

---

## **Del 8**

### *Andra legala dokument*

*Rekommenderade stadgar för rotaryklubbar*

*Stadgar för Rotary Internationals*

*Rotary Foundation*

*Inregistreringsurkund för*

*Rotary Foundation (utdrag)*

## REKOMMENDERADE STADGAR FÖR ROTARYKLUBBAR

Paragraf	Ämne	Sida
1	Definitioner .....	273
2	Styrelsen .....	273
3	Val av styrelseledamöter och ämbetsmän .....	273
4	Ämbetsmännens åligganden .....	274
5	Möten .....	274
6	Medlemsavgifter .....	275
7	Röstningsförfarande .....	275
8	De fyra tjänstegrenarna .....	275
9	Kommittéer .....	275
10	Kommittéernas uppgifter .....	276
11	Närvarodispens .....	277
12	Finanser .....	277
13	Inval av medlemmar .....	277
14	Beslut .....	278
15	Dagordning .....	278
16	Ändringar .....	278

# \*Stadgar för rotaryklubben i

## Paragraf 1 Definitioner

1. Styrelsen: klubbens styrelse.
2. Styrelseledamot: en ledamot i klubbens styrelse.
3. Medlem: en medlem i den här klubben som inte är hedersmedlem.
4. RI: Rotary International.
5. År: den tolv månadersperiod som börjar 1 juli.

## Paragraf 2 Styrelsen

Klubbens ledning utövas av styrelsen som består av \_\_\_\_\_ klubbmedlemmar, nämligen presidenten, vicepresidenten, tillträdande presidenten (eller nominerade presidenten, om ingen efterträdare valts), sekreteraren, skattmästaren och klubbmästaren. Det står styrelsen fritt att också lägga till de \_\_\_\_\_ styrelseledamöter som valts i enlighet med paragraf 3, moment 1 av dessa stadgar och den omedelbart förutvarande presidenten.

## Paragraf 3 Val av styrelseledamöter och ämbetsmän

**Mom. 1** – Vid ett ordinarie klubbmöte en månad före mötet för val av styrelse skall den ämbetsman som leder mötet be klubbmedlemmarna nominera kandidater till president, vicepresident, sekreterare, skattmästare och \_\_\_\_\_ styrelseledamöter. Nomineringarna kan göras av en valkommitté eller av närvarande enskild klubbmedlem eller av bådadera, i enlighet med vad klubben beslutar. Om klubben beslutat att använda valkommitté utses denna på sätt klubben bestämmer. Vederbörligen avgivna nomineringar uppställs på en valsedel i alfabetisk ordning under varje befattning och blir föremål för röstning vid årsmötet. De kandidater till president, vicepresident, sekreterare och skattmästare, som får de flesta rösterna förklaras valda till sina respektive befattningar. De \_\_\_\_\_ föreslagna styrelsekandidater som får de flesta rösterna förklaras valda till styrelseledamöter. Den presidentkandidat som utsetts genom sådan röstning skall tjänstgöra som nominerad president (president-nominee) och som ledamot i styrelsen under det år som börjar första dagen i juli efter omröstningen och skall tillträda tjänsten som president den 1 juli omedelbart efter det året. Den nominerade presidenten blir tillträdande president den 1 juli under det år som föregår tjänstgöringen som president.

**Mom. 2** – Sålunda valda ämbetsmän och styrelseledamöter jämte den närmast förutvarande presidenten utgör klubbens styrelse. Inom en vecka efter valet sammanträder styrelsen och utser en medlem av klubben att vara klubbmästare.

\*Anm.: Dessa stadgar är endast en rekommendation och kan ändras av alla rotaryklubbar för att passa klubbens egna förhållanden, förutsatt att sådana ändringar inte strider mot innebörden i Enhetlig grundlag för rotaryklubbar och RI:s grundlag, RI:s stadgar och RI:s policysamling. I tveksamma fall skall föreslagna ändringar tillställas RI:s generalsekreterare för övervägande av RI:s styrelse.

**Mom. 3** – Vakans i styrelsen eller på befattning fylls enligt beslut av återstående styrelseledamöter.

**Mom. 4** – Vakans på posten som tillträdande ämbetsman eller som tillträdande styrelseledamot fylls enligt beslut av återstående ledamöter i den tillträdande styrelsen.

#### **Paragraf 4 Ämbetsmännens åligganden**

**Mom. 1** – *Presidenten*. Det åligger presidenten att leda förhandlingarna vid klubbens och styrelsens sammanträden samt fullgöra sådana andra uppgifter som vanligen tillkommer denna befattning.

**Mom. 2** – *Tillträdande presidenten*. Det åligger tillträdande presidenten att vara ledamot i klubbens styrelse och att fullgöra sådana uppgifter som föreläggas honom/henne av presidenten eller styrelsen.

**Mom. 3** – *Vicepresidenten*. Vicepresidenten skall i presidentens frånvaro leda förhandlingarna vid klubbens och styrelsens sammanträden samt fullgöra sådana andra uppgifter som vanligen tillkommer denna befattning.

**Mom. 4** – *Sekreteraren*. Det åligger sekreteraren att föra medlemsmatrikel, närvaroprotokoll vid möten, skicka ut kallelse till klubbmöten, sammanträden med styrelsen och kommittéerna och att förvara protokollen från sådana möten, sammanställa föreskrivna rapporter till RI, bl.a. halvårsrapport över medlemskapet per 1 januari och 1 juli varje år, som skall omfatta per capita-avgifter för samtliga medlemmar och pro rata avgifter för nyintagna aktiva medlemmar, som har invalts sedan början av respektive halvårsrapportperiod, vidare att avge rapport om ändringar i medlemskapet och månadsrapport över närvaron vid klubbens möten, vilken skall avges till distriktsguvernören inom 15 dagar efter sista mötet i månaden, insamla och till RI vidarebefordra prenumerationsavgifterna för officiell rotarytidskrift samt slutligen att utföra alla andra uppdrag som vanligen tillhör detta ämbete.

**Mom. 5** – *Skattmästaren*. Det åligger skattmästaren att förvalta klubbens alla medel, redovisa dem för klubben årligen och vid varje tillfälle när styrelsen så begär samt att fullgöra andra skyldigheter som tillhör ämbetet. Vid avgång från ämbetet skall skattmästaren överlämna till sin efterträdare eller till presidenten alla medel, räkenskapsböcker och annan egendom som tillhör klubben.

