Borse di studio con sovvenzione distrettuale

Migliori prassi

Indice

PANORAMICA 2
GESTIONE DELLA PROCEDURA 2
DECISIONE SUL TIPO DI BORSE DI STUDIO 3
DEFINIZIONE DEI REQUISITI DI IDONEITÀ 3
DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA DI DOMANDA E DI SELEZIONE 4
DEFINIZIONE DEI REQUISITI DI RENDICONTAZIONE 5
PREPARAZIONE DEI BORSISTI 6
ESBORSO DEI FONDI DELLA BORSA 7
CHIUSURA DELLE SOVVENZIONI 8
BENVENUTO AI BORSISTI IN ARRIVO 8
MODELLO CAMPIONE: Domanda di sovvenzione distrettuale Fondazione Rotary 10

In caso di quesiti, feedback o raccomandazioni per ulteriore contenuto per le prossime edizioni di questa guida, si prega di contattarci.

PANORAMICA

Questa guida offre delle idee su come i distretti potranno sviluppare e gestire il programma di borse di studio con sovvenzioni distrettuali. I Rotariani sono invitati a personalizzare i concetti e i suggerimenti per il proprio programma di borse di studio.

1. Determinare chi gestirà la procedura di domanda per le borse di studio distrettuali.
2. Decidere i tipi di borse di studio da offrire.
3. Stabilire e comunicare i requisiti di idoneità per ogni borsa di studio.
4. Definire e pubblicizzare la procedura di domanda e di selezione con il massimo anticipo possibile.
5. Determinare i requisiti di rendicontazione per borsisti e per Rotary club sponsor.
6. Aiutare i borsisti a prepararsi per l'esperienza borsistica.
7. Determinare in che modo i fondi saranno trasferiti ai borsisti.
8. Stabilire una procedura per ottenere le ricevute per le spese coperte dalla borsa di studio e comunicarla in modo chiaro ai borsisti.
9. Comunicare con i Rotariani nel Paese degli studi per determinare le aspettative di accoglienza e assistenza dei borsisti, e per il coinvolgimento dei borsisti nelle loro attività.

Ulteriori informazioni sulle altre opportunità di borse di studio sono disponibili nel Supplemento Borse di studio con Sovvenzioni globali e nel Programma Centri della pace del Rotary. Guida per Rotariani.

GESTIONE DELLA PROCEDURA

Se il vostro distretto desidera usare fondi dalla sua sovvenzione distrettuale per le borse di studio, dovrete determinare chi gestirà questa procedura. La prima cosa da fare è identificare una commissione nuova o esistente che sia responsabile per la maggior parte degli aspetti della procedura per le borse di studio. Potreste anche considerare l'assegnazione di questo ruolo ad una delle seguenti commissioni distrettuali:

- Commissione Fondazione Rotary
- Sottocommissione Sovvenzioni
- Sottocommissione borse di studio (consigliata)
- Sottocommissione sovvenzioni distrettuali (consigliata)

MIGLIORI PRASSI

Creare una sottocommissione borse di studio e nominare dei Rotariani con esperienze con l'ex-programma di borse degli Ambasciatori del Rotary. Coinvolgere ex-borsisti degli Ambasciatori, anche se non si sono ancora diventati soci di un Rotary club. Inoltre, l'ufficio dell'università del posto per le borse di studio potrebbe servire da ulteriore risorsa.

DECISIONE SUL TIPO DI BORSE DI STUDIO

I distretti potrebbero offrire varie borse di studio attraverso le sovvenzioni distrettuali. Per far sapere ai Rotary club il tipo di studenti da reclutare, il distretto dovrebbe comunicare il tipo di borse di studio disponibili appena possibile.

