

Handboken för klubbkommittén för Rotary Foundation

En del av *Informationspaketet för klubbens ämbetsmän*

För klubbar i distrikt som tillhör pilotprojektet Future Vision, finns en separat handbok på www.rotary.org.

ROTARY INTERNATIONAL®



Det här är 2009 års upplaga av *Handboken för klubbkommittén för Rotary Foundation* (226E-SV). Den är avsedd att användas av klubbens kommittéer 2010-11, 2011-12 och 2012-13. Informationen i texten är baserad på Enhetlig grundlag för Rotaryklubbar, Rekommenderade stadgar för Rotaryklubbar, Rotary Internationals grundlag, Rotary Internationals stadgar, Rotarys policysamling samt Rotary Foundations policysamling. Se dessa resurser för exakta riktlinjer. Ändringar i dessa dokument, som beslutas av lagrådet, RI-styrelsen, eller av Rotary Foundations styrelse, har företräde framför den policy som anges i den här handboken.

Innehåll

Introduktion	1
<hr/>	
1 Kommitténs roll och ansvarsområden	3
Utbilda medlemmarna	4
Rotary Foundations program	5
Planen Future Vision	8
Gåvor till Rotary Foundation	9
<hr/>	
2 Ordföranden i klubbkommittén för Rotary Foundation	13
Din kommitté	14
Underkommittéer	15
Målformulering	15
Budget	17
Kommunikation	17
<hr/>	
3 Resurser	19
Bilagor	
Avsnittet Rotary Foundation i <i>Planeringsvägledning för effektiva Rotaryklubbar</i>	23
Diskussionsfrågor: Distriktssamrådet	25
Arbetsblad	
Sammanfattning	26
Mål	27
Handlingsplan	28
Rotary Foundation-kommitté, en fallstudie	29

Introduktion



Kom ihåg

Om din klubb tillhör något av pilotdistrikten för planen Future Vision: använd Future Vision 2010-11, som är ett tillägg till *Handboken för klubbkommittén för Rotary Foundation*, och finns på www.rotary.org, i stället för denna handbok.

Handboken för klubbkommittén för Rotary Foundation har utformats för att hjälpa Rotary Foundation-kommittéerna i Rotaryklubbarna i hela världen att sätta upp mål och förstå de uppgifter som kommittén har för att öka klubbens effektivitet. Eftersom kommitténs uppgifter varierar beroende på lokala lagar, kulturella seder och bruk, samt etablerade klubbrutiner, bör du anpassa de rekommendationer som finns i denna publikation till din klubbs specifika behov. Kulturella skillnader i Rotaryklubbar uppmärksammas i hela handboken i rutor med benämningen "Runtom i världen" medan allmänna tips ges i "Kom ihåg"-rutorna.

Denna publikation inkluderar tre kapitel. Det första kapitlet handlar om din kommittés huvudsakliga uppgifter, det andra kapitlet handlar om de uppgifter som är specifika för dig som är kommittéordförande och det tredje kapitlet innehåller resurser som kan vara användbara för dig och kommitténs medlemmar. Efter det tredje kapitlet följer bilagorna, inklusive avsnittet Rotary Foundation från *Planeringsvägledning för effektiva Rotaryklubbar* och en lista med diskussionsfrågor, samt de arbetsblad som kommer att användas under distriktssamrådet.

Du bör använda denna handbok när du förbereder dig för din roll som ordförande i klubbkommittén för Rotary Foundation. Ta med dig handboken till distriktssamrådet och gå igenom dess innehåll i förväg. Titta extra noga på frågorna i bilaga 2, eftersom detta kommer att hjälpa dig att få ut mesta möjliga av de handledda diskussionerna under mötet. Efter att du avslutat din utbildning får du användning av den här publikationen när du arbetar med övriga ämbetsmän och medlemmar i klubben.

Enligt Klubbens ledarskapsplan har den administrativa struktur som rekommenderas för Rotaryklubbar följande fem permanenta kommittéer:

- Klubbadministration
- Medlemskap
- PR
- Serviceprojekt
- Rotary Foundation



Kom ihåg

Kommittéordföranden bör göra kopior av kapitel 1 och dela ut till kommittémedlemmarna så att de helt och hållet känner till kommitténs uppgifter.

Varje kommitté har en handbok som ger en överblick över kommittén och dess uppgifter samt de tillgängliga resurser som finns till stöd för dig och kommittéledamöterna. Sådan information som är relevant för medlemmarna i din kommitté bör delas ut eller vidarebefordras till dem. Extra exemplar av denna handbok kan laddas ner gratis på www.rotary.org. Denna handbok är en del av *Informationspaket för klubbens ämbetsmän* (225-SV). Varje handbok kan emellertid köpas separat genom *RI-katalogen*.

När du förbereder dig för att leda din klubb, kom ihåg att din Rotaryklubb är medlem i Rotary International. Genom detta medlemskap är klubben länkad till drygt 33 000 Rotaryklubbar i hela världen och har tillgång till organisationens tjänster och resurser, inklusive publikationer på nio språk, information på www.rotary.org, bidrag från Rotary Foundation, och stöd från personalen vid huvudkontoret samt de sju internationella kontoren.

Kommentarer?

Om du har frågor eller kommentarer beträffande den här handboken eller någon av RI:s andra utbildningsresurser, ber vi dig kontakta:

Leadership Education and Training Division
Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
E-post: leadership.training@rotary.org
Telefon: 001-847 866 3000
Fax: 001-847 866 9446

Kommitténs roll och ansvarsområden



Kom ihåg

Klubbens Rotary Foundation-kommittés arbete inriktar sig på tjänstegrenarna samhällstjänst och internationell tjänst.



Rotary Foundation är Rotary Internationals välgörenhetsorganisation som finansieras enbart genom frivilliga bidrag från rotarianer och Rotary Foundation-vänner. Genom bidrag från Rotary Foundations kan rotarianerna främja förståelse, goodwill, samt fred i världen genom förbättring av hälsa, stöd till utbildning och lindring av fattigdom.

Rotary Foundation-kommitténs roll är att utveckla och genomföra en plan för att ge stöd åt RF genom programdeltagande och ekonomiska bidrag.

Klubbens Rotary Foundation-kommittés uppgifter, som sammanfattas nedan, förklaras närmare i det här kapitlet:

- Utveckla kommittémål för att uppnå klubbens mål för Rotary Foundation för det kommande året.
- Utbilda och informera klubbmedlemmarna om Rotary Foundation.
- Uppmana och gör det enkelt för medlemmarna att delta i RF:s program.
- Se till att din klubb och dess medlemmar bidrar till Rotary Foundation.

När du läser vidare om dessa uppgifter nedan, fundera då över din kommittés mål, din handlingsplan, och vilka resurser du kommer att behöva för ditt ämbetsår.



Kom ihåg

Underkommittéer kan skapas för att hantera kommitténs olika uppgifter, särskilt om klubben är stor.

Utbilda medlemmarna

En av de viktigaste uppgifterna för Rotary Foundation-kommittén är att utbilda klubbmedlemmarna om Rotary Foundation. När rotarianerna förstår hur Rotary Foundation förändrar människors liv blir de entusiastiska och vill aktivt delta i programmen och stödja dem ekonomiskt. Att informera klubbens medlemmar om Rotary Foundations program och varför dessa behöver bidrag kommer att hjälpa klubbkommittén för Foundation att nå sina mål. Denna information kan ges på flera olika sätt som beskrivs nedan.

