Supplemento Borse di studio con Sovvenzioni globali

La Fondazione Rotary elargisce borse di studio attraverso sovvenzioni globali e sovvenzioni distrettuali. Questo documento si incentra sulle borse di studio con sovvenzioni globali. I borsisti con sovvenzione globale prevedono di fare carrier in una delle aree d'intervento, e i loro obiettivi per gli studi post universitari dovrebbero sostenere questi interessi. La seguente tabella esegue un confronto tra le borse di studio del nuovo modello di sovvenzioni e quelle delle borse degli Ambasciatori, per mostrare ai Rotariani le differenze con il nuovo modello di sovvenzioni della Fondazione Rotary. Per ulteriori informazioni sulle borse di studio con sovvenzioni distrettuali, i club dovrebbero contattare la commissione Fondazione Rotary del loro distretto, e i distretti dovrebbero fare riferimento al *Manuale della commissione distrettuale Fondazione Rotary*.

BORSE DI STUDIO A CONFRONTO

	Borse degli Ambasciatori	Borse con Sovvenzioni globali	Borse con Sovvenzioni distrettuali
Costo	25.000 USD	30.000 USD+	Diversi importi
Finanziamento	Borsa con importo fisso; distretti responsabili per l'erogazione dell'intero ammontare dal FODD	Club e distretti assegnano FODD e/o fondi in contanti che vengono equiparati dal Fondo mondiale al 100 percento per fondi dal FODD e del 50 percento per fondi in contanti.	I distretti usano i fondi da una sovvenzione in blocco dal FODD per finanziare borsisti per qualsiasi livello di studi, per qualsiasi durata, a livello locale o internazionale.
Domanda	Disponibile online; dev'essere presentata al Rotary club locale.	Disponibile online; dev'essere presentata al Rotary club locale.	A discrezione dei Rotariani sponsor; occorre contattare il club/distretto locale per informazioni specifiche.
REQUISITI			
Aree d'intervento	No	Sì. Gli studi devono rientrare in una delle sei aree d'intervento.	No
Istituzione internazionale	Sì	Sì	No; la borsa potrà essere usata a livello locale o internazionale.

	Borse degli Ambasciatori	Borse con Sovvenzioni globali	Borse con Sovvenzioni distrettuali
Assistente e club ospitante	Sì	Sì	No, ma può essere organizzata dai Rotariani sponsor se si desidera
Documenti prima della partenza	Il borsista invia allo Scholarships Department della FR: • Modulo di accettazione della borsa • Modulo dati biografici e Allogio • Copia della lettera d'ammissione • Risultati dell'esame di conoscenza linguistica (se richiesto) • Modulo di polizza assicurativa Rotary • Modulo di certificato medico Rotary • Copia del passaporto • Copia del visto • Modulo Opzioni di viaggio (Opzione 1, 2, o 3) • Copia dell'itinerario di viaggio • Modulo per trasferimento elettronico dei fondi	Il borsista fornisce ai Rotariani sponsor: • Prova dell'ammissione • Prova della polizza assicurativa che risponde ai requisiti della FR	A discrezione dei Rotariani sponsor

	Borse degli Ambasciatori	Borse con Sovvenzioni globali	Borse con Sovvenzioni distrettuali
Presentazioni al Rotary club	Si, prima della partenza: 1 al club sponsor Durante il periodo borsistico: 10-15 ad un public di Rotariani e non Rotariani Dopo il rientro: 8-10 ad un pubblico di Rotariani e non Rotariani	Determinato dai Rotariani internazionali e ospitanti	Determinato da Rotariani internazionali e ospitanti
Rapporti	Sì; presentati al coordinatore delle borse di studio. Il primo rapporto a metà anno e il rapporto finale al termine degli studi.	Sì; presentati ai Rotariani sponsor. Primo rapporto entro 12 mesi dall'incasso del primo pagamento. Rapporti successivi ogni 12 mesi per l'intera durata della borsa. Rapporto finale entro 2 mesi dal termine del periodo borsistico. Le ricevute per le spese di importo uguale o superiore a 75 USD devono essere consegnate con i rapporti.	Sì; presentati ai Rotariani del distretto sponsor. Occorre presentare le ricevute per le spese uguali o superiori a 75 USD ai fini di rendicontazione del distretto; tutti gli altri requisiti sono determinati dal distretto.
Accettazione presso la sede di studio alla domanda	No; lo Scholarships Department della FR assegna i candidati alla sede universitaria. Il borsista è responsabile della propria ammissione.	Sì; il borsista deve essere accettato presso uno specifico ateneo al momento della domanda.	A discrezione dei Rotariani sponsor.

