Pautas para los representantes del presidente

1. El representante del presidente ante la Conferencia de Distrito debe inspirar y motivar a los asistentes a dicho evento mediante presentaciones formales y su participación en todas las actividades de la conferencia.

2. Al preparar sus mensajes, haga referencia al lema de RI. El material que utilice para sus mensajes podrá basarse en experiencias rotarias personales, folletos de RI o artículos de revistas rotarias. Para facilitar su labor, se adjuntan copias de los discursos del presidente. Le sugerimos, además, visitar el sitio web de RI donde encontrará más ideas (www.rotary.org).

3. Promueva la asistencia a la Convención Internacional en sus discursos, contactos personales y su participación en los diversos actos de la conferencia, e invite a todos los rotarios —en nombre del presidente— a participar en este evento, donde podrán informarse mejor sobre la labor mundial de Rotary, además de disfrutar de la hospitalidad del país anfitrión.

4. Puesto que RI no cuenta con fotografías recientes de los ex funcionarios de RI, sírvase remitir al gobernador de distrito, lo antes posible, una breve reseña biográfica y fotografía a fin de incluirlas en el programa de la conferencia, comunicados de prensa u otras publicaciones.

5. Asimismo, para asegurar el éxito de la conferencia, es importante que:
   a. Usted (y su cónyuge) hagan todo lo que esté a su alcance para conocer y departir con el mayor número posible de rotarios, de manera que todos tengan la oportunidad de compartir momentos de compañerismo con ustedes.
   b. Participe en todos los actos de la conferencia y tome parte activa en las deliberaciones de las sesiones en grupo. Asista a todas las sesiones plenarias, aun cuando no intervenga directamente en el programa.
   c. Brinde apoyo al gobernador de distrito en caso necesitara su ayuda y asistencia.
   d. No interfiera en el funcionamiento de la conferencia, debiendo asegurarse, sin embargo, de que se observen las disposiciones estatutarias de RI. Si advirtiera alguna infracción, informe de *manera confidencial* al presidente sobre el particular.

6. Reúnase con el gobernador electo (y su cónyuge) para tratar sobre sus planes futuros. Sugiera convocar una reunión con los ex gobernadores de distrito. Exhórtelos a trabajar en el club, en el distrito y en el plano internacional, a fin de mejorar la calidad de vida de los menos afortunados. Además, ponga de relieve la importancia que reviste cada rotario para el futuro de Rotary.

7. Incluya en su informe el nombre de ex funcionarios que podrían ocupar cargos en Rotary, indicando el área de interés y la experiencia de tales rotarios. Debemos aprovechar al máximo los conocimientos, el talento y la capacidad creadora de los ex funcionarios de RI.

8. Al finalizar la conferencia, envíe los informes debidamente cumplimentados a: Rotary International, One Rotary Center, Office of the President, 1560 Sherman Ave., Evanston, IL 60201-3698, EE.UU.