**Mom. 6** – *Klubbmästaren*. Klubbmästarens åligganden skall vara sådana som vanligen föreskrivs för sådant ämbete samt andra uppgifter som kan föreläggas honom/henne av presidenten eller styrelsen.

#### **Paragraf 5 Möten**

**Mom. 1** – *Årsmöte*. Ett årsmöte med klubben skall hållas den \_\_\_\_\_ varje år för att välja ämbetsmän och styrelseledamöter för nästföljande år.

(Anm.: Paragraf 6, moment 2, i Enhetlig grundlag för rotaryklubbar, föreskriver: "Ett årsmöte med val av styrelse skall hållas senast den 31 december.")

**Mom. 2** – Klubbens ordinarie veckomöte skall hållas \_\_\_\_\_ (dag) kl \_\_\_\_\_ (tid).

Alla klubbmedlemmar skall vederbörligen underrättas om vidtagna ändringar eller om inställande av ordinarie möte. Alla medlemmar, utom hedersmedlemmar (eller medlemmar som befriats från närvaroplikt enligt Enhetlig grundlag för rotaryklubbar), i god ställning i klubben, måste räknas som närvarande eller frånvarande vid ett ordinarie möte, varvid närvaron måste bekräftas genom medlemmens närvaro under minst sextio (60) procent av tiden som ägnas det ordinarie mötet, antingen i denna klubb eller i en annan rotaryklubb eller som föreskrivs i Enhetlig grundlag för rotaryklubbar, paragraf 9, moment 1 och 2.

**Mom. 3** – En tredjedel av klubbmedlemmarna utgör beslutsmässigt antal vid såväl årsmöte som ordinarie veckomöte i klubben.

**Mom. 4** – Ordinarie sammanträde med styrelsen skall hållas varje månad den \_\_\_\_\_. Därutöver sammanträder styrelsen, efter vederbörlig kallelse av presidenten, närhelst så anses nödvändigt eller på begäran av två (2) styrelseledamöter med vederbörlig kallelse.

**Mom. 5** – Styrelsen är beslutsför då mer än hälften av dess ledamöter är närvarande.

## Paragraf 6 Medlemsavgifter

**Mom. 1** – Inträdesavgiften är \_\_\_\_\_ USD och skall betalas av kandidaten innan han/hon tillträder som medlem, förutom vad som anges i Enhetlig grundlag för rotaryklubbar, paragraf 11.

**Mom. 2** – Årsavgiften är \_\_\_\_\_ USD och betalas halvårsvis 1 juli och 1 januari. En del av varje medlems halvårsavgift skall användas för att betala prenumerationen på den officiella rotarytidskriften.

## Paragraf 7 Röstningsförfarande

Omröstning i klubben sker öppet\*, utom vid val av ämbetsmän och styrelse som sker i slutna omröstning. Styrelsen kan besluta att använda slutna omröstning i ett specifikt ärende.

(\*Anm.: Med öppen omröstning menas att klubben röstar genom muntligt bifall.)

## Paragraf 8 De fyra tjänstegrenarna

De fyra tjänstegrenarna utgör det filosofiska och praktiska ramverket för den här rotaryklubbens verksamhet. De är klubbtjänst, yrkestjänst, samhällstjänst och internationell tjänst. Klubben ska vara aktiv i samtliga fyra tjänstegrenar.

## Paragraf 9 Kommittéer

Klubbkommittéernas uppgift är att utifrån de fyra tjänstegrenarna förverkliga klubbens årliga och långsiktiga mål. Tillträdande presidenten, presidenten och omedelbart förutvarande presidenten skall tillsammans säkerställa kontinuitet i ledarskap och överlämnande. När så är möjligt skall kommittéledamöterna utses för tre år till samma kommitté för att säkra kontinuiteten. Tillträdande presidenten är ansvarig för att utnämna kommittéledamöter vid vakanser, utnämna kommittéordförande och hålla planeringsmöten innan ämbetsårets början. En kommittéordförande bör ha tidigare erfarenhet som ledamot i kommittén. Permanenta kommittéer skall tillsättas enligt följande:

- Medlemskap  
Kommittén utformar och tillämpar en övergripande plan för rekrytering och medlemsvård.
- PR  
Kommittén utformar och genomför planer för hur allmänheten ska informeras om Rotary samt för att främja klubbens serviceprojekt och aktiviteter.
- Klubbadministration  
Kommittén bedriver aktiviteter som förknippas med effektiv klubbverksamhet.
- Serviceprojekt  
Kommittén utformar och genomför utbildningsinriktade, humanitära och yrkesrelaterade projekt som inriktas på behov lokalt och i samhällen i andra länder.
- Rotary Foundation  
Kommittén utformar och genomför planer för att stötta Rotary Foundation både med ekonomiska gåvor och med programdeltagande.

Ytterligare ad hoc-kommittéer kan tillsättas vid behov.

- (a) Presidenten är ex officio medlem av alla kommittéer och åtnjuter som sådan de privilegier som är förenade med hans/hennes uppgift.
- (b) Varje kommitté skall utföra de åtaganden som den tilldelats enligt stadgarna samt eventuella ytterligare uppgifter som den kan tilldelas av presidenten eller styrelsen. Utan särskilt tillstånd från styrelsen får dessa kommittéer inte vidta några åtgärder förrän en rapport har inlämnats till och godkänts av styrelsen.
- (c) Ordföranden ansvarar för kommitténs ordinarie möten och verksamhet, leder och samordnar kommitténs arbete samt rapporterar till styrelsen om all verksamhet i kommittén.

(Anm.: Ovanstående kommittéstruktur är i överensstämmelse med både Distriktets ledarskapsplan och Klubbens ledarskapsplan. Klubbar får efter eget gottfinnande inrätta de kommittéer de behöver för att effektivt uppfylla sina service- och kamratskapsbehov. Exempel på sådana frivilliga kommittéer finns i Rotaryklubbens kommittéhandbok. Klubbar får utforma en avvikande kommittéstruktur vid behov.)

## **Paragraf 10 Kommittéernas uppgifter**

Uppgifterna för samtliga kommittéer fastställs och granskas av presidenten för hans eller hennes ämbetsår. Vid tilldelningen av kommittéuppgifter skall presidenten hänvisa till lämpligt RI-material. Kommittén för serviceprojekt skall ta hänsyn till tjänstegrenarna yrkestjänst, samhällstjänst och internationell tjänst vid utformningen av årets planering.