Klubbens program. Samarbeta med klubbpresidenten och klubbkommittén för administration för att schemalägga minst fyra veckoprogram om Rotary Foundation under året. Försök få detta program att framställa vad Foundation gör för att rädda och förändra liv. Dra uppmärksamheten till Foundations program genom att bjuda in alumner från följande program för att berätta om sina erfarenheter:

- Studiegruppsutbyten
- Ambassadörsstipendier
- Rotarycentren för internationella studier i fred och konfliktlösning

Rotarianer som har deltagit i något av följande program kan också berätta om sin erfarenhet med Rotary Foundation:

- Matchande bidrag
- Hälsa, hunger och humanitetsbidrag (3-H)
- PolioPlus nationella vaccinationsdagar

Be presentatörerna att innan veckoprogrammet framhålla hur deltagande i Foundations program hjälper målgrupperna eller samhället, rotarianerna, din Rotaryklubb och alumnerna. Videofilmer och broschyrer om Foundation kan också hjälpa till att göra presentationerna intressanta. Dessa finns att köpa genom *RI-katalogen*.

Deltagande i RI-program. Uppmuntra klubbmedlemmarna att engagera sig i Rotary Foundations program genom att planera eller anmäla sig som frivilliga till ett projekt. När en klubbmedlem väl fått känna av den förmåga att förändra som finns i Rotary Foundation kan han/hon ges i uppdrag att berätta om sina erfarenheter och dela med sig av sin entusiasm till de andra klubbmedlemmarna. Deltagande i Foundations humanitära eller utbildningsprogram kan göra din klubb mer attraktiv för nya medlemmar.

Veckans synpunkt. Att varje vecka framföra en synpunkt om Rotary Foundation i början av varje klubbmöte kommer att ge klubbmedlemmarna möjlighet att få höra om Foundation ur olika perspektiv. Försäkra dig om att klubbmedlemmarna förstår syftet med veckans synpunkt och att varje synpunkt om Rotary Foundation uttrycker hur Foundation räddar och förändrar liv.

Uppslag till veckans synpunkt kan hittas bland personliga erfarenheter, i *The Rotarian*, i Rotarys regionala tidskrifter, eller på RI:s webbplats.

Seminarier om Rotary Foundation. Uppmuntra klubbmedlemmar att delta i distriktsseminariet om Rotary Foundation för att öka sina kunskaper om Foundation och hur de kan engagera sig. Klubbkommittén för Rotary Foundation kan också hålla ett klubbseminarium om Foundation för att fler medlemmar ska få del av informationen och anpassa programmet till klubbmedlemmarnas kunskapsnivå och intressen. Programmet kan inkludera:

- Överblick över Foundation
- Respektive roller för klubb- och distriktskommittén för Rotary Foundation
- Programmet för humanitära bidrag
- Utbildningsprogram
- PolioPlus/Rotarys US\$200 Million Challenge
- Samla in pengar till Foundation
- Finna stöd för Foundation-initiativ från distriktskommittén för Rotary Foundation
- Erkännanden till donatorer och att läsa och förstå Foundation-rapporterna för klubben
- Planen Future Vision

Ledamöter i distriktskommittén för Rotary Foundation och den regionala samordnaren för Rotary Foundation kan hjälpa dig med klubbens Foundation-seminarium.

Utbildning i förvaltning. Samarbeta med klubbens administrationskommitté för att ta fram ett program om förvaltning. Klubbmedlemmarna bör känna till hur deras bidrag till Foundation spenderas och hur de bidragspengar som delas ut av Foundation till deras klubb används. För mer information om förvaltning, se www.rotary.org.

Rotary Foundations program

Rotarianerna och deras klubbar kan stödja Foundation ekonomiskt samt genom deltagande i något av dess många program.

Genom Foundations bidrag och program kan rotarianer och andra bidragsgivare hjälpa till att förändra världen. De kan till exempel finansiera en brunn för en by som saknar rent vatten, förbättra miljön eller dela ut stipendier för att utbilda nästa generation. De bidrag och program som finns tillgängliga för rotarianerna gör det möjligt för dem att genomföra Rotarys humanitära uppgift i hela världen, inklusive dess främsta mål – att utrota polio. Rotary Foundation har tre stora programområden:

- Utbildningsprogram
- Programmet för humanitära bidrag
- PolioPlus

Utbildningsprogram. Med hjälp av utbildningsprogram främjar Rotary Foundation internationellt samförstånd genom att ge studenter, lärare, affärs- och yrkesmän möjlighet att få uppleva en annan kultur och knyta varaktiga vänskapsband. Utbildningsprogrammen hjälper deltagarna att få kunskaper om behov på hemorten och i andra länder och om de möjligheter som erbjuds genom Rotary att hjälpa till att åtgärda dessa behov.

Utbildningsprogrammen inkluderar:

- Ambassadörsstipendier
- Studiegruppsutbyten
- Rotarycentren för internationella studier i fred och konfliktlösning

Rotarianer är engagerade i att välja ut, informera och ta emot deltagare i utbildningsprogrammen. Din klubb kan delta i dessa program på flera olika sätt:

- Bjuda in nuvarande och före detta utbytesstudenter, Rotarys världsfredsstipendiater och GSE-deltagare att dela med sig av sina erfarenheter i klubben.
- Välja ut kandidater till ambassadörsstipendier, Rotarys världsfredsstipendier, eller deltagare till studiegruppsutbyten.
- Göra PR för utbytesmöjligheter.
- Fungera som värd och rådgivare för programdeltagare.

Programmet för humanitära bidrag. Inom ramen för programmet för humanitära bidrag betalas bidrag ut till Rotaryklubbar och distrikt för att genomföra projekt med humanitär inriktning. Följande bidrag finns att få för olika behov och finansieringsmöjligheter:

- Matchande bidrag
- Förenklade distriktsbidrag
- Hälsa, hunger och humanitetsbidrag (3-H)

Rotary Foundations styrelse har fastställt följande riktlinjer för programmet:

- Bidragen skall användas för att åtgärda humanitära behov med syftet att skapa hållbara förbättringar och utveckling.
- För alla Rotary Foundations bidrag fordras rotarianers aktiva deltagande.
- Bidrag skall leda till att utveckla starkare Rotary-nätverk.

För alla bidrag måste rotarianerna visa sitt engagemang för en affärsmässig hantering av medlen. Hänsyn skall tas till innehållet i Fyrafrågeprovet och lokala skatteföreskrifter. Ett affärsmässigt hanterande inkluderar:

- Detaljerad projektplanering
- Inskickande av fullständiga och korrekta ansökningar med dokumentationen
- Direkt involvering av rotarianer i genomförandet av projektet
- Transparens i alla ekonomiska transaktioner
- Rapportering på ett effektivt sätt

Detaljerade programkrav finns på www.rotary.org.



PolioPlus. PolioPlus, det gemensamma programmet för Rotary International och dess Foundation, är Rotarys mest uppmärksammade program och målet är att utrota polio. Mer än en miljon rotarianer i hela världen har bidragit med 800 miljoner USD till PolioPlus. Dessutom fungerar rotarianerna som ett stort nätverk av volontärer på lokal nivå. De ger sitt stöd på läkarstationer och mobiliserar personer på sina hemorter för vaccineringsinsatser eller andra polioutrotningsaktiviteter. Rotary har fått två bidrag på sammanlagt 355 miljoner USD från Bill & Melinda Gates Foundation. I gengäld har Rotary åtagit sig att samla in 200 miljoner USD i matchande bidrag. Eftersom polioviruset nu har utrotats i alla utom fyra länder, kommer de flesta Rotaryklubbers engagemang i PolioPlus handla om att samla in pengar till Rotarys \$200 Million Challenge.

