

# PLANERINGSVÄGLEDNING FÖR EFFEKTIVA ROTARYKLUBBAR



Rotary International

Planeringsvägledningen för effektiva rotaryklubbar är ämnad att hjälpa rotaryklubbarna att sätta upp mål för det kommande året. Formuläret är till hjälp för att spåra allmänna trender i klubbmedlemskap och klubbadministration. Planeringsvägledning för effektiva rotaryklubbar är baserad på principerna för en effektiv klubb. En effektiv klubb kan:

- Behålla och öka sin medlemsbas.
- Genomföra framgångsrika projekt som svarar på behov i det egna samhället och i samhällen i andra länder.
- Stödja Rotary Foundation både genom att delta i programmen och med bidrag.
- Utbilda ledare som har möjlighet att arbeta inom Rotary ovanför klubbnivån.

De strategier som anges i varje avsnitt, visar hur klubbar vanligen väljer att nå sina mål. Där så är nödvändigt uppmantras klubbarna att sätta upp alternativa strategier för att nå målen.

Tillträdande klubbpresidenter uppmantras att fylla i det här formuläret i samarbete med klubbmedlemmarna och skicka en kopia av det till den tillträdande eller biträdande guvernören före 1 juli.

V.v. skriv på maskin eller texta tydligt.

**ROTARYKLUBBEN I:** \_\_\_\_\_

Presidentens namn: \_\_\_\_\_

tjänstgöring under rotaryår

Postadress: \_\_\_\_\_

Telefon

Fax

E-post

## MEDLEMSINFORMATION (30 juni)

Nuvarande antal medlemmar: \_\_\_\_\_

Antal medlemmar 30 juni förra året: \_\_\_\_\_

Antal medlemmar för fem år sedan: \_\_\_\_\_

Antal manliga medlemmar: \_\_\_\_\_

Antal kvinnliga medlemmar: \_\_\_\_\_

Medlemmarnas genomsnittsålder: \_\_\_\_\_

Antal rotarianer som varit medlemmar i:

mindre än 1 år: \_\_\_\_\_

1-3 år: \_\_\_\_\_

3-5 år: \_\_\_\_\_

5-10 år: \_\_\_\_\_

10-25 år: \_\_\_\_\_

mer än 25 år: \_\_\_\_\_

Antal medlemmar som föreslagit en ny medlem under de senaste 24 månaderna: \_\_\_\_\_

Återspeglas samhällslivets olika aspekter bland medlemmarna i klubben?  Ja  Nej

Vår klassifikationsförteckning uppdaterades den \_\_\_\_\_ och består av \_\_\_\_\_ klassifikationer,  
(datum) (antal)

av vilka \_\_\_\_\_ är obesatta.  
(antal)

Vår klubb har sponsrat en ny klubb under de senaste två åren.  Ja  Nej

Om ja, har klubben planerat uppföljningsinformation till medlemmarna i den sponsrade klubben?  Ja  Nej

## **MEDLEMSUTVECKLING (REKRYTERING, MEDLEMSVÅRD OCH BILDA NYA KLUBBAR)**

---

Vår klubb har satt upp följande mål för medlemstillväxten för det kommande rotaryåret:

Vår klubb kommer att sträva efter att ha \_\_\_\_\_ medlemmar 30 juni \_\_\_\_\_.  
(antal) (år)

Vi har identifierat möjligheter att finna nya medlemmar inom följande områden:

### **Hur planerar klubben nå sina mål för medlemstillväxten? (kryssa för allt som passar)**

- Sätta upp en plan för medlemsvård som inriktas på att upprätthålla entusiasmen med hjälp av intressanta program, projekt, vidareutbildning och kamratskapsaktiviteter.
- Tillsätta en kommitté bestående av klubbmedlemmar, som har fått utbildning i effektiva rekryteringsmetoder.
- Utarbeta en rekryteringsplan som koncentreras på en sann representation av affärs- och yrkeslivet i samhället.
- Utarbeta en rekryteringsplan som inriktas på att samhällets alla aspekter är representerade i klubben.
- Utarbeta en rekryteringsplan som tydligt förklarar vad medlemskapet innebär för tilltänkta rotarianer.
- Genomföra ett informationsprogram för nya medlemmar som hjälper dem att finna sig tillrätta i klubben.
- Ge ut en broschyr som lämnar allmän information om Rotary och specifik information om den egna klubben för tänkbara medlemmar.
- Utse en erfaren rotarian till vägledare för varje ny medlem.
- Uppmärksamma de rotarianer som sponsrar nya medlemmar.
- Genomföra ett informationsprogram för att öka allmänhetens kunskaper om Rotary. Programmet skall huvudsakligen riktas till personer inom affärs- och yrkeslivet, för att öka kunskaperna om vad Rotary är och vad organisationen uträttar.
- Uppmuntra medlemmarna att gå med i en Rotary-kamratskapsgrupp för att få uppleva internationaliteten och kamratskapet i RI.
- Delta i RI:s utmärkelseprogram för medlemsutveckling och medlemsvård.
- Söka möjligheter att bilda en ny klubb.
- Annat (var vänlig beskriv):

Vilka aspekter gör den här klubben attraktiv för nya medlemmar?

Vilka aspekter i klubben skulle kunna ha en negativ inverkan när det gäller att dra till sig nya medlemmar?

**Steg att ta:**

## EFFEKTIVA SERVICEPROJEKT

---

Vår klubb har satt upp följande mål för serviceinsatserna för det kommande rotaryåret:

För vår hemort:

För samhällen i andra länder (internationell tjänst):

### Hur planerar klubben att nå sina mål för serviceinsatserna? (kryssa för allt som passar)

- Tillsätta en kommitté bestående av klubbmedlemmar som fått utbildning i att planera och genomföra ett framgångsrikt serviceprojekt.
- Se igenom klubbens pågående serviceprojekt för att avgöra om de är meningsfulla, behövs och intresserar klubbmedlemmarna.
- Identifiera de sociala problem på hemorten, som klubben vill åtgärda med sina serviceprojekt.
- Utvärdera hur klubben samlar in pengar och beräkna om pengarna räcker till projektfinansiering.
- Engagera alla klubbmedlemmar i klubbens serviceprojekt.
- Genomföra eller skaffa sig en redan genomförd undersökning av behoven på hemorten eller samhällen i andra länder.
- Uppmärksamma klubbmedlemmar som deltar i eller leder klubbens serviceprojekt.
- Söka en partnerklubb med vilken klubben kan genomföra ett internationellt serviceprojekt.
- Delta i:
  - Interact
  - Rotaract
  - Rotarys samhällskårer
  - Rotarys kamratskapsutbyte
  - Rotarys volontärer
  - RYLA-programmet
  - Världssamhällstjänst
  - Ungdomsutbyte
- Använda Rotary Foundations resurser för att stödja ett projekt som klubben valt ut.
- Annat (var vänlig beskriv):

**Steg att ta:**

Vår klubb har satt upp följande mål för Rotary Foundation för det kommande året:

Vår klubb kommer att sträva efter att nå \_\_\_\_\_ USD i allmänna bidrag.

Vår klubb kommer att delta i Rotary Foundations program genom att:

### Hur planerar klubben att nå de mål den satt upp för Rotary Foundation? (kryssa för allt som passar)

- Tillsätta en kommitté bestående av klubbmedlemmar som förstår Rotary Foundations program och som engagerar sig i arbete för ökat finansiellt stöd för Foundation.
- Hjälpa klubbmedlemmarna att förstå sambandet mellan bidragen till Foundation och Foundations program.
- Tidlägga presentationer som informerar klubbmedlemmarna om de möjligheter som erbjuds inom internationella tjänsten genom Rotary Foundations program.
- Skicka en representant att delta i distriktets Rotary Foundation-seminarium.
- Använda Rotary Foundations resurser för att stödja klubbens internationella projekt.
- Uppmärksamma klubbmedlemmarnas finansiella bidrag till Rotary Foundation och deras deltagande i Foundations program.
- Uppmuntra alla klubbmedlemmar att lämna en gåva till Årliga programfonden.
- Delta i:
  - Studiegruppsutbytet
  - Matchande bidrag
  - Förenklade distriktsbidrag
  - Enskilda bidrag
  - PolioPlus/PolioPlus Partners
  - Ta emot/sponsra ambassadörsstipendiater
  - Sponsra en Rotary-världsfredsstipendiat
  - Sponsra en universitetslärare
- Bjuda in deltagare i Foundations program och tidigare stipendiater att delta i klubbens program och aktiviteter.
- Annat (var vänlig beskriv):