Varje kommitté skall ha ett konkret uppdrag, tydligt definierade mål samt handlingsplaner som fastställts vid årets början och genomförs under året. Det är den tillträdande presidentens främsta uppgift att tillhandahålla det ledarskap som behövs för att för klubbkommittéer utarbeta rekommendationer, uppdrag, mål och planer att föreläggas styrelsen innan året som tillträdande president avslutas, enligt vad som anges ovan.

## Paragraf 11 Närvarodispens

På skriftlig ansökan till styrelsen kan denna, om tillräckliga skäl anförts, befria medlem från skyldigheten att närvara vid klubbens möten för viss tid.

(Anm.: Genom sådan permittering förebyggs förlust av medlemskap, men klubben är inte berättigad att räkna sådan medlem som närvarande. Om inte den permitterade är närvarande vid en annan klubbs ordinarie veckomöte måste han/hon antecknas som frånvarande. Godkänd frånvaro enligt bestämmelserna i Enhetlig grundlag för rotaryklubbar föranleder dock att frånvaron inte påverkar närvarostatistiken.)

## Paragraf 12 Finanser

**Mom. 1** – Före räkenskapsårets början utarbetar styrelsen en budget för förväntade intäkter och utbetalningar för året som skall gälla som utgiftstak för dessa syften, om inte annat bestäms av styrelsen. Budgeten skall indelas i två separata delar: en som gäller klubbverksamheten och en som gäller välgörenhets- och serviceverksamheten.

**Mom. 2** – Skattmästaren skall deponera alla klubbens medel i bank som anvisas av styrelsen. Klubbens medel skall indelas i två separata delar: de som gäller klubbverksamheten och de som gäller serviceprojektet.

**Mom. 3** – Alla räkningar skall betalas av skattmästaren eller av annan bemyndigad ämbetsman, som godkänts av två andra ämbetsmän eller styrelseledamöter.

**Mom. 4** – En kvalificerad person skall noggrant granska samtliga ekonomiska transaktioner en gång om året.

**Mom. 5** – Ämbetsmän som förvaltar eller har kontroll över klubbmedel skall på styrelsens begäran lämna borgen, som garanterar säkert förvar av klubbens medel, varvid kostnaden för borgen bärs av klubben.

**Mom. 6** – Klubbens räkenskapsår löper från 1 juli till 30 juni; för insamlandet av medlemsavgifterna indelas året i två (2) halvårsperioder, från 1 juli till 31 december och från 1 januari till 30 juni. Betalning av per capita-avgifter och av prenumerationsavgifter för officiell rotarytidskrift sker den 1 juli och 1 januari varje år utifrån medlemsantalet vid dessa tidpunkter.

## Paragraf 13 Inval av medlemmar

**Mom. 1** – Namnet på en tilltänkt medlem, föreslagen av en aktiv medlem i klubben, skall framläggas skriftligen inför styrelsen genom klubbsekretären. En medlem som flyttar eller en tidigare medlem i en annan klubb kan föreslås till aktivt medlemskap av den tidigare klubben. Förslaget skall behandlas konfidentiellt, med undantag för vad som anges här nedan.

**Mom. 2** – Styrelsen skall förvissa sig om att förslaget uppfyller klassifikations- och medlemskraven i Enhetlig grundlag för rotaryklubbar.

**Mom. 3** – Styrelsen skall godta eller förkasta förslaget inom 30 dagar och skall därpå, genom klubbsekretären, underrätta förslagsställaren om sitt beslut.

**Mom. 4** – Om styrelsen tillstyrker förslaget skall den föreslagna medlemmen informeras om Rotarys syfte samt klubbmedlemmens privilegier och skyldigheter. Därefter skall den föreslagna medlemmen anmodas att underteckna en medlemsansökan och ge tillstånd till att hans/hennes namn och föreslagna

klassifikation offentliggörs i klubben.

**Mom. 5** – Om skriftlig protest mot förslaget, med angivande av skäl för protesten, ej inkommit till styrelsen från medlem i klubben (som ej är hedersmedlem) senast sju (7) dagar efter offentliggörandet av den föreslagna medlemmens namn, skall den föreslagna medlemmen (om han/hon inte är hedersmedlem) mot erläggande av inträdesavgift i enlighet med dessa stadgar anses invald i klubben.

Om protest mot förslaget inlämnats till styrelsen skall styrelsen rösta i frågan på sitt nästa sammanträde. Om förslaget trots protest tillstyrks skall den föreslagna medlemmen (om han/hon inte är hedersmedlem) mot erläggande av föreskriven inträdesavgift anses invald i klubben.

**Mom. 6** – När medlemmen invalts skall klubbpresidenten se till att den nya medlemmen introduceras i klubben, får sitt medlemskort och lämplig rotarylitteratur för nya medlemmar. Presidenten eller sekreteraren skall dessutom inrapportera den nya rotarianens medlemsuppgifter till RI. Presidenten utser även en medlem som hjälper den nya medlemmen tillrätta i klubben samt tilldelar den nya medlemmen en uppgift i klubben eller inom ett klubbprojekt.

**Mom. 7** – Klubben kan, i enlighet med Enhetlig grundlag för rotaryklubbar, välja in hedersmedlemmar som föreslagits av styrelsen.

#### **Paragraf 14 Beslut**

Klubben får inte ta upp till behandling resolution eller yrkande som i något avseende förpliktar klubben till ståndpunktstagande, innan ärendet övervägts av styrelsen. Sådant yrkande eller sådant resolution som väcks vid klubbmöte skall utan diskussion överlämnas till styrelsen.

#### **Paragraf 15 Dagordning**

Mötet öppnas

Gäster presenteras

Korrespondens, meddelanden och rotaryinformation

Kommittérapporter

Icke slutbehandlade ärenden

Nya ärenden

Föredrag eller annan programpunkt

Mötet avslutas

#### **Paragraf 16 Ändringar**

Dessa stadgar kan ändras vid ordinarie möte, där beslutsmässigt antal klubbmedlemmar är närvarande och med två tredjedels röstmajoritet bifaller ändringsförslaget, förutsatt att medlemmarna underrättats om ändringsförslaget per post minst tio (10) dagar före mötet. Beslut får inte fattas beträffande ändringar i eller tillägg till dessa stadgar som inte står i samklang med Enhetlig grundlag för rotaryklubbar och med RI:s grundlag och stadgar.