Din klubb kan hjälpa till att säkerställa att målet för polioutrotningen nås genom att göra följande:

- Anordna ett evenemang för penninginsamling som inriktas på allmänheten för att samla in pengar till Rotarys \$200 Million Challenge och för att öka allmänhetens medvetenhet om Rotarys insats för polioutrotning
- Bidra till Rotarys utmaning för att stödja omedelbara globala behov för utrotningsinsatser i polioendemiska länder
- Ägna ett veckoprogram åt polioutrotningen
- Se till att klubbmedlemmarna är informerade och engagerade tills världen bekräftats fri från polio

Om din klubb finns i ett polioendemiskt land kan din klubb

- Kontakta nationella PolioPlus-kommittéer för att hjälpa till med övervakningsinsatser
- Samarbeta med lokala hälsovårdsarbetare för att se till att så många som möjligt vaccinerar mot polio och andra sjukdomar

Samarbeta med tidigare Rotary Foundation-stipendiater. Över 110 000 människor har fått programutbetalningar från Rotary Foundation sedan 1947. Det är viktigt att hålla kontakten med före detta RF-programdeltagare i ditt område eftersom de är effektiva förespråkare för Rotary Foundation och även potentiella givare. Tidigare RF-stipendiater kan också hjälpa din klubb genom att

- Förening Rotaryklubbar från olika länder för serviceprojekt och kamratskap
- Informera klubbens medlemmar och media om deras personliga erfarenhet av hur Rotary Foundation förändrar liv
- Göra PR för programmöjligheter bland sina kamrater och kollegor
- Hjälpa till att välja ut, informera och ta emot programdeltagare
- Bli medlem i din klubb

Kontakta samordnaren för Rotary Foundation för regionen och ta reda på hur klubben kan integrera tidigare stipendiater i klubbens verksamhet och aktiviteter.

Planen Future Vision

Rotary Foundations styrelse har antagit planen Future Vision, som en metod att på lång sikt uppfylla Foundations målsättning, som kommer att fortsätta förändras och förbättras. Foundation-styrelsen utvecklade planen Future Vision baserat på en stor mängd rotarianers åsikter. Planen är avsedd att

- Förenkla Foundation-program och processer som stämmer överens med målsättningen
- Fokusera rotarianernas serviceinsatser där de kommer att ha störst påverkan genom att ta itu med stora världsbehov som är relevanta för rotarianerna
- Erbjud programalternativ för att hjälpa till att uppnå mål på både global och lokal nivå
- Öka känslan av delaktighet på distrikts- och klubbnivå genom att överlåta fler beslut på distrikten

Bidragsstruktur. Under den nya bidragsstrukturen kommer Foundation att tillhandahålla två typer av bidrag:

- **Rotary Foundation distriktsbidrag** – blockbidrag som ges till distrikten för att stödja mindre projekt på både lokal och internationell nivå. Distrikten kan använda upp till 50 procent av sina tillgängliga DDF-pengar till dessa bidrag under ett visst Rotaryår och förvalta bidraget utan Foundations inblandning.
- **Rotary Foundations globala bidrag** – bidrag som kommer att ge stöd åt större projekt med hållbara, stora resultat i ett av sex fokusområden:
 - Fred och förebyggande eller åtgärdande av konflikter
 - Förebyggande och behandling av sjukdomar
 - Vatten och renlighet
 - Hälsa åt mödrar och barn
 - Grundläggande utbildning och läs- och skrivkunighet
 - Ekonomisk utveckling och samhällsutveckling



Kom ihåg

Det finns en separat handbok för Rotary Foundation-kommittéerna i de klubbar som tillhör distrikten i pilotprojektet Future Vision. För mer information om planen Future Vision, skicka ett e-postmeddelande till futurevision@rotary.org eller gå till www.rotary.org/futurevision.

Klubbar och distrikt kan antingen skapa sina egna globala bidragsprojekt inom sina fokusområden eller välja att arbeta med paketbidrag som utvecklats av Rotary Foundation i samverkan med dess strategiska partners.

Globala bidragsprojekt som utvecklats av klubbar och distrikt finansieras av sponsorerna och ett matchande bidrag från Foundations världsfond. Paketerade globala bidrag utvecklas av Foundation och dess strategiska partners. Världsfonden och den strategiska partnern står för 100 procent av finansieringen och rotarianerna utför projektet.



Runtom i världen

I vissa delar av världen använder Rotaryklubbarna lokala versioner av formulären *TRF Global Contribution Form* (123-EN) och *Multiple Donor Form* (094-EN). Hör med din klubbs avgående skattmästare för att se vilka formulär din klubb använder.

Genomförande. Planen Future Vision kommer att genomföras i stadier tills den genomförts till fullo 2013-14. Utvalda distrikt kommer att delta i pilotprojektet för Future Vision som kommer att köras 2010-13. Detta pilotprogram kommer att ha följande tidsplan:

- **2010-11:** Börja dela ut bidrag till pilotdistrikten. Omkring 100 distrikt kommer att delta i det treåriga pilotprojektet.
- **2011-12:** Fortsätt dela ut bidrag till pilotdistrikten. Börja gradvis avveckla nuvarande Foundation-program.
- **2012-13:** Fortsätt dela ut bidrag till pilotdistrikten. Börja justera bidragsmodellen baserat på pilotdistriktets feedback. Kvalificera och utbilda alla distrikten.
- **2013-14:** Börja dela ut nya bidrag i hela världen och gradvis avveckla återstående Foundation-program.

Gåvor till Rotary Foundation

Rotary Foundation-programmen finansieras genom volontärbidrag från rotarianer i hela världen. När rotarianerna ser de utomordentliga resultat som utbildning, kulturellt utbyte och humanitära projekt ger, förstår de hur oerhört viktigt det är att stödja Rotary Foundation ekonomiskt för att göra världen till en bättre plats. Bidrag som skickas till Foundation kan riktas till olika fonder – Årliga programfonden, Permanenta fonden eller PolioPlus-fonden.

Bidragen bör skickas in tillsammans med *TRF Global Contribution Form* eller *Multiple Donor Form*.



PolioPlus-fonden och Rotarys US\$200 Million Challenge.

Rotarianerna uppmuntras bidra till PolioPlus-fonden, vilket hjälper till att klara Rotarys utmaning US\$200 Million Challenge för polioutrotning. Klubbarna uppmuntras dessutom anordna speciella evenemang för insamling av pengar till stöd för PolioPlus. Bidrag ur den här fonden hjälper till att betala för nationella vaccineringsdagar och övervakningsaktiviteter. Rotarydistrikten kan också använda DDF-anslag till Rotarys US\$200 Million Challenge.



