GLOBAL GRANT - ZUSATZ FÜR STIPENDIEN

Die Rotary Foundation finanziert Stipendien durch Global Grants und District Grants. In diesem Anhang werden Global Grant Stipendien behandelt. Informationen zu District Grant Stipendien finden Sie in dem Leitfaden Distriktleitung: Rotary Foundation Ausschuss oder fragen Sie Ihren TRF-Distriktausschuss.

ÜBERBLICK

Durch Global Grants können Rotarier Studierende und Nachwuchskräfte in den sechs Schwerpunktbereichen von Rotary unterstützen:

- Friedens- und Konfliktforschung
- Krankheitsprävention und -behandlung
- Wasser und Hygiene
- Gesundheit von Mutter und Kind
- Elementarbildung, Lesen und Schreiben
- Wirtschafts- und Kommunalentwicklung

Global Grant Stipendien dienen zur Finanzierung fortgeschrittener Studien und Recherchen für die Dauer von einem bis zu vier Studienjahren. Ein besonderes Merkmal von Global Grants ist dabei die Partnerschaft zwischen dem Club oder Distrikt am Studienort (Host Sponsor) und dem Club/Distrikt im Heimatland des Stipendiaten (internationaler Sponsor). Beide Sponsoren müssen vor der Antragstellung qualifiziert sein.

KANDIDATEN

Global Grant Stipendiaten planen eine Laufbahn in einem der sechs Schwerpunktbereiche und ihre Studienziele sollten dem entsprechen. Das bedeutet, dass die Studierenden sich langfristig auf nachhaltige und messbare Veränderung in ihrem Bereich verpflichten. Daher sollten die Qualifikationen und Erfahrungen der Kandidaten(akademisch, beruflich, ehrenamtlich) gut zu einer Tätigkeit in einem der Schwerpunktbereiche passen.

Erwägen Sie unter Umständen auch die Zusammenarbeit mit Universitäten bei der Auswahl von geeigneten Stipendiumskandidaten. So können Rotary Clubs Empfehlungen über besonders vielversprechende Studierende erhalten und diese ggf. ansprechen.

Das persönliche Gespräch (Interview) sollte Aufschluss über folgende Qualifikationen geben:

- Führungsfähigkeiten und -potential
- Erfolgsbilanz in der bisherigen akademischen Laufbahn bzw. im Beruf
- Starkes soziales Engagement und Überzeugung zum gemeinnützigen Dienst
- Klar definierte und realistische Zielsetzungen
- Konkrete Ideen für Fortschritte im gewählten Studienfach/-bereich
- Ehrliche persönliche lebenslange Bindung an Rotary nach dem Stipendium

Distrikte und Clubs steht es natürlich frei, ihre eigenen Antragsdokumente zu entwerfen, die Foundation möchte aber zumindest eine Vorlage dazu anbieten. Es ist zu empfehlen, das Kandidaten die Informationen zu Grant-Bestimmungen sowie zur Programmatik der Schwerpunktbereiche ausgehändigt bekommen, damit sie darüber voll im Bilde sein können. Falls Sie nicht sicher sind, ob ein/e Stipendienanwärter/in für ein Stipendium in Frage kommt, können Sie sich auch gerne an den für Sie zuständigen Regional Grants Officer bei der Foundation wenden.

EMPFOHLENE VERFAHRENSWEISE

- Integrieren Sie die Fragen des Online-Profils der Bewerbung in Ihren Antrag und Ihr Bewerbungsgespräch. Sie finden die einschlägigen Fragen im Handbuch zum Grant Management.

ZEITRAHMEN

Global Grant Stipendiaten werden das ganze Jahr über hinweg genehmigt. Anträge sollten mindestens drei Monate vor dem geplanten Reisetermin eingereicht werden, damit der Foundation genügend Bearbeitungszeit bleibt.