## STADGAR FÖR ROTARY INTERNATIONALS ROTARY FOUNDATION

Paragraf	Ämne	Sida
I	Syftet med sammanslutningen.....	281
II	Medlemskap.....	281
III	Foundations styrelse (RF-styrelsen) .....	282
IV	RF-styrelsens sammanträden .....	284
V	Foundations ämbetsmän .....	285
VI	Kommittéer .....	287
VII	Gemensam kommitté för RF- och RI-styrelsemedlemmar .....	287
VIII	Finansrapporter.....	288
IX	Övrigt.....	289

# Stadgar för Rotary Internationals Rotary Foundation

## Paragraf I Syftet med sammanslutningen (Rotary Foundation - RF)

**Mom. 1.1 – Syfte.** Rotary Foundations syfte finns angivet i urkunden.

## Paragraf II Medlemskap

**Mom. 2.1 – Medlemmar.** RF skall ha en kategori medlemmar och den kategorin skall bestå av en enda medlem "corporate member". Denna "corporate member" är Rotary International (RI), en organisation utan vinstsyfte i Illinois, eller varje efterföljare till den, som tillkommer genom sammanslagning, konsolidering eller byte av namn. Om vakans av något skäl uppstår på posten som "corporate member" skall RF:s styrelse utse ersättare.

**Mom. 2.2 – Val och utnämning.** RI skall årligen utse nya RF-styrelseledamöter att efterträda de RF-styrelseledamöter vars mandattid utgått samt för att fylla de vakanser som uppstår. Denna åtgärd av RI utgör sammanslutningens årsmöte.

**Mom. 2.3 – Beslut.** RI skall genom sin styrelse fatta beslut med enkel majoritet – förutom vad som annorlunda anges i dessa stadgar – och skriftligen meddela sitt beslut till ordföranden i RF:s styrelse eller till generalsekreteraren. Meddelandet skall vara undertecknat av en ämbetsman i Rotary International och ange det beslut som fattats.

**Mom. 2.4 – Ärenden som kräver godkännande av RI.** RI måste godkänna RF-styrelsens handläggning av frågor, som gäller:

- (a) utbetalning av RF:s tillgångar, utom:
  - (i) nödvändiga kostnader för administration av RF, och
  - (ii) utbetalningar av intäkter eller kapital från gåvor till RF, där ändamålet framgår av villkoren för gåvan eller testamentet; i båda fallen krävs godkännande av RF:s styrelse,
- (b) ändringar eller omformuleringar i urkunden eller RF:s stadgar,
- (c) sammanslagning, konsolidering, upplösning, försäljning, uthyrning, utbyte, inteckning eller pantsättning av väsentlig del av RF:s tillgångar,
- (d) alla RF:s föreslagna program, projekt eller aktiviteter innan de tillkännages eller finansieras, enligt det syfte som fastställts i stiftelseurkunden.

**Mom. 2.5 – RI:s uppgifter.** RI skall ha följande uppgifter:

- (a) att uppmuntra Rotary Internationals ämbetsmän och alla rotarianer att genom personligt engagemang och finansiella bidrag stödja RF:s program, projekt och aktiviteter och att främja RF:s program, projekt och aktiviteter genom möten på klubb-, distrikts- och internationell nivå, med ledarutveckling, utbildningsprogram och publikationer,
- (b) att föreslå nya program, projekt och aktiviteter till RF:s styrelse.

### Paragraf III Foundations styrelse (RF-styrelsen)

**Mom. 3.1 – Allmänna befogenheter.** RF:s styrelseledamöter skall benämnas "trustees". Alla angelägenheter skall handläggas av RF-styrelsen, dock med undantag för de särskilda frågor, som också kräver godkännande av RI, vilket framgår av 2.4 i paragraf II. Vid handläggning av RF:s verksamhet skall RF-styrelsen ha de befogenheter, som RF givits eller kan ges genom "The Illinois General Not for Profit Corporation Act" från 1986 eller en efterföljande lagstiftning, antagen av staten Illinois, USA; sådana befogenheter måste främja RF:s syften, såsom de framgår ur dess urkund, och vara i överensstämmelse med dess ställning, såsom den beskrivs i mom. 501 (c) (3) i "United States Internal Revenue Code" från år 1986, med ändringar. RF:s styrelse har följande speciella uppgifter:

- (a) att förvalta, investera, sköta och administrera alla RF:s fonder och tillgångar. För att fullgöra detta uppdrag förutom de befogenheter som RF-styrelsen har enligt dessa stadgar, skall den:
  - (i) sälja, hyra ut, överlåta eller utbyta alla eller delar av RF:s tillgångar till priser och på villkor som RF-styrelsen bedömer vara mest fördelaktiga,
  - (ii) besluta om fullmakter till advokat eller ombud samt besluta om överenskommelser, som RF-styrelsen finner nödvändiga och lämpliga, inom ramen för dess lagliga befogenheter,
  - (iii) investera eller återinvestera i sådana lån, säkerheter eller fast egendom, som RF-styrelsen finner lämpliga för investering av RF:s medel,
  - (iv) fastställa om pengar eller andra tillgångar som RF erhåller skall förvaltas som medel utan inskränkningar och användas för RF:s allmänna syfte, eller om de skall förvaltas som medel med inskränkningar (öronmärkning) eller donationsfonder för särskilda ändamål, samt belasta med kostnader eller förluster helt eller delvis sådana medel och fonder, såsom RF-styrelsen anser lämpligt,
  - (v) utse och ge i uppdrag till lämpliga ombud och advokater, inklusive att anställa investeringsspecialister, till vilka kan delegeras sådana befogenheter avseende handläggning och investering av RF:s medel, som RF:s styrelse bedömer lämpligt och som ligger inom ramen för lagstiftning och föreskrifter samt att betala skälig ersättning till och omkostnader för dessa specialister,
  - (vi) anta budget och bevilja anslag för RF:s program, projekt och aktiviteter,
  - (vii) betala alla nödvändiga kostnader för administration av RF, inklusive RF-styrelsens kostnader ur RF:s medel, såvida dessa kostnader inte täcks på annat sätt av RI-styrelsen,
- (b) att på RF:s vägnar bedöma, anta eller avslå alla förvaltningstjänster, oberoende av utformning; och att utöva lagliga förvaltningsbefogenheter i överensstämmelse med lagarna i alla stater och länder, vilket utan begränsning omfattar alla de befogenheter som RF-styrelsen ges under