Le sovvenzioni distrettuali consentono ai distretti di avere la flessibilità di sviluppare le borse di studio da offrire. Per definire la portata generale di ogni borsa di studio, prendere in considerazione:

- La sede degli studi (nell'ambito del vostro distretto o regione, oppure all'estero);
- Livello e/o tipo di studi (secondari, professionali, universitari, post-universitari);
- Tipo di sponsorizzazione (borsista in partenza dal distretto; borsista in arrivo, finanziato dal distretto, ma identificato da un altro distretto, in base ai criteri di idoneità del vostro distretto);
- Durata del programma degli studi (un semestre, un anno academico, intero programma di laurea o di studi post-universitari);
- Campo di studio, ricerca, o formazione professionale;
- Basi per il finanziamento (esigenze finanziarie, merito accademico, una combinazione dei due);
- Importo della borsa (fisso, in una certa gamma, importo aperto, in base alla domanda del borsista).

Il distretto potrebbe anche stabilire determinate responsabilità e aspettative. Informate i candidati di tali requisiti al momento della presentazione della domanda. Ad esempio, potreste richiedere ai borsisti di:

- Fare presentazioni alle riunioni di club o distretto, prima o dopo il periodo borsistico;
- Presentare un rapporto scritto o mantenere un diario online dei risultati ottenuti e delle esperienze, oppure offrire il feedback sul periodo borsistico;
- Farsi coinvolgere nel Rotary nella comunità degli studi, ad esempio, partecipando a riunioni di club, parlando ai Rotary club, o partecipando a progetti di servizio.

MIGLIORI PRASSI

Chiedere alla sottocommissione borse di studio di condurre un sondaggio di tutti i club nel distretto, per determinare il tipo di studenti che i club vogliono sponsorizzare.

DEFINIZIONE DEI REQUISITI DI IDONEITÀ

I distretti determinano i requisiti d'idoneità per le borse di studio finanziate dalle sovvenzioni distrettuali; alcuni requisiti standard sono:

- Livello minimo accademico e delle prestazioni;
- Esigenze finanziarie, ad esempio, un reddito al di sotto di un certo livello;
- Località geografica, ad esempio, residenza o impiego a tempo pieno, o studi nell'ambito del distretto;
- Conoscenza linguistica (lingua del Paese di studio o delle istruzioni);
- Buone doti di eloquio o comunicazioni interpersonali;
- Elevati standard etici dimostrati nella vita personale, accademica o professionale;
- Conoscenza degli attuali eventi locali, regionali o internazionali, oltre che della cultura e della storia delle comunità sponsor e ospitanti.

Il Memorandum d'intesa per la qualificazione dei distretti richiede ai distretti di assicurare che tutti gli individui coinvolti in una sovvenzione non abbiano un conflitto d'interessi reale o percepito. Le borse di studio finanziate dalle sovvenzioni della Fondazione Rotary non possono essere elargite a nessuno nelle seguenti categorie:

- Rotariani, attivi e onorari;
- Dipendenti di club, distretti o altri organismi rotariani;
- Coniugi, discendenti diretti (figli o nipoti sia naturali che adottivi), coniugi di discendenti diretti e ascendenti diretti (genitori o nonni naturali) di persone di cui ai punti precedenti;
- Dipendenti di agenzie, organizzazioni o istituzioni partner della Fondazione o del Rotary International;
- Ex-Rotariani e Rotariani onorari, dimissionari negli ultimi 36 mesi;
- Persone non idonee a partecipare in base alla relazione personale con un ex-Rotariano o Rotariano onorario, per un periodo di 36 mesi dopo le dimissioni dall'effettivo da parte del loro familiare;

Inoltre, i borsisti non possono studiare in un Paese proibito per viaggi finanziati dal Rotary. L'elenco di Paesi proibiti si trova nel sito web del Rotary.

Naturalmente, tutti i requisiti di idoneità impostati dal vostro distretto devono rispettare tutte le leggi contro le discriminazioni vigenti nelle comunità dove avvengono i colloqui e la selezione dei candidati.

