

*Stadgar för rotaryklubben i

Paragraf 1 Definitioner

1. Styrelsen: klubbens styrelse.
2. Styrelseledamot: en ledamot i klubbens styrelse.
3. Medlem: en medlem i den här klubben som inte är hedersmedlem.
4. RI: Rotary International.
5. År: den tolvmånadersperiod som börjar 1 juli.

Paragraf 2 Styrelsen

Klubbens ledning utövas av styrelsen som består av _____ klubbmedlemmar, nämligen presidenten, omedelbart förutvarande presidenten, tillträdande presidenten (eller nominerade presidenten, om ingen efterträdare valts), vicepresidenten, sekreteraren, skattmästaren och klubbmästaren. Det står styrelsen fritt att också lägga till de _____ styrelseledamöter, som valts enligt paragraf 3, moment 1 av dessa stadgar.

Paragraf 3 Val av styrelseledamöter och ämbetsmän

Mom. 1 – Vid ett ordinarie klubbmöte en månad före mötet för val av styrelse skall den ämbetsman som leder mötet be klubbmedlemmarna nominera kandidater till president, vicepresident, sekreterare, skattmästare och _____ styrelseledamöter. Nomineringarna kan göras av en valkommitté eller av närvarande enskild klubbmedlem eller av bådadera, enligt vad klubben beslutar. Om klubben beslutat att använda valkommitté utses denna på sätt klubben bestämmer. Vederbörligen avgivna nomineringar upptas på en valsedel i alfabetisk ordning under varje befattning och blir föremål för röstning vid årsmötet. De kandidater till president, vicepresident, sekreterare och skattmästare, som får de flesta rösterna förklaras valda till sina respektive befattningar. De _____ föreslagna styrelsekandidater som får de flesta rösterna förklaras valda till styrelseledamöter. Den presidentkandidat som utsetts genom sådan röstning är nominerad president. Den nominerade presidenten blir tillträdande president första dagen i juli efter omröstningen och skall tjänstgöra som ämbetsman under det rotaryåret. Den 1 juli som omedelbart följer på det rotaryåret tillträder den tillträdande presidenten posten som president.

*Anm: Dessa stadgar är endast en rekommendation och kan ändras av alla rotaryklubbar för att passa klubbens egna förhållanden, förutsatt att sådana ändringar inte strider mot innebörden i Enhetlig grundlag för rotaryklubbar och RI:s grundlag, RI:s stadgar och RI:s policysamling. I tveksamma fall ska föreslagna ändringar tillställas RI:s generalsekreterare för övervägande av RI:s styrelse.

Beräffande Rotarys e-klubbar ska guvernörerna kontakta sina CDS-representanter (CDS – Club and District Support) www.rotary.org/sv/cds för mer information om stadgar för Rotarys e-klubbar och med andra frågor som gäller e-klubbarna.

Mom. 2 – Ämbetsmännen och styrelseledamöterna utgör klubbens styrelse.

Inom en vecka efter valet sammanträder styrelsen och utser en medlem av klubben att vara klubbmästare.

Mom. 3 – Vakans i styrelsen eller på befattning fylls enligt beslut av återstående styrelseledamöter.

Mom. 4 – Vakans på posten som tillträdande ämbetsman eller som tillträdande styrelseledamot fylls enligt beslut av återstående ledamöter i den tillträdande styrelsen.

Paragraf 4 Ämbetsmännens åligganden

Mom. 1 – *Presidenten*. Det åligger presidenten att leda förhandlingarna vid klubbens och styrelsens sammanträden samt fullgöra sådana andra uppgifter som vanligen tillkommer denna befattning.

Mom. 2 – *Omedelbart förutvarande presidenten*. Det åligger den omedelbart förutvarande presidenten att tjänstgöra som styrelseledamot samt fullgöra sådana andra uppgifter som föreläggs honom/henne av presidenten eller styrelsen.

Mom. 3 – *Tillträdande presidenten*. Det åligger tillträdande presidenten att vara ledamot i klubbens styrelse och att fullgöra sådana uppgifter som föreläggs honom/henne av presidenten eller styrelsen.

Mom. 4 – *Vicepresidenten*. Vicepresidenten skall i presidentens frånvaro leda förhandlingarna vid klubbens och styrelsens sammanträden samt fullgöra sådana andra uppgifter som vanligen tillkommer denna befattning.

