
Del 3

Internationella möten

9 Convention (RI-kongressen)

Rotary Internationals Convention (*RI-kongressen*) hålls varje år under räkenskapsårets sista tre månader (april, maj eller juni) på tid och plats som fastställs av RI-styrelsen. (RI:s grundlag 9, 1)

Den huvudsakliga målsättningen med RI:s årliga Convention är att inspirera och informera alla rotarianer på internationell nivå, särskilt tillträdande klubbpresidenter, tillträdande guvernörer och andra tillträdande klubb- och RI-ämbetsmän och motivera dem att arbeta för Rotarys fortsatta utveckling på klubb- och distriktsnivå. Convention är också årsmöte för sammanslutningens angelägenheter. Eftersom RI:s årliga Convention är en internationell sammankomst för rotaryfamiljens medlemmar, är det lämpligt att ta med sällskapliga eller nöjesbetonade inslag i programmet för att främja kamratskap; dessa inslag bör dock inte vara av sådan omfattning att de avleder från huvudsyftet med Convention. (RI:s policysamling 57.010.)

Platsen för Convention

RI-styrelsen bestämmer var Convention ska hållas och måste på alla sätt försäkra sig om att platsen ifråga inte hindrar någon rotarian från att närvara enbart på grund av nationalitet. (RI:s stadgar 9.010.)

Så väljs plats för Convention

Generalsekreteraren samlar aktuell information om städer runt om i världen som anses förfoga över de installationer och tjänster som fordras för att hålla RI:s Convention. Nio år före det år som RI:s Convention ska hållas, beslutar RI-styrelsen om vilket(a) område(n) i världen som kan lämna in förslag om att stå värd för Convention. Generalsekreteraren skickar ett brev till distriktet(en) inom det utvalda området(na), inom vilket(a) en stad ligger som rapporterats ha lämpliga installationer och tjänster. I brevet anges vad som fordras för att hålla en Convention och värddistriktets(ens) åligganden och ansvar. I brevet ombeds det berörda distriktet(en) att skicka in förslag till RI inom sex månader. RI-styrelsen överväger endast förslag från distrikt efter att generalsekreteraren intygat att staden ifråga för tillfället uppfyller alla fordringar för att hålla en Convention. (RI:s policysamling 57.050.) Tänkbara värddistrikt kan från avdelningen International Meetings på RI:s huvudkontor i Evanston få information om de aktuella kriterier som gäller för val av plats för Convention.

Program för Convention

Det program som framlagts av kommittén för Convention och som godkänts av RI-styrelsen är dagordning för alla sessioner. (RI:s stadgar 9.130.) I programmet för Convention ingår återkommande programpunkter inklusive plenarmöten, som ska inriktas på att inspirera och informera rotarianerna; en workshop om Rotary Foundation, en workshop om medlemskap och en workshop för tillträdande klubbpresidenter; särskilda aktiviteter som ordnas av Rotarys olika globala nätverksgrupper (RI:s policysamling 57.140.); utställningsplats för särskilda projekt; försäljning av officiellt licensbelagda varor (RI:s policysamling 57.140.5) samt försäljning av varor med loggan för Convention och souvenirer från den region där Convention hålls. (RI:s policysamling 57.140.6.)

Klubbrepresentation under Convention

Föreskrifterna beträffande klubbarnas representation vid Convention finns återgivna i paragraf 9 i RI:s grundlag och paragraf 9 i RI:s stadgar. Varje klubb är förpliktad att delta i röstningen vid varje Convention, antingen genom att låta sin delegat(er) närvara vid Convention eller genom att utfärda fullmakt till ombud, som är kvalificerade att ta emot och utöva sådana fullmakter.

Elektorer

Alla rotarianer har rätt att delta i Convention och varje klubb ska vara representerad av en röstande delegat per 50 medlemmar, eller större del därav. Alla klubbar har rätt till minst en delegat. Klubbar kan representeras av ombud. Alla RI-ämbetsmän och alla förutvarande RI-presidenter, som fortfarande är aktiva medlemmar i en rotaryklubb, är fristående delegater (*delegates-at-large*). (RI:s grundlag 9, 3 och 4)

Vederbörligen ackrediterade delegater, ombud och fristående delegater benämns elektorer och utgör röstande församling under Convention. (RI:s grundlag 9, 5)

Röstningsförfarande

Röstning under Convention ska ske muntligt, om inte stadgarna för nominering och val av ämbetsmän annorlunda föreskriver och med undantag för vad som anges i procedurreglerna för Convention (se kapitel 18).