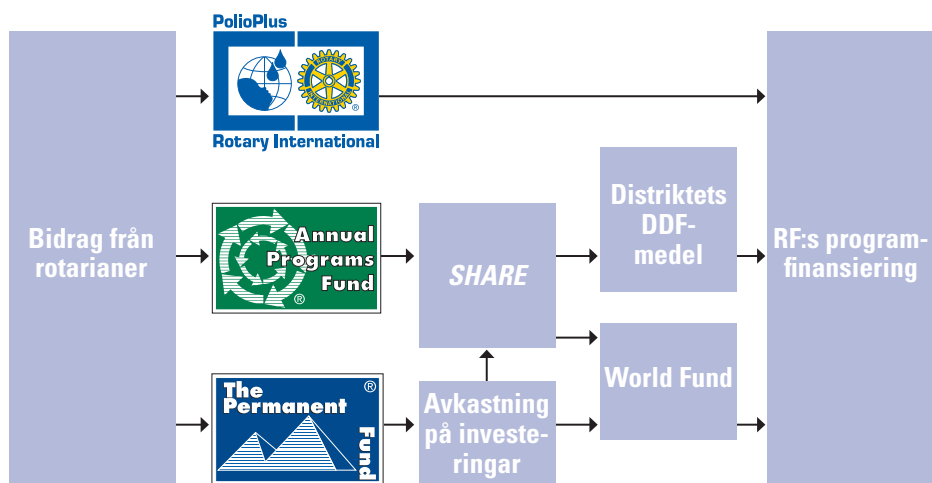
Årliga programfonden. Årliga programfonden är den främsta källan för stöd av Rotary Foundations program. Pengar från denna fond betalas ut varje år till Rotary Foundations program, som t.ex. studiegruppsutbytet, ambassadörsstipendier, förenklade distriktsbidrag och matchande bidrag. Rotarianerna uppmuntras ge ekonomiska bidrag till Rotary Foundation varje år. För att stödja kampanjen Varje rotarian, varje år bör du:

- Ge din gåva till Foundation tidigt under året.
- Uppmuntra och be alla klubbens medlemmar att lämna en gåva varje år.
- Informera medlemmarna om hur deras bidrag till Årliga programfonden stödjer Foundations program som uträttar gott i världen.
- Uppmärksamma dem som stödjer Rotary Foundation.



Permanenta fonden. Permanenta fonden är Rotarys gåvofond. Större delen av pengarna i denna fond används aldrig, och en stor del av avkastningen på dessa pengar används till Foundation-programmen. Donationer till Permanenta fonden är ofta direkta gåvor, värdepapper, testamenteriska gåvor, eller donationer av t.ex. livförsäkringar. Många rotarianer ger stora bidrag till Permanenta fonden. Rotarianer som önskar stödja Rotarycentrens program kan göra en donation till programmen genom Permanenta fonden. Om du känner till någon klubbmedlem som har möjlighet att ge en stor gåva till Rotary Foundation ber vi dig kontakta din regionala Rotary Foundation-samordnare eller den biträdande regionala samordnaren för Rotary Foundation i ditt område.

Så finansieras Rotary Foundation



SHARE och distriktets DDF-medel. Inom ramen för *SHARE*-systemet omvandlas bidrag till Rotary Foundation till ambassadörstipendier, matchande bidrag, studiegruppsutbyten och andra Foundation-program, utmärkelser och aktiviteter, och Foundation-styrelsen involverar rotarianer i hela världen i beslutsfattandet för finansiering av Foundation-programmen. Ingen annan stiftelse ger sina givare lika stor frihet att bestämma hur bidragen ska spenderas.

I slutet av varje Rotaryår delas bidragen till Årliga programfonden från alla Rotaryklubbar i ett distrikt upp i två fonder:

- 50 procent tillfaller Världsfonden
- 50 procent tillfaller DDF-fonden (District Designated Fund – DDF)

Den del som tillfaller Världsfonden används av Foundation för att betala för världsomfattande program som erbjuds alla Rotarydistrikt, som t.ex. studiegruppsutbytet och matchande bidrag. Ditt distrikt använder DDF-portionen till att finansiera valfria Foundation-program.

Rotary Foundation har en unik finansieringscykel som använder bidrag för program tre år efter att bidragen tagits emot. Treårscykeln ger distrikten tid att planera programmen och välja ut deltagare och ger Foundation möjlighet att investera bidragen. Avkastningen från investeringarna betalar för den allmänna administrationen och kostnaderna för fondutvecklingen.

Distriktskommittén för Rotary Foundation är ansvarig för att besluta om hur de DDF-medel som står distriktet till förfogande ska användas, i samråd med klubbarna i distriktet. Kontakta distriktets ordförande för Rotary Foundation-kommittén för mer information.

Bidrag från samhället. Även om den större delen av Foundations bidrag kommer från rotarianer, så bidrar även samhället genom penninginsamlingar och oberoende bidrag. Överväg att planera penninginsamlingar för att uppmuntra samhället att stödja din klubb och Rotary Foundation. För mer information om penninginsamling, se avsnittet Penninginsamling i *Handboken för klubbkommittén för serviceprojekt*.

Bidragserkännanden. Att tacksamt bekräfta en donators gåva är det första steget mot ytterligare ekonomiskt stöd. Rotary Foundation ger erkännanden till donatorer av ekonomiska bidrag och åtaganden att lämna framtida bidrag.

ERKÄNNANDEN FRÅN ROTARY FOUNDATION	
ERKÄNNANDEN FÖR ENSKILDA PERSONER	ERKÄNNANDEN FÖR KLUBBAR
ROTARY FOUNDATION SUSTAINING MEMBER	KLUBBANER FÖR 100 % ROTARY FOUNDATION SUSTAINING MEMBER-KLUBB (DELAS UT VARJE ÅR)
PAUL HARRIS FELLOW	BANER FÖR VARJE ROTARIAN, VARJE ÅR (DELAS UT VARJE ÅR)
MULTIPLE PAUL HARRIS FELLOW	BANER FÖR DE TRE KLUBBAR SOM LÄMNAT DE HÖGSTA BIDRAGEN TILL ÅRLIGA PROGRAMFONDEN (PER DISTRIKT; DELAS UT VARJE ÅR)
MEMORIAL PAUL HARRIS FELLOW	KLUBBANER FÖR 100 % PAUL HARRIS FELLOW (PÅ FÖRFRÅGAN)
MEMORIAL PAUL HARRIS CERTIFICATE (DIPLOM)	
MAJOR DONOR	
BENEFACTOR	
ERKÄNNANDEBANER FRÅN ÅRLIGA PROGRAMFONDEN	
ROTARY FOUNDATION BEQUEST SOCIETY	
CERTIFICATE OF APPRECIATION (DIPLOM SOM ÄVEN KAN ÖVERLÄMNAS TILL FÖRETAG)	

FÖR MER INFORMATION OM ERKÄNNANDEN, SÖK EFTER "APPRECIATION AND RECOGNITION OPPORTUNITIES" PÅ WWW.ROTARY.ORG.

Ordföranden i klubbkommittén för Rotary Foundation



För att förbereda dig för din tid som kommittéordförande bör du lära dig vad som kommer att förväntas av dig och din kommitté av klubbstyrelsens ledamöter och medlemmar, ditt distrikt och Rotary International. Det är rekommendabelt att du hjälper den avgående ordföranden i Rotary Foundation-kommittén innan du tillträder din post för att du lättare ska kunna sätta dig in i din roll. Ställ frågor som till exempel:

- Vilken är din roll som kommittéordförande?
- Hur kan klubbens Rotary Foundation-kommitté hjälpa till att utbilda klubbmedlemmarna om Rotary Foundation?
- Hur kan du tillämpa korrekt förvaltning av RF:s medel?
- Hur kan du hjälpa kommittémedlemmarna att sköta sina uppdrag?
- Vilka är din kommittés långsiktiga och årliga mål?