Mom. 5 – *Sekreteraren*. Det åligger sekreteraren att föra medlemsmatrikel, närvaroprotokoll vid möten, skicka ut kallelse till klubbmöten, sammanträden med styrelsen och kommittéerna och att förvara protokollen från sådana möten, sammanställa föreskrivna rapporter till RI, bl.a. halvårsrapport över medlemskapet per 1 januari och 1 juli varje år, som skall omfatta per capita-avgifter för samtliga medlemmar och pro rata avgifter för nyintagna aktiva medlemmar, som har invalts sedan början av respektive halvårsrapportperiod, vidare att avge rapport om ändringar i medlemskapet och månadsrapport över närvaron vid klubbens möten, vilken skall avges till distriktsguvernören inom 15 dagar efter sista mötet i månaden, insamla och till RI vidarebefordra prenumerationsavgifterna för officiell rotarytidskrift samt slutligen att utföra alla andra uppdrag som vanligen tillhör detta ämbete.

Mom. 6 – *Skattmästaren*. Det åligger skattmästaren att förvalta klubbens alla medel, redovisa dem för klubben årligen och vid varje tillfälle när styrelsen så begär samt att fullgöra andra skyldigheter som tillhör ämbetet. Vid avgång från ämbetet skall skattmästaren överlämna till sin efterträdare eller till presidenten alla medel, räkenskapsböcker och annan egendom som tillhör klubben.

Mom. 7 – *Klubbmästaren*. Klubbmästarens åligganden skall vara sådana som vanligen föreskrivs för sådant ämbete samt andra uppgifter som kan föreläggas honom/henne av presidenten eller styrelsen.

Paragraf 5 Möten

Mom. 1 – Årsmöte. Ett årsmöte med klubben skall hållas den _____ varje år för att välja ämbetsmän och styrelseledamöter för nästföljande år.

(Anm: Paragraf 6, moment 2, i Enhetlig grundlag för rotaryklubbar, föreskriver: "Ett årsmöte med val av styrelse skall hållas senast den 31 december.")

Mom. 2 – Klubbens ordinarie veckomöte skall hållas _____ (dag) kl _____ (tid). Alla klubbmedlemmar skall vederbörligen underrättas om vidtagna ändringar eller om inställande av ordinarie möte. Alla medlemmar, utom hedersmedlemmar (eller medlemmar som befriats från närvaroplikt enligt Enhetlig grundlag för rotaryklubbar), i god ställning i klubben, måste räknas som närvarande eller frånvarande vid ett ordinarie möte, varvid närvaron måste visas genom medlemmens närvaro under minst sextio (60) procent av tiden som ägnas det ordinarie mötet, antingen i denna klubb eller i en annan rotaryklubb eller som föreskrivs i Enhetlig grundlag för rotaryklubbar, paragraf 9, moment 1 och 2.

Mom. 3 – En tredjedel av klubbmedlemmarna utgör beslutsmässigt antal vid såväl årsmöte som ordinarie veckomöte i klubben.

Mom. 4 – Ordinarie sammanträde med styrelsen skall hållas varje månad den _____. Därutöver sammanträder styrelsen, efter vederbörlig kallelse av presidenten, närhelst så anses nödvändigt eller på begäran av två (2) styrelseledamöter med vederbörlig kallelse.

Mom. 5 – Styrelsen är beslutför då mer än hälften av dess ledamöter är närvarande.

Paragraf 6 Medlemsavgifter

Mom. 1 – Inträdesavgiften är _____ USD och skall betalas av kandidaten innan han/hon tillträder som medlem, förutom vad som anges i Enhetlig grundlag för rotaryklubbar, paragraf 11.

Mom. 2 – Årsavgiften är _____ USD och betalas halvårsvis 1 juli och 1 januari. En del av varje medlems halvårsavgift skall användas för att betala prenumerationen på den officiella rotarytidskriften.

Paragraf 7 Röstningsförfarande

Omröstning i klubben sker öppet*, utom vid val av ämbetsmän och styrelse som sker i slutna omröstning. Styrelsen kan besluta att använda slutna omröstning i ett specifikt ärende.

(*Anm: Med öppen omröstning menas att klubben röstar genom muntligt bifall.)

Paragraf 8 Tjänstegrenarna

Tjänstegrenarna utgör det filosofiska och praktiska ramverket för den här rotaryklubbens verksamhet. De är klubbtjänst, yrkestjänst, samhällstjänst, internationell tjänst och tjänst för nya generationer. Klubben ska vara aktiv inom var och en av tjänstegrenarna.