Enkel röstöverföring

När det finns fler än två kandidater till något ämbete, som ska tillsättas genom val under Convention, ska omröstning ske genom enkel röstövervikt. (RI:s stadgar 9.120.2.) Kandidaternas namn ska roteras på röstsedlarna.

Så går enkel röstöverföring till

När det finns fler än två kandidater är varje elektor berättigad att avge en röst, som kan vara överförbar som följer:

Elektorn fyller i siffran 1 i det utrymme på röstsedeln som anger namnet på den kandidat som han/hon i första hand önskar se vald. Det är en "förstapreferensröst".

Elektorn ska därefter fylla i siffran 2 i det utrymme som upptar namnet på den kandidat elektorn i andra hand önskar se vald, siffran 3 i det utrymme som upptar namnet på den kandidat elektorn i tredje hand önskar se vald, och så vidare i den ordning elektorn föredrar kandidaterna, för den händelse den kandidat som elektorn önskat se vald i första hand inte blir vald. En elektor gör därmed sitt urval lika många gånger som antalet kandidater.

Den kandidat, som erhåller flertalet avgivna röster – följande preferensröster ska medräknas i den händelse röstövervikt inte uppnås – ska tillkännages som vald. Här följer ett exempel på hur röstsedlarna räknas:

Det finns fyra kandidater A, B, C och D. En medlem ska väljas. Röstsedlar med förstahandsval läggs i fyra högar och räknas. Vid första räkningen har ingen erhållit röstövervikt bland samtliga avgivna röster. C har fått lägst röstetal och utesluts. Varje röstsedel från C:s hög läggs i den hög, som avser den återstående kandidat, vars namn märkts med siffran 2.

Överförandet av dessa röster ger ändå inte röstövervikt för någon av de tre återstående kandidaterna. I denna andra räkning har B erhållit lägst röstetal och utesluts. Röstsedlarna som räknats i B:s hög undersöks och delas mellan kandidaterna A och D, alltefter den preferensordning väljaren markerat på röstsedlarna. Val av den tidigare uteslutna kandidaten C hoppas över och nästa

val – mellan A och D följs. Den här överföringen, som kallas tredje räkningen, resulterar i en klar majoritet för D.

En röstsedel på vilken inte alla angivna valmöjligheter utnyttjats, räknas endast för markerade val. Därefter betraktas den som inte överförbar och beaktas inte. Ett "X" anses ange ett förstahandsval. En röstsedel, som har markerats med "1" eller med "X" vid mer än ett namn, betraktas som kasserad.

Vid lika röstetal

Om vid någon räkning röstetalet är lika och ingen absolut majoritet framgår, avgörs resultatet av antalet och preferensordningen på röstsedlarna. De kandidater som har det lägsta antalet förstahandspreferenser i andra räkningen, av första och andra preferenser i tredje räkningen och så vidare i efterföljande räkningar ska uteslutas.

Registrerings-/anmälningsavgift

Alla personer som fyllt sexton år och som önskar delta i RI:s Convention måste registrera/anmäla sig och betala en registrerings-/anmälningsavgift; beloppet fastställs av RI:s styrelse. För att de ska vara berättigade att rösta under Convention måste en registreringsavgift betalas för alla elektor. (RI:s stadgar 9.070.)

10 Lagrådet

Lagrådet är Rotary Internationals lagstiftande organ, som har befogenhet att ändra RI:s grundlagsdokument, enligt bestämmelserna i paragraf 10 i RI:s grundlag och avsnitt 7 och 8 i RI:s stadgar.

Lagrådet sammanträder vart tredje år i april, maj eller juni, men helst i april. RI-styrelsen beslutar om datum för lagrådets möte. Med undantag av tvingande finansiella eller andra orsaker, såsom beslutas med två tredjedels röstmajoritet av hela styrelsen, ska mötet hållas i närheten av RI:s huvudkontor. (RI:s grundlag 10, 2.)

MEDLEMSKAP

Representanter

Under det rotaryår som med två år föregår det år under vilket lagrådet ska hållas väljer klubbarna i varje distrikt en rotarian att representera dem i lagrådet. (Till lagrådet 2010 väljs representanter under rotaryåret 2007-08.) Dessa representanter är röstande medlemmar i lagrådet.

Val

Representanterna ska väljas med nomineringskommittéförfarande såsom fastställts för val av distriktsguvernör. (RI:s stadgar 8.050.) Om ett distrikt väljer att inte välja sin representant med hjälp av nomineringskommitté kan representanten väljas under distriktskonferensen (RI:s stadgar 8.060.1.) eller genom poströstning, under vissa godkända omständigheter. (RI:s stadgar 8.070.) En ersättare väljs också för det fall representanten inte kan delta.