Som ordförande i din kommitté är du ansvarig för att se till att din kommitté sköter sitt jobb ordentligt. Det finns flera saker du bör göra innan du tillträder din post för att förbereda dig för din roll. Förutom att delta i dina utbildningssessioner under distriktssamrådet, bör du även

- Gå igenom hela den här handboken.
- Gå igenom din klubbs stadgar för att bekanta dig med din klubbs specifika procedurer och bestämmelser.
- Välja ut dina kommittémedlemmar tillsammans med den tillträdande klubbpresidenten.



Kom ihåg

Svara på diskussionsfrågorna i bilaga 2 och diskutera dem med rotarianer i andra klubbar vid distriktsrådet.

- Förbereda dina kommittémedlemmar för det kommande året.
- Bilda underkommittéer om det behövs.
- Utveckla kommittémål för att uppnå klubbens mål när det gäller Rotary Foundation.
- Utveckla en kommunikationsplan för året.
- Granska och sätta upp långsiktiga och årliga mål för klubben tillsammans med den tillträdande klubbpresidenten.

Bra förberedelser kommer att leda till ett produktivt år. När du har tillträtt din post kommer du att ha följande huvudsakliga uppgifter som kommittéordförande:

- Ha hand om din kommittés budget.
- Samarbeta med klubbens andra kommittéer och med din distriktskommitté när det gäller aktiviteter eller initiativ som involverar flera klubbar.
- Planera och genomföra regelbundna kommittésammanträden och aktiviteter.
- Hålla kontroll på hur man ligger till när det gäller kommitténs mål och rapportera kommitténs aktiviteter och framsteg till klubbens president, styrelse och klubben i övrigt.

Rådfråga den avgående ordföranden för klubbens kommitté för Rotary Foundation när det gäller uppgifter som kan vara specifika för just din klubb. Att skapa din egen lista över regelbundna uppgifter kommer att göra det enklare för dig och din kommitté att vara organiserade och fokuserade på sin uppgift. De huvudsakliga uppgifter som nämnts ovan beskrivs närmare nedan.



Kom ihåg

Klubbpresidenten är ex officio-medlem i alla klubbkommittéer.

Din kommitté

Samarbeta med den tillträdande klubbpresidenten för att utse de kommittéledamöter som ersätter avgående ledamöter och genomför planeringsmöten innan året börjar. När så är möjligt ska kommittéledamöter utses till samma kommitté under tre år för att säkra kontinuiteten. Kommittéledamöterna ska kunna kommunicera. När du väljer ut nya medlemmar bör du tänka på följande viktiga egenskaper:

- Internationell erfarenhet
- Erfarenhet som volontär
- Ha erfarenhet av insamlingar

När din kommitté har bildats är det ditt ansvar att förbereda ledamöterna för det kommande Rotaryåret. Du kan förbereda kommittémedlemmarna genom att

- Informera nya medlemmar om kommitténs pågående aktiviteter och planer som är relaterade till klubbens strategiska plan
- Para ihop nya kommittémedlemmar med mer erfarna



Runtom i världen

Klubbarna är olika när det gäller storlek och mål och kan strukturera sina kommittéer enligt sina individuella behov.

- Uppmuntra till kommunikation med kollegor i andra klubbar (använd distriktsmatrikeln)
- Informera ledamöterna om resurser som står kommittén till förfogande
- Ge medlemmarna en lista över aktiviteter och möten i distriktet

Underkommittéer

Beroende på din klubbs storlek och mål, kan kommittén för Rotary Foundation delas in i underkommittéer, som till exempel de som listas nedan, eller andra som din klubb anser nödvändiga:

- Programdeltagande
- Penninginsamlingar för Rotary Foundation

Om din klubb är stor kan du behöva fler kommittéer:

- Alumner
- Årliga gåvor
- Bidrag
- Studiegruppsutbyten
- Permanenta fonden
- PolioPlus
- Rotarys världsfredsstipendier
- Stipendier

Avgör hur du kan använda dina medlemmars kunskaper och intressen på bästa sätt och dela ut uppgifter därefter. Håll kommitténs medlemmar ansvariga för de uppgifter de tagit på sig och ge dem erkännanden för sitt hårda arbete.



Kom ihåg

Det finns en mängd verktyg som klubbarna kan använda för att planera för framtiden, inklusive *Klubbens ledarskapsplan*, *Strategisk planeringsvägledning* och *Planeringsvägledning för effektiva Rotaryklubbar*.

Målformulering

Som ordförande i kommittén har du ansvar för att din kommitté sätter upp och når sina mål. Kommitténs mål bör baseras på klubbens långsiktiga och årliga mål. Tänk på din klubbs strategiska plan och vad din kommitté kan göra för att hjälpa klubben att uppnå sin vision.

Planeringsvägledning för effektiva Rotaryklubbar är ett målsättningsverktyg som hjälper den tillträdande klubbpresidenten att i samarbete med klubbens kommittéer utvärdera den aktuella situationen i klubben och sätta upp mål för året för respektive kommitté, som stödjer klubbens mål för året. Planeringsvägledningen har ett avsnitt för var och en av de rekommenderade klubbkommittéerna som du bör ta med dig till distriktsamrådet, där du kommer att få möjlighet att arbeta med detta tillsammans med din tillträdande klubbpresident och andra tillträdande klubbledare. *Planeringsvägledning för effektiva Rotaryklubbar* kan användas under hela Rotaryåret för att mäta de framsteg som görs på vägen mot de uppsatta målen. Denna vägledning bör granskas med jämna mellanrum och uppdateras när så behövs.

Effektiva mål. För att vara säkra på att de mål som sätts upp är effektiva bör du se till att de motsvarar kommitténs möjligheter och klubbens intressen. Målen bör vara

- **Delade.** De som deltar i att sätta upp ett mål och utveckla strategier för att uppnå målet engagerar sig i att försöka uppnå detta. Samråd därför med klubbledare, klubbmedlemmar och distriktsledare när varje mål sätts upp.
- **Mätbara.** Ett mål bör ha en mätbar punkt att uppnå.
- **Utmanande.** Ett mål bör vara tillräckligt ambitiöst för att gå utöver det som klubben uppnått tidigare.
- **Uppnåbara.** Det ska vara möjligt för rotarianerna att nå målet med de resurser som står dem till förfogande. Jämför målet med tidigare mål som kommittén och klubben nått.
- **Begränsade i tiden.** Ett mål bör ha en deadline eller en tidsplan.

Handlingsplan. Samarbeta med klubbledarna och kommittéledamöterna för att sätta upp en handlingsplan som redogör för de steg som är nödvändiga att ta för att nå varje enskilt mål. Följande punkter kan hjälpa dig att sätta upp en handlingsplan:

- Sätt upp en tidsram för varje steg.
- Besluta om vem som har ansvar för att utföra varje steg.
- Fastställ kriterier för att mäta framstegen och framgången för varje enskilt steg.
- Överväg att använda de resurser som finns att få från klubben, distriktet och RI för att nå målet.
- Skaffa mänskliga, informativa och ekonomiska resurser innan arbetet börjar.
- Utvärdera framgången med tidigare mål och den plan som för närvarande används, och gör ändringar i denna om nödvändigt.

Utvärdera målen regelbundet för att säkerställa att man gör stadiga framsteg för att uppnå dessa, och gör justeringar om nödvändigt.

