

# PLANEN FUTURE VISION

## Villkor och bestämmelser för Rotary Foundations distriktsbidrag och globala bidrag



Rotary Foundation förbehåller sig rätten att när som helst uppdatera och ändra villkor och bestämmelser för bidrag. Uppdateringar till villkor och bestämmelser finns på RI:s webbplats på [www.rotary.org](http://www.rotary.org) eller kan beställas genom att kontakta personalen för pilotprojektet Future Vision på [futurevision@rotary.org](mailto:futurevision@rotary.org). De villkor och bestämmelser för globala bidrag som framställs i den här texten, gäller endast klubb- och distriktsutvecklade globala bidrag. Villkor och bestämmelser för projektpaket för globala bidrag finns på [www.rotay.org](http://www.rotay.org).

- I. [Allmänna kriterier](#)
- II. [Kriterier för sponsorer](#)
- III. [Ansökningskriterier](#)
- IV. [Inskränkningar](#)
- V. [Tidsschema och ansökningar](#)
- VI. [Finansiering och bidrag](#)
- VII. [Utbetalningar](#)
- VIII. [Rapporteringskrav och dokumentation](#)
- IX. [Resor](#)
- X. [Bidragsmottagare som inte är rotarianer](#)
- XI. [Samarbetande organisationer](#)
- XII. [Speciella överväganden för Rotary Foundation \(Indien\)](#)
- XIII. [Mikrokredit och revolverande lån](#)

### I. Allmänna kriterier

Rotary Foundations distriktsbidrag och globala bidrag stödjer en lång rad humanitära och utbildningsinriktade aktiviteter lokalt och i andra länder. För alla projekt och aktiviteter som finansieras med dessa bidrag gäller:

1. Måste stå i relation till [Rotary Foundations uppdrag](#).
2. Måste omfatta aktivt deltagande av rotarianer.
3. Allt ansvar är uteslutet för Rotary Foundation eller Rotary International, med undantag för att betala ut bidragssumman.
4. Följa gällande lagar i USA och det land där aktiviteten genomförs och inte skada enskilda eller organisationer.
5. Endast finansiera aktiviteter som granskats och godkänts innan de genomförs. Bidrag godkänns inte för att ersätta klubbar och distrikt för projekt som redan avslutats eller pågår. Att planera för bidragsaktiviteter innan de godkänns är tillåtet och uppmuntras, men inga kostnader får uppstå före godkännandet.
6. Bidragsmottagarna ska vara lyhörda för ett annat lands eller ett geografiskt områdes traditioner och kultur, om bidragsaktiviteterna genomförs utanför bidragsmottagarens land eller geografiska område.
7. Följa Conflict of Interest Policy for Grant Participants (riktlinjer i händelse av intressekonflikt för deltagare i bidragsprojekt) i avsnitt 7030 i Rotary Foundations policysamling.

8. Följa riktlinjerna för rätt användning av Rotarys märken, som återges i avsnitt 1.060.9 i Rotary Foundations policysamling.

### *Distriktsbidrag*

Dessutom: Distriktsbidrag

1. stödjer lokala och internationella humanitära och serviceinriktade projekt, stipendier och yrkesutbildningsteam som har avseende på Foundations uppdrag.
2. finansierar projekt och aktiviteter i rotary- och icke-rotaryländer och geografiska områden, där de är tillåtna enligt gällande lag och i enlighet med Foundations riktlinjer.

### *Globala bidrag*

Dessutom: Globala bidrag

1. kan hänföras till ett eller flera av fokusområdena
2. stödjer humanitära projekt
3. tillhandahåller stipendier som finansierar studier eller forskning för akademiker eller liknande under ett till fyra skolår
4. stödjer yrkesutbildningsteam, i vilka deltagarna visar att de kan bli bättre genom att öka det personliga yrkeskunnandet eller tillhandahåller yrkesutbildning för andra
5. åstadkommer hållbara resultat (dvs. resultat som bibehålls på lång sikt efter att bidragspengarna har tagit slut)
6. åstadkommer mätbara resultat och påverkar på ett kvantifierbart och märkbart sätt. Projektspansorererna måste välja ut och samla in data med de(n)standardmetod(er) som lämpar sig för deras projektaktiviteter, i tillägg till projektspecifika metoder som spansorererna identifierar. Läs mer om standardmetoder i [Global Grant Monitoring and Evaluation Toolkit](#)
7. genomförs i rotaryländer och geografiska områden där Rotary är representerat
8. bidrar till att utveckla starkare rotarynätverk av klubbar och distrikt från olika länder och geografiska områden
9. måste sponsras av minst en rotaryklubb eller ett distrikt i det land eller geografiska område där bidragsprojektet ska genomföras (mottagande huvudsponsor) och en eller flera klubbar eller distrikt utanför det landet eller geografiska området (internationell huvudsponsor).

