Sovvenzioni paritarie
Rapporto alla Fondazione Rotary

The Rotary Foundation
One Rotary Center
1560 Sherman Ave.
Evanston, IL 60201-3698, USA
Fax: +1 847 556 2151
E-mail: contact.center@rotary.org

I club o distretti rotariani che rappresentano il partner principale sono tenuti a inviare rapporti provvisori ogni dodici mesi. Il rapporto finale deve essere inviato entro due mesi dal completamento del progetto.

Informazioni sul progetto

Sovvenzione n. _____ Sede del progetto _____

☐ Rapporto provvisorio Periodo coperto: dal _____ al _____
☐ Rapporto finale

Partner locale (club): _____ Distretto: _____
Partner internazionale: _____ Distretto: _____

Descrizione

1. Descrivere brevemente il progetto.
   a. Che obiettivi si prefiggeva il progetto?

   b. Che obiettivi sono stati effettivamente realizzati? (A tal fine, l'invio di fotografie che mostrano il coinvolgimento dei Rotariani potranno facilitare la descrizione del progetto. Si prega inoltre, di indicare il nominativo del fotografo).

   c. Quando e dove si è svolto il progetto? Chi ne ha beneficiato?

2. Modifiche. Se il progetto è stato modificato rispetto ai piani iniziali, descrivere le modifiche apportate al progetto iniziale, nonché le.motivazioni e le modalità del cambiamento.

Partecipazione/gestione rotariana

3. Quanti Rotariani hanno partecipato direttamente alla gestione del progetto?

4. Quanti Rotariani del club partner locale hanno preso parte al progetto? _____

5. In che modo? Indicare solo le attività non di carattere finanziario.

6. Quanti Rotariani del club partner internazionale hanno preso parte al progetto? _____

7. In che modo? Indicare solo le attività non di carattere finanziario.

Impatto sulla comunità

8. Quante persone hanno tratto beneficio dall'iniziativa? _____

9. Descrivere l'impatto dell'iniziativa sui beneficiari.

10. Indicare l'impatto a lungo termine del progetto sulla comunità.

Resoconto finanziario

Valuta: _____ **Tasso di cambio:** _____ **=1 USD**

11. Entrate

Indicare la provenienza	**Valuta**	**Importo**
1. Sovvenzioni paritarie/altre della Fondazione		
2. Altri fondi (specificare)		
3. Altri fondi (specificare)		
4. Interessi maturati (se pert.)		
Totale		

12. Spese (se necessario, aggiungere altre righe)

Voci bilancio di previsione	**Nome del fornitore**	**Valuta**	**Importo**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
	Totale:		

13. Estratto conto bancario-L'estratto conto comprovante l'avvenuto pagamento delle voci di cui sopra deve essere allegato al presente documento.

Nota bene

- *Per il rapporto finale: eventuali fondi rimasti di importo inferiore a 200 USD vanno spesi in articoli intesi a migliorare l'efficacia dell'iniziativa. Se l'importo rimasto supera i 200 USD, la somma deve essere restituita alla Fondazione Rotary.*
  [In India: a norma di legge tutti *i fondi rimasti inutilizzati devono essere restituiti al Rotary International South Asia Office].*
- *Per le sovvenzioni maggiori di 25.000 USD: una revisione contabile indipendente deve essere allegata sia ai rapporti provvisori che al rapporto finale.*
- *Conservare per almeno cinque anni le ricevute originali di tutte le spese sostenute (non inviarle alla Fondazione Rotary a meno che non ne faccia richiesta).*
- *Se il progetto include un fondo per prestiti a rotazione sarà necessario visitare il sito www.rotary.org per scaricare il supplemento al modello di richiesta crediti rotativi.*

14. Firma – Il rapporto deve essere firmato dal partner locale o internazionale e più precisamente, dal presidente in carica del club per le sovvenzioni sponsorizzate da un club, o dal presidente della sottocommissione distrettuale Sovvenzioni per quelle sponsorizzate da un distretto.