Motivation. Det är viktigt att komma ihåg att rotarianer är volontärer, och att deras engagemang till stor del hänger på personlig motivation. En del av ditt ansvar som kommittéordförande är att hålla dina kommittémedlemmar motiverade. Vanliga motivationsfaktorer omfattar:

- Övertygelsen om att det uppsatta målet är till fördel för samhället, klubben, distriktet och Rotary
- Möjligheter till kamratskap
- Möjligheter till nätverkande
- Övertygelsen om att det är möjligt att nå ett uppsatt mål och att projektet eller aktiviteten blir en framgång
- Uppdrag som är en utmaning för medlemmarna eller använder deras sakkunskap
- Uppmärksammande av insatser och tid som tillbringats för att nå kommitténs mål

Dessa motivationsfaktorer kan bidra till att upprätthålla ledamöternas engagemang för Rotary och uppmuntra till ökat deltagande i klubbens aktiviteter.

Budget

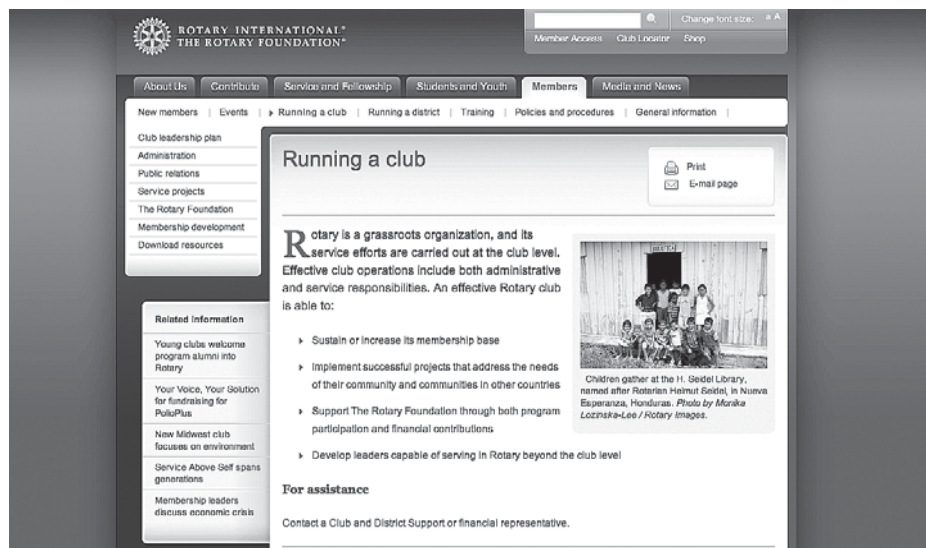
Innan 1 juli ska du i samarbete med kommittén och skattmästaren besluta om vilka medel kommittén kommer att behöva för att nå sina mål. Ta också med eventuellt planerade insamlingsaktiviteter. Försäkra dig om att kommitténs ekonomiska behov har tagits med i klubbens budget.

Ordna kontroll över kommitténs medel, betalningar och rapporter och se till att du hela tiden är informerad om kommitténs ekonomiska situation. Genom att regelbundet sammanträffa med klubbens skattmästare kan du tidigt vidta åtgärder om det skulle behövas.

Kommunikation

Innan året börjar bör en plan för kommunikationen med andra klubbledare sättas upp, som beskriver med vem, när och hur kontakterna ska ske, inklusive kommunikationen med:

- **Kommittéledamöterna.** Ledamöterna bör sammanträda regelbundet för att informera sig om och identifiera tillgängliga resurser, diskutera pågående projekt och nya initiativ och utveckla strategier för att nå kommitténs och klubbens mål.
- **Din klubb.** Rapportera om kommitténs aktiviteter, inklusive handlingsplaner och framsteg på vägen mot uppsatta mål till klubbpresidenten, styrelsen och alla klubbmedlemmar.
- **Andra kommittéer.** Ofta påverkas en kommittés arbete av en annan kommittés arbete. Effektiv kommunikation bidrar till ökat samarbete mellan kommittéerna för att samordna projekt och initiativ. Klubbens Rotary Foundation-kommitté ska samarbeta med följande klubbkommittéer för att nå klubbens mål för Rotary Foundation:
 - Klubbkommittén för serviceprojekt (överväger om bidrag från Rotary Foundation kan användas för att finansiera klubbprojekt)
 - Klubbkommittén för PR (för att se till att PR görs för klubbens Rotary Foundation-projekt och att medlemmarna deltar i projekten)
 - Klubbkommittén för administration (för att schemalägga ett program om Rotary Foundation en gång i kvartalet och överlämna erkännanden för serviceinsatser och bidrag)
- **Ditt distrikt.** Om din kommitté behöver vägledning eller information kan du kontakta ordföranden i motsvarande distriktskommitté eller den biträdande guvernören.
- **Din region.** RF:s regionala samordnare kan hjälpa din klubb med frågor som gäller medlemskapet. Prenumerera på RRFC:s nyhetsbrev eller blogg för att försäkra dig om att du alltid får de senaste nyheterna och den senaste informationen om initiativ som gäller Rotary Foundation i din region.



Det finns många resurser att tillgå för att hjälpa din kommitté att utföra sina uppgifter: Utnyttja de informationsresurser som ges ut av Rotary International, informationen på RI:s webbplats, samt från medrotarianer och RI-personal som kanske kan svara på dina frågor.



Kom ihåg

Hämta RI-publikationer från www.rotary.org/downloadlibrary, eller beställ dem genom shop.rotary.org, shop.rotary@rotary.org, eller ditt internationella kontor.

Informationsresurser



Snabbfakta om Rotary Foundation (219-SV) – Sammanställning av Rotary Foundations program och tjänster i ett snabbreferensformat.

- Distriktets matrikel – Lista över distriktsledare och aktiviteter (om ditt distrikt ger ut en matrikel).
- *Varje rotarian, varje år – klubbpaketet* (958-SV) – Broschyrer, klistermärken och instruktioner som hjälper Rotaryklubbarna att få större bidrag till Årliga programfonden.
- *Official Directory* (007-EN) – Kontaktuppgifter till RI:s och Foundations ämbetsmän, kommittéer, arbetsgrupper och personalen på sekretariatet; uppgifter om distrikt och guvernörer i hela världen; en alfabetisk lista över klubbar inom distrikten, inklusive kontaktinformation.
- *Planeringsvägledning för effektiva Rotaryklubbar* – Verktyg för utvärdering och målsättning som används för att planera målen för klubbkommittén för Rotary Foundation (se bilaga 1).

- *Broschyren Rotarys 200 miljoner till PolioPlus (986-SV)* – Beskriver Rotarys engagemang för polioutrotning för både rotarianer och icke-rotarianer och uppmanar till stöd för denna utmaning.
- Rekommenderade stadgar för Rotaryklubbar – Ett rättsligt dokument som bygger vidare på riktlinjerna för klubbadministration i klubbens grundlag.
- *RF-fakta 2006 – Rotary Internationals Rotary Foundation (159-SV)* – Publikation i fickformat med de senaste statistiska uppgifterna om Foundation
- *Årsrapport Rotary International och Årsrapport Rotary Foundation (187-SV)* – Årsrapport om höjdpunkter inom service och ekonomi samt viktiga händelser från det föregående Rotaryåret.
- *The Rotarian* (eller Rotarys regionala tidskrifter, som t.ex. *Rotary Norden*) – RI:s månatliga officiella tidskrift, som ger information om klubb- och distriktsprojekt, RI-styrelsens beslut och RI-möten. Dessutom finns det 30 regionala tidskrifter på 23 språk för rotarianer runt om i världen.
- *TRF Global Contribution Form (123-EN)* och *Multiple Donor Form (094-EN)* – Officiella formulär som används för att skicka in enstaka eller flera bidrag till Rotary Foundation.