MIGLIORI PRASSI

Stabilire un numero ragionevole di requisiti di idoneità per assicurare una procedura gestibile di reclutamento e selezione.

DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA DI DOMANDA E DI SELEZIONE

Definire il processo di nomina per candidati alle borse di studio e pubblicizzarlo ai club appena possibile. Questo processo include la creazione di un modulo di domanda, il tipo di ruolo giocato dai club nei colloqui e nella nomina di candidati, e il modo in cui

saranno selezionati e notificati i borsisti.

Moduli di domanda

Il distretto decide la documentazione che dovranno fornire i candidati – modulo standard di domanda, libretto universitario, referenze da docent o datori di lavoro, ecc. — e specifica in che modo i candidati presenteranno il materiale della domanda — per email, con moduli di domanda online, in forma cartacea, ecc. In fondo alla presente guida abbiamo allegato un campione del modulo di domanda.

Identificare e condividere le informazioni di contatto per un Rotariano responsabile di rispondere alle domande sulla borsa di studio, sulle scadenze e sulla procedura di presentazione della domanda. Questa persona potrebbe essere il presidente di sottocommissione sovvenzioni distrettuali o il presidente di sottocommissione borse di studio (a scelta).

Coinvolgimento del Rotary club

Sarà il distretto a determinare in che modo, se del tutto, i Rotary club locali saranno coinvolti nell'esame e nel processo di nomina dei candidati. Il vostro distretto potrebbe decidere se chiedere ai candidati di inoltrare il materiale direttamente al distretto, o chiedere ai club di esaminare le domande e nominare un candidato alla commissione distrettuale per la selezione.

Commissione selettiva

Il distretto dovrebbe istituire una commissione per la selezione ed assicurarsi che i membri di commissione non abbiano nessun conflitto d'interesse, reale o percepito come tale. Il distretto dovrebbe dichiarare in modo chiaro, all'inizio del processo, se i colloqui dal vivo o in video-conferenza sono richiesti e, in tal caso, dichiarare la data e l'ora dei colloqui.

Notifica

Il distretto dovrebbe determinare se e come i candidati saranno notificati dell'assegnazione di una borsa di studio.

MIGLIORI PRASSI

Coinvolgere i Rotariani del distretto nel processo di selezione dei borsisti, in modo che i Rotary club siano al corrente di questa opportunità.

DEFINIZIONE DEI REQUISITI DI RENDICONTAZIONE

Sono i distretti a determinare le informazioni che i borsisti devono presentare. Tenete presente che i distretti sono tenuti a raccogliere e conservare le ricevute dai borsisti per tutte le spese di 75 USD o oltre, per un periodo minimo di cinque (5) anni.

Il Memorandum d'intesa per la qualificazione del distretto richiede ai distretti di presentare rapporto ai loro club su come sono stati usati i Fondi di Designazione Distrettuale (FODD). Il rapporto viene presentato durante una riunione del distretto alla quale sono invitati a partecipare tutti i club. Decidete le informazioni sulle borse di studio con sovvenzione distrettuale da includere in questo rapporto, poiché questo aiuterà il distretto a determinare le informazioni che i borsisti dovranno includere nei loro rapporti al distretto.

MIGLIORI PRASSI

Designare un membro della commissione distrettuale, o un socio del Rotary club sponsor, a fare da contatto principale per il borsista.

PREPARAZIONE DEI BORSISTI

Una volta annunciate i vincitori delle borse di studio, i Rotary club sponsor o il distretto potranno decider di collaborare con i borsisti mentre si preparano all'esperienza borsistica.
I borsisti potrebbero prepararsi nei seguenti modi:

