



Checklista för klubbpresidenter – månad för månad

Den här checklistan är avsedd att hjälpa rotaryklubbarnas presidenter och tillträdande presidenter att planera och följa upp klubbens aktiviteter, månad för månad. Checklistan påminner också om aktiviteter och deadlines som gäller för samtliga rotaryklubbar.

Läs gärna igenom hela checklistan så att du får ett helhetsperspektiv för de kommande 18 månaderna. Bocka för (✓) rutan för varje punkt när punkten har åtgärdats. En asterisk (*) anger att en punkt avser Rotary Foundation. Var vänlig kontakta Rotary Internationals Rotary Foundation för mer information:

www.rotary.org/sv/AboutUs/TheRotaryFoundation/Pages/rifdefault.aspx

De rotaryevenemang som anges nedan har inte fastställda datum. Skriv upp datumen för din klubb nedan och skriv in dem under rubriken för passande månad på de tomma rader som är avsedda för tilläggsinformation. Använd utrymmet för tilläggsinformation även för lokala aktiviteter, som inte tas upp i den här checklistan.

Distriktskonferensen _____

Distriktsseminariet om ledarskap _____

Distriktsseminariet om medlemskap _____

Distriktsseminariet om Rotary Foundation _____

Program för ledarutveckling _____

Distriktsguvernörens officiella besök _____

Assisterande guvernörers besök _____

Klubbsamråd _____

Klubbämbetsmän tillträder sina poster _____

På www.rotary.org finns upplysningar om de program som nämns nedan. Du kan också kontakta din CDS-representant (Club and District Support – CDS) om du har frågor, på www.rotary.org/sv/reps.

Som tillträdande president

Januari – Månaden för ökad medvetenhet om Rotary

- Börja sätta upp mål och utse kommittéordförande.
- Börja förbereda nästa års budget för klubben och se över läget för fortlöpande klubbprojekt.
- Anmäl dig till PETS – seminarium för tillträdande klubbpresidenter.
- Uppmuntra alla tillträdande klubbämbetsmän och nya medlemmar att delta i distriktssamrådet.
- Hör efter hos distriktsordföranden för Rotary Foundation beträffande tillgängliga DDF-medel för att stödja ambassadörsstipendier/rotarybidrag för universitetslärare.*
- Hör efter hos ordföranden i distriktets underkommitté för stipendier för att bestämma sista dagen för distriktet för att skicka in ansökningar för utbildningsprogram.*
- Informera klubben om ambassadörsstipendier/rotarybidrag för universitetslärare och Rotarycentren för internationella studier och gör pr för dem i klubbens område.*
- Välj ut och rekrytera en klubbordförande och kommitté för pr.
- Inhämta bidrags- och erkännanderapporter för Rotary Foundation från tjänstgörande klubbledare.*
- _____
- _____
- _____

Februari – Månaden för världsförståelse

- Delta i PETS den _____ februari.
- Håll det första mötet med den tillträdande styrelsen.
- Anmäl dig till PETS – seminarium för tillträdande klubbpresidenter.
- Uppmuntra alla tillträdande klubbämbetsmän och nya medlemmar att delta i distriktssamrådet.
- Uppmuntra till pr-utbildning för pr-kommittén eller rekommendera självstudier med hjälp av avsnittet för pr på Rotarys webbplats, gratisprenumerera på Rotary PR tips, e-nyhetsbrev och genom att beställa utbildningsmaterial om pr.
- 23 februari – Rotarys årsdag: främja Foundation-programmet för Benefactors, som ett sätt att bygga upp en bättre framtid för Foundations program.*
- Inhämta bidrags- och erkännanderapporter från tjänstgörande klubbledare.*
- _____
- _____
- _____

Mars – Månaden för läs- och skrivkunighet

- Delta i PETS den _____ mars.
- Sätt upp klubbens mål för årliga gåvor till Rotary Foundation och kom ihåg kampanjen "*Varje rotarian, varje år*".*
- Utveckla en välbalanserad plan för året med hjälp av Presidentens hedersomnämnannde och ta med projekt och aktiviteter som speglar RI-presidentens prioriteringar för det kommande året.
- Anmäl dig för att använda Medlemswebben och försäkra dig om att tillträdande klubbsekreteraren också anmält sig på <http://www.rotary.org/sv/selfservice/Pages/login.aspx>.
- Kontakta tillträdande guvernören för att bekräfta partnerdistrikt för studiegruppsutbytet (Group Study Exchange – GSE) för det kommande året. Börja göra pr för GSE-programmet inom klubben och uppmuntra rotarianerna att rekrytera tänkbara GSE-deltagare och/eller överväga att själva söka som GSE-ledare.*

