**Instructions pour le gouverneur concernant
le représentant du Président et son conjoint à la conférence de district**

1. Le président a personnellement désigné un Rotarien pour le représenter à votre conférence de district. Le représentant sera présent pendant toute la durée de la conférence et assistera à toutes les séances plénières. ***Veillez offrir au représentant et à son conjoint le même accueil que celui que vous auriez réservé au président.***
2. ***Veillez contacter le représentant le plus rapidement possible afin de lui permettre de se familiariser avec votre district. Envoyez-lui le formulaire de renseignements***, ainsi que toute autre information susceptible de l'intéresser (votre lettre mensuelle, informations sur votre ville, votre région, les activités du Rotary, etc.).
3. Conformément au règlement, le représentant doit prendre la parole à deux reprises pendant votre conférence :
 - a. un discours de 20 à 25 minutes, à présenter au plus fort de la conférence, sur le thème du R.I.
 - b. une mise à jour sur les activités du Rotary à l'échelle mondiale.Il est également demandé au représentant de préparer des remarques de clôture pour remercier le district de son accueil. Veuillez concevoir votre programme en tenant compte de ces impératifs.
4. Les frais de déplacement du représentant et de son conjoint sont pris en charge par le Rotary International. Conformément au *Manuel de procédure*, leurs frais de déplacement du point d'arrivée au lieu de la conférence sont pris en charge par le district, ainsi que les frais de séjour et tous les frais en rapport avec la conférence. Le district est responsable des frais d'hébergement et de repas pour la période allant de la nuit précédant l'ouverture de la conférence à la nuit suivant la fin de la conférence. Veuillez en informer le président de la conférence ainsi que le trésorier.
5. Conformément au règlement, désignez un Rotarien expérimenté et son conjoint pour assister le représentant et son conjoint, les accueillir à l'aéroport et assurer leur déplacements sur place. **Si le représentant et/ou son conjoint ne parle pas le(s) langue(s) du district, veuillez sélectionner un Rotarien qui puisse communiquer avec lui/elle ou bien trouver un interprète bénévole.**
6. Les représentants du président ont une connaissance étendue du Rotary et possèdent une grande expérience de ses programmes et activités. N'hésitez pas à faire appel à lui/elle dans la préparation de votre conférence.
7. Nous vous avons fait suivre le message du président que nous vous suggérons d'inclure dans la brochure de la conférence.
8. Comme le Rotary ne possède pas de photos récentes de tous ses anciens dirigeants, veuillez rappeler au représentant de vous envoyer sa biographie, accompagnée d'une photo.
9. Immédiatement après la conférence, veuillez remplir votre rapport de gouverneur et le transmettre via [Accès Membres](#).