- Ottenere i visti o permessi di studio richiesti per viaggiare o studiare all'estero;
- Fare le copie di documenti importanti, come il visto e il passaporto, in caso di smarrimento degli stessi;
- Ottenere le vaccinazioni richieste o consigliate per viaggiare nel Paese degli studi;
- Organizzare il viaggio insieme all'agenzia di viaggio affiliate al RITS, secondo i requisiti della Fondazione Rotary;
- Ricercare le opzioni bancarie e le potenziali restrizioni monetary nel Paese degli studi;
- Trovare opzioni di alloggio conveniente, sicure ed economiche nella città degli studi;
- Creare un budget per gestire i fondi della sovvenzione;
- Informarsi sulla polizza assicurativa di viaggio offerta automaticamente dalal Fondazione ai vincitori delle sovvenzioni, oltre ai requisiti di assicurazione stabiliti dal governo o dall'università;
- Creare un blog o un account di social media dedicato alla condivisione delle esperienze durante il periodo borsistico;
- Assicurarsi che i medicinali di cui i borsisti hanno bisogno regolarmente siano disponibili, e legali, nel Paese degli studi, visitando il sito web del Consolato del Paese degli studi;
- Partecipare a riunioni, progetti di azione esterna ed eventi di raccolta fondi organizzati dal Rotary club o distretto ospitante;
- Partecipare ad un seminario d'orientamento per borsisti in partenza, condotto a

livello di club, distretto o multi-distrettuale (è anche disponibile un orientamento online, sul sito web del Rotary).

Il Rotary ha una politica di zero tolleranza per le molestie sessuali e per comportamenti impropri. Accertarsi che i borsisti siano informati e che sappiano di dover denunciare immediatamente al Rotary International qualsiasi incidente.

MIGLIORI PRASSI

Nel calcolare l'importo di fondi assegnati ad una borsa di studi, considerare l'inclusione di fondi sufficienti a coprire i costi associate alla partecipazione ad un seminario regionale di orientamento per studenti in partenza. Tali seminari sono organizzati e condotti da uno o più distretti, e richiedono il pagamento di una quota di registrazione pagata dai borsisti, o dai Rotariani che li sponsorizzano. Queste quote potrebbero includere la registrazione, i pasti, il viaggio aereo e il trasporto da terra.

ESBORSO DEI FONDI DELLA BORSA DI STUDIO

Il distretto deve determinare come sborserà i fondi agli studenti.

Trasferimento dei fondi

Il distretto deteminerà se trasferire direttamente i fondi ai borsisti o ad un Rotary club sponsor, che a sua volta trasferirà i fondi ai borsisti. Quando si pagano i fondi direttamente ai borsisti, decidere se il trasferimento avverrà per bonifico bancario al conto bancario dei borsisti nel Paese d'origine, o nel Paese degli studi. Se i fondi vengono trasferiti ad un conto nel Paese degli studi, occorrerà fare delle ricerche su come le restrizioni monetarie, le fluttuazioni dei tassi di cambio, e le tariffe bancarie potrebbero incidere sui pagamenti.

Programmare i pagamenti

Il distretto potrebbe decidere di sborsare i fondi della borsa a rate, per assicurare il rispetto dei requisiti di rendicontazione, o semplicemente per assistere il borsista con il suo budget. Se la borsa sarà pagata a rate, occorre comunicare in modo chiaro quando i borsisti potranno aspettarsi di ricevere i pagamenti e l'importo di ogni pagamento.

MIGLIORI PRASSI

Fare delle ricerche sui trasferimenti elettronici di fondi e sulle tariffe per i pagamenti presso la banca del borsista, che potrebbero differire in modo notevole da quelle delle banche locali, e prevedere tali costi nel budget per la borsa di studio.

CHIUSURA DELLE SOVVENZIONI

Il MOU per la qualificazione del distretto richiede ai distretti di conservare le ricevute per le spese affrontate per le sovvenzioni distrettuali completate. I borsisti devono fornire al distretto le ricevute per tutte le spese da 75 USD e oltre, e il distretto dovrà conservare tali ricevute per un periodo minimo di cinque (5) anni, o più a lungo, secondo le leggi vigenti.

