



WCS DONATIONER IN NATURA

Mottagarna: Planera för framgång

VÄLJ ETT PROJEKT SOM HJÄLPER MÄNNISKOR ATT HJÄLPA SIG SJÄLVA

Ett idealiskt projekt är ett som det mottagande samhällets medlemmar kan fortsätta med sedan rotaryklubben avslutat sin insats. Gör en beräkning, som en del av urvalsprocessen, av vilka resurser ni har för olika faktorer som tid, volontärer, tillgång till varor eller tjänster samt ekonomi. Ert projekt skulle kanske kunna få matchande tillskott från [Rotary Foundation](#); håll reda på sista ansökningsdatum och sänd in er ansökan i tid för att finansieringen ska kunna handläggas innan det är dags att skicka iväg varorna.

Om det är klubbens första projekt med naturadonation, börja i liten skala och ta råd av klubbar med mer vana. Utse en samordnare som organiserar era insatser, har tillsyn över hur arbetet går framåt och är kontaktperson. Håll ordföranden i distriktskommittén för världssamhällstjänst och distriktsguvernören underrättade om era planer; de kanske har nyttiga synpunkter och möjlighet att hjälpa till.

Om ni är projektets mottagande klubb, är det varor eller ekonomisk hjälp ni söker? Kontanta medel går fortare att skicka, utan importavgifter och problem med tullhantering. När pengarna används på orten ger donerade summor också en skjuts åt den lokala ekonomin.

Om ni bestämmer er för att söka naturagåvor, tänk kreativt. Exempelvis: är det stolar ni behöver eller rätt och slätt verktyg och material för att tillverka dem? Oavsett av vilken typ av varor ni önskar ta emot, måste ni ta reda på preliminära fraktkostnader och tullavgifter i ett tidigt skede av processen.

FINN EN PROJEKTPARTNER

Det finns flera sätt att finna en projektpartner:

- Gå igenom databasen för projektutbyte inom Världssamhällstjänsten, [ProjectLink](#).
- Besök en projektmarknad.
- Nätverka under Rotary Internationals kongress och andra möten.
- Kontakta [personalen på avdelningen International Service Programs](#) på Rotary International.

ODLA SAMARBETSPARTNER INOM LANDET

När ni sätter igång med ert projekt, bygg då upp goda relationer till tullpersonal och andra myndighetsrepresentanter och se till att få eventuellt nödvändiga klartecken från dem – helst skriftligt. Ni bör också etablera kontakt med instanser som reglerar den typ av donation ni tar emot. Om klubben t.ex. planerar att föra in donerade medicinska förnödenheter, rådgör med hälsovårdsministeriet. Kontakter av det slaget kan uppmärksamma klubben på eventuella ändringar i importbestämmelserna.

UNDERSÖK TÄNKBARA RESURSSTARKA PARTNER

Resurspartner kan ge praktiska råd om hur man handskas med tull, transporter och annan logistik. Exempelvis fungerar organisationen [Global Hand](#) som en mellanhand som hjälper grupper från företag och samhälle att bli partner med NGO:er (icke-statliga organisationer) för att frakta lämpliga varor till de delar av världen där de bäst behövs. Förutom assistans med det aktuella projektet kan de här organisationerna jämna vägen för framtida partnerskap. En lista över resursstarka partnerorganisationer finns på [RI:s webbplats](#).

REKRYTERA VOLONTÄRER

Volontärer engagerar sig mer helhjärtat om de förstår sina roller, inklusive de särskilda arbetsuppgifter som ingår och hur lång tid varje uppgift tar. Informera också volontärerna redan från början om projektets övergripande tidsplan. Till vanliga volontärsysslor hör sortering, inventering, reparation och transport av varor liksom att översätta korrespondens. För hjälp med tunga lyft, lastning och lossning, hör efter hos medlemmar av Rotaract, Interact och Rotarys samhällskårer liksom hos lokala skol- eller idrottslag. Utse en volontärsamordnare för att se till att ni har tillräckligt många volontärer.

MEDDELA MOTTAGARNAS BEHOV TILL ER PROJEKTPARTNER

Var specifik och selektiv när ni meddelar vad projektmottagarna behöver. Tveka inte att taktfullt förklara vilka slags varor som är passande och vilka som inte är det. Om ni inte talar klarspråk om hur behoven ser ut, löper ni risk att en klubb på andra sidan oceanen värvar, packar och sänder oanvändbara saker.