Kom ihåg

RI:s webbplats erbjuder resurser och aktuell information online om alla aspekter av Rotary. Du kan ladda ner publikationer gratis, handla i RI-katalogen och finna mötestider och platser för alla Rotaryklubbar i världen.

www.rotary.org

- Sidorna End Polio Now (www.rotary.org/endpolio) – Källa med aktuell detaljerad information om statusen för polioutrotning och Rotarys utmaning US\$200 Million Challenge.
- Nyhetsbrevet *End Polio Now* – Uppdatering om Rotarys framgång när det gäller polioutrotning som kommer ut varannan månad. Kan hämtas gratis på www.rotary.org.
- Gift Acceptance Policy Manual – Överblick över gåvor som tas emot av Rotary Foundation, inklusive gåvor till Permanenta fonden.
- Utmärkelser – RI:s och Rotary Foundations program för utmärkelser och erkännanden, inklusive Service Award for a Polio-Free World, Citation for Meritorious Service, Distinguished Service Award och District Service Award.
- Rotarys policysamling och Rotary Foundations policysamling – riktlinjer och tillvägagångssätt som fastställts av RI-styrelsen och Rotary Foundations styrelse till stöd för RI:s grundlag och stadgar (revideras efter varje RI- eller RF-styrelsesammanträde).
- Rotarycentret för e-learning – Fristående onlineutbildning som rotarianerna kan komma åt när som helst.
- Rotary Foundation (klicka på fliken Om oss) – Källa med aktuell, detaljerad information om alla aspekter av Rotary Foundations program; insamlingsstrategier för Varje rotarian, varje år; och möjligheter till erkännanden och utmärkelser. Mycket material kan laddas ner gratis.

- ProjectLINK – Sökbar databas som listar såväl de Rotaryklubbar och distrikts projekt som behöver penningmedel, volontärer, donerade artiklar samt partner för Rotary Foundations matchande bidrag, som projekt som redan utförts och som kan användas som exempel på ”best practices”.

Mänskliga resurser

Kontaktuppgifter kan hittas i *Official Directory*, på www.rotary.org, eller fås av din distriktsguvernör.

- Biträdande guvernören – Rotarian som utsetts att bistå guvernören med administrationen av tilldelade klubbar. Din biträdande guvernör kommer att besöka din klubb en gång i kvartalet (eller oftare) och kan hjälpa till med att svara på frågor eller komma med råd.
- Biträdande regionala Rotary Foundation-samordnare – Rotarianer som utsetts att hjälpa den regionala Rotary Foundation-samordnaren med insamlingar till Årliga programfonden och Permanenta fonden, samt med programaktiviteter inom zonen/området.
- Distriktsguvernören – RI-ämbetsman som har till uppgift att råda klubben om strategier för att öka klubbens effektivitet.
- Distriktskommittén för Rotary Foundation – Rotarianer som tillsatts för att stödja klubbarnas insatser för Rotary Foundation.
- Ordföranden i distriktets underkommitté för bidrag – Ledamot i distriktskommittén för Rotary Foundation som utsetts för att hjälpa klubbarna att söka bidrag från Foundation. Den här ordföranden måste intyga bidragsansökan innan den kan skickas in till Rotary Foundation.
- *Rotary Foundation Contact Center* – Foundation-personal som svarar på frågor om Rotary Foundation via e-post på contact.center@rotary.org eller – endast i Nordamerika – via det avgiftsfria telefonnumret +1-866 976 8279.
- Nationella PolioPlus-kommittéer – Rotarianer som har till uppgift att stödja PolioPlus på nationell nivå och skicka in projektansökningar till programmet PolioPlus Partners.
- Andra klubbkommittéordföranden i distriktet – Ledare i andra klubbar kan hjälpa till att stödja klubbens projekt eller initiativ.
- Tidigare klubbkommittéordföranden och klubbledare – Erfarna rotarianer som kan råda dig när du planerar ditt år och som kan utses att leda kommittéaktiviteter.
- Regional samordnare för Rotary Foundation – Rotarian som utsetts att tjänstgöra som den främsta informationskällan för Rotary Foundation i regionen.
- Samordnare för tidigare Rotary Foundation-stipendiater – Rotarian som tillsatts för att samarbeta med den regionala samordnaren för Rotary Foundation för att uppmuntra Rotaryklubbar och distrikt att engagera Foundations alumni i Rotarys aktiviteter.

- Personalen på fondutvecklingen på Foundation (Rotary Foundation Development Services staff) – Anställda på RI:s huvudkontor som kan svara på frågor om erkännanden för bidrag till Rotary Foundation.
- Personalen på Rotary Foundation – Anställda på RI:s huvudkontor och internationella kontor som har till uppgift att stödja rotarianer, klubbar och distrikt i samband med Rotary Foundations program och fondutveckling.
- *Zone challenge coordinator* – Rotarianer som tillsatts för att hjälpa klubbar och distrikt med penninginsamlingsinsatser för att klara av Rotarys utmaning US\$200 Million Challenge.

Ekonomiska resurser

- Klubbmedlemmar
- Penninginsamlingar i klubben
- Klubb- eller distriktsstiftelse
- DDF-medel (District Designated Fund)
- Pengar från enskilda donatorer och lokala företag
- Bidrag från andra stiftelser
- Programmet för humanitära bidrag
- Bidrag från Rotary Foundation för klubbens och distriktets humanitära projekt

Bilaga 1: Avsnittet Klubbens Rotary Foundation i Planeringsvägledning för effektiva Rotaryklubbar

Planeringsvägledning för effektiva rotaryklubbar är ett verktyg som hjälper klubbar att utvärdera den aktuella situationen i klubben och sätta upp mål för det kommande året. Planeringsvägledningen är baserad på Klubbens ledarskapsplan. De strategier som anges i varje avsnitt visar hur klubbar ofta väljer att nå sina mål. Om så är lämpligt uppmuntras klubbarna att utveckla egna strategier för att nå de mål de satt upp. Tillträdande klubbpresidenter ska fylla i den här vägledningen i samarbete med sina klubbar och skicka ett exemplar till den assisterande guvernören till 1 juli.

En Microsoft Word-version finns att ladda ner på www.rotary.org.

ROTARY FOUNDATION

Aktuell situation

Antal bidrag distriktet tilldelats:

Förenklade distriktsbidrag:	Matchande bidrag:		
Antal ambassadörsstipendiater:	Kandidater	Utresande	Inresande
Antal medlemmar i studiegruppsutbyte:	Kandidater	Utresande	Inresande
Antal Rotary-världsfredsstipendiater:	Kandidater	Utresande	Inresande

Bidrag till PolioPlus-aktiviteter under innevarande år:

Bidrag till Årliga programfonden under innevarande år:

Bidrag till Permanenta fonden under innevarande år:

Antal klubbmedlemmar som är

Paul Harris Fellows:	Benefactors:	Major Donors:
Rotary Foundation Sustaining Members:	Medlemmar i Bequest Society:	

Antal tidigare Foundation-stipendiater som klubben har kontaktuppgifter till:

Framtid

Vår klubb har satt upp följande mål för Rotary Foundation för det kommande rotaryåret (som rapporterats på Klubbens rapportformulär för fondutveckling):

Insamling för polio:	Bidrag till Årliga programfonden:
Major gifts (större gåvor):	Benefactors:
Medlemmar i Bequest Society:	

Vår klubb kommer att delta i följande av Rotary Foundations program:

Hur planerar klubben att nå sina mål för Rotary Foundation? (ange alla som kommer ifråga)

- Säkerställa att klubbkommittén för Rotary Foundation förstår Foundations program och engagerar sig för att främja ekonomiskt stöd till Foundation.
- Informera medlemmarna om sambandet mellan bidragen till Foundation och Foundations program.
- Planera ett klubbprogram om Rotary Foundation varje kvartal, särskilt i november under månaden för Rotary Foundation.