## **II. Kriterier för sponsorer**

För att ett distrikt eller en klubb ska kunna få ett bidrag från Rotary Foundation måste alla deltagande distrikt vara [kvalificerade](#) av Rotary Foundation och alla deltagande klubbar vara kvalificerade av sina distrikt. Dessutom måste distrikten och alla ledamöter i bidragskommittéer vara i god ställning gentemot Rotary International och Rotary Foundation. Enskilda personer som inte får tjänstgöra i en bidragskommitté omfattar RI:s fiscal agents, nationella skattmästare samt ämbetsmän och avlönad personal i en samarbetande eller mottagande organisation, som har att göra med bidraget. När ett distrikt eller en klubb är huvudsponsor är antalet bidrag, som inte är avslutade, begränsat till 10 åt gången.

### *Distriktsbidrag*

Distrikt måste tillsätta en bidragskommitté bestående av tre rotarianer, i vilken ska ingå distriktsguvernören under det år projektet genomförs, ordföranden i distriktskommittén för Rotary Foundation och ordföranden i distriktets underkommitté för bidrag.

### *Globala bidrag*

För ett globalt bidrag måste både mottagare och internationella huvudsponsorer tillsätta en bidragskommitté bestående av tre rotarianer. Alla ledamöter i bidragskommittén måste komma från huvudsponsorklubben, om bidraget är klubbssponsrat, eller distriktet, om bidraget är distriktssponsrat. Klubbssponsrade bidragsansökningar

måste innehålla bekräftelse från ordförandena i distriktskommittéerna för Rotary Foundation att klubbarna är vederbörligen kvalificerade.

### III. Ansökningskriterier

Förutom allmänna kriterier för Rotary Foundations distrikts- och globala bidrag, har specifika antagbara aktiviteter identifierats för båda typerna av bidrag. Distrikts- och globala bidrag kan finansiera:

1. Konstruktion av infrastruktur inklusive men inte begränsad till toaletterheter och sanitära anläggningar, tillfartsvägar, dammar, broar, lagerenheter, staket och säkerhetssystem, vatten/bevattningsystem samt växthus.
2. Renovation, reparation och inredning av byggnader som för närvarande är i bruk och i vilka personer bor, arbetar eller tillbringar en stor del av sin tid, vilket kan omfatta att tillhandahålla nya tjänster eller uppgradera anläggningar (d v s elektricitet, rörmokeri och värme), reparera tak, utbyggnad av existerande skolor eller sjukhus, hissar eller renovation av toaletter.
3. Inköp och distribution av preventivmedel att användas för att förhindra sjukdomar och inom mödravårdsprojekt.
4. Internationella resor för stipendiater, yrkesutbildningslag och projektmottagare.
5. Resor inom landet för stipendiater, yrkesutbildningslag, projektmottagare och de yrkespersoner (rotarianer och icke-rotarianer) som behövs för att genomföra projektet.
6. Direkta kostnader, avgifter, kontraktsevenliga kostnader för arbetare, löner eller arvoden i samband med att projektet genomförs.
7. Aktiviteter som omfattar vaccin och vaccinerings i överensstämmelse med erfarenhet som gjorts och som beskrivs av PolioPlus-programmet och Världshälsoorganisationen.
8. Sjukvårdsläger och livräddande kirurgi, under förutsättning att lämplig uppföljning görs om dessa finansieras av globala bidrag.

#### *Distriktsbidrag*

Dessutom kan distriktsbidrag finansiera

1. Internationella resor för projektplanering och direkta serviceinsatser.
2. Avlägsnande av landminor i samarbete med en erfaren partnerorganisation (rotarianer får inte personligen delta i själva arbetet med att avlägsna landminor).
3. Administrativa kostnader, upp till 3 procent av bidragssumman, som behövs för att genomföra bidragsprojektet, inklusive: bankavgifter, porto, mjukvara och en oberoende ekonomisk utvärdering.