SKAFFA LAGRINGS- OCH TRANSPORTMÖJLIGHETER INOM LANDET

Välj ett lagerutrymme som ligger på lagom avstånd från platsen för sortering och distribution. Förvissa er om att utrymmet är tillräckligt säkert och att temperatur, luftfuktighet och grad av utsatthet för väder och vind lämpar sig för varorna. Ordna med inrikes transport genom en inhemsk speditiönsfirma eller ett transportföretag. Andra transportlösningar till lägre kostnad kan kanske anskaffas genom NGO:er, ortsföretag eller statliga organisationer.

HANTERA TULLKLARERING OCH IMPORTTULLAR

Skaffa information om tullbehandling och tullfri införsel och gör nödvändiga arrangemang och få bekräftelse på dem långt innan donatorn skickar varorna. Importtullar kan vara extremt höga, och gods lämnas inte ut utan betalning. Anlita en tullmäklare för att avgöra vilken dokumentation staten kräver och få assistans med att fullgöra nödvändiga uppgifter. En tullmäklare kan också hjälpa till att klassificera godset, något som påverkar tullavgiften. Eftersom föremål kan klassificeras på mer än ett sätt, vart och ett med olika tullsats, vill ni säkert klassificera dem så som blir billigast.

Påminn projektpartnern om att korrekt dokumentation är av avgörande betydelse. Utan de rätta papperen kan försändelser försenas i tullen i veckor, med ökad risk för stöld.

När varorna anländer

1. Låt en representant för det inhemska transportföretaget finnas på plats för att hantera tullklareringen och ha uppsikt över donationen.
2. Kontakta er projektpartner och meddela när försändelsen har klarerats.
3. Transportera donationen till en mellanlagringsplats eller direkt till mottagarna.

DISTRIBUERA FÖREMÅLEN

Kontrollera de donerade tingens skick och inspektera eventuella skador under frakten. Om det behövs, reparera föremålen så att de motsvarar mottagarnas behov eller lämna in skadeförsäkringsanspråk om de inte kan användas. Om några föremål inte är lämpade för ert syfte, försök komma på en annan mottagare för dem (er resurspartner kanske kan hjälpa till med det) eller ordna med bortskaffande av föremålen.

**SKAFFA PUBLICITET ÅT
PROJEKTET**

Sprid nyheten till lokala medier likaväl som i klubbens och distriktets nyhetsbrev. Pressmeddelanden bör innehålla detaljer om projektet och framhålla hur projektet hjälper mottagarna, främjar Rotarys ideal och förbättrar internationella relationer. Klubbens och distriktets pr-ordförande kanske kan hjälpa till med kontakterna med lokala medier. God publicitet bidrar till att väcka entusiasm för projektet och kan till och med dra till sig nya medlemmar till rotaryklubben.

**UTVÄRDERA, FIRA OCH
DELA MED ER**

När projektet är slutfört, ta er tid att utvärdera starka och svaga sidor av arbetsgången. Gör detaljerade anteckningar om vad ni åstadkom, vad som skulle kunna förbättras samt de råd ni skulle vilja ge en ny samordnare av donationer in natura. Skicka en kopia av anteckningarna till [WCS-samordnaren på Rotary International](#). Be projektpartnern om en uppföljningsrapport efter sex månader (se WCS Donations-in-kind Project Follow-up som kan laddas ner från RI-webben). Var noga med att tacka var och en som hjälpte till; låt volontärer och donatorer få veta hur deras bidrag har hjälpt mottagarna.

**FÖRSÄKRA ER OM ATT
DONATIONEN ANVÄNDS
EFFEKTIVT**

Fortsätt hålla kontakt med projektmottagarna. Ge dem den assistans som behövs för att de ska lära sig använda, sköta och reparera donationen. Håll också fortsatt kontakt med era projektpartner, ge dem information om projektets framgång och diskutera framtida gemensamma insatser. Efter sex månader, fyll i formuläret WCS Donations-in-kind Project Follow-up och dela med er av den till er projektpartner.