Se il distretto dovesse richiedere ulteriori rapporti, ad esempio, valutazioni scritte da parte del borsista sulle esperienze, o i libretti universitari, tali documenti dovrebbero essere raccolti appena possibile dopo la fine del periodo borsistico. Il vostro distretto potrebbe richiedere ai borsisti di presentare semplicemente rapporto tramite un diario online, o blog, durante il periodo borsistico.
Quando il periodo borsistico sta per concludersi, sarebbe utile discutere in che modo il distretto prevede di continuare a coinvolgere i borsisti in qualità di Alumni del Rotary.

MIGLIORI PRASSI

Utilizzare un sistema elettronico per la conservazione di informazioni, ricevute e fatture associate alle borse di studio con sovvenzione distrettuale. Identificare un Rotariano del distretto come contatto al quale i borsisti potranno inviare via email le copie scannerizzate delle ricevute. Ricordarsi di fare spesso il back-up del sistema.

BENVENUTO AI BORSISTI IN ARRIVO

I distretti non sono tenuti ad ospitare dei borsisti con sovvenzione distrettuale inviati nella loro area da altri distretti. Al contrario dei precedenti programmi di borse di studio della Fondazione Rotary, come le Borse degli Ambasciatori, il Rotary International non informa i distretti sui borsisti con sovvenzione distrettuale in arrivo. Pertanto, stabilire delle aspettative realistiche per il borsista sul livello di supporto e coinvolgimento da parte dei Rotariani del posto.

Invece, club e distretti Rotary potrebbero decidere di comunicare direttamente tra di loro per determinare il tipo d'interazione che avranno i borsisti con i Rotariani nel distretto degli studi. In che modo i borsisti saranno coinvolti nelle attività rotariane locali? Quale supporto sono pronti a fornire i Rotariani ai borsisti in arrivo?

I Rotariani sponsor e locali potrebbero determinare in anticipo le seguenti azioni:

- Incaricare un Rotariano come assistente e specificare le caratteristiche di questo ruolo; questo metodo è risultato efficace per assicurare il successo dei borsisti in arrivo.
- Nominare un Rotary club ospitante.
- Assistere i borsisti con l'iscrizione all'università.

- Assistere i borsisti per trovare alloggio.
- Assistere i borsisti con compiti generali, come l'apertura di un conto bancario, trovare le migliori opzioni per l'acquisto di provviste, selezionare un medico, trovare mobili, ecc..
- Fornire il trasporto saltuario, ad esempio, all'arrivo in aeroporto, o alla partenza.

Ogni distretto dovrebbe discutere il tipo di supporto da offrire in caso vi dovesse essere un borsista con sovvenzione distrettuale in arrivo senza preavviso.

MIGLIORI PRASSI

Se il vostro distretto desidera dare il benvenuto ai borsisti con sovvenzioni distrettuali, pubblicizzare sul vostro sito web il livello di coinvolgimento e supporto fornito dal distretto. Inviate un'email a tutti i distretti che hanno nominato presidenti di sottocommissione per le borse di studio per informarli di come il vostro distretto ospita i borsisti in arrivo. Per ottenere un elenco, contattateci.

Modello Campione: Domanda di borsa di studio della Fondazione Rotary con sovvenzione distrettuale

Prima di completare questa domanda, leggere attentamente le informazioni sulle borse di studio sul sito web del Rotary.

[Nota per Dirigenti distrettuali: inserire i requisiti del distretto per le domande].

Le domande presentate direttamente alla Fondazione Rotary non saranno prese in considerazione.

Scrivere in stampatello o a macchina. Non usare iniziali o abbreviazioni.