### IV. Inskränkningar

Bidrag får inte användas för att med orätt diskriminera en viss grupp, främja en viss politisk eller religiös synpunkt, stödja uteslutande religiösa funktioner i kyrkor eller på andra religiösa platser, stödja aktiviteter som omfattar aborter eller som genomförs enbart för att fastställa barnets kön, finansiera inköp av vapen eller ammunition eller stödja följande RI-program: [Rotarys ungdomsutbyte](#), [RYLA](#), [Rotarys vänskapsutbyte](#), [Rotaract](#) och [Interact](#) eller som ett nytt bidrag till Foundation eller för ett annat projekt som får bidrag från Rotary Foundation.

Dessutom får bidrag inte finansiera

1. Fortsatt eller överdrivet stöd till en mottagare, organisation eller ett samhälle.
2. Inrättande av en stiftelse, bestående investeringsfond eller konto som bär ränta på lång sikt. Bidragsmedel kan användas till att upprätta en fond för mikrokrediter eller revolverande lån om sponsorerna uppfyller de krav för revolverande lån som nämns i avsnitt XIII.
3. Inköp av land eller byggnader.

4. Nytt uppförande av någon form av konstruktion där enskilda personer bor, arbetar eller ägnar sig åt inkomstbringande verksamhet, som byggnader (skolor, hem/lågstkostnadsbostäder eller sjukhus), baracker eller husvagnar eller konstruktion där enskilda personer utför någon typ av verksamhet, inklusive tillverkning eller produktbearbetning.
5. Insamlingsaktiviteter.
6. Kostnader i samband med rotaryevenemang som distriktskonferenser, kongresser, seminarier, jubileumsfirande eller underhållning.
7. Pr-initiativ som inte direkt har samband med humanitära eller utbildningsinriktade aktiviteter.
8. Kostnader för drift, administration eller indirekta programkostnader för en annan organisation.
9. Oinskränkta kontanta gåvor till en mottagare eller samarbetande organisation.
10. Projekt som redan startats eller är avslutade.
11. Aktiviteter som i första hand genomförs av en icke-rotaryorganisation.
12. Personlig transport av vaccin över nationella gränser.
13. Humanitära projekt som i huvudsak består av forskning eller insamling av data.
14. Resor till nationella vaccineringsdagar (National Immunization Days – NIDs)
15. Internationella resor för ungdomar under 18 år såvida de inte reser med sina föräldrar.

## V. Tidsschema och ansökningar

### *Distriktsbidrag*

Den tvååriga cykeln för distriktsbidrag omfattar ett planeringsår, under vilket distriktet kan skicka in en ansökan om ett distriktsbidrag, och ett år för att genomföra projekt, under vilket bidragsmedlen kan betalas ut och användas för projekt. Distrikten rekommenderas starkt att börja planera distriktsbidragsprojekt och skicka in ansökningar under planeringsåret, men distrikt kan även skicka in ansökningar under det år projekt genomförs.

Bidragskommittén måste skicka in en fullständig ansökan om distriktsbidrag, helst under planeringsåret, vilket omfattar:

1. Underskrivet bemyndigande att anhänga om och övervaka utbetalningen av bidragsmedel.
2. En allmän planering av utgifter för det år, under vilket medlen kommer att användas.
3. Överenskommelse att följa alla fastställda ledande principer, riktlinjer och kriterier för distriktsbidrag.

Distrikt kan ansöka om endast ett distriktsbidrag per rotaryår, men bidraget kan stödja flera projekt. Ansökan om en höjning av bidragssumman måste lämnas in, innan någon del av bidraget har betalats ut av Foundation. Rotary Foundation bearbetar inte och godkänner heller inte ansökningar om distriktsbidrag efter att rotaryåret avslutats för vilket medlen var avsedda.

### *Globala bidrag*

Klubbar och distrikt ansöker om globala bidrag med ett tvåstegsförfarande som omfattar ett förslag och en ansökan. Ett förslag måste antas av Rotary Foundation innan en bidragsansökan kan skickas in. Förslag kan skickas in löpande under hela rotaryåret. Alla bidragsförslag och efterföljande ansökningar måste skickas in till Rotary Foundation i tid, så att tillräcklig tid står till förfogande för granskning och godkännande innan medlen ska användas. I annat fall finns en risk att ansökan inte godkänns. Följande tidslinje gäller för att ansöka om globala bidrag:

1. Förslag måste åtföljas av en ansökan inom sex månader. I annat fall gäller inte förslaget.
2. Ansökningar måste vara fullständiga och godkända inom sex månader efter att de mottagits. I annat fall gäller inte ansökan.
3. Om ansökan omfattar utlandsresor måste denna skickas in senast 90 dagar före avresa.
4. Betalningskrav måste uppfyllas inom sex månader efter att bidraget godkänts. I annat fall dras bidraget in.