### Steg att ta:

## UTBILDA FRAMTIDA ROTARYLEDARE

---

Vår klubb har satt upp följande mål för att utbilda framtida rotaryledare under det kommande rotaryåret:

Vår klubb kommer att identifiera \_\_\_\_\_ medlemmar som tänkbara framtida ledare och meddela distriktet till  
(antal)  
30 juni \_\_\_\_\_.  
(år)

### Hur planerar klubben att utbilda framtida rotaryledare? (kryssa för allt som passar)

- Uppmuntra kommittéordförandena att delta i distriktssamrådet.
- Uppmuntra intresserade förutvarande presidenter att delta i seminariet om ledarskap, som hålls i samband med distriktskonferensen.
- Utnyttja den biträdande guvernörens erfarenhet.
- Ordna för distriktskommittéerna att hålla presentationer inför klubbmedlemmarna.
- Se till att klubbledarna samarbetar med distriktsguvernören och biträdande guvernören för att få största möjliga utbyte av det officiella besöket.
- Uppmuntra nya medlemmar att åta sig ledande uppgifter genom att delta i klubbkommittéer.
- Skicka medlemmar i klubben på besök i andra klubbar för att utbyta idéer och sedan dela med sig av nyvunna kunskaper till de övriga klubbmedlemmarna.
- Annat (var vänlig beskriv):

Steg att ta:

## ADMINISTRATION

---

### Hur planerar klubben att utföra de administrativa uppgifter, som är nödvändiga för att den skall fungera effektivt? (kryssa för allt som passar)

- Styrelsesammanträden har tidlagts med regelbundna mellanrum.
- \_\_\_\_\_ klubbssamråd har tidlagts.  
(antal)
- Val av klubbämbetsmän kommer att hållas den \_\_\_\_\_.  
(datum)
- Vår klubb kommer att skicka minst \_\_\_\_\_ delegater till distriktskonferensen.  
(antal)
- Klubben har utsett en veckobrevsredaktör för att lämna information som kan vara till nytta för klubbmedlemmarna.
- Klubbens hemsida kommer att aktualiseras \_\_\_\_\_ gånger per år.  
(antal)
- En kommitté bestående av motiverade klubbmedlemmar har tillsatts för att sätta upp intressanta och meningsfulla program till klubbens veckomöten.
- En kommitté bestående av motiverade klubbmedlemmar har tillsatts för att planera olika kamratskapsaktiviteter.
- Månatliga närvarosiffror kommer att rapporteras till distriktsledarna den \_\_\_\_\_ dagen i.  
(antal)

- Vår klubb kommer att använda Rotaryportalen för att hålla all klubbinformation aktuell.
- Ändringar i medlemskapet kommer att rapporteras till RI inom \_\_\_\_\_ dagar.  
(antal)
- Rapporter till RI, inklusive halvårsrapporten, kommer att returneras inom \_\_\_\_\_ dagar efter mottagandet.  
(antal)
- Annat (var vänlig beskriv):

**Steg att ta:**

---

**Vår klubb skulle vilja ha hjälp från biträdande guvernören eller guvernören med följande frågor:**

**Vilka frågor skulle ni vilja diskutera med guvernören eller biträdande guvernören under hans/hennes besök i klubben?**

\_\_\_\_\_  
Klubbpresident Rotaryår

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Biträdande guvernör

\_\_\_\_\_  
Datum