- ”Illinois Trusts and Trustees Act” och andra tillämpliga lagar i Illinois; och att frånsäga sig, eller auktorisera eller hålla tillbaka frigivande eller handhavande av egendom, fonder eller andra intressen, av välgörenhetsart eller legala intressen, när den handlar å RF:s eller å andras vägnar i alla positioner, antingen de är förvaltande eller inte,
- (c) att inrätta, förvalta och leda eller delta i investeringsfonder,
  - (d) att administrera RF:s alla program, projekt och aktiviteter, utom i de fall då styrelsemedlemmarna och RI samtycker till att ett speciellt program eller projekt eller en speciell aktivitet skall administreras av RI i egenskap av ombud för styrelsemedlemmarna eller av båda tillsammans,
  - (e) att kontinuerligt utvärdera alla RF:s program, projekt och aktiviteter samt att årligen rapportera till RI:s styrelse om alla RF:s stipendier och bidrag,
  - (f) att göra RF känt och att tillhandahålla lämpliga erkännanden för insatser som görs för RF av enskilda personer, rotaryklubbar och andra,
  - (g) att påta sig det främsta ansvaret för att utveckla och ta initiativ till nya RF-program, projekt och aktiviteter,
  - (h) att upprätta eller samarbeta med en besläktad, underordnad eller annan välgörenhetsorganisation, fond, stiftelse eller liknande organisation i något eller någon av världens länder eller regioner,
  - (i) att granska och godkänna styrelsens förslag till resolutioner avseende RF och till ändringar av bestämmelserna i RI-stadgarna eller RI-grundlagen angående RF, innan dessa behandlas av ett lagråd. Om sådana ändringar eller resolutioner föreslås från andra håll, skall RF:s styrelse och RI:s styrelse gemensamt granska sådana ändringar, före beslut av ett lagråd, och
  - (j) att anta och ändra ytterligare regler och föreskrifter för administrationen av RF, som RF-styrelsen bedömer nödvändiga eller lämpliga, dock förutsatt att de icke står i strid med RI:s grundlag och stadgar eller RF:s urkund och dessa stadgar.

**Mom. 3.2 – Antal, utnämning och tjänstgöringsperiod.** Antalet ledamöter i RF:s styrelse skall vara femton (15). Styrelseledamöterna i RF skall utses av RI-presidenten med godkännande av RI-styrelsen. Fyra av styrelseledamöterna skall vara förutvarande RI-presidenter. Mandatperioden för styrelseledamöterna är fyra år. Styrelseledamöterna kan omväljas efter varje mandatperiod, förutsatt att de då har de kvalifikationer som framgår av det här avsnittet och avsnitt 3.3 i den här paragrafen. Med undantag för dödsfall, avsägelse, avsättning eller bristande kvalifikation skall ledamot i RF:s styrelse utöva ämbetet under den period för vilken han/hon är vald eller till dess en kvalificerad efterträdare valts.

**Mom. 3.3 – Kvalifikationer.** Varje ledamot i RF:s styrelse skall vara medlem, dock ej hedersmedlem, i en rotaryklubb. Varje ledamot i RF:s styrelse skall vara rotarian och ha stor erfarenhet av att handla i ledande ställning inom Rotary, särskilt inom finansväsen och inom de områden inom vilka RF stöder aktiviteter. RF:s styrelseledamöter skall utnännas från olika delar av världen.

**Mom. 3.4 – Avsägelse.** Varje styrelseledamot i RF kan avsäga sig ämbetet muntligt under ett styrelsesammanträde eller skriftligt per brev, som skall adresse-

ras till RF:s generalsekreterare. En sådan uppsägning från en styrelseledamot i RF träder i kraft vid angiven tidpunkt, utan formell bekräftelse.

**Mom. 3.5 – Avsättning.** Varje ledamot i RF-styrelsen, som inte uppfyller de kvalifikationer som framgår i avsnitt 3.3 i denna paragraf, har förverkat sitt ämbete som ledamot i RF-styrelsen och ingen vidare åtgärd erfordras från RI-styrelsen eller övriga medlemmar av RF:s styrelse. En styrelsemedlem som förverkat sitt ämbete skall ersättas enligt avsnitt 3.6 i denna paragraf. Om en styrelsemedlem blir ur stånd att tjänstgöra och detta fastställs av RF-styrelsen och RI, kan han/hon ersättas enligt bestämmelserna i 3.6. På vägande grunder och efter meddelande till alla RF-styrelsemedlemmar och berörd RF-styrelsemedlem (vilken skall ges möjlighet att bli hörd) kan en sådan ledamot avsättas med trefjärdedels majoritet av RI:s styrelse. En sådan avsättning träder i kraft efter stadfästelse av RI-styrelsens åtgärd vid nästkommande årliga Convention med majoritet av de röstberättigade.

**Mom. 3.6 – Vakanser.** Varje vakans bland ledamöterna i RF-styrelsen, orsakad av dödsfall, avsägelse, bristande kvalifikation, oförmåga eller avsättning, skall fyllas för resterande del av mandattiden av RI-styrelsen enligt den procedur, som framgår i avsnitt 3.2 i denna paragraf. Efterträdare som RF-styrelseledamot skall ha alla de befogenheter och rättigheter samt handlägga de uppgifter som tilldelades den ursprungliga styrelseledamoten.

**Mom. 3.7 – Ordförande.** RF-styrelsen skall årligen välja en av styrelseledamöterna till tillträdande ordförande för det kommande året. Den tillträdande ordföranden skall tjänstgöra som ordförande under året som följer på året som tillträdande ordförande. I händelse av dödsfall, avsägelse, oförmåga eller avsättning av ordföranden skall den tillträdande ordföranden tjänstgöra under återstående mandatperiod.

**Mom. 3.8 – Ersättning.** RF-styrelsen skall tjänstgöra utan ersättning.

#### **Paragraf IV RF-styrelsens sammanträden**

**Mom. 4.1 – Årsmöte.** RF-styrelsen skall avhålla sitt årliga sammanträde vid en tidpunkt och på en plats inom eller utom staten Illinois, som beslutas av RF-styrelsen. Om nödvändigt eller önskvärt kan RF-styrelsen och RI-styrelsen hålla ett gemensamt möte på överenskommen tid och plats.

**Mom. 4.2 – Andra sammanträden.** Andra sammanträden kan hållas på kallelse av ordföranden, eller av majoriteten av styrelseledamöterna på kallelse till de övriga styrelseledamöterna.