5. Bidragsprojekt måste genomföras inom 12 månader efter utbetalning av bidragsmedlen. I annat fall dras bidraget in och sponsorerna måste returnera bidragsmedlen.

Ansökningar om stipendier måste:

1. När ansökan skickas in, innehålla bekräftelse på antagande vid universitet till studier på mastersnivå eller ett inbjudningsbrev för att forska efter akademisk mastersexamen. Antagande som kräver en garanti eller finansiellt stöd accepteras.

Ansökningar för yrkesutbildningslag måste:

1. Stödja studieteam som är sammansatta av minst tre icke-rotarianer som har minst två års arbetserfarenhet inom fokusområdet, och en teamledare som är rotarian och som har allmänna kunskaper om Rotary, internationell erfarenhet, ledarförmåga och en viss kunskap inom fokusområdet.
2. Bekräfta att, om mer än ett team reser med ett enda bidrag, alla team har samma gemensamma två huvudsponsorer och alla team reser inom tolv månader från det första teamets utresa.

## VI. Finansiering och bidrag

### *Distriktsbidrag*

Distriktsbidrag finansieras av Rotary Foundation enbart med tilldelning av [DDF-medel](#) (District Designated Fund – DDF). Ett distrikt kan ansöka om ett distriktsbidrag varje år för att stödja ett eller flera projekt med användning av upp till 50 procent av distriktets [SHARE/DDF-tilldelning](#), vilket representerar 50 procent av distriktets årliga gåvor.

### *Globala bidrag*

Globala bidrag finansieras av Foundation ur Världsfonden och uppgår till mellan 15 000 USD och 200 000 USD. Foundation matchar klubbars och distrikts kontanta bidrag med 50 procent och DDF-bidrag med 100 procent.

Internationella sponsorer av humanitära projekt måste tillhandahålla minst 30 % av den totala sponsorfinansieringen. Mottagande sponsorer av humanitära projekt uppmuntras att bidra till finansieringen av bidraget från Foundation.

Bidragsfinansieringen kan inte ändras efter att bidraget godkänts. Paul Harris Fellow (PHF)-erkännandepunkter tilldelas endast för sponsorbidrag som skickas till Rotary Foundation och tilldelas inte för bidrag som skickas direkt till projektet. Sponsorbidrag som skickas till Rotary Foundation innan styrelsen har godkänt det globala bidraget kanske inte kommer att ställas till förfogande för ett specifikt bidrag. Sponsorbidrag som skickas till Rotary Foundation utöver den summa som specificerats i bidragsansökan överförs till [Årliga programfonden](#) och vidarebefordras inte till projektet.

## VII. Utbetalningar

### *Distriktsbidrag*

Bidragsmedel betalas endast direkt till distriktets bankkonto, som angivits av distriktet under [kvalificeringsprocessen](#). Distriktsbidrag finns tillgängliga för utbetalning under det rotaryår bidragsprojekt genomförs, med början 1 juli, men släpps inte förrän distriktsbidrag från föregående rotaryår avslutats. Medlen finns inte tillgängliga efter att året för bidragsprojektets genomförande är över. Om sponsorerna inte uppfyller alla betalningskrav till 15 maj under projektåret annulleras bidraget.

### *Globala bidrag*

Bidragsmedel släpps inte förrän alla sponsorbidrag har skickats in till Rotary Foundation och alla eventuella utestående summor betalats. Bidragsmedel betalas till det konto som anges i ansökan. Kontots undertecknare måste vara medlemmar i den sponsrande klubben eller distriktet. Om ett bidragsprojekt ställs in efter att projektets sponsorer har fått pengar för detta måste alla återstående bidragspengar returneras till Rotary Foundation. De pengar som returneras kommer att krediteras Världsfonden. Om de återbetalade pengarna överstiger Världsfondens bidrag kommer de extra pengarna att fördelas proportionellt till bidragsgivarna enligt den ursprungliga finansieringsuppdelningen.