	Borse degli Ambasciatori	Borse con Sovvenzioni globali	Borse con Sovvenzioni distrettuali
Amministrazione delle borse di studio	Lo Scholarships Department della FR corrisponde il pagamento al borsista.	Club/distretto provvedono al pagamento della borsa di studi al borsista.	Club/distretto sono responsabili per il pagamento della borsa al borsista. Nelle sovvenzioni distrettuali, i distretti ospitanti non sono tenuti a fornire assistenti o supporto, e i borsisti dovrebbero essere informati di ciò.
Periodo e livello degli studi	Un anno accademico di studi universitari o post universitari	Da uno a quattro anni per studi post universitari	A discrezione dei Rotariani sponsor
Partecipazione all'orientamento da parte del borsista in partenza	Sì; i borsisti partecipano ad una sessione di orientamento offerta a livello distrettuale o regionale.	Sì; i borsisti devono completare un orientamento della FR online o partecipare ad una sessione per borsisti in partenza; secondo le direttive dei Rotariani sponsor.	Sì; i Rotariani sponsor determinano i requisiti
Conoscenza linguistica	Sì, nella lingua del Paese degli studi; esami obbligatori	Sì, nella lingua del Paese degli studi (ci sono delle eccezioni; chiedere al coordinatore della sovvenzione)	A discrezione dei Rotariani sponsor

	Borse degli Ambasciatori	Borse con Sovvenzioni globali	Borse con Sovvenzioni distrettuali
Restrizioni	• I borsisti non vivono o studiano nel Paese degli studi più di un anno • Non possono studiare presso un'Istituzione che hanno frequentato in precedenza • Minimo due anni di studi universitari completati	• Obiettivi di studio/carriera devono correlarsi ad un'area d'intervento • Il programma di studi deve essere a livello post universitario • Non si possono usare fondi della sovvenzione per studi già avviati • Devono vivere nel Paese ospitante	A discrezione dei Rotariani sponsor
Assistenza al borsista dal Coordinatore della FR	Sì	Sì	No; club/distretto sono responsabili per tutte le comunicazioni inerenti al borsista.

Le borse di studio delle sovvenzioni globali possono far parte di una sovvenzione di maggiore portata (ad es., borsa di studio più un progetto umanitario).

TEMPISTICA

Le proposte e le domande di borsa di studio con sovvenzione globale sono accetate per ordine d'arrivo nel corso dell'anno. Le domande e le informazioni sul pagamento dovrebbero essere presentate almeno tre mesi prima dell'inizio degli studi per consentire il tempo necessario alla Fondazione per prenderle in esame ed elaborarle.

I candidati devono fornire una prova d'ammissione al momento della domanda; le assegnazioni di FODD provengono dall'anno in cui è stata approvata la domanda.

Consentire abbastanza tempo per l'elaborazione e l'approvazione della domanda. Occorre rispondere velocemente a tutte le richieste di ulteriori informazioni. Comunicare con i partner durante l'intero processo della domanda, per assicurare che i club/distretti sponsor stiano mantenendo lo status di qualificazione.

COME TROVARE E INTERVISTARE CANDIDATI IDONEI

I borsisti con sovvenzione globale programmano una carriera in un'area d'intervento, e i loro obiettivi di studio post universitario dovrebbero sostenere il loro interesse professionale. Potreste collaborare con gli atenei per individuare potenziali borsisti (ad es. laureati di spicco del programma di ingegneria idraulica, che richiedono fondi per ricerche in questo campo). Oppure, gli atenei possono allertare i Rotary club su studenti che sono stati ammessi ad uno dei loro programmi post universitari nell'ambito di una particolare area d'intervento.

