SUPPLÉMENT SUBVENTIONS MONDIALES - BOURSES D'ÉTUDES

La Fondation Rotary finance des bourses d'études avec des subventions mondiales et de district. Ce supplément traite de celles financées par des subventions mondiales. Pour plus d'informations sur les bourses financées par des subventions de district, les clubs doivent contacter leur commission Fondation de district et les districts doivent se référer à Diriger le district : Commission Fondation Rotary.

APERÇU

Grâce aux subventions mondiales, les Rotariens peuvent former les futurs décideurs dans les domaines liés aux axes stratégiques :

- Paix et prévention/résolution des conflits
- Prévention et traitement des maladies
- Eau et assainissement
- Santé de la mère et de l'enfant
- Alphabétisation et éducation de base
- Développement économique et local

Les bourses d'études financées par des subventions mondiales financent des études de deuxième cycle ou des travaux de recherche pour une durée de un à quatre ans. Un élément clé des subventions mondiales est le partenariat entre le district ou le club où se déroulent les études (parrain local) et le district ou le club du pays d'origine du boursier (parrain international). Les deux parrains doivent être certifiés avant de pouvoir soumettre une demande.

IDENTIFIER ET SÉLECTIONNER LES CANDIDATS

Les candidats aux bourses financées par des subventions mondiales sont des étudiants envisageant une carrière dans l'un des six axes stratégiques. Leurs objectifs universitaires doivent s'apparenter à ce choix de carrière. Cela signifie que le boursier s'engage à long terme à favoriser un changement durable et mesurable. Vous devez donc vous assurer que l'expérience professionnelle ou bénévole du candidat, le programme d'études qu'il souhaite poursuivre et son plan de carrière reflètent bien l'un des six axes stratégiques.

Vous pouvez envisager de travailler avec des universités pour identifier des candidats potentiels (ex. : étudiants ingénieurs dans le domaine hydraulique). De plus, les universités peuvent alerter les Rotary clubs lorsque des étudiants ont été admis dans leurs programmes de deuxième ou troisième cycle apparentés aux axes stratégiques.

Au-delà des critères d'éligibilité, vous êtes encouragés à rechercher des candidats possédant les qualités suivantes :

- Excellent potentiel ou aptitude au leadership
- Réussite universitaire ou professionnelle
- Engagement personnel envers le service à la collectivité
- Objectifs clairs et réalistes
- Idées concrètes sur la manière de faire progresser son plan de carrière
- Volonté sincère de maintenir le contact avec le Rotary à long terme

Les districts et les clubs peuvent créer leur propre formulaire de candidature ou utiliser le modèle fourni par la Fondation. Les candidats doivent recevoir et comprendre les modalités des subventions et les principes généraux des axes stratégiques. Si vous n'êtes pas sûr de l'éligibilité d'un candidat, contactez votre coordinateur Subventions.

MEILLEURE PRATIQUE

- Incorporez les questions de la partie Informations sur le boursier de la demande en ligne à votre procédure de candidature et de sélection. Ces questions se trouvent dans le manuel Gestion des subventions.

CALENDRIER

Les demandes de bourses financées par des subventions mondiales sont acceptées toute l'année. Les dossiers doivent toutefois parvenir à la Fondation au moins trois mois avant la date prévue de début des études.

Exemple de calendrier pour un district dont le candidat prévoit de partir étudier le 1er août :

Novembre à mars	Création d'un comité de sélection
	Identification de candidats
	Entretiens avec les candidats et sélection
	Confirmation de la sélection

Mars à avril	Contact avec le district hôte pour l'inviter à participer*
	Identification du parrain local et des contacts principaux et secondaires
	Début de la procédure de demande de subvention
	Demande au candidat qu'il remplisse sa partie de la demande
Le 1er mai au plus tard	Soumission de la demande à la Fondation
Mai à juillet	Approbation de la subvention par la Fondation
	Autorisation du contrat de subvention mondiale
	Communication des informations bancaires et des noms des deux signataires
	Distribution de la lettre de garantie financière au boursier
	Réception des fonds de subvention
	Transfert des fonds de subvention au boursier
	Organisation d'un séminaire d'orientation pour le boursier
1er août	Départ du boursier
12 mois après le versement des fonds	Envoi du rapport intermédiaire ou final
2 mois après la fin de la bourse	Envoi du rapport final

*Les responsables Fondation Rotary et Subventions du district hôte peuvent vous aider à trouver un parrain local.