## **VIII. Rapporteringskrav och dokumentation**

Bidragsmottagare är skyldiga att rapportera till Foundation om användningen av bidragsmedlen. Interims- och slutrapporter måste skickas in via Medlemswebben på [www.rotary.org](http://www.rotary.org). Formulären måste vara fullständigt ifyllda för att rapporten ska accepteras. Nya bidragsansökningar tas inte emot av Foundation om bidragssponsorn har en utestående rapport för ett bidrag från Foundation. Foundation förbehåller sig rätten att granska bidrag vid valfri tidpunkt, genomföra en revision, skicka en övervakare, kräva att ytterligare dokumentation skickas in och suspendera en eller alla utbetalningar, om så bedöms nödvändigt.

Följande rapporteringskrav gäller också för bidragsmottagare:

1. Icke-använda bidragsmedel måste omgående returneras till Rotary Foundation.
2. Distrikten måste rapportera användningen av bidragsmedel till sina medlemsklubbar i enlighet med riktlinjerna för kvalificering.
3. Bidragssponsorerna måste bevara kopior på alla kvitton och kontoutdrag som har att göra med bidragsfinansierade utbetalningar, i enlighet med riktlinjerna för kvalificering och gällande lokal och internationell lagstiftning.
4. Bidragssponsorer som underlåter att följa Foundations bestämmelser och riktlinjer för att genomföra och finansiera projekt, måste returnera hela summan felaktigt använda bidragsmedel och kan utestängas från att få nya bidrag under en period på upp till fem år.

### *Distriktsbidrag*

Dessa ytterligare kriterier gäller för distriktsbidrag:

1. Slutrapporter som dokumenterar utbetalningen av medel måste skickas till Foundation inom 12 månader efter att bidragsmedlen togs emot, eller inom 2 månader efter att hela bidraget betalats ut.
2. Alla bidragsprojekt och aktiviteter som finansieras med distriktsbidrag måste avslutas inom 24 månader, efter att medlen utbetalats av Foundation eller av det lokala distriktet till klubben eller projektplatsen.
3. Icke använda bidragsmedel måste omgående returneras till Rotary Foundation och tillförs distriktets DDF-medel.

### *Globala bidrag*

Dessa ytterligare kriterier gäller för globala bidrag:

1. Interimsrapporter måste skickas in inom 12 månader efter att den första bidragsutbetalningen mottagits och var tolfte månad därefter.
2. Slutrapporter måste skickas in inom två månader efter att projektet avslutats.
3. Icke använda bidragsmedel måste returneras till Rotary Foundation och tillförs Världsfonden.

## **IX. Resor**

Bidragsmottagare ansvarar för att ordna alla resor och kan inte anlita Rotary International Travel Services (RITS). Kostnader som överstiger den godkända resebudgeten tillfaller den resande, såvida de inte godkänts av

Foundation. Resor som inte arrangeras i tid kan höja resekostnaderna eller resultera i att bidraget dras in. Alla bidragsmottagare måste uppfylla medicinska krav för internationella resor. Bidragsmottagare kan göra egna arrangemang för personligt finansierade resor under maximalt fyra veckor efter att bidragsaktiviteten avslutats.

Rotary Foundations bidrag täcker följande kostnader i samband med resor:

1. Biljett(er) i ekonomiklass.
2. Transport till och från flygplatsen och lokala resor i samband med genomförande av bidragsprojekt.
3. Kostnader för ympningar/vaccineringar, visum och avgifter vid in- och utresa.
4. Försäkringskostnader.
5. Normala och skäliga kostnader för bagage.

Rotary Foundations bidrag täcker inte följande kostnader i samband med resor:

1. Kostnader i samband med personliga stopovers före eller efter tidigare godkänd resa.
2. Extra avgifter som resultat av ändringar av personliga researrangemang, inklusive personliga stopovers.
3. Avgifter för bagageövervikt, fraktkostnader och avbeställningsskydd för flygresor.

Bidragsmottagare måste ha *minst* följande försäkringsskydd:

1. 250 000 USD eller motsvarande för läkar- och sjukhusvård.
2. 50 000 USD eller motsvarande för evakuering i nödfall.
3. 50 000 USD eller motsvarande för hemtransport vid dödsfall.
4. 500 000 USD eller motsvarande för yrkesansvarsförsäkring för de bidragsmottagare som kommer att tillhandahålla yrkestjänster.