Kvalifikationer

Representanter måste ha tjänstgjort som RI-ämbetsmän under en hel tjänstgöringsperiod (eller, under särskilda omständigheter, för närvarande tjänstgöra som guvernör eller tillträdande guvernör) och vara medlemmar i en rotaryklubb vid tiden för valet. (RI:s stadgar 8.020.)

En rotarian måste, för att kvalificera sig för tjänstgöring som representant i lagrådet, vara informerad om kvalifikationerna och till generalsekreteraren inlämna en undertecknad förklaring att han/hon:

- 1) förstått vilka kvalifikationer som fordras av en representant och hans/hennes ansvar och förpliktelser,
- 2) är kvalificerad, villig och i stånd att påta sig de skyldigheter och förpliktelser som valet medför samt att fullgöra dem väl medveten om sitt ansvar,
- 3) kommer att delta i lagrådet under hela den tid det pågår. (RI:s stadgar 8.020.3.)

Varje distrikt bör som sin representant utse den bäst kvalificerade rotarianen, som kan åta sig uppdraget. Representanten ska vara väl insatt i aktuella rotarypolicies, procedurer och program. RI-styrelsen anser att varje distrikts klubb kan utse vem de vill, men betonar att representanten i lagrådet ska utses på grundval av sin förmåga att utföra representantens klart avgränsade uppgifter och inte med utgångspunkt från en persons popularitet i distriktet. Representantens roll ska betraktas som ett viktigt och ansvarsfullt uppdrag och

inte bara som ett privilegium för att man tjänstgjort som guvernör. (RI:s policy-samling 59.040.2.)

Uppgifter

Det är representanternas uppgift att

- 1) Bistå klubbarna med att förbereda deras förslag till lagrådet.
- 2) Diskutera föreslagen lagstiftning vid distriktskonferensen eller andra möten.
- 3) Känna till rotarianers åsikter i distriktet.
- 4) Kritiskt kunna överväga alla lagstiftningsförslag som överlämnats till lagrådet och effektivt förmedla sina synpunkter till lagrådet.
- 5) Verka som objektiva lagstiftare för RI.
- 6) Delta i lagrådets möte under hela den tid det pågår.
- 7) Rapportera om lagrådets överläggningar till klubbarna i distriktet efter lagrådets möte.
- 8) Finnas till hands för att hjälpa klubbar i distriktet att förbereda förslag till framtida lagråd. (RI:s stadgar 8.030.)

Icke-röstande medlemmar

Lagrådet har också följande icke-röstande medlemmar:

- Ordförande, viceordförande och bisittare (tillsätts av RI-presidenten som tjänstgör under det år lagrådet hålls)
- RI:s grundlags- och stadgekommitté
- Fristående ledamöter (tillsätts av RI-presidenten; inte fler än tre)
- RI-presidenten, tillträdande RI-presidenten, andra RI-styrelseledamöter och en ledamot i Foundations styrelse (som väljs av Foundations styrelse) (RI:s stadgar 8.010.4., 8.010.5., 8.010.6.)
- Sekreterare (RI:s generalsekreterare såvida inte en annan person tillsatts)

Ordföranden leder lagrådet, med hjälp av en viceordförande och en bisittare. Vid oavgjort omröstningsresultat har antingen ordföranden eller vice ordföranden, om denne leder mötet, utslagsröst. (RI:s stadgar 8.010.2.)

Medlemmarna i RI:s grundlags- och stadgekommitté granskar och godkänner uttalanden om syfte och verkan för all lagstiftning innan den publiceras. Under lagrådet är de också förberedda att svara på frågor beträffande bakgrund, inverkan och eventuella felaktigheter i samband med lagstiftningsförslag. Kommittéledamöterna tjänstgör också i arbetsutskottet för lagrådet (*Council Operations Committee*) (se "Procedurregler" nedan). (RI:s stadgar 8.010.3., 8.130.1., 8.130.2.)

Presidenten utser högst tre fristående medlemmar (*members-at-large*), som tjänstgör under ordförandens överinseende. De underlättar rådets överväganden och belyser även lagstiftningsärenden som inte behandlats tillräckligt under debatten. (RI:s stadgar 8.010.7., 8.100.)

Generalsekreteraren tjänstgör som sekreterare i lagrådet eller, med presidentens godkännande, utser en annan person att tjänstgöra som sekreterare. (RI:s stadgar 8.040.4.)

TYPEN AV FÖRESLAGEN LAGSTIFTNING

Lagstiftningsförslag kan inges av en klubb, en distriktskonferens, RI-styrelsen, lagrådet eller det allmänna rådet eller konferensen i RIBI. (RI:s stadgar 7.020.)