- Uppmuntra pr-kommittén att sätta upp en pr-plan för det kommande rotaryåret. Läs publikationen Effektiv PR: en handledning för rotaryklubbar (#257-SV) för vidare information
- Säkerställ i samråd med nuvarande klubbpresidenten att ansökningar om RI:s pr-utmärkelse och utmärkelse för bästa samarbetsprojekt har skickats till guvernören.
- 30 mars: inhämta och granska den månatliga bidragsrapporten; nu bör klubben ha nått 65% av målet för Årliga programfonden.*
- _____
- _____
- _____

April – Tidskriftsmånaden

- Delta i distriktssamrådet med andra tillträdande klubbämbetsmän den _____ april eller maj.
- Skicka in klubbens rapportformulär för fondutveckling till tillträdande distriktsguvernören till senast 1 maj.*
- Be ordföranden i klubbens pr-kommitté att färdigställa klubbens pr-plan, och identifiera kontaktpersoner för lokala medier.
- Inhämta bidrags- och erkännanderapporter från tjänstgörande klubbledare.*
- _____
- _____
- _____

Maj

- Gå igenom den aktuella situationen för pågående klubbprojekt och på vilket sätt de kommer att inverka på planeringen för det kommande året.
- Gå igenom den aktuella situationen för pågående humanitära bidragsprojekt och se till att läges- och slutliga rapporter skickats in*.

- Håll klubbsamråd för att diskutera planer som satts upp under distriktssamrådet och den tillträdande RI-presidentens tema. Diskutera mål som satts upp för bidrag till Rotary Foundation.*
- Rådgör med sekreteraren och tillträdande sekreteraren för att uppdatera RI:s databas för medlemskap via webben, <http://www.rotary.org/sv/selfservice/Pages/login.aspx>, den 1 juni eller dessförinnan, så att informationen för halvårsrapporten (SAR) för juli från Rotary International är uppdaterad och korrekt.
- Be ordföranden i klubbens pr-kommitté att göra upp en lista över tänkbara mediekontakter och ett tidsschema för utåtriktad aktivitet baserad på pr-planen.
- Be ordföranden i klubbens pr-kommitté att beställa pr-material, inklusive Detta är Rotary (#001-SV) och Vad är Rotary (#419-SV), och dela ut dem till medier som lämpligt.
- Inhämta bidrags- och erkännanderapporter från tjänstgörande klubbledare.*
- _____
- _____
- _____

Juni – Månaden för Rotarys kamratskapsgrupper

- Rådgöra med sekreteraren och tillträdande sekreteraren för att uppdatera RI:s databas för medlemskap via webben, <http://www.rotary.org/sv/selfservice/Pages/login.aspx>, den 1 juni eller dessförinnan, så att informationen för halvårsrapporten för juli (SAR) från Rotary International är uppdaterad och korrekt.

- Fyll i *Planeringsvägledning för effektiva rotaryklubbar*, www.rotary.org/jump/862sv.doc och skicka den till tillträdande distriktsguvernören eller assisterande guvernören före 1 juli.
- Avsluta klubbens budget för det kommande året.
- Avsluta bidragsgivningen för att nå målet för Rotary Foundation för det kommande året*.
- Rådgör med avgående presidenten för att säkerställa en mjuk övergång.
- Ordna ett gemensamt möte för den tillträdande och avgående styrelsen för att säkerställa kontinuiteten.
- Be ordföranden i klubbens pr-kommitté att göra pr för de nya klubbämbetsmännen hos lokala mediekontakter.
- 1 juni: granska lägesrapport för månatliga bidrag för att nå 100% av målet som satts upp för Årliga programfonden. Se till att alla bidrag skickats in till 15 juni för att gottskrivas under innevarande rotaryår.*
- _____
- _____
- _____