Perseguire una carriera in un'area d'intervento può voler dire che un borsista ha un impegno a lungo termine per cambiamenti sostenibili e misurabili. Accertatevi che i potenziali candidati supportino le aree d'intervento. Fare riferimento agli esempi nel documento Aree d'intervento – Dichiarazione di Scopo e Obiettivi.

Oltre a confermare l'idoneità di un candidato, potrete usare il colloquio per valutare il candidato secondo:

- Le doti e il potenziale di eccellente leadership;
- Un record comprovato di successi nella sua carriera accademica o professionale;
- L'impegno personale per l'azione di pubblico interesse;
- Obiettivi realistici e ben definiti;
- Idee concrete su come il candidato farà progressi nel suo campo professionale;
- La sincerità sul suo mantenimento di relazioni durature con il Rotary dopo il periodo borsistico.

RUOLI E RESPONSABILITÀ DEGLI SPONSOR

Una volta selezionato un candidato, occorre cominciare a sviluppare proposta e domanda di sovvenzione. Fare riferimento alla tabella in fondo a questo documento per le fasi del processo e per i ruoli e responsabilità durante l'intera sovvenzione.

ORIENTAMENTO

I borsisti con sovvenzione globale sono tenuti a partecipare ad una sessione di orientamento prima della partenza. Le opzioni includono un seminario di orientamento per borsisti a livello regionale, un orientamento offerto dal club o distretto ed un orientamento online, da svolgere per conto proprio (utilizzando la presentazione della Fondazione Rotary).

Seminari d'orientamento regionali per borsisti

Un elenco dei seminari regionali di orientamento in tutto il mondo per borsisti con sovvenzione globale viene aggiornato regolarmente ed è accessibile visitando il sito web del RI. Se desiderate inviare il borsista ad uno di questi seminari d'orientamento, contattate l'organizzatore riportato nel sito web (in inglese).

Orientamento organizzato dal distretto

Se il vostro distretto desidera organizzare il proprio orientamento per borsisti, contattate il coordinatore della sovvenzione per ottenere il materiale. Gli organizzatori del seminario d'orientamento regionale potranno anche essere d'aiuto per ulteriore assistenza.

Orientamento organizzato dal club

Il vostro club potrebbe organizzare il proprio seminario d'orientamento per il borsista. Il seminario dovrebbe coprire lo stesso materiale dell'orientamento regionale o distrettuale, ma non deve necessariamente essere

altrettanto formale o avere la stessa durata. Contattate il vostro coordinatore distrettuale della sovvenzione per ottenere il materiale.

Orientamento online

L'orienamento per borsisti online potrà essere usato al posto degli altri seminari, se necessario. La presentazione, che dura 30 minuti, include informazioni su:

- Fondazione Rotary e sovvenzioni globali
- Responsabilità del borsista
- Requisiti di rendicontazione
- Strategie per il successo
- Comportamenti impropri e molestie sessuali.

Tutti i borsisti sono tenuti a completare l'orientamento online nell'ambito del processo prima della partenza; il pacchetto dei documenti di accettazione del borsista con sovvenzione globale include anche un link a questa risorsa.

Per proteggere e dare il supporto ai Rotariani e ai borsisti, la Fondazione richiede che l'orientamento dei borsisti includa anche una sezione dedicata alle molestie sessuali. Una guida Rotary sulla gestione delle situazioni di crisi è disponibile da parte dello staff della Fondazione. Si consiglia vivamente di prendere in esame la guida e il regolamento Rotary sui comportamenti impropri e le molestie sessuali.