Cognome: _____ Nome: _____

Sesso: M ☐ F ☐

Indirizzo: _____

_____

_____

Email: _____

Tel.: _____ Tel.:(alternativo) _____

Paese di cittadinanza: _____

Paese di nascita: _____

Contatto d'emergenza (relazione, nome, indirizzo, numero di telefono, email):

_____

Campo di studio proposto e durata del programma:

_____

ISTRUZIONE

Scuola superiore o livello universitario (includere gli studi previsti d'ora fino al termine del periodo borsistico, elencare prima gli studi pianificati o più recenti):

Sede degli studi: _____

Città, Provincia, Paese: _____

Date della frequenza (mese e anno): _____

Campo di studio: _____

Laurea o certificato conseguiti o previsti: _____

Sede degli studi: _____

Città, Provincia, Paese: _____

Date della frequenza (mese e anno): _____

Campo di studio: _____

Laurea o certificato conseguiti o previsti: _____

Scuola superiore (nome e località)	Date della frequenza (mese e anno)	Diploma o certificato equivalente
		Sì ☐ No ☐
		Sì ☐ No ☐

ESPERIENZE LAVORATIVE

(Indicare l'impiego attuale o più recente)

Nome del datore di lavoro	Titolo o tipo di lavoro	Date di impiego (mese e anno)

PRECEDENTE ESPERIENZA ALL'ESTERO

Provincia	Paese	Date	Circostanze

COMPOSIZIONI

Fornire i seguenti documenti con il proprio nome e il nome del Rotary club sponsor, o il numero del Distretto sponsor, in alto a destra nel modulo.

1. Breve autobiografia, non oltre due pagine, che descriva:

    a. Punti di forza e punti deboli a livello accademico
    b. Esperienza lavorativa
    c. Obiettivi di carriera
2. Una dichiarazione dettagliata delle intenzioni, non oltre due pagine, che descriva:
    a. Ragioni per la presentazione di domanda di borsa di studio
    b. Campo di studio proposto e i piani di carriera futura
    c. Interessi e attività principali e tutte le posizioni di leadership ricoperte finora. Indicare anche qualsiasi tipo di formazione ricevuta, o esperienza in presentazioni in pubblico o servizio comunitario.

LETTERE DELLE REFERENZE

Chiedere a due istruttori di campo accademico, datori di lavoro, o supervisori di fornire lettere di referenze.

LIBRETTI UNIVERSITARI

Fornire i libretti universitari originali da tutte le università o sedi di studio post-diploma frequentate.

SEDE DEGLI STUDI

Fornire i dettagli sulla sede di studio proposta e il programma di studi accademici o ricerca, nel caso in cui venga approvata la Sua borsa di studio.

Nome della sede degli studi: _____

Città, Provincia, Paese: _____

Sito web: _____

Date della frequenza (mese e anno): _____

Laurea o certificato: _____

Nome specifico della laurea o certificato: _____

Sito web della sede degli studi per la laurea o il programma di certificato: _____

CERTIFICAZIONE DEL CANDIDATO

Il sottoscritto, firmando il presente documento, conferma che le informazioni contenute in questa domanda di borsa di studi sono veritiere e accurate. Inoltre, conferma che, come stabilito dal regolamento del Rotary sul conflitto d'interesse, relativo agli individui che ricevono fondi dalle sovvenzioni, il sottoscritto non rientra nelle seguenti categorie degli individui interdetti dal ricevere fondi:

- Rotariani, attivi e onorari;

- Dipendenti di club, distretti o altri organismi rotariani;
- Coniugi, discendenti diretti (figli o nipoti sia naturali che adottivi), coniugi di discendenti diretti e ascendenti diretti (genitori o nonni naturali) di persone di cui ai punti precedenti;
- Dipendenti di agenzie, organizzazioni o istituzioni partner della Fondazione o del Rotary International;
- Ex-Rotariani e Rotariani onorari, dimissionari negli ultimi 36 mesi;
- Persone non idonee a partecipare in base alla relazione personale con un ex-Rotariano o Rotariano onorario, per un periodo di 36 mesi dopo le dimissioni dall'effettivo da parte del loro familiare.

Firma del candidato: _____ Data: _____