Som president

Juli

- Planera och håll ett månatligt styrelsemöte.
- Uppmuntra till deltagande i distriktskonferensen.
- Starta program för medlemsutveckling för året.
- Se igenom pågående RI-sponsrade diplomprogram för medlemsutveckling.
- Skicka in månadsrapport för medlemskap och närvaro till distriktsguvernören eller distriktssekreteraren senast 15 dagar efter månadens sista möte.
- Planera och håll ett klubbssamråd för att diskutera och anta programmet för året. Bekräfta mål som satts upp för klubbens deltagande i Rotary Foundations program.*
- Försäkra dig om att klubbens sekreterare fått halvårsrapporten. Fyll i RI:s halvårsrapport i samarbete med klubbsekreteraren och skicka den och medlemsavgifterna till RI. Skicka in per capita-avgifter till distriktet i förekommande fall. En påminnelse om utestående betalningar skickas ut 1 oktober om RI-avgifterna ännu inte betalats.
- Nominera mellan 1 juli och 30 juni en klubbmedlem till utmärkelsen Four Avenues of Service Citation for Individual Rotarians. Informera guvernören. Kontakta RI-personalen för program på Rlawards@rotary.org.
- Be klubbkommittén för Foundation och ordföranden i distriktets underkommitté för tidigare Foundation-stipendiater (alumner) att söka framstående kandidater för Rotary Foundation Global Alumni Service to Humanity Award.*
- Börja skicka in ansökningar om matchande bidrag och förslag för bidrag för hälsa, hunger och humanitet (3H). Sista inlämningsdagen är först 31 mars, men klubbarna rekommenderas att skicka in sina ansökningar så snart som möjligt under året.*
- Uppdatera klassifikationsförteckningen. Förbered den aktuella listan över besatta och obesatta klassifikationer.
- Kontakta distriktsordföranden för GSE för att bekräfta deadlines för att skicka in ansökningar för GSE-deltagare/GSE-ledare till distriktet. Rekrytera unga yrkesarbetande i åldern 25-40 år för att delta och uppmuntra kvalificerade

kandidater att lämna in en ansökan om att leda ett studiegruppsutbyte (GSE Team Member Application).*

- Rotarys världsfredsstipendier: ansökningar från distrikt ska vara Rotary Foundation tillhanda 1 juli.*
- Föregå med gott exempel och uppmuntra alla rotarianer att ge ett personligt bidrag till Rotary Foundation under det första mötet av det nya rotaryåret eller under juli månad.*
- Logga in på Medlemswebben och ladda ner bidrags- och erkännanderapporter för Rotary Foundation.*
- Be ordföranden i klubbens pr-kommitté att göra pr för klubben som planerat.
- _____
- _____
- _____

Augusti – Månaden för medlemsutveckling och utbredning

- Planera och håll ett månatligt styrelsemöte.
- Uppmuntra till deltagande i distriktskonferensen.
- Skicka in månadsrapport för medlemskap och närvaro till distriktsguvernören eller distriktssekreteraren senast 15 dagar efter månadens sista möte.
- Planera program som stödjer medlemsutveckling och bildandet av nya klubbar.
- Uppmuntra till deltagande i distriktsseminariet om medlemskap.
- Uppmuntra till deltagande i distriktsseminariet om Rotary Foundation.*
- Introducera lämpliga alumner från Rotary Foundations utbildningsprogram.*
- Nominera eventuellt en klubbmedlem till någon av utmärkelserna Rotary Foundation District Service Award, Rotary Foundation Citation for Meritorious Service eller Rotary Foundation Distinguished Service Award.*
- 1 augusti – inlämningsdag för ansökningar om matchande bidrag som övervägs i inbördes konkurrens vid Rotary Foundations styrelsemöte i oktober.*

- Be ordföranden i klubbens pr-kommitté att göra pr för klubben som planerat – inklusive eventuella läs- och skrivkunnighetsprojekt för 8 september, Internationella läs- och skrivkunnighetsdagen.
- Logga in på Medlemswebben och ladda ner bidrags- och erkännanderapporter för Rotary Foundation.*
- _____
- _____
- _____