**Mom. 4.3 – Kallelse till sammanträde.** Om styrelsen inte skriftligen bestämt annat skall skriftlig eller tryckt kallelse med angivande av tid (dag och tidpunkt) och plats för ordinarie RF-sammanträde postas till varje RF-styrelseledamot till dennes bostad eller huvudsakliga arbetsplats minst trettio (30) dagar före mötesdag, eller delges honom/henne per telegram med personlig utdelning eller per telefon minst tjugotvå (20) dagar före mötesdagen. Kallelse till speciellt sammanträde skall postas minst tio (10) dagar före mötesdagen, eller delges per telegram med personlig utdelning eller per telefon minst sex (6) dagar före mötesdagen. En RF-styrelsemedlems närvaro upphäver kravet på kallelse, om närvaron inte gäller det uttryckliga syftet att motsätta sig affärsför-

handlingar, eftersom laglig kallelse inte skickats ut före mötet eller detta inte lagligen sammanträtt.

**Mom. 4.4 – Beslutsmässighet och handläggning.** En majoritet av RF-styrelsen är beslutsam vid varje RF-styrelsesammanträde och i varje fråga som kräver åtgärd som kan beslutas med majoritetsbeslut av närvarande RF-styrelseledamöter, såvida annorlunda inte föreskrivs i lagstiftningen eller i dessa stadgar. I händelse beslutsamässighet inte föreligger, kan RF-styrelsen ajournera mötet till en tid, då beslutsamt antal styrelseledamöter är närvarande. Ingen kallelse erfordras för ett uppskjutet styrelsesammanträde.

**Mom. 4.5 – Informella åtgärder.** Varje åtgärd, som skulle ha beslutats vid ett RF-styrelsesammanträde, kan beslutas utan sammanträde, dock förutsatt skriftligt medgivande varav framgår ifrågasvarande beslut av samtliga RF-styrelseledamöter, som är berättigade att rösta i frågan. Generalsekreteraren befullmäktigas att utsända skriftliga röstsedlar, när berörd fråga omfattas av gällande policy. Om frågan icke avser gällande policy kan RF:s ordförande avgöra om frågan skall avgöras genom poströstning eller bordläggas till RF-styrelsens nästkommande sammanträde.

**Mom. 4.6 – Telefonmöten.** Styrelsen kan delta och fatta beslut vid ett möte för styrelseledamöterna under användande av en konferenstelefon eller annan utrustning, med hjälp av vilken alla personer, som deltar i mötet, kan kommunicera med varandra. Sådant deltagande i ett möte skall vara likställt närvaro och personligt deltagande vid mötet för den eller de personer, som deltar på detta sätt.

**Mom. 4.7 – Presiderande ämbetsman.** Ordföranden för styrelseledamöterna i RF skall presidera vid alla RF-styrelsens sammanträden. Om ordföranden, tillträdande ordföranden eller viceordföranden inte är närvarande skall RF-styrelsen utse en ordförande bland styrelseledamöterna för detta tillfälle.

## Paragraf V Foundations ämbetsmän

**Mom. 5.1 – Titulatur.** RF:s ämbetsmän är ordföranden i RF:s styrelse ("ordföranden"), tillträdande ordföranden, viceordföranden och generalsekreteraren.

**Mom. 5.2 – Val, mandatperiod och ersättning.** Tillträdande ordföranden och viceordföranden väljs årligen av RF-styrelsen. Den tillträdande ordföranden kan inte väljas till viceordförande. Tjänstgöringsperioden för tillträdande ordföranden respektive viceordföranden börjar 1 juli efter valet. Den RF-styrelseledamot som valts till tillträdande ordförande tjänstgör i ett år, efter vilket han/hon skall tjänstgöra som ordförande i ett år. Den RF-styrelseledamot som valts till viceordförande skall tjänstgöra i ett år. Generalsekreteraren väljs av RI-styrelsen och skall vara samma person som RI:s generalsekreterare. Utom vid dödsfall, avsägelse, bristande kvalifikation eller avsättning skall varje ämbetsman fullgöra sin ämbets tid intill dess en kvalificerad efterträdare utsetts. Ordföranden, tillträdande ordföranden och viceordföranden skall tjänstgöra utan ekonomisk ersättning. Ersättning till generalsekreteraren fastställs av RI-styrelsen.

**Mom. 5.3 – Avsägelse.** Varje ämbetsman kan avsäga sig sitt uppdrag i brev ställt till ordföranden. Avsägelse träder i kraft vid angiven tidpunkt, utan formell bekräftelse.

**Mom. 5.4 – Avsättning.** Ordföranden, tillträdande ordföranden och viceordförande kan avsättas av RF:s styrelse, med eller utan angivelse av skäl, vid varje sammanträde med RF-styrelsen. Generalsekreteraren kan avsättas av RI-styrelsen.

**Mom. 5.5 – Vakanser.** I händelse av vakans på posten som ordförande skall viceordföranden överta ämbetet som ordförande. Varje vakans i varje annat ämbete kan återbesättas för återstående del av mandatperiod med en efterträdare, vald eller utsedd av de personer som har befogenhet att välja eller utse sådan ämbetsman.

**Mom. 5.6 – Ordföranden.** Ordföranden är RF:s högste ämbetsman. Ordföranden:

- (a) är den högsta person som talar på RF:s vägnar,
- (b) leder alla RF-styrelsens möten,
- (c) är rådgivande till generalsekreteraren,
- (d) utför sådana andra uppgifter som tillhör ämbetet.

Ordföranden kan delegera befogenheter till andra ledamöter i RF-styrelsen eller ämbetsmän i RF. Ordföranden skall utse medlemmar i alla ständiga och tillfälliga kommittéer och skall vara medlem av varje sådan kommitté, men han/hon röstar endast vid lika röstetal. Ordföranden kan vidtaga åtgärder i alla oförutsedda situationer för RF-styrelsen och dess verkställande utskott, när dessa inte sammanträder eller med lätthet kan inkallas, så länge sådana åtgärder är i överensstämmelse med RI:s grundlag och stadgar och RF:s urkund och stadgar. Alla nödfallsbeslut, som fattas enligt ovan, måste rapporteras till RF-styrelsen inom 10 dagar.

**Mom. 5.7 – Tillträdande ordförande.** Tillträdande ordföranden skall:

- (a) planera och förbereda det kommande årets tjänstgöring som ordförande i RF-styrelsen,
- (b) utföra sådana andra uppgifter som tilldelas av ordföranden eller RF-styrelsen.

**Mom. 5.8 – Viceordförande.** Viceordföranden handlar på ordförandens uppdrag mellan RF-styrelsens sammanträden, när ordföranden delegerat till honom/henne eller när ordföranden av något skäl inte är i stånd att agera och skall utföra sådana andra uppgifter som tilldelats av ordföranden eller RF-styrelsen.