Nachfolgend finden Sie einen Musterzeitrahmen für einen Distrikt, dessen Kandidat einen Studienbeginn für den 1. August plant:

November bis März	Bildung eines Auswahlausschusses
	Annahme von Stipendienanträgen
	Durchführung von Gesprächen und Auswahl von Kandidaten
	Prüfung und Bestätigung der Nominierungen
März bis April	Kontaktaufnahme mit Gastdistrikt und Einladung zur Projektteilnahme *
	Festlegung von Gastsponsoren und Kontaktpersonen
	Beginn des Bewerbungsverfahrens
	Erstellung des Stipendiatenprofils
Bis 1. Mai	Antragseinreichung bei der Foundation
Mai bis Juli	Grant-Genehmigung

	Verbindliche Vereinbarung (legal agreement authorization)
	Bereitstellung von Bankinformationen (einschl. zweier Zeichnungsberechtigter)
	Finanzgarantie an Stipendiaten
	Erhalt der Grant-Zahlung
	Überweisung des Stipendiums an Stipendiaten
	Durchführung einer Stipendiatenorientierung
1. August	Abreise
12 Monate nach Erstauszahlung	Einreichung von Fortschritts- oder Abschlussberichten
2 Monate nach Studienabschluss	Einreichung eines Abschlussberichts

*Der DRFCC und Stipendien Chair des Gastdistriktes können bei der Suche nach einem Host Sponsor behilflich sein.

EMPFOHLENE VERFAHRENSWEISE

- Schließen Sie Distriktleitungen in Ihre Kommunikation mit dem Gastdistrikt mit ein. Falls Sie nach mehreren Anläufen keine Antwort von dem Host District erhalten, kontaktieren Sie Ihren Regional Grants Officer.

BEWERBUNG

Clubs und Distrikte müssen vor der Global Grant Antragstellung qualifiziert sein. Host und internationaler Sponsor benennen beide einen aus mindestens drei Rotariern bestehenden Grant Ausschuss.

Global Grant Anträge werden bei www.rotary.org/grants gestellt. Die Sponsorclubs/-distrikte reichen den ersten Antrag ein, Stipendiaten füllen danach das Stipendiatenprofil online aus. (Hinweis: Kandidaten sollten mit der Account-Erstellung bei Rotary.org warten, bis ihr Name und die E-Mail-Adresse vom Host oder internationalen Sponsor zu dem Antraghinzugefügt wurden.) Falls die Sprache des Gastlandes sich von der des internationalen Sponsors unterscheidet, so sollte der Antrag in beiden Sprachen gestellt werden. Falls notwendig, kann der Kandidat bei der Übersetzung der Korrespondenz zwischen Host und internationalen Sponsoren mithelfen, sollte jedoch nicht für die Erstkommunikation mit einem Host Distrikt oder Club herangezogen werden.

Kandidaten müssen zum Zeitpunkt der Antragstellung über einen Nachweis eines Studienplatzes an der gewünschten Universität verfügen. Eine bedingte Zulassung ist akzeptabel, wenn die Institution eine Finanzgarantie oder den Abschluss eines Undergraduate Abschlusses fordert, jedoch nicht, wenn die Zulassung von der Verbesserung einer Sprachennote abhängt.

Planen Sie genügend Zeit für die Bearbeitung des Antrags ein - mindestens drei Monate vor dem geplanten Abreisetermin eines Stipendiaten. Anfragen nach zusätzlichen Informationen müssen umgehend beantwortet werden. Auch ist es empfehlenswert, mit den Partnern während des Antragsverfahrens in ständigem Kontakt zu stehen, um sicherzustellen, dass alle Qualifikationen vorliegen und Clubs und Distrikte ihre berichtsauflagen für derzeit offene Grants erfüllen.

Erinnern Sie Kandidaten auch daran, dass die Vergabe eines mit einem Grant geförderten Stipendiums nicht vor der Genehmigung durch die Foundation erfolgen kann. Alle Ausgaben und Kosten, die vor einer Genehmigung entstehen, sind leider nicht rückerstattbar.

EMPFOHLENE VERFAHRENSWEISE

- Kandidaten sollten sich auf einen Schwerpunktbereich konzentrieren und alle Fragen im Stipendiatenprofil detailliert beantworten.

FINANZIERUNG UND BUDGET

Die Mindestfördersumme für ein Global Grant Stipendium beträgt 30.000 US-Dollar (USD). Aus dem Weltfonds der Foundation kommen dabei mindestens 15.000 USD, maximal 200.000 USD. Clubs und Distrikt steuern District Designated Funds (DDF) und/oder Barspenden bei, aus dem World Fund kommt dann eine Bezuschussung — 100 Prozent für DDF, 50 Prozent für Cash. DDF wird für das jeweilige Jahr entnommen, in dem der Antrag genehmigt wird.