September – Månaden för nya generationer

- Planera och håll ett månatligt styrelsemöte.
- Uppmuntra till deltagande i distriktskonferensen.
- Skicka in månadsrapport för medlemskap och närvaro till distriktsguvernören eller distriktssekreteraren senast 15 dagar efter sista mötet i månaden.
- Informera om och gör pr för program och verksamhet med inriktning på ungdomar och fira klubbens framgångar med Interact, Rotaract, RYLA och ungdomsutbytesprogram.
- Skicka in ett klubbprojekt som behöver finansiering, volontärer, donerade varor och/eller partner för ett matchande bidrag från Rotary Foundation eller information om avslutade projekt som kan användas som exempel på vad som fungerat bäst i databasen ProjectLINK, RI:s databas online med sökmotor.*
- Följ upp mål och initiativ avseende medlemsutveckling.
- Godkänn kvalificerade GSE-deltagares ansökningar och skicka dem till distriktets urvalskommitté för GSE för övervägande.*
- Be ordföranden i klubbens pr-kommitté att göra pr för klubben som planerat – inklusive eventuella insatser med sikte på polio den 24 oktober, Världsdagen för polio.
- 30 september: inhämta och granska den månatliga bidragsrapporten; nu bör klubben ha nått 20% av målet för Årliga programfonden.*
- _____
- _____

Oktober – Månaden för yrkestjänst

- Planera och håll ett månatligt styrelsemöte.
- Uppmuntra till deltagande i distriktskonferensen.
- Skicka in månadsrapport för medlemskap och närvaro till distriktsguvernören eller distriktssekreteraren senast 15 dagar efter sista mötet i månaden.
- Planera program och aktiviteter med inriktning på yrkestjänst.
- Följ upp mål och projekt avseende medlemsutveckling.
- Ambassadörsstipendier och rotarybidrag för universitetslärare: ansökningar ska vara Rotary Foundation tillhanda före 1 oktober.*
- Skicka in förfrågningar i tid om erkännandematerial för Paul Harris Fellows, med utgångspunkt från klubbens bidrag till Rotary Foundation. Materialet kan överlämnas under en klubbceremoni i november – månaden för Rotary Foundation.*
- Be ordföranden i klubbens pr-kommitté att göra pr för klubben som planerat – inklusive serviceprojekt som kanske kan uppmärksammas i lokalmedier under den annalkande jul- och nyårshelgen.
- Skicka löpande in ansökningar för matchande bidrag och förslag till projekt för hälsa, hunger och humanitets-bidrag (3H). (Sista inlämningsdag är 31 mars)*
- Logga in på Medlemswebben och ladda ner bidrags- och erkännanderapporter från Rotary Foundation.*

November – Månaden för Rotary Foundation

- Planera och håll ett månatligt styrelsemöte.
- Uppmuntra till deltagande i distriktskonferensen.
- Skicka in månadsrapport för medlemskap och närvaro till distriktsguvernören eller distriktssekreteraren senast 15 dagar efter sista mötet i månaden.
- Rådgör med sekreteraren för att uppdatera RI:s databas för medlemskap via webben, <http://www.rotary.org/sv/selfservice/Pages/login.aspx>, den 1 december eller dessförinnan, så att informationen för halvårsrapporten (SAR) för januari från Rotary International är uppdaterad och korrekt.
- Genomför aktiviteter och verksamhet som har att göra med Rotary Foundations program, inklusive PolioPlus och fondutveckling.* (Dvs. Paul Harris Fellows, Benefactors, medlemmar av Bequest Society och major donors).
- Veckan kring 5 november är Internationella interactveckan. Stöd den lokala interactklubben eller hjälp till att bilda en ny klubb.
- Följ upp mål och projekt avseende medlemsutveckling.
- 15 november: sista inlämningsdag för nomineringar till utmärkelsen Rotary Foundation Distinguished Service Award. *
- Be klubbarna ställa upp och ta emot GSE-lag i distriktet. Vidarebefordra kontaktuppgifter för rotarianer som är intresserade av att ställa upp som värdar till distriktets GSE-ordförande.*
- Informera distriktsordföranden för GSE om klubben är intresserad av att inresande eller utresande GSE-lag håller ett föredrag i klubben.*
- Nomineringar till Rotary Foundation Global Alumni Service to Humanity Award ska vara zonens regionala samordnare för Rotary Foundation tillhanda senast 31 december.*
- Be ordföranden i klubbens pr-kommitté att göra pr för klubben som planerat – inklusive hälso- eller utbildningsprojekt förknippade med 1 december, Internationella aidsdagen.