Paragraf 9 Kommittéer

Klubbkommittéernas uppgift är att förverkliga klubbens årliga och långsiktiga strategiska mål. Tillträdande presidenten, presidenten och omedelbart förut-

varande presidenten skall tillsammans säkerställa kontinuitet i ledarskap och överlämnande. När så är möjligt skall kommittéledamöterna utses för tre år till samma kommitté för att säkra kontinuiteten. Tillträdande presidenten är ansvarig för att utnämna kommittéledamöter vid vakanser, utnämna kommittéordförande och hålla planeringsmöten innan ämbetsårets början. En kommittéordförande bör ha tidigare erfarenhet som ledamot i kommittén. Permanenta kommittéer skall tillsättas enligt följande:

- **Medlemskap**
Kommittén utformar och tillämpar en övergripande plan för rekrytering och medlemsvård.
- **Offentlig image**
Kommittén utformar och genomför planer för hur allmänheten ska informeras om Rotary samt för att främja klubbens serviceprojekt och aktiviteter.
- **Administration**
Kommittén bedriver aktiviteter som förknippas med effektiv klubbverksamhet.
- **Serviceprojekt**
Kommittén utformar och genomför utbildningsinriktade, humanitära och yrkesrelaterade projekt som inriktas på behov lokalt och i samhällen i andra länder.
- **Rotary Foundation**
Kommittén utformar och genomför planer för att stötta Rotary Foundation både med ekonomiska gåvor och med programdeltagande.

Ytterligare ad hoc-kommittéer kan tillsättas vid behov.

- (a) Presidenten är ex officio medlem av alla kommittéer och åtnjuter som sådan de privilegier som är förenade med hans/hennes uppgift.
- (b) Varje kommitté skall utföra de åtaganden som den tilldelats enligt stadgarna samt eventuella ytterligare uppgifter som den kan tilldelas av presidenten eller styrelsen. Utan särskilt tillstånd från styrelsen får dessa kommittéer inte vidta några åtgärder förrän en rapport har inlämnats till och godkänts av styrelsen.
- (c) Ordföranden ansvarar för kommitténs ordinarie möten och verksamhet, leder och samordnar kommitténs arbete samt rapporterar till styrelsen om all verksamhet i kommittén.

(Anm: Ovanstående kommittéstruktur är i överensstämmelse med både Distriktets ledarskapsplan och Klubbens ledarskapsplan. Klubbar får efter eget gottfinnande inrätta de kommittéer de behöver för att effektivt uppfylla sina behov för serviceinsatser och kamratskap. En lista med exempel på sådana fakultativa kommittéer finns i handböckerna för klubbens kommittéer. Klubbar får utforma en avvikande kommittéstruktur vid behov.)

Paragraf 10 Kommittéernas uppgifter

Uppgifterna för samtliga kommittéer fastställs och granskas av presidenten för hans eller hennes ämbetsår. Vid tilldelningen av kommittéuppgifter vid utformningen av årets planering skall presidenten hänvisa till lämpligt RI-material och till tjänstegrenarna.

Varje kommitté skall ha ett konkret uppdrag, tydligt definierade mål samt handlingsplaner som fastställts vid årets början och genomförs under året. Det är den tillträdande presidentens främsta uppgift att tillhandahålla det ledarskap som behövs för att för klubbkommittéer utarbeta rekommendationer, uppdrag, mål och planer att föreläggas styrelsen innan året som tillträdande president avslutas, enligt vad som anges ovan.

Paragraf 11 Närvarodispens

På skriftlig ansökan till styrelsen kan denna, om tillräckliga skäl anförts, befria medlem från skyldigheten att närvara vid klubbens möten under högst tolv månader.

(Anm: Genom sådan permittering förebyggs förlust av medlemskap, men klubben är inte berättigad att räkna sådan medlem som närvarande. Om inte den permitterade är närvarande vid en annan klubbs ordinarie veckomöte måste han/hon antecknas som frånvarande. Godkänd frånvaro enligt bestämmelserna i Enhetlig grundlag för rotaryklubbar föranleder dock att frånvaron inte påverkar närvarostatistiken.)

Paragraf 12 Finanser

Mom. 1 – Innan räkenskapsårets början utarbetar styrelsen en budget för förväntade intäkter och utbetalningar för året som skall gälla som utgiftstak för dessa syften, om inte annat bestäms av styrelsen. Budgeten skall indelas i två separata delar: en som gäller klubbverksamheten och en som gäller välgörenhets- och serviceverksamheten.

Mom. 2 – Skattmästaren skall deponera alla klubbens medel i bank som anvisas av styrelsen. Klubbens medel skall indelas i två separata delar: de som gäller klubbverksamheten och de som gäller serviceprojekten.