Folgende Kosten können finanziert werden:

- Reisepässe/Visa
- Impfungen
- Reisekosten (siehe Grant-Bestimmungen)
- Lernmaterialien
- Studiengebühren
- Unterbringung /Studentenwohnheim
- Haushaltsgeld/Lebensmittel
- Sprachkurse (jedoch nicht, falls die Universitätszulassung von der Verbesserung von Sprachkenntnissen abhängig gemacht wurde)

Folgende Artikel können nicht finanziert werden:

- Vor der Antragsgenehmigung getätigte Ausgaben
- Möbel, Autos, Fahrräder
- Kleidung

- Ausgaben für Ehepartner oder Familienangehörige
- Unterbringung im Heimatland während der Stipendienlaufzeit
- Steuern, die aus dem Erhalt des Stipendiums resultieren
- Medizinische Kosten
- Entertainment
- Persönliche Reisen
- Ausgaben im Zusammenhang mit Rotary Veranstaltungen

Hinweis: Die meisten persönlichen und andere Ausgaben für Verschiedenes werden nicht durch den Stipendienbetrag gedeckt.

EMPFOHLENE VERFAHRENSWEISE

- Vergewissern Sie sich, dass Stipendiaten voll und ganz verstehen, welche Kosten übernommen werden und welche nicht. Falls Sie nicht sicher sind, fragen Sie Ihren Regional Grants Officer.

ZAHLUNG

Nach der Antragsgenehmigung müssen Arrangements für die Auszahlung des Grant-Betrags getroffen werden. Zunächst müssen beide Sponsoren (Host und international) die Vereinbarung (legal agreement form) im Online-Grant-Antragssystem genehmigen. (Falls das Grant-Projekt von einem Club gesponsert wird, bestätigt der Clubpräsident mit dessen Unterschrift die Vereinbarung. Bei einem Distrikt-Sponsor unterzeichnet der TRF Beauftragte des Distriktes (District Rotary Foundation Committee Chair, DRFCC).

Die Sponsoren sollten gemeinsam eine Bank bestimmen (entweder im Heimat- oder im Gastland), zwei Rotarier als Zeichnungsberechtige bestellen und die Informationen zum Zahlungserhalt durch die Foundation online vervollständigen. Die Bankkontobezeichnung sollte dabei die Distriktnummer (bzw. den Clubnamen bei von Clubs gesponserten Grants) enthalten. Die Zeichnungsberechtigen müssen Mitglieder des Sponsorclubs oder -distrikts sein.

Falls notwendig, stellen Sie Stipendiaten eine Foundation-Finanzgarantie (letter of financial guarantee) aus und erläutern Sie die Zahlungsmodalitäten (Erstauszahlung, Ratenzahlungen usw.).

ORIENTIERUNG

Alle Stipendiaten müssen vor ihrer Abreise an einer Orientierungsveranstaltung teilnehmen. Dies wird von dem internationalen Sponsor organisiert. Dabei gibt es zwei Optionen, von denen die erste vorzuziehen ist:

Regionale, Distrikt- oder Cluborientierung

Seminarmaterialien hierzu können von Ihrem Regional Grants Officer zur Verfügung gestellt werden.

Falls ein Stipendiat von einem Club gesponsert wird, kann der Club auch eine individuelle Orientierung durchführen.

Online Selbststudium

Eine Orientierungseinheit zur individuellen Information steht auch online im Rotary Lern-Center zur Verfügung (falls eine persönliche Orientierung nicht vereinbart werden kann).

EMPFOHLENE VERFAHRENSWEISE

- Arrangieren Sie den Besuch von Stipendiaten vor deren Abreise bei Club- und Distriktreffen und/oder anderen Rotary Events, damit sie einen guten Eindruck von unserer Organisation bekommen.

REISEN

Stipendiaten treffen ihre eigenen Reisearrangements über Rotarys Partner-Reisebüro BCD Travel. Mehr hierzu unter Grant-finanzierte Reisen.

Durch die Buchung über BCD Travel sind Stipendiaten automatisch versichert nach den Versicherungsschutzauflagen von Rotary International. Dieser Versicherungsschutz besteht für die Dauer des Stipendiums. Stipendiaten haben die Wahl, weiteren Versicherungsschutz zu erwerben, dieser wird jedoch nicht durch den Grant-Betrag gedeckt.

EMPFOHLENE VERFAHRENSWEISE

- Informieren Sie Stipendiaten ausführlich zu allen Rotary Grant-Richtlinien in Bezug auf Reisen und Versicherung.