- 30 november: inhämta och granska den månatliga bidragsrapporten; nu bör klubben ha nått 33% av målet för Årliga programfonden.*
- Uppmärksamma alla klubbens major donors, medlemmar i Bequest Society, Benefactors, medlemmar i Paul Harris-logen och Paul Harris Fellows med ett speciellt erkännande under Månaden för Rotary Foundation.*
- _____
- _____
- _____

December – Familjemånaden

- Planera och håll ett månatligt styrelsemöte.
- Uppmuntra till deltagande i distriktskonferensen.
- Skicka in månadsrapport för medlemskap och närvaro till distriktsguvernören eller distriktssekreteraren senast 15 dagar efter sista mötet i månaden.
- Rådgör med sekreteraren för att uppdatera RI:s databas för medlemskap via webben, <http://www.rotary.org/sv/selfservice/Pages/login.aspx>, den 1 december eller dessförinnan, så att informationen för halvårsrapporten för januari från Rotary International är uppdaterad och korrekt.
- Följ upp framstegen med klubbprojekt och skicka in obligatoriska lägesrapporter för humanitära bidrag till Rotary Foundation.*
- Genomför aktiviteter som visar på klubbens engagemang för familj och samhälle.
- Håll det årliga valet i klubben före 31 december.
- 31 december: deadline för att rapportera namn och kontaktuppgifter för nästa års klubbpresident och sekreterare till RI för *Official Directory* (007-EN) och till tillträdande distriktsguvernören.
- Följ upp initiativ och målsättning avseende medlemsutveckling.
- 15 december – ny sista inlämningsdag för ansökningar om matchande bidrag som övervägs i inbördes konkurrens vid Rotary Foundations styrelsemöte i april.*

- Säkerställ att alla bidrag som ska räknas till kalenderåret har mottagits av Rotary Foundation före 31 december*.
- Be ordföranden i klubbens pr-kommitté att göra pr för klubben som planerat – inklusive eventuellt familje- eller serviceprojekt med anknytning till de kommande helgerna.
- 30 december: inhämta och granska den månatliga bidragsrapporten; nu bör klubben ha nått 50% av målet för Årliga programfonden*.
- _____
- _____
- _____

Januari – Månaden för ökad medvetenhet om Rotary

- Planera och håll ett månatligt styrelsemöte.
- Uppmuntra till deltagande i distriktskonferensen.
- Skicka in månadsrapport för medlemskap och närvaro till distriktsguvernören eller distriktssekreteraren senast 15 dagar efter sista mötet i månaden.
- Genomför aktiviteter som fortlöpande utbildar medlemmarna om RI, och sprid kännedom om Rotary på orten.
- Planera att skicka representanter från klubben till distriktskonferensen och till RI:s Convention.
- Kontrollera att klubbsekreteraren har fått halvårsrapporten (SAR) för januari. Fyll i samarbete med klubbsekreteraren i RI:s halvårsrapport och skicka den och medlemsavgifterna till RI. Skicka in per capita-avgifter till distriktet i förekommande fall. En påminnelse om utestående betalningar skickas ut 1 april om RI-avgifterna ännu inte betalats.
- Följ upp initiativ och målsättning avseende medlemsutveckling.
- Gör en halvårsinventering av kommittéverksamheten och kommittéernas mål.
- Planera och håll klubbssamråd för att följa upp de framsteg klubben gör mot att nå sina mål.
- Gör pr för möjligheten att söka ambassadörsstipendier och bidrag till universitetslärare lokalt. Hör dig för med ordföranden i distriktets underkommitté för stipendier om deadline för ansökan för att klubbarna ska kunna konkurrera på distriktsnivå.*
- Gör pr för möjligheten att på internationell nivå vara med och konkurrera om Rotarys världsfredsstipendier. Hör dig för med distriktsordföranden för världsfredsstipendier om deadline för ansökan för att klubbarna ska kunna konkurrera på distriktsnivå.*
- Be ordföranden i klubbens pr-kommitté att göra pr för klubben som planerat – inklusive Rotarys årsdag den 23 februari.
- Följ upp med distriktsguvernören för att bekräfta om något distriktsomfattande firande planeras.

Påminn klubbarna om den kommande inlämningsdagen – 31 mars – för ansökningar om matchande bidrag och förslag till projekt för hälsa, hunger och humanitets-bidrag (3H).*

Logga in på Medlemswebben och ladda ner bidrags- och erkännanderapporter från Rotary Foundation.*

Februari – Månaden för världsförståelse

Planera och håll ett månatligt styrelsemöte.

Uppmuntra till deltagande i distriktskonferensen.