Io sottoscritto dichiaro che i fondi ricevuti tramite questa sovvenzione paritaria sono stati spesi in conformità con quanto stabilito a questo proposito dagli Amministratori della Fondazione e che le informazioni fornite sono accurate e veritiere. Confermo inoltre che le ricevute originali di tutte le spese sostenute saranno conservate per almeno cinque anni ai fini di un'eventuale revisione contabile.

Si ricorda che inviando le foto se ne concede automaticamente al RI la licenza d'uso e la proprietà: le foto inviate non verranno restituite. Il Rotary International potrà utilizzare le fotografie in qualsiasi formato, apporre eventuali modifiche a seconda delle esigenze e potranno essere esposte su riviste, siti web, brochure, dépliant e stampate sul materiale promozionale del RI o della Fondazione Rotary.

Nome in stampatello: _____ Firma: _____ Data: _____

Posizione nel Rotary: _____ Club: _____ Distretto: _____

Le informazioni fornite di seguito ci aiuteranno a migliorare il programma

A. Impatto rotariano – *selezionare tutte le voci pertinenti*

- ☐ L'iniziativa ha permesso al club/distretto di rafforzare i propri legami rotariani internazionali.
- ☐ L'iniziativa ha favorito un aumento dell'effettivo.
- ☐ La visibilità del Rotary all'interno della nostra comunità è aumentata.
- ☐ La nostra consapevolezza delle esigenze della comunità è aumentata.
- ☐ Il servizio volontario offerto dal club o dal distretto è cresciuto.
- ☐ È aumentato l'interesse del club/distretto per le sovvenzioni e i programmi della Fondazione.
- ☐ È aumentata la consapevolezza delle esigenze della nostra comunità da parte dei Rotariani di altri Paesi.
- ☐ La partecipazione al progetto non ha cambiato in alcun modo il club/distretto.

B. Sostenibilità del progetto – *selezionare tutte le voci pertinenti*

- ☐ L'iniziativa avviata tramite il progetto potrà continuare senza il sostegno finanziario della Fondazione.
- ☐ Il materiale e le attrezzature acquistati sono mantenuti grazie alle competenze locali.
- ☐ Il personale addestrato nell'ambito del progetto si serve delle competenze acquisite.
- ☐ L'iniziativa ha dotato i membri della comunità dei mezzi e degli strumenti necessari ad autosostenersi.
- ☐ La comunità ha avviato altri progetti che affrontano gli stessi o simili problemi.
- ☐ L'iniziativa non risulta in grado di autosostenersi.

C. Suggerimenti

In base all'esperienza maturata in questo campo, fornire eventuali consigli o suggerimenti su come migliorare il programma delle sovvenzioni paritarie.

Se il progetto dimostra un livello notevole di coinvolgimento rotariano e merita di essere pubblicato, si prega di compilare l'apposito modulo (RI Newstip Form) disponibile sul sito Web del RI: www.rotary.org. Vi preghiamo di allegare le fotografie che mostrino i Rotariani in azione e di includere il nominativo del fotografo.

Verificare che il rapporto includa quanto segue

Voci incluse

- ☐ Periodo coperto dal rapporto
- ☐ Impatto sulla comunità
- ☐ Coinvolgimento rotariano
- ☐ Impatto rotariano
- ☐ Resoconto dettagliato delle spese
- ☐ Estratto conto bancario
- ☐ Firma
- ☐ Revisione contabile indipendente (per sovvenzioni pari o superiori a USD 25.001)

Azioni

- ☐ Una copia del documento è stata consegnata al partner locale e al partner internazionale.
- ☐ I fondi rimasti, se superiori a 200 USD, sono stati restituiti alla Fondazione (ad eccezione dell'India, dove tutti i fondi rimasti devono essere restituiti per legge).
- ☐ Il rapporto e le ricevute originali sono stati archiviati e verranno conservati per almeno cinque anni.