HOST COUNSELOR

Der Gastberater (Host Counselor) ist der Hauptansprechpartner für Stipendiaten im Gastland. Es gilt, dass der im Gran-Antrag genannte Hauptkontakt des Host Sponsors diese Aufgabe wahrnimmt, es sei denn, es wird eine andere Person benannt. Stellen Sie sicher, dass der Kontakt zwischen Stipendiaten und diesen beratenden Rotariern hergestellt ist, ebenso wie zum Gastclub. Ermuntern Sie Stipendiaten, die Kontaktaufnahme zu initiieren und sich dem Host Counselor vorzustellen.

Der Host Counselor kann bei folgenden Aufgaben behilflich sein:

- Unterbringung vor Ort, besonders, wenn Studentenwohnheime nicht zur Verfügung stehen
- Willkommen von Stipendiaten bei der Ankunft
- Einladung zu Clubmeetings oder Distriktkonferenzen/-veranstaltungen

- Anregung zur Teilnahme an örtlichen Dienst- oder Kulturveranstaltungen
- Praktische Beratung bei alltäglichen Aufgaben (Kontoeröffnung, Einkaufen etc.)
- Verwaltung von Grant Geldern
- Veröffentlichung der Stipendienaktivitäten im Distriktrundschreiben
- Werbung bei Rotariern für die Möglichkeit zur Haltung von Vorträgen durch Stipendiaten
- Ermutigung von Stipendiaten, den schwerpunktspezifischen Rotary Studiengruppen bei Facebook beizutreten

Am Ende der Stipendienperiode sollte der Host Counselor sich mit Stipendiaten treffen, um sicherzustellen, dass alle Abschlussaufgaben erfüllt wurden (einschl. Mietverhältnissen, Bankkonten etc.).Host Counselors sollten sich auch bemühen, den weiteren Kontakt und die Kommunikation mit Stipendiaten zu pflegen.

EMPFOHLENE VERFAHRENSWEISE

- Halten Sie engen Kontakt mit Stipendiaten und binden Sie sie nach Möglichkeit in rotarische Aktivitäten mit ein.

BERICHTERSTATTUNG

Die Sponsoren (Host und international) sind gemeinsam verantwortlich für die Rechenschaftslegung in Bezug auf die Verwendung der Stipendiengelder. Fortschrittsberichte müssen innerhalb von 12 Monaten nach Erhalt der ersten Grant-Zahlung eingereicht werden, ein Abschlussbericht ist dann Spätestens zwei Monate nach Stipendienabschluss fällig. Einer der Sponsoren muss den Bericht im Online-Grant-System beginnen. Sponsoren und Stipendiaten füllen dann die jeweils für sie zutreffenden Sparten des Berichts aus.

Der Bericht fasst die Studienleistung bzw. wissenschaftlich Recherche des Stipendiaten zusammen, stelle den Zusammenhang zu dem Schwerpunktbereich her, und beschreibt das Engagement für Rotary und das Gemeinwesen während des Stipendiums. Er enthält auch eine Aufstellung der Einnahmen und Ausgaben. Für alle Ausgaben über 75 USD müssen Belege beigefügt sein. Weitere Berichtsauflagen können nach Ermessen durch den Sponsor auferlegt werden.

Falls die Sprache des Gastlandes sich von der des internationalen Sponsors unterscheidet, sollte der Bericht in jeder Sprache abgefasst werden.

EMPFOHLENE VERFAHRENSWEISE

- Für Stipendien, bei denen mehr als die Studiengebühren bezahlt werden, empfiehlt sich die Führung eines Spreadsheets zur Aufführung aller Ausgaben, welches regelmäßig von Stipendiaten während des Stipendiums aktualisiert wird.

NACH DEM STIPENDIUM

Obwohl das Stipendium zu Ende ist, sollte die Beziehung zu Rotary nicht zu Ende sein! Versuchen Sie daher unter allen Umständen, den persönlichen Kontakt zu den Absolventen zu halten, sie weiterhin an rotarischen Geschehnissen interessiert zu halten und, wo das möglich ist, auch zu Besuchen und Vorträgen einladen. Ermuntern Sie die ehemaligen Programmteilnehmer, an Alumni-Aktivitäten teilzunehmen und zum Beispiel den schwerpunktspezifischen Rotary Studiengruppen bei Facebook beizutreten.

EMPFOHLENE VERFAHRENSWEISE

- Verweisen Sie Alumni auf Ressourcen bei www.rotary.org/alumni.