Skicka in månadsrapport för medlemskap och närvaro till distriktsguvernören eller distriktssekreteraren senast 15 dagar efter sista mötet i månaden.

Genomför klubbaktiviteter som främjar internationellt samförstånd och fred.

23 februari är Rotarys årsdag och Världsförståelse- och fredsdagen. Planera aktiviteter som betonar Rotarys engagemang för internationellt samförstånd, vänskap och fred.

23 februari: främja Benefactor-programmet i samband med Rotarys årsdag som ett sätt att bygga upp en bättre framtid för Foundations program.*

Följ upp initiativ och målsättning avseende medlemsutveckling.

Be ordföranden för klubbens pr-kommitté att göra pr för klubben som planerat – inklusive vatten- och miljöprojekt i anslutning till 22 mars, Världsvattendagen.

Uppmuntra deltagande i RI:s Convention.

Logga in på Medlemswebben och ladda ner bidrags- och erkännanderapporter från Rotary Foundation.*

Mars – Månaden för läs- och skrivkunnighet

- Planera och håll ett månatligt styrelsemöte.
- Uppmuntra till deltagande i distriktskonferensen.
- Genomför aktiviteter och program för läs- och skrivkunnighet.
- Skicka in månadsrapport för medlemskap och närvaro till distriktsguvernören eller distriktssekreteraren senast 15 dagar efter sista mötet i månaden.
- Veckan kring 13 mars är Internationella rotaractveckan. Planera aktiviteter för att stödja din lokala rotaractklubb eller hjälp till att bilda en ny.
- Följ upp initiativ och målsättning avseende medlemsutveckling.
- 15 mars: deadline för guvernörer för att nominera en kandidat till utmärkelsen Significant Achievement Award. Kontakta distriktsguvernören för ytterligare detaljer.
- 15 mars: deadline för ansökningar om RI:s utmärkelse för bästa samarbetsprojekt och Rotarys Pr-utmärkelse. Ansökningarna ska vara distriktsguvernören tillhanda.
- 31 mars: sista dagen för att ansöka om matchande bidrag för övervägande under innevarande rotaryår.*
- 31 mars: sista dagen för att skicka in förslag på 3H-bidrag att övervägas för finansiering under följande rotaryår.*
- 31 mars: sista dagen för att skicka in intygsblanketter för Presidentens hedersomnämnannde (900B) till distriktsguvernören.
- Om GSE-deltagare, som sponsras av klubben, valts ut att delta i ett utresande GSE-team kan de bjudas in till rotaryklubbens möte som en del av förberedelserna inför utbytet och för att hålla föredrag i klubben.*
- Be ordföranden för klubbens pr-kommitté att göra pr för klubben som planerat – inklusive miljöprojekt eller projekt för hållbar utveckling i anslutning till 22 april, Jordens dag.
- Uppmuntra pr-utbildning för den tillträdande pr-kommittén eller be den nuvarande ordföranden i pr-kommittén att utbilda dem och presentera

RI-resurser som *Effective Public Relations* (#257-EN), RI:s webbplats och e-nyhetsbrevet PR Tips för kommittén.

- Klubbar börjar intervjua och startar urvalsförfarande för Rotarys världsfredsstipendier och skickar in ansökningar som stöds av klubben till distriktet före distriktets inlämningsdag.*
- Klubbar börjar intervjua och startar urvalsförfarande för ambassadörsstipendier och rotarybidrag för universitetslärare och skickar in ansökningar som stöds av klubben till distriktet före distriktets inlämningsdag.*
- 30 mars: inhämta och granska den månatliga bidragsrapporten; nu bör klubben ha nått 65% av målet för Årliga programfonden.*
- _____
- _____
- _____

April – Tidskriftsmånaden

- Planera och håll ett månatligt styrelsemöte.
- Uppmuntra till deltagande i distriktskonferensen.
- Skicka in månadsrapport för medlemskap och närvaro till distriktsguvernören eller distriktssekreteraren senast 15 dagar efter sista mötet i månaden.
- Planera ett klubbprogram om tidskriften *The Rotarian* eller en regional tidskrift.
- Överväg nomineringar för Rotary Foundations utmärkelse Citation for Meritorious Service; nomineringar som inkommer efter 15 maj kommer att returneras. Kontakta distriktsguvernören för närmare information.*
- Följ upp initiativ och målsättning avseende medlemsutvecklingen.
- 1 april: deadline för klubbar för att skicka in en detaljerad förklaring till strategi, initiativ eller program för medlemsutveckling till distriktsguvernören för att av honom/henne övervägas för Utmärkelsen för medlemsutvecklingsinitiativ.
- 15 april är deadline för guvernörerna för att skicka in formulären från klubbarna för Presidentens hedersomnämning till RI.
- 15 april: ska ansökningar till Rotarys pr-utmärkelse vara distriktsguvernören tillhanda.