The Rotary Foundation Code of Policy su Molestie ed abusi sessuali

7.080. Prevenzione di molestie ed abusi sessuali

Tutti i Rotariani, club e distretti sono tenuti a seguire la dichiarazione sulla condotta da mantenere per lavorare con i giovani, contenuta nelle linee guida stabilite dal Rotary International, e le seguenti linee guida adottate dagli Amministratori della Fondazione Rotary:

1. La FR ha una politica di tolleranza zero per gli abusi e maltrattamenti sessuali.
2. Occorre svolgere un'investigazione indipendente e approfondita di tutte le denunce di abusi e maltrattamenti sessuali.
3. Qualsiasi persona coinvolta con un programma della FR contro la quale è stata fatta una denuncia di abusi o molestie sessuali deve essere allontanata da tutti i contatti con i partecipanti ai programmi della FR fino alla risoluzione della questione.
4. Tutte le denunce di molestie devono essere immediatamente riportate alle autorità, nel rispetto del regolamento di tolleranza zero della Fondazione Rotary.
5. Il Rotary Code of Policies fornisce linee guida pertinenti i Rotary club e i loro soci che risultano essere coinvolti in eventuali molestie sessuali. I non Rotariani che ammettono di, o sono stati accusati di, o sono stati condannati per, molestie sessuali devono essere interdetti dal lavoro con i partecipanti ai programmi della FR in contesti rotariani.
6. Se un'investigazione di denuncia per molestie sessuali risulta inconclusiva, allora, per la sicurezza dei partecipanti al programma FR e la protezione dell'accusato, occorre creare ulteriori sistemi di protezione, per proteggere tutti gli ulteriori partecipanti ai programmi della FR con i quali l'individuo accusato potrebbe avere contatti futuri. Se vi sono successive denunce di molestie sessuali o abusi, la persona sarà interdetta per sempre dal lavorare con i partecipanti ai programmi della FR in contesti rotariani. A prescindere dalla colpevolezza in un contesto criminale o civile, la continua presenza dell'individuo potrebbe essere nociva alla reputazione dell'organizzazione e potrebbe essere pericolosa per i partecipanti ai programmi della Fondazione. Inoltre, l'allontanamento dell'individuo potrebbe prevenire ulteriori accuse dai partecipanti ai programmi FR. Una persona accusata ma esonerata dalle accuse potrà fare nuovamente domanda di ammissione per partecipare ai programmi della FR. Il reintegro non è un diritto, e non vi sono garanzie che questa persona potrà essere integrate all'incarico precedente.
7. Il Segretario generale intraprenderà delle fasi per assicurare il rispetto di queste linee guide da parte dei distretti Rotary nel caso in cui un distretto non vi abbia aderito. (Riunione degli Amministratori, Aprile 2005, Decisione 118)

REQUISITI DI RENDICONTAZIONE DEI BORSISTI

Il borsista è tenuto ad inviare un rapporto ai Rotariani sponsor ogni 12 mesi per tutte la durata della borsa di studi. (Se il periodo borsistico è inferior a 12 mesi, il borsista è tenuto ad inviare un rapporto finale ai Rotariani sponsor alla fine del proprio periodo borsistico).

Il rapporto dovrà riepilogare studi/ricerca e la relazione con l'area d'interesse pertinente, ed il coinvolgimento del borsista nel Rotary e la comunità. Inoltre, dovrà includere una dichiarazione sui fondi e le spese sostenute, incluse le ricevute per tutte le spese uguali o superiori a 75 USD.

I borsisti dovranno fornire le sezioni del riepilogo nella lingua dello sponsor ospitante, se è diversa dalla loro lingua.

DOPO LA BORSA

Anche se il periodo borsistico si conclude, le relazioni con il Rotary da parte del borsista non dovrebbero finire. Dovrete ottenere le informazioni di contatto dal borsista ed invitarlo/a a presentare una relazione sulla sua esperienza alle riunioni di club e ai congressi distrettuali.

LINEE GUIDA CAMPIONE PER IL BUDGET

Dopo l'approvazione/Prima del viaggio

- Passaporto/visto
  - Spesa idonea: costo per ottenere passaporto e visto
- Vaccinazioni
  - Spesa idonea: costo per le vaccinazioni
  - Spesa non idonea: costo per l'appuntamento medico
- Assicurazione medica
  - Spesa idonea: assicurazione medica internazionale con copertura completa (come specificato nei termini e condizioni regolanti le sovvenzioni) per la durata della borsa di studio
  - Spesa non idonea: assicurazione di viaggio
- Spese di viaggio, secondo quanto specificato nei termini e condizioni della sovvenzione