Försäkringsskyddet ska gälla i hela världen och inte vara begränsat till mottagarlandet. Täckning i hemlandet kan undantas. Försäringen måste gälla från avresedagen till och med dagen för hemkomsten. Bidragsmottagare måste tillhandahålla en kopia på försäkringsbrev på förfrågan från Foundation. Foundation har inget ansvar för att tillhandahålla försäkringsskydd av något slag för bidragsmottagare.

Alla bidragsmottagare måste följa RI:s reserestriktioner.

Den sponsrande klubben eller distriktet måste upprätthålla kontaktuppgifter för nödfall och resebeskrivningar för alla bidragsmottagare, som reser med bidragsmedel, och informera Foundation på förfrågan.

## X. Bidragsmottagare som inte är rotarianer

Icke-rotarianer som får bidragsmedel för stipendier och deltagande i yrkesutbildningsteam förväntas ha goda kunskaper om Rotary och ett ihållande engagemang för att delta i aktiviteter och serviceinsatser med sina sponsorer. Följande kriterier gäller också för bidragsmottagare som inte är rotarianer:

1. Bidragsmottagare som inte är rotarianer måste delta i ett informationspass för utresande mottagare innan avresan.
2. Bidragsmottagare som inte är rotarianer förväntas delta i klubb och distriktsaktiviteter, såsom efterfrågas av deras sponsorer.
3. Släktingar till en medlem i ett yrkesutbildningsteam kan ingå i samma team, förutsatt att de uppfyller antagningskraven.
4. Stipendiater och medlemmar i yrkesutbildningsteam som väljer att resa efter bidragsperioden, måste återvända till sitt internationella sponsordistrikt inom fyra veckor efter att bidraget avslutats.
5. Bidragsmottagare som inte är rotarianer ska ha tillfredsställande kunskaper i värdlandets språk.
6. Stipendiemottagare måste vara bosatta i sina värdland.

## XI. Samarbetande organisationer

Samarbetande organisationer är icke-rotaryorganisationer eller akademiska institutioner med gott rykte som väljs ut av sponsorer och som tillhandahåller expertkunskaper, infrastruktur, befrämjande insatser, kurser, utbildning eller annat stöd för bidraget. Samarbetande organisationer måste samtycka till att uppfylla alla rapporterings- och revisionsaktiviteter som krävs av Rotary Foundation och tillhandahålla kvitton och bevis på alla inköp. Inte fler än fem globala bidrag får godkännas under ett rotaryår för projekt som berör en enda samarbetande organisation, med undantag för stipendiater som studerar vid ett visst universitet.

### *Distriktsbidrag*

All finansiering som tillhandahålls till samarbetande organisationer måste användas för specifika projektaktiviteter och distriktet måste lämna rapport indelad i poster för sådan aktivitet.

### *Globala bidrag*

Bidragssponsorer måste lämna in ett samarbetsavtal (Memorandum of Understanding – MOU) vid tiden för ansökan, underskrivet av båda huvudsponsorerna och den samarbetande organisationen. Samarbetsavtalet måste omfatta följande:

1. Båda huvudsponsorerna måste verifiera att bidragsprojektet startas, kontrolleras och handhas av deltagande rotaryklubbar och distrikt.
2. Godkännande från huvudsponsorerna som intygar att den samarbetande organisationen har gott rykte och är ansvarskännande och handlar inom ramen för alla gällande lagar.
3. Planen för att genomföra bidragsprojektet måste klart beskriva aktiviteterna för alla inblandade parter.
4. Samtycke, från den samarbetande organisationen, till att delta i en eventuell ekonomisk granskning från Foundations sida, av aktiviteter i samband med bidraget.

## XII. Speciella överväganden för Rotary Foundation (Indien)

Rotary Foundation och Rotary Foundation (Indien) uppmuntrar alla rotaryklubbar och distrikt i Indien att registrera sig hos indiska staten (Government of India – GOI) under Foreign Contribution Regulation Act (FCRA). Allmän information om FCRA finns på <http://mha.nic.in/fcra.htm>; anmälningsformulär finns på <http://mha.nic.in/fcra/intro/forms.html>.