- Be ordföranden för klubbens pr-kommitté att delge den tillträdande kommittén pr-planen, inklusive listan över mediekontakter; erbjud fortlöpande utbildning vid behov.
- Logga in på Medlemswebben och ladda ner bidrags- och erkännanderapporter från Rotary Foundation.*
- _____
- _____
- _____

Maj

- Planera och håll ett månatligt styrelsemöte.
- Uppmuntra till deltagande i distriktskonferensen.
- Skicka in månadsrapport för medlemskap och närvaro till distriktsguvernören eller distriktssekreteraren senast 15 dagar efter sista mötet i månaden.
- Följ upp initiativ och målsättning avseende medlemsutvecklingen.
- Gör en utvärdering av den aktuella situationen för pågående humanitära bidragsprojekt och se till att läges- och slutliga rapporter skickats in.*
- 15 maj: deadline för guvernörerna för att skicka in en klubb nominering för RI Public Relations Award. Kontakta distriktsguvernören för detaljerad information.
- 15 maj: deadline för att skicka in nomineringar till utmärkelsen Rotary Foundation Citation for Meritorious Service.*
- Bjud in återvändande GSE-deltagare att hålla föredrag i klubben om sina GSE-erfarenheter. Bjud in kvalificerade tidigare GSE-deltagare att bli medlemmar i klubben.*
- Be ordföranden för klubbens pr-kommitté att göra pr för klubben som planerat – inklusive serviceprojekt i samhället lokalt eller globalt.
- Logga in på Medlemswebben och ladda ner bidrags- och erkännanderapporter från Rotary Foundation.*

- _____
- _____
- _____

Juni – Månaden för Rotarys kamratskapsgrupper

- 1 juni: granska lägesrapport för månatliga bidrag för att nå 100% av målet som satts upp för Årliga programfonden. Se till att alla bidrag skickats in till 15 juni för att gottskrivas under innevarande rotaryår.*
- Ordna ett gemensamt styrelsemöte med den tillträdande och den avgående styrelsen för att garantera kontinuiteten.
- Skicka in rotaryårets sista bidrag till Rotary Foundation före 30 juni.*
- Uppmuntra till deltagande i distriktskonferensen.
- Skicka in månadsrapport för medlemskap och närvaro till distriktsguvernören eller distriktssekreteraren senast 15 dagar efter sista mötet i månaden.
- Främja klubbmedlemmarnas deltagande i Rotarys kamratskapsgrupper.
- Skicka en klubbrepresentant till RI:s Convention.
- Gör tillsammans med klubbens sekreterare och skattmästare en bokslutsrevision över klubbens ekonomi; lämna en bokslutsrapport till klubben om klubbens ekonomiska situation.
- Ställ samman en lägesrapport till klubben om de mål den nått för Rotary Foundation och om dess deltagande i Foundations program.*
- Följ upp initiativ och målsättning avseende medlemsutvecklingen. Ge klubben en slutrapport om medlemstillväxt och ange vilka områden som fordrar fortsatta insatser.
- Samarbeta med tillträdande presidenten så att övergången blir smidig.
- Gör en utvärdering av all verksamhet med avseende på humanitära bidrag och lämna lägesrapporter till Rotary Foundation för alla pågående bidragsprojekt (slutrapport för avslutade projekt).*

- Om klubben sponsrade en GSE-deltagare, se till att han/hon skickat in slutrapport till distriktsordföranden för GSE. Fortsätt att engagera GSE-alumner i klubbens aktiviteter.*
- Rotarys världsfredsstipendier: ansökningar ska vara Rotary Foundation tillhanda från distrikten 1 juli.*
- Planera en värdig ceremoni för överlämnandet till nästa års klubbämbetsmän.
- Uppmärksamma eventuell tackning i medierna som klubben fått och tacka pr-kommittén för deras utåtriktade insatser.
- _____
- _____
- _____