Durante il periodo di studio

- Articoli scolastici
  - Idoneo: libri, quaderni, computer
- Tuizione
- Pasti e alloggio
- Articoli per la casa
- Trasporti
- Viaggi correlati allo studio

Altre spese non idonee

- Tutte le spese affrontate prima dell'approvazione della domanda (spese per la domanda,esame di conoscenza linguistica, ecc.)
- Acquisto di
  - Arredamento
  - Auto
  - Bicicletta
- Abbigliamento
- Tutte le spese di coniugi e familiari dipendenti
- Spese di alloggio nel Paese d'origine durante il periodo borsistico
- Imposte e tasse sull'importo della borsa di studio
- Assistenza medica (incluse cure dentistiche)
- Spettacoli
- Viaggi personali
- Spese relative ad eventi rotariani

Nota Bene: la maggior parte delle spese personali e di altro tipo non è coperta dai fondi della borsa di studio. Nel caso in cui non siete sicuri se alcune spese non sono coperte dalla borsa di studio (ad es. bevande alcoliche), notificate direttamente il borsista.

	Sponsor internazionale	Sponsor ospitante	Assistente ospitante
Dopo la selezione del candidato	Fornire termini e condizioni della sovvenzione al candidato.		
	Trovare uno sponsor e assistente ospitante (contattare il governatore ospitante o presidente di commissione FR).		
	Gli sponsor confermano di non avere rapporti scaduti.		
	Gli sponsor accettano di organizzare un partenariato e di individuare dei contatti principali.		
Dopo la presentazione delal domanda	Informare il candidato sulle richieste di informazioni da parte della FR.. Fornire le informazioni tramite l'Area soci.	Assegnare un assistente ospitante per il borsista.	Comunicare per corrispondenza con il candidato.
	Aiutare il candidato a creare un budget per la borsa ed un budget personale.		Consigliare il candidato sulle linee guida ragionevoli di un budget per le spese primarie.
	Gli sponsor stabiliscono i dettagli di pagamento dei fondi della sovvenzione. *Quale sponsor riceverà i fondi? Quanti pagamenti saranno effettuati al borsista?*		

	Sponsor internazionale	Sponsor ospitante	Assistente ospitante
Dopo che l'approvazione della domanda	• Comunicare il calendario dei pagamenti e dei rapporti al borsista. • Fornire al borsista il bilancio approvato.		
	Gli sponsor determinano un piano di pagamento e completano il processo di pagamento online.		
	Inviare i fondi al borsista.		
	Organizzare l'orientamento per il borsista in partenza.		
Dopo che il borsista arriva nel distretto ospitante			Organizzare il prelievo del borsista all'aeroporto/alla stazione ferroviaria, o al punto di arrivo.
		Includere il borsista nell'orientamento distrettuale o regionale per borsisti in arrivo, se disponibile.	
Dopo che il borsista comincia gli studi	Comunicare regolarmente con il borsista.		Invitare il borsista alle riunioni settimanali di club e al congresso distrettuale, ed incoraggiare i Rotariani ad offrire ospitalità nelle loro case.

	Sponsor internazionale	Sponsor ospitante	Assistente ospitante
	Incoraggiare il borsista a condividere qualsiasi preoccupazione o problema sull'assistente/club ospitante.		Incoraggiare le comunicazioni ed essere disponibile al borsista.
	Se la borsa dura più di 12 mesi: • Raccogliere i rapporti intermedi ed inviarli alla FR. • Raccogliere le ricevuti per le spese da 75 USD e oltre per il record del distretto, secondo i termini della qualificazione.		
Dopo la conclusione degli studi	Assicurarsi che il borsista vi presenti il rapporto finale, con le dovute ricevute.		Incontrare il borsista per assicurarsi che tutti i ncessari compiti di chiusura siano stati completati.
	Aiutare il borsista ad organizzare presentazioni ai club del distretto.		Invitare il borsista a presentare una relazione di salute al club.
	Tenere aggiornati la relazione del club e le informazioni di contatto.		Discutere sui piani per il periodo post-borsistico, e ottenere le coordinate.
	Incoraggiare la partecipazione alle attività degli alumni della FR.		