- Ta med ett kort inslag om Rotary Foundation i alla klubbprogram.
- Tidlägga presentationer som informerar medlemmarna om Rotary Foundation.
- Säkerställa att ordföranden i klubbkommittén för Rotary Foundation deltar i distriktsseminariet om Rotary Foundation.
- Använda bidrag från Rotary Foundation för att stödja klubbens internationella projekt.
- Uppmärksamma klubbmedlemmarnas ekonomiska bidrag till Rotary Foundation och deras deltagande i Foundations program.
- Uppmuntra alla klubbmedlemmar att bidra till Foundation varje år.
- Delta i:
 - Studiegruppsutbyte
 - Matchande bidrag
 - Förenklade distriktsbidrag
 - PolioPlus
 - Ambassadörsstipendier
 - Rotarys världsfredsstipendier
- Bjuda in nuvarande och f d deltagare i Foundation-program att delta i klubbprogram och -aktiviteter.
- Annat (v v beskriv):

Steg att ta:

Bilaga 2: Diskussionsfrågor: Distriktssamrådet

Att gå igenom den här handboken innan du deltar i distriktssamrådet hjälper dig att förbereda dig för din utbildning, som bland annat inkluderar handledda diskussionssessioner som tar upp nedanstående frågor. När du funderar över dessa frågor kan du se efter i tidigare avsnitt i denna handbok, och prata med avgående och tillträdande klubbedare för att jämföra idéer.

Vilka är klubbens Rotary Foundation-kommittés uppgifter och vilka är dina specifika uppgifter som ordförande i denna kommitté?

Hur kan vi uppmuntra och hjälpa medlemmarna att bidra till Rotary Foundation?

På vilka sätt kan vi utbilda klubbmedlemmarna om Rotary Foundation?

Hur kan du hjälpa kommittémedlemmarna att sköta sina uppdrag?

Vilka är din kommittés långsiktiga och årliga mål?

Arbetsblad 2: Mål

Använd det här arbetsbladet för att sätta upp långsiktiga mål samt årliga mål för att kunna uppnå de långsiktiga målen på tre år. Försäkra dig om att dina mål är:

Delade. De som deltar i att sätta upp mål och utveckla strategier för att uppnå målet engagerar sig i att uppnå dem.

Mätbara. Ett mål bör ha en mätbar punkt att uppnå.

Utmanande. Ett mål bör vara tillräckligt ambitiöst för att gå utöver det som klubben uppnått tidigare.

Uppnåbara. Det ska vara möjligt för rotarianerna att nå målet med de resurser som står dem till förfogande.

Begränsade i tiden. Ett mål bör ha en deadline eller en tidsplan.

Du kommer att fortsätta arbeta med dessa preliminära mål med dina klubbteam med hjälp av *Planeringsvägledning för effektiva Rotaryklubbar* i studiepass 4.

• **Långsiktigt mål** (mål för din klubb tre år fr.o.m. nu):

• **Mål för år 1:**

• **Mål för år 2:**

• **Mål för år 3:**

Arbetsblad 3: Handlingsplan

Skriv upp ett av de årliga målen från ditt arbetsblad om mål i utrymmet nedan. Definiera sedan vilka åtgärder som måste vidtas för att uppnå detta mål och ange för var och en av dessa åtgärder vem som är ansvarig för dessa, tidsram, tecken på framgång, samt vilka resurser som behövs.

Årligt mål:

Åtgärd	Vem kommer att ha ansvaret?	Hur lång tid kommer denna åtgärd att ta?	Hur kommer man att mäta framsteg?	Vilka resurser står till förfogande?
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Resurser som behövs:

Arbetsblad 4: Rotary Foundation-kommittén, en fallstudie

Läs igenom fallstudien nedan och skapa sedan en steg-för-steg-plan för Rotary Foundation för Rotary Club of South Mountain med hjälp av handlingsplanen för fallstudien på nästa sida. Ta de uppräknade frågorna i beräkning när du utvecklar din plan.

Rotary Club of South Mountain ligger i en stad med 42 000 invånare. South Mountain, som är ett välmående samhälle, har dussintals detaljhandelsföretag på uppåtgående och ett växande antal små tillverkningsföretag. De flesta av stadens invånare pendlar till en grannstad där de arbetar. Denna stad är en blomstrande storstad med över tre miljoner invånare.

Rotary Club of South Mountain har 60 medlemmar, som verkar ha mindre och mindre tid för Rotaryaktiviteter. Klubben är trots det väldigt aktiv på orten. Den sponsrar till exempel en Interact-klubb på den lokala högstadieskolan, anordnar en årlig penninginsamling till stöd för ett lokalt soppkök, och hjälper till att organisera en årlig vaccinationskampanj på världshälsodagen.

Trots dessa framgångsrika insatser på lokal nivå har klubbmedlemmarna i South Mountain gjort lite för att stödja Rotary Foundation. Förra året funderade flera medlemmar på att arbeta med ett bidragsförslag med en klubb i ett annat land men de gjorde inte färdigt förslaget eftersom de hade svårt att kommunicera med partnerklubben. South Mountain-klubben har genomgående haft bland de lägsta bidragsnivåerna av alla Rotary-klubbar i sitt distrikt och har misslyckats med att uppnå de årliga bidragsmålen de senaste fyra åren.

För lite sedan gav en klubbmedlem som varit Rotaryvolontär ett större bidrag till Rotary Foundation efter att hon direkt fått uppleva fördelarna med att tjänstgöra genom ett Rotary Foundation-program. Ytterligare en medlem gick med i klubben på grund av sin positiva upplevelse som teammedlem i ett studiegruppsutbyte flera år tidigare. För de flesta rotarianer i South Mountain Rotarians är Rotary Foundation dock fortfarande ett mysterium.

Vad kan göras för att hjälpa till att utbilda klubbmedlemmarna om Rotary Foundation?

Vilka resurser kan klubben ta i anspråk för att få hjälp?

Hur kan klubben lära sig från tidigare erfarenheter med Rotary Foundation?

Hur kan klubben öka sitt deltagande i Foundation-programmen?

Vad kan klubben mer göra för att uppnå sitt årliga bidragsmål?

Hur kan klubben använda f.d. Foundation-stipendiater för att uppmuntra ökat deltagande och bidrag?

Handlingsplan för fallstudien

Åtgärd	Vem kommer att ha ansvaret?	Hur lång tid kommer denna åtgärd att ta?	Hur kommer man att mäta framsteg?	Vilka resurser står till förfogande?
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Vad lärde du dig av det här studiepasset som du kan ha användning av i din klubb?

Planera din klubbs framtid med hjälp av dessa guider



**Klubbens ledarskapsplan
Strategisk planeringsguide
Planeringsvägledning för effektiva Rotaryklubbar**

**Guiderna är avsedda att användas tillsammans.
Ladda ner på www.rotary.org.**



ROTARY INTERNATIONAL®

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698 USA

www.rotary.org