Föreslagen lagstiftning skickas in i form av lagförslag eller resolutioner. (RI:s stadgar 7.010.)

Guvernörer uppmanas att tillsätta en liten kommitté bestående av rotarianer, om möjligt med erfarenhet från tidigare lagråd, med uppgift att granska föreslagen lagstiftning som sammanställts i distriktet och att hjälpa till att informera rotarianer om distriktets förslag under distriktskonferensen. (RI:s policysamling 59.020.12.)

Lagstadganden

Förslag som syftar till att ändra RI:s grundlag eller stadgar eller Enhetlig grundlag för rotaryklubbar kallas lagstadganden (*enactments*). Förslag till lagstadganden ska lämnas in i en form som återger hela den del eller delarna av det grundlagsdokument som berörs och klart anger vilken text som ska tas bort och vilken ny text som ska läggas till.

Sådana förslag ska skickas till generalsekreteraren i följande form:

FÖRSLAG TILL LAGSTADGANDE

Angående (ange kortfattat förslagets syfte)

Föreslaget av _____

Rotary International BESLUTAR ATT (ange grundlagsdokument) skall ändras och härmed är ändrat (ändrade) enligt följande:

(infoga den berörda delen av dokumentet med markeringar som visar ändringarna)

Exempel på hur ett förslag till lagstadgande ska se ut:

PROPOSED ENACTMENT

To amend the provision for notifying clubs of the report of the nominating committee for president

Proposed by _____

IT IS ENACTED by Rotary International that the BYLAWS OF ROTARY INTERNATIONAL be and hereby are amended as follows (page ____ *Manual of Procedure*)

Article 11 Nominations and Elections for President

11.060. *Report of Committee.*

The report of the committee shall be addressed to the clubs and certified to the general secretary by the chairman within ten days following the adjournment of the committee. The general secretary shall mail a copy notify each club of the contents of the report to each club within ten days as soon as financially practicable but in any case within thirty (30) days after the receipt thereof.

(End of text)

Obs! Text som ska tas bort är genomstruken och syns inte i den reviderade texten. Ny text är understruken.

Resolutioner

En resolution är ett beslut av lagrådet, enligt avsnitt 7.010. i RI:s stadgar, som inte ändrar grundlagsdokumenten.

Förslagsställare ska vara medvetna om att resolutioner bedöms vara felaktiga, och överlämnas därför inte till lagrådet, om de kräver eller anhåller om en administrativ åtgärd, som ligger inom RI-styrelsens eller generalsekreterarens befogenhetsområde. (RI:s stadgar 7.037.2.; se även "Pm till RI-styrelsen" nedan).

Resolutioner ska skickas till generalsekreteraren i följande form:

FÖRSLAG TILL RESOLUTION

Angående (ange kortfattat förslaget syfte)

Föreslaget av _____

BESLÖTS, (här följer resolutionens ordalydelse)

BESLÖTS av Rotary International, att Rotary Internationals styrelse skall överväga (här följer resolutionens ordalydelse).

(eller BESLÖTS av Rotary International, att enligt lagrådets åsikt [år] [här följer resolutionens ordalydelse]).

Exempel på hur ett förslag till resolution ska se ut:

PROPOSED RESOLUTION

To request the RI Board to consider reviewing the image of Rotary

Proposed by _____

WHEREAS, at the present time the image of Rotary is not always well known internationally and only the image of Rotary, in the context of the local club, is known

IT IS RESOLVED by Rotary International that the Board of Directors of Rotary International consider examining the "image of Rotary" internationally and consult Rotarians who have public relations experience.

(End of Text)

Pm till RI-styrelsen

I stället för att föreslå lagrådet en resolution kan en klubb eller ett distrikt överväga att inge ett betänkande (pm) till RI-styrelsen. (RI:s policysamling 28.005.)

En pm är en petition till RI-styrelsen för beslut i en viss fråga.

I många fall kan förslagsställaren nå sitt syfte mer effektivt och snabbare med en pm. Men i de fall då rotaryklubbar eller distrikt anser att en ändring av grundlagsdokumenten är nödvändig, för att de ska nå sitt syfte, bör initiativ till sådan lagstiftning tas av dessa klubbar och distrikt och inte av RI-styrelsen.