**Mom. 5.9 – Generalsekreteraren.** Generalsekreteraren är RF:s ledande ämbetsman för administration och finanser. Generalsekreteraren rapporterar till RF-styrelsens ledamöter och ordförande och är ansvarig för omsättande av RF-styrelsens policy och allmän förvaltning och administrering av RF.

**Mom. 5.10 – Andra åligganden.** Utöver ovan uppräknade åligganden och befogenheter skall de enskilda ämbetsmännen inom organisationen fullgöra sådana andra åligganden och uppgifter, som är i överensstämmelse med dessa stadgar och som RF-styrelsen från tid till annan delegerar eller beslutar, eller som föreläggs dem av RF-ordföranden eller annan överordnad ämbetsman. Varje ämbetsman, som handlar på uppdrag av RF-styrelsen, skall avge rapport vid styrelsens nästkommande sammanträde.

## Paragraf VI Kommittéer

**Mom. 6.1** – *Antal kommittéer och mandattid.* RF-styrelsen skall inrätta de kommittéer, som från tid till annan bedöms erforderliga och av intresse för verksamheten, samt fastställa kommittéernas åligganden och befogenheter. RF-styrelsen fastställer även antalet medlemmar och mandattid under förutsättning, att ingen kommitté har och utövar befogenhet från styrelsen att förvalta RF, såvida inte majoriteten av kommittémedlemmarna är styrelsemedlemmar.

**Mom. 6.2** – *Medlemskap.* RF-ordföranden utser medlemmar i kommittéer och underkommittéer samt ordförande för de olika kommittéerna. I varje kommitté skall ingå minst två RF-styrelsemedlemmar.

**Mom. 6.3** – *Möten.* Kommittéer och underkommittéer skall sammanträda på tid och plats och på kallelse enligt vad ordföranden i RF-styrelsen bestämmer. Majoriteten av en kommittés medlemmar utgör beslutsmässigt antal och majoritetsbeslut, som fattas av de medlemmar som är närvarande och röstar, skall gälla som kommitténs beslut, förutsatt att beslutsmässigt antal är närvarande.

**Mom. 6.4** – *Ständiga kommittéer.* Om inte en majoritet av RF-styrelsen, som är närvarande vid årligt eller annat sammanträde, fattar ett annat beslut, skall organisationen ha följande kommittéer: verkställande kommitté, finanskommitté, programkommitté, kommitté för utveckling och en granskningskommitté (stewardship committee). Varje kommitté skall ha det antal medlemmar och de åligganden som RF-styrelsen från tid till annan fastställer.

**Mom. 6.5** – *Tillfälliga kommittéer.* RF:s ordförande kan från tid till annan inrätta tillfälliga kommittéer och ad hoc-kommittéer samt utse medlemmar och ordförande för dessa. Dessa kommittéer kan bestå av RF-styrelsemedlemmar, som alltid har rösträtt och/eller icke-styrelsemedlemmar, som kan vara röstberättigade eller inte enligt vad RF-ordföranden bestämmer.

## Paragraf VII Gemensam kommitté för RF- och RI-styrelsemedlemmar

**Mom. 7.1** – *Medlemskap och mandattid.* För att upprätthålla ömsesidig förståelse och samarbete mellan RF-styrelsen och RI-styrelsen skall en gemensam kommitté bestående av RF- och RI-styrelsemedlemmar bildas och hållas vid liv. Kommittén skall bestå av tre till fem medlemmar från RI-styrelsen och samma antal medlemmar från RF-styrelsen. RI-presidenten utser medlemmarna från RI-styrelsen och RF-ordföranden från RF-styrelsen. Kommitténs medlemmar utses för ett år och kan återväljas.

**Mom. 7.2** – *Befogenheter.* Kommittén är berättigad att behandla frågor av gemensamt intresse för RF- och RI-styrelserna och har behörighet att framlägga rekommendationer till RF- och RI-styrelserna för godkännande.

**Mom. 7.3** – *Möten.* Kommittén sammanträder på gemensam kallelse från RI-presidenten och RF-ordföranden.

**Mom. 7.4** – *Vakanser.* RF-ordföranden och RI-presidenten kan var för sig utse nya medlemmar vid vakans på ledamotspost när vakansen beror på dödsfall, avsägelse, oförmåga, avsättning eller bristande kvalifikation hos den person de utsett.

**Mom. 7.5 – Kallelse till möte.** Om skriftligen inte annat beslutats, skall skriftlig eller tryckt kallelse med angiven tid (dag och tidpunkt) och plats för alla kommittémöten postas till varje medlem till dennes bostad eller huvudsakliga arbetsplats minst trettio dagar före mötesdagen, eller delges honom/henne per telegram med personlig utdelning eller per telefon minst tjugo dagar före mötesdagen. En kommittémedlems närvaro vid ett kommittémöte upphäver kravet på kallelse, om närvaron inte gäller det uttryckliga syftet att motsätta sig affärsförhandlingar då laglig kallelse inte skett till mötet eller detta inte lagligen sammanträtt.

**Mom. 7.6 – Beslutsmässighet och handläggning.** En majoritet av såväl RF- och RI-styrelseledamöter, som utsetts till den gemensamma kommittén, är besluts-mässig vid varje kommittémöte. I händelse besluts-mässighet inte föreligger, kan en majoritet av de närvarande ledamöterna ajournera mötet tills besluts-mässigt antal styrelsemedlemmar är närvarande. Ingen kallelse erfordras för ett uppskjutet möte.

## Paragraf VIII Finansrapporter

**Mom. 8.1 – Bokföring och finansiella rapporter.** RF-styrelsen skall ansvara för nog-grann bokföring av och dokumentation över intäkter, kostnader, investering-ar, och RF:s övriga tillgångar så att alla medel som mottas av RF uteslutande används för syften som framgår av urkunden.

**Mom. 8.2 – Rapporter.** RF-styrelsen skall periodiskt rapportera till RI-styrelsen om RF:s disponibla tillgångar. Den skall även lämna uppgift om tillgängligt kapital för att främja RF:s syfte.

**Mom. 8.3 – Revision.** RF skall, såsom en administrativ omkostnad, årligen upp-dra åt RI:s revisorer att revidera RF:s räkenskaper. Generalsekreteraren skall överlämna revisorernas rapport till RF:s och RI:s styrelser samt se till att en rapport publiceras, i den form han/hon finner lämplig.

**Mom. 8.4 – Ansvarsförbindelser.** RF-styrelsen skall avgöra behovet och storleken av ansvarsförbindelser för varje person som är engagerad i RF:s aktiviteter och i RF:s administrativa budget uppta kostnaderna för sådana ansvarsförbin-delser.

