (pour les dépenses d'au moins 75 dollars pour les Rotariens et d'au moins 25 dollars pour le personnel). Par exemple, une note de restaurant est suffisante si elle indique le nom et l'adresse de l'établissement, le nombre de convives, la date et le montant de l'addition. Obtenir un justificatif pour un séjour à l'hôtel ou une inscription à une manifestation est souvent ce qui pose le plus de problèmes aux Rotariens.

N.B. : Une facture d'hôtel est toujours exigée quel que soit le montant.

Type de justificatif accepté pour les séjours à l'hôtel



INSIDE DALLAS/FORT WORTH AIRPORT

Hyatt Regency DFW
P.O. Box 619014
International Parkway
DFW Airport, TX 75261-9014 USA
972.453.1234
FAX 972.456.8668



click. click. done.

Last Name SMITH		First Name ROBERT		Folio 1	Page 1
Street 123 GREEN ST				Room 1235	
City YOUR CITY				Rate 99.00	
State CA	Zip Code 99999	Arrival 03/24/07 SAT			
(123) 456 7890		Departure 03/25/07 SUN			
1/0		Bonuses Type CCARD			
		Account XXXXXXXXXX XX/XX			

DATE	DESCRIPTION	CHARGE/CREDIT	DATE	DESCRIPTION	CHARGE/CREDIT
03/24	ROOM SERVICE-MEAL	18.03			
03/24	GROUP ROOM	99.00			
03/24	* ROOM TAX	11.88			
03/25	XXXXXXXXXX Ex XX/XX	-128.91			
	Total Due	.00			
	AMERICAN EXPRESS				

Un justificatif pour les séjours à l'hôtel doit inclure :

Nom et adresse de l'hôtel

Nom des personnes ayant séjourné dans l'hôtel

Dates du séjour

Description des dépenses

Tampon indiquant que la facture a été payée ou indiquant un solde de zéro

Si le solde de la facture fournie n'indique pas zéro, veuillez fournir :

- Un reçu de carte bancaire ou de crédit
- Un relevé de carte de crédit ou un relevé bancaire indiquant le montant de la dépense*
- Un reçu indiquant le montant payé

- Une photocopie du chèque encaissé**

Justificatifs insuffisants

2007 Rotary Institute October 2-7, 2007 MYSTIC MARRIOTT		REGISTRATION FORM DATE FORM COMPLETED <u>7/9</u>	
LEADERSHIP FORUM - October 2-4 2007 Program for District Governors - Elect 2008 - 2009 Opening Session Tuesday, October 2, 1:00 PM Registration/Meals/Breaks: Single: \$475.00; Couple: \$675.00		Rotarian's Name <u>Robert Smith</u> Call Name for Badge <u>Rob</u> Governor's Class <u>2004-2005</u> District <u>7440 Paterson, NJ</u> Rotary Club	
Program for District Governors - Nocturna 2008 - 2010 Opening Luncheon Wednesday, October 3, 12:00 Noon Registration/Meals/Breaks: Single: \$250.00; Couple: \$350.00		Partner's Name Partner's Call Name for Badge District Rotary Club - If Rotarian	
Program for District Trainees of DG's Elect Opening Wednesday, October 3, 2:00 PM Registration/Meals/Breaks: Single: \$150.00; Couple: \$200.00		Street Address City, State & Zip Code <u>123-456-7890</u> Home Phone <u>123-456-7880</u> Fax Number <u>Robertsmith@hotmail.com</u> E-mail <u>Oct-01</u> Expected Arrival Date/Time Expected Departure Date Special Needs or Special Diet <input type="checkbox"/> Vegetarian Meals <input type="checkbox"/> No Fish	
Program for District Governors 2007 - 2008 Program for District Mentors Opening Breakfast Thursday, October 4, 8:00 AM Registration/Meals/Breaks: Single: \$100.00; Couple: \$150.00		Other:	
ROTARY INSTITUTE - October 4 - 7, 2007 Program for District Governors - Past, Present & Future Opening session Thursday, October 4, 2:00 PM Registration/Meals/Breaks: Single: \$495.00; Couple: \$745.00		MAKE HOTEL RESERVATIONS DIRECTLY TO THE Mystic Marriott Hotel & Spa 625 North Road, Groton, CT 06340 CALL TOLL-FREE: 1-800-228-9290 (Mention the Rotary Zone Institute) Rates \$150.00 Single/Double Hotel Reservation Deadline: September 1, 2007	
If registering after May 1, 2007 the total amount for registration and meals is due with the Registration Form. Payment By Check: Made payable to "Rotary Institute Zones 31 & 32 / 06-08" Amount due with Registration \$ 250.00 50% of balance due January 1, 2007 \$ 100% of balance due May 1, 2007 \$ Credit Card Authorization - Please Print Amount due with Registration \$ 250.00 Accounts will be debited on the following dates: 50% of balance due January 1, 2007 \$ 100% of balance due May 1, 2007 \$ Credit Card: VISA or MasterCard, ONLY		475 495 \$970 total	
Credit Card Number <u>8/8</u> Name on Credit Card <u>Robert Smith</u> Full Billing Address Street Address or P.O. Box <u>123 Green St</u> City <u>Yoga City CA 99999</u> State <u>CA</u> Zip Code			

Dans cet exemple, il n'est pas indiqué qu'un paiement a été effectué.

Un relevé de carte bancaire ou un numéro de chèque ne sont pas suffisants.

Joindre un justificatif valide :

- Un reçu de carte bancaire ou de crédit
- Un relevé de carte de crédit ou un relevé bancaire indiquant le montant de la dépense*
- Un reçu indiquant le montant payé
- Une photocopie du chèque encaissé**

N.B. -

- De plus en plus d'inscriptions à des manifestations se font sur l'Internet. Un e-mail de confirmation ne constitue pas un justificatif valide. Pour être remboursé, vous devrez fournir une photocopie du formulaire d'inscription, la confirmation et un relevé de carte de crédit ou un relevé bancaire indiquant le montant de la dépense.

- Un tampon « Payé » sur un reçu ou une facture ne constituent pas en soi une preuve de paiement. Pour être remboursé, vous devez joindre au reçu ou à la facture un relevé de carte de crédit, un relevé bancaire ou une photocopie du chèque encaissé.

** Relevé de carte de crédit/relevé bancaire : veuillez ne faire apparaître que les informations pertinentes (montant, date, nom du fournisseur et votre nom).*

*** Une photocopie d'un chèque encaissé accompagnée d'une facture est généralement suffisante. Toutefois, la photocopie du chèque encaissé seule ne constitue pas un justificatif.*