MEILLEURE PRATIQUE

- Inclure les dirigeants de district dans vos communications avec le district hôte. En cas d'absence de réponse après plusieurs tentatives, contacter votre coordinateur Subventions à Evanston.

CANDIDATURE

Les clubs et les districts doivent être certifiés avant de pouvoir soumettre une demande de subvention mondiale. Les parrains local et international nomment chacun un comité de subvention composé d'au moins trois Rotariens.

Les demandes de subventions mondiales doivent être soumises via www.rotary.org/fr/grants. Les clubs ou districts parrains remplissent la demande en ligne et le candidat boursier remplit la partie le concernant (note : le candidat doit attendre pour créer son compte sur Rotary.org que son nom et son e-

mail soient saisis dans la demande par le parrain local ou international). Si la langue du parrain local est différente de celle du parrain international, la demande doit être rédigée dans les deux langues. Au besoin, il peut être demandé au candidat de traduire les courriers entre les parrains. Il ne doit cependant pas lui être demandé d'identifier ou de contacter directement un club ou un district hôte.

Les candidats doivent fournir une preuve de leur admission à l'établissement d'études au moment de la demande. Une admission soumise à condition peut être acceptée lorsque l'établissement d'études exige une garantie financière ou l'obtention d'un diplôme de premier cycle. Cela ne s'applique pas si la condition d'admission est liée à l'amélioration d'une note à un test linguistique.

Afin de disposer de suffisamment de temps pour les étudier, Les dossiers de demandes de subvention doivent être envoyés à la Fondation au moins trois mois avant la date prévue de début des études. Vous devez également répondre le plus rapidement possible aux demandes d'informations supplémentaires. Restez en contact avec vos partenaires tout au long de la procédure pour vous assurer que les clubs ou districts parrains conservent leur certification et n'ont pas de rapport en retard pour une subvention en cours.

Rappelez aux candidats que la bourse d'études n'est pas financée tant que la Fondation Rotary n'a pas approuvé la subvention. Les dépenses réalisées avant l'approbation de la Fondation ne sont pas éligibles.

MEILLEURE PRATIQUE

- Limiter les candidats à un axe stratégique et s'assurer qu'ils répondent de manière détaillée aux questions.

FINANCEMENT ET BUDGET

Le budget minimum d'une bourse d'études financée par une subvention mondiale est de 30 000 dollars. La Fondation apporte une contrepartie minimum de 15 000 dollars et maximum de 200 000 dollars. Les subventions mondiales sont financées par des contributions issues du Fonds spécifique de district (FSD) ou en espèces, et par une contrepartie de la Fondation sur le Fonds mondial s'élevant à 100 % pour les dons de FSD et à 50 % pour les contributions en espèces. Le FSD utilisé est celui de l'année au cours de laquelle la demande est approuvée.

Dépenses éligibles :

- Passeport/visa
- Vaccins
- Dépenses de voyage (décrites dans les modalités des subventions de district et des subventions mondiales)

- Fournitures scolaires
- Droits d'inscription
- Demi-pension
- Produits d'entretien
- Formations linguistiques (pas si l'admission à l'université est liée à l'amélioration des compétences linguistiques)

Dépenses inéligibles :

- Dépenses encourues avant que le dossier ne soit approuvé
- Meubles, automobiles, vélos
- Vêtements
- Dépenses pour les conjoints et les dépendants
- Dépenses de logement dans le pays d'origine durant les études
- Taxes ou impôts portant sur la bourse
- Soins médicaux
- Divertissements
- Déplacements à titre personnel
- Dépenses relatives à des manifestations du Rotary

Note : La majorité des dépenses personnelles et diverses ne sont pas couvertes par la bourse.

MEILLEURE PRATIQUE

- Informer le boursier des dépenses éligibles ou non. En cas de doute sur l'éligibilité d'une dépense, contacter votre coordinateur Subventions à Evanston.

PAIEMENT

Une fois la subvention approuvée, vous devez organiser la réception des fonds. Tout d'abord, les parrains local et international doivent autoriser le contrat de subvention mondiale en ligne (pour le club, son président et pour le district, son responsable Fondation).

Les parrains doivent déterminer ensemble où ouvrir un compte bancaire (dans le pays de résidence ou d'études du boursier), sélectionner deux signataires et fournir les informations en ligne pour recevoir les fonds de subvention. Le nom du compte bancaire doit inclure le numéro du district (si parrainé par un

district) ou le nom du club (si parrainé par un club).

Le cas échéant, donner une lettre de garantie financière de la Fondation au boursier. L'informer du mode et du calendrier de paiement de la subvention.