Mom. 3 – Alla räkningar skall betalas av skattmästaren eller av annan bemyndigad ämbetsman, som godkänts av två andra ämbetsmän eller styrelseledamöter.

Mom. 4 – En kvalificerad person skall noggrant granska samtliga ekonomiska transaktioner en gång om året.

Mom. 5 – Ämbetsmän som förvaltar eller har kontroll över klubbmedel skall på styrelsens begäran lämna borgen, som garanterar säkert förvar av klubbens medel, varvid kostnaden för borgen bärs av klubben.

Mom. 6 – Klubbens räkenskapsår löper från 1 juli till 30 juni; för insamlandet av medlemsavgifterna indelas året i två (2) halv-årsperioder, från 1 juli till 31 december och från 1 januari till 30 juni. Betalning av per capita-avgifter och av prenumerations-avgifter för officiell rotarytidskrift sker den 1 juli och 1 januari varje år utifrån medlemsantalet vid dessa tidpunkter.

Paragraf 13 Inval av medlemmar

Mom. 1 – Namnet på en tilltänkt medlem, föreslagen av en aktiv medlem i klubben, skall framläggas skriftligen inför styrelsen genom klubbsekretären. En medlem som flyttar eller en tidigare medlem i en annan klubb kan föreslås till aktivt medlemskap av den tidigare klubben. Förslaget skall behandlas konfidentiellt, med undantag för vad som anges här nedan.

Mom. 2 – Styrelsen skall förvissa sig om att förslaget uppfyller klassifikations- och medlemskraven i Enhetlig grundlag för rotaryklubbar.

Mom. 3 – Styrelsen skall godta eller förkasta förslaget inom 30 dagar och skall därpå, genom klubbsekreteraren, underrätta förslagsställaren om sitt beslut.

Mom. 4 – Om styrelsen tillstyrker förslaget skall den föreslagna medlemmen informeras om Rotarys syfte samt klubbmedlemmens privilegier och skyldigheter. Därefter skall den föreslagna medlemmen anmodas att underteckna en medlemsansökan och ge tillstånd till att hans/hennes namn och föreslagna klassifikation offentliggörs i klubben.

Mom. 5 – Om skriftlig protest mot förslaget, med angivande av skäl för protesten, ej inkommit till styrelsen från medlem i klubben (som ej är hedersmedlem) senast sju (7) dagar efter offentliggörandet av den föreslagna medlemmens namn, skall den föreslagna medlemmen (om han/hon inte är hedersmedlem) mot erläggande av inträdesavgift enligt dessa stadgar anses invald i klubben.

Om protest mot förslaget inlämnats till styrelsen skall styrelsen rösta i frågan på sitt nästa sammanträde. Om förslaget trots protest tillstyrks skall den föreslagna medlemmen (om han/hon inte är hedersmedlem) mot erläggande av föreskriven inträdesavgift anses invald i klubben.

Mom. 6 – När medlemmen invalts skall klubbpresidenten se till att den nya medlemmen introduceras i klubben, får sitt medlemskort och lämplig rotarylitteratur för nya medlemmar. Presidenten eller sekreteraren skall dessutom inrapportera den nya rotarianens medlemsuppgifter till RI. Presidenten utser även en medlem som hjälper den nya medlemmen tillrätta i klubben samt tilldelar den nya medlemmen en uppgift i klubben eller inom ett klubbprojekt.

Mom. 7 – Klubben kan, enligt Enhetlig grundlag för rotaryklubbar, välja in hedersmedlemmar som föreslagits av styrelsen.

Paragraf 14 Beslut

Klubben får inte ta upp till behandling resolution eller yrkande som i något avseende förpliktar klubben till ståndpunktstagande, innan ärendet övervägts av styrelsen. Sådan resolution eller sådant yrkande som väcks vid klubbmöte skall utan diskussion överlämnas till styrelsen.

Paragraf 15 Dagordning

Mötet öppnas

Gäster presenteras

Korrespondens, meddelanden och rotaryinformation

Kommittérapporter

Icke slutbehandlade ärenden

Nya ärenden

Föredrag eller annan programpunkt

Mötet avslutas

Paragraf 16 Ändringar

Dessa stadgar kan ändras vid ordinarie möte, där beslutsmässigt antal klubbmedlemmar är närvarande och med två tredjedels röstmajoritet bifaller ändringsförslaget, förutsatt att medlemmarna underrättats om ändringsförslaget per post minst tio (10) dagar före mötet. Beslut får inte fattas beträffande ändringar i eller tillägg till dessa stadgar som inte står i samklang med Enhetlig grundlag för rotaryklubbar och med RI:s grundlag och stadgar.