**Mom. 8.5 – Räkenskapsår.** RF:s räkenskapsår skall vara detsamma som RI:s räkenskapsår.

**Mom. 8.6 – Budget.** Varje år skall styrelsen anta en budget för efterföljande räkenskapsår, som den, om nödvändigt, kan revidera under det berörda räkenskapsåret.

**Mom. 8.7 – Finansiell ersättning för Rotary Internationals tjänster.** RF skall ersätta Rotary International för kostnaderna för all administrativ och annan service, som RF:s styrelse begärt. Generalsekreteraren skall vid den tidpunkt, då styrelsen antar den årliga budgeten för RF, lägga fram en förhandsberäkning över alla kostnader för sådana tjänster. Efter denna förhandsberäkning skall styrelsen från tid till annan under räkenskapsåret göra förskotts-inbetalningar för att täcka dessa kostnader. Efter revisionen av både Rotary Foundation och Rotary International vid slutet av räkenskapsåret skall alla dokumenterade avvikelser, vare sig det gäller överskjutande medel eller underskott, mellan

förhandsberäkningen och de verkliga kostnader, som uppstått vid genomförandet av sådana tjänster, justeras.

## Paragraf IX Övrigt

**Mom. 9.1 – Skadeersättning.** RF skall hålla alla dess nuvarande och förutvarande styrelsemedlemmar och tjänstemän skadelösa enligt The Illinois General Not For Profit Corporation Act från 1986 eller enligt en efterföljande, av staten Illinois antagen lagstiftning. Denna lags bestämmelser om skadeersättning införlivas härmed i dessa stadgar. Dessutom kan RF efter godkännande av styrelsen i full utsträckning hålla alla kommittémedlemmar, anställda och ombud för RF skadelösa enligt sagda General Not For Profit Corporation Act. RF skall också teckna försäkring för sådan skadeersättning för dess ämbetsmän och styrelsemedlemmar, i den utsträckning som styrelsen beslutar.

**Mom. 9.2 – Sigill.** RF:s sigill skall se ut så som från tid till annan fastställs av RF-styrelsen.

**Mom. 9.3 – Policy för bidrag.** Följande personer kan inte få bidrag eller stipendium från RF:

- (a) en rotarian, med särskilt undantag för all tjänstgöring som av RF-styrelsen anges som volontärtjänst;
- (b) en person, som är anställd av en klubb, ett distrikt eller en annan rotaryenhet eller av Rotary International; och
- (c) äkta maka, barn, barnbarn, adoptivbarn, barns eller barnbarns äkta maka, förälder, far- eller morförälder till någon av personerna i kategorierna (a) eller (b).

**Mom. 9.4 – Ändringar av dessa stadgar.** Dessa stadgar kan ändras från tid till annan av RF-styrelsen för att hållas aktuella. Efter godkänd ändring av RF-styrelsen skall stadgarna tillställas RI-styrelsen för godkännande. Ändrade stadgar träder i kraft efter RI-styrelsens godkännande förutsatt att sådana stadgar som inte överensstämmer med RI:s grundlag och stadgar inte skall träda i kraft förrän de godkänts av Rotary Internationals lagråd.



---

# Utdrag ur Inregistreringsurkund "Articles of Incorporation" för Rotary Internationals Rotary Foundation

från 31 maj 1983

**Namn:** Sammanslutningens namn är: Rotary Internationals Rotary Foundation.

**Syfte:** Sammanslutningen är organiserad för och all verksamhet skall alltid utövas i välgörenhets- eller utbildningssyfte, eller sådana andra syften eller målsättningar, som finns föreskrivna i avsnitt 501(c)(3) i "Internal Revenue Code" från 1954 eller motsvarande föreskrifter i senare tillkommen federal skattelagstiftning, som kan komma att antas av RI (corporate member), omfattande, men inte begränsat till, följande: att främja förståelse och vänskapliga relationer mellan människor i olika länder, genom att stödja konkreta och verksamma program av filantropisk, välgörenhets-, utbildnings- eller bidragsnatur.

## Användning av inkomster och tillgångar

- (a) Ingen del av RF:s tillgångar eller nettoinkomster skall utfalla till fördel för någon RI-styrelseledamot, RF-styrelseledamot (trustee) eller ämbetsman i RF eller till någon enskild individ, med undantag för att RF kan göra utbetalningar och tilldelningar för att främja det syfte som framställts ovan, vilket även omfattar utbetalning av rimlig kompensation för utförda tjänster. Oaktat andra föreskrifter i dessa bestämmelser, skall RF inte genomföra någon verksamhet, som inte är tillåten (i) för en sammanslutning som är befriad från federal inkomstbeskattning enligt avsnitt 501(c)(3) av "Internal Revenue Code" från 1954 (eller motsvarande föreskrifter i en framtida "United States Internal Revenue Law") eller (ii) för en organisation, till vilken bidrag kan dras av på skatten enligt avsnitt 170(c)(2) i "Internal Revenue Code" från 1954 (eller motsvarande föreskrifter i en framtida "United States Internal Revenue Law").
- (b) Det skall inte utgöra en del av RF:s aktiviteter att sprida propaganda eller på annat sätt försöka påverka lagstiftning. RF skall inte delta (omfattar även publicering eller distribution av uttalanden) i någon politisk kampanj för officiellt ämbete på en kandidats vägnar.
- (c) Vid upplösning eller avveckling av RF, efter betalningar av och åsidosättande av medel för skulder och ekonomiska förpliktelser, skall alla dess tillgångar (med undantag för tillgångar som överförts till RF på villkor att de återlämnas, överläts eller överförs om RF skulle upplösas eller avvecklas) överlätas eller överföras enligt lag till en eller flera organisationer, som beskrivs i avsnitt 501(c)(3) i "Internal Revenue Code" från 1954 eller motsvarande föreskrifter i en senare federal beskattninglagstiftning, som gäller för ett eller flera av de ändamål som beskrivs ovan, såsom RF:s corporate member (RI) beslutar.

**Corporate Member (RI).** Organisationen skall ha en kategori medlemmar och den kategorin skall bestå av en medlem, benämnd "corporate member" (RI). Det anges i stadgarna hur corporate member skall utses. Förutom författningensliga ärenden, skall corporate member vara ensam beslutsfattare att

tillsätta RF:s styrelseledamöter (trustees). Inregistreringsurkunden och stadgarna kan inte ändras utan corporate members godkännande. Stadgarna kan erfordra att ytterligare ärenden överlämnas till corporate member för godkännande.