ORIENTATION

Les boursiers *outbound* doivent participer à un séminaire d'orientation avant leur départ. Il doit être organisé par le parrain international qui dispose de deux options (la première est préférée) :

Séminaire d'orientation régional, de district ou de club

La documentation nécessaire est disponible auprès du coordinateur Subventions. Si le boursier est parrainé par un club, l'orientation peut avoir lieu de manière individuelle au niveau du club.

Séminaire d'orientation en ligne

Une orientation est disponible sur le centre de formation en ligne du Rotary. Elle peut être utilisée s'il n'est pas possible d'organiser une réunion en personne.

MEILLEURE PRATIQUE

- Inviter le boursier à assister à des réunions de club, des manifestations de district et autres évènements rotariens avant son départ.

VOYAGE

Les boursiers doivent effectuer leurs réservations auprès de BCD Travel, l'agence de voyages partenaire du Rotary. En savoir plus sur les déplacements financés par une subvention.

En réservant auprès de BCD Travel, les boursiers sont automatiquement couverts pendant leurs études par une assurance voyage répondant aux critères du Rotary International. Ils peuvent choisir de souscrire une assurance complémentaire à leurs frais.

MEILLEURE PRATIQUE

- Informer le boursier des directives du Rotary en matière de déplacements financés par une subvention et d'assurance voyage.

CONSEILLER HÔTE

Le conseiller hôte est le contact principal du boursier dans le pays d'études. À moins qu'une autre personne soit identifiée, ses coordonnées sont celles inscrites dans la demande pour le contact principal du parrain local. Assurez-vous que le boursier dispose de ces informations ainsi que des coordonnées du district ou club parrain. Encouragez le boursier à se mettre en contact avec le conseil hôte.

Rôle du conseiller hôte :

- Aider à trouver un hébergement, particulièrement si aucun hébergement universitaire n'est disponible
- Organiser l'accueil du boursier
- Inviter le boursier à des réunions de club ou des conférences de district
- Encourager le boursier à participer à des actions locales ou à des manifestations culturelles
- Apporter une assistance pratique comme par exemple l'ouverture d'un compte bancaire ou la localisation d'une épicerie
- Gérer les fonds de subvention
- Promouvoir les activités du boursier dans la newsletter du district
- Informer les Rotariens de la disponibilité du boursier pour des présentations
- Encourager le boursier à rejoindre un groupe dédié aux boursiers dans son axe stratégique sur Facebook

À la fin des études, le conseiller hôte se réunit avec le boursier afin de s'assurer que toutes les mesures ont été prises pour clore le dossier (ex. : compte bancaire, logement, etc.). Il reste en contact avec le boursier et s'assure que ses coordonnées sont à jour.

MEILLEURE PRATIQUE

- Rester régulièrement en contact avec les boursiers et les impliquer dans des activités rotariennes.

REMISE DE RAPPORTS

Les parrains local et international doivent remettre un rapport sur l'utilisation des fonds de la bourse d'études. Des rapports intermédiaires doivent être soumis tous les douze mois à partir de la date de réception du versement initial et un rapport final est dû dans les deux mois suivant la fin de la bourse. Les rapports intermédiaire et final doivent être soumis en ligne (les parrains et le boursier complètent leurs parties respectives).

Le rapport doit contenir un compte rendu des études ou recherches entreprises, de leur lien avec les axes stratégiques, de la participation du boursier aux activités du Rotary et de son implication locale. Il doit aussi contenir un état des entrées et sorties financières accompagné de reçus pour toutes les dépenses d'au moins 75 dollars US. Le district ou club parrain a toute liberté pour ajouter des directives en matière

de rapports.

Les boursiers étudiant à l'étranger dans une langue autre que leur langue maternelle doivent rédiger leurs rapports dans les deux langues.

MEILLEURE PRATIQUE

- Créer, pour les bourses d'études couvrant d'autres dépenses que les frais de scolarité, un fichier contenant toutes les dépenses. Demander au boursier de le mettre régulièrement à jour.

APRÈS LA BOURSE

Les relations entre le Rotary et les boursiers ne s'achèvent pas au retour des étudiants. Restez en contact et invitez le boursier à venir parler de son expérience lors de réunions de club ou conférences de district. Encouragez le boursier à participer aux activités des Anciens des programmes du Rotary de son district et, si ce n'est pas déjà fait, de rejoindre un groupe dédié aux boursiers dans son axe stratégique sur Facebook.

MEILLEURE PRATIQUE

- Orienter le boursier vers les ressources disponibles sur www.rotary.org/fr/alumni.