Förutom alla andra villkor och bestämmelser ska bidrag med full eller delvis utbetalning till en rotaryklubb eller ett distrikt i Indien, följa dessa betalnings- och rapporteringsförfaranden för att efterkomma GOI-lagar och FCRA-bestämmelser:

1. Bidragsmedel sätts inte in på ett bankkonto i Indien såvida inte alla allmänna betalningsvillkor har uppfyllts, såsom anges i avsnitt VII, och en av sponsorerna tillhandahåller dokumentation som visar att bankkontot är registrerat under FCRA eller personalen fastställer att tillräckliga medel står till förfogande genom bidrag som betalats in i Indien. I annat fall placeras betalningen i en kö och betalas ut enligt principen först till kvarn, först när ytterligare bidrag betalats in och tillräckliga medel står till förfogande.
2. Interimsrapporter om bidragsmedel som betalats ut till Indien fram till och med 31 mars varje år ska vara inne 31 maj samma år. Slutrapporter ska vara inne två månader efter att bidraget avslutats.
3. Alla interimsrapporter måste omfatta:
  - a. Alla allmänna rapporteringskrav som anges i avsnitt VIII.
  - b. Skriftligt intyg på användning om en del av bidragssumman har utnyttjats, tillsammans med en bekräftelse på mottagande och utbetalning av bidragssumman, intygat av en auktoriserad revisor (inklusive revisorns registreringsnummer).
  - c. Om bidragsmedlen av någon anledning inte användes, ett kontoutdrag i original eller bankbok (eller en fotokopia som intygas av bankchefen) som anger datum när bidragssumman gottskrevs

- och en redogörelse som förklarar varför bidragssumman ännu inte använts, trots att bidragssumman mottogs före mars månad.
4. Alla slutrapporter måste omfatta:
    - a. Alla allmänna rapporteringskrav som anges i avsnitt VIII.
    - b. En kopia av den slutrapport som registrerats via Medlemswebben måste skickas in till RI:s Sydasienskontor
    - c. Skriftligt intyg på användning tillsammans med en bekräftelse på mottagande och utbetalning av bidragssumman, intygat av en auktoriserad revisor (inklusive revisorns registreringsnummer).
    - d. Ett kontoutdrag i original eller bankbok (eller en fotokopia, intygat av bankchefen).
    - e. Ett bankavstämningsutdrag, om flera bidrag betalades till ett enda FCRA-konto.
    - f. Original och fotokopior på checkar/voucher för utgifter och, om endast fotokopior lämnas, ett skriftligt åtagande att "alla original behålls under en period på åtta år och presenteras om och när så krävs av Rotary Foundation (Indien)".
    - g. Information om mottagaren (till exempel foton, tidningsurklipp, brev från mottagare som visar uppskattning).
    - h. Återsändande av alla återstående medel, oberoende av summa, till Rotary Foundation.
  5. Klubbbar eller distrikt som är registrerade under FCRA är ansvariga för att lämna in formuläret FC-3 tillsammans med redovisningshandlingar till Ministry of Home Affairs i New Delhi i god tid.

### **XIII. Mikrokredit och revolverande lån**

Rotary Foundation har ett åtagande att stödja program som ger mikrokrediter och revolverande lån för att hjälpa små företag till ekonomisk självhjälp. Program som ger mikrokrediter eller revolverande lån som finansieras av Foundation måste inkludera en komponent, som exempelvis utbildning, som sträcker sig längre än bara till hantering av lånekapital.

Följande ytterligare kriterier gäller för verksamhet som involverar mikrokrediter och revolverande lån.

1. Klubbbar och distrikt som vill använda globala bidragspengar för att stödja ett mikrokreditprojekt måste skicka in tilläggsformuläret för mikrokredit med sin bidragsansökan.
2. Klubbarna och distrikten bör arbeta med ansedda och väletablerade samarbetsorganisationer/mikrokreditinstitut när det gäller hanteringen av de mikrokreditlån som finansierar hållbara utvecklingsprojekt. Den klubb eller det distrikt som är sponsor måste övervaka och kontrollera projektet.
3. Ränta och avgifter som genereras genom lånefondkapital från Rotary Foundation kan användas till administrativa utgifter som direkt stödjer projektet.
4. Om projektet avslutats innan Foundations rapportkrav har uppfyllts måste bidragspengarna betalas tillbaka till Rotary Foundation.
5. Rotary Foundation kommer inte att finansiera lånegarantisystem.