SÅ FÖRBEREDS FÖRSLAG TILL LAGSTIFTNING

Korrekt inlämnat lagförslag

Det är förslagsställarens uppgift att till form och innehåll på ändamålsenligt sätt utarbeta det förslag som ska överlämnas till lagrådet. RI:s grundlags- och stadgekommitté hjälper klubbar och distrikt, på förfrågan och när så är lämpligt, att ändra ordalydelsen av den föreslagna lagtexten. RI-styrelsen rekom-

menderar dock att kommittén inte ägnar orättmätig tid och uppmärksamhet åt lagstiftningsförslag som innebär omfattande ändringar, förrän förslagsställaren gjort rimliga ansträngningar att formulera lagstiftningsförslaget. (RI:s policy-samling 59.020.2.)

Förslag från klubbar

När en rotaryklubb lägger fram ett lagstiftningsförslag måste klubbens styrelse först ha förelagt medlemmarna förslaget för antagande. Därefter ska förslaget skickas till distriktet tillsammans med ett brev, undertecknat av klubbens president och sekreterare, som intygar att förslaget har antagits.

Ett förslag från en klubb måste antas av klubbarna i distriktet under distriktskonferensen (distriktsrådet i RIBI). Om tiden inte räcker till för det förfarandet kan förslaget i stället föreläggas klubbarna i distriktet för postomröstning, som genomförs av guvernören. Alla förslag från en klubb som överlämnas till generalsekretären måste åtföljas av ett intyg från guvernören som bekräftar att klubbarna i distriktet vederbörligen övervägt och godkänt förslaget. Distrikt ska inte föreslå eller anta fler än fem lagstiftningsförslag per lagråd. (RI:s stadgar 7.030.)

Förslag från distrikt och godkännanden

När ett distrikt lägger fram lagstiftningsförslag ska detta ske antingen vid en distriktskonferens eller genom poströstning bland klubbarna. Distrikt ska inte föreslå eller anta fler än fem lagstiftningsförslag per lagråd. (RI:s stadgar 7.020., 7.030.)

Distriktet måste vidarebefordra alla förslag till lagstiftning som föreslagits eller godkänts under en distriktskonferens till generalsekretären inom 45 dagar efter att konferensen avslutats. Distrikt ska också till generalsekretären vidarebefordra all lagstiftning som godkänts genom poströstning inom 45 dagar efter det datum som guvernören fastställt som sista inlämningsdag för poströsterna. (RI:s policysamling 59.020.1.)

Inlämningsdagar

Förslag till lagstadganden och resolutioner måste skriftligen vara generalsekretären *tillhanda* senast den 31 december under det år som föregår lagrådet och åtföljas av ett formulär, underskrivet av distriktsguvernören, som intygar att distriktet godkänt förslaget(n). (För lagrådet 2010 måste lagstiftningsförslag ha mottagits den 31 december 2008). Förslag som inkommer efter den 31 december beaktas inte, oavsett när de skickades.

RI-styrelsen kan föreslå brådskande lagstadganden till 31 december under det år lagrådet sammanträder.

Resolutioner kan lämnas in av lagrådet och RI-styrelsen och övervägas av lagrådet vid valfri tidpunkt innan lagråds-sessionens slut. (RI:s stadgar 7.035.)

Styrelsens granskning

RI:s grundlags- och stadgekommitté, som handlar på RI-styrelsens vägnar, ska pröva texten till all föreslagen lagstiftning, underrätta förslagsställaren om eventuella felaktigheter i ett förslag och där så är möjligt rekommendera rättelse. (RI:s stadgar 7.050.)

Om föreslagen lagstiftning inte är föreslagen i vederbörlig ordning kan RI-styrelsen besluta att förslaget inte överlämnas till lagrådet. Om föreslagen lagstiftning är felaktig kan RI-styrelsen besluta att förslaget inte överlämnas till lagrådet. I båda fallen informeras förslagsställaren(arna) och har möjlighet att ansöka om att lagrådet, med två tredjedels majoritet, upphäver RI-styrelsens beslut. (RI:s stadgar 7.050.2.)

När i stort sett liknande lagstiftningsförslag föreslås kan RI-styrelsen rekommendera ett kompromisslagstadgande. Om förslagsställaren inte samtycker till ett kompromissförslag, kan RI-styrelsen ändå besluta att ett alternativ, som bäst ger uttryck för syftet med de liknande förslagen, vidarebefordras till lagrådet. (RI:s stadgar 7.050.1.)

Om RI-styrelsen beslutar att ett förslag till resolution "inte ligger inom ramen för RI:s program", vidarebefordras förslaget inte till lagrådet. Förslagsställaren informeras och har möjlighet att ansöka om att lagrådet, med två tredjedels majoritet, upphäver RI-styrelsens beslut. (RI:s stadgar 7.050.3.)

Publicering

Inte senare än 30 september, under det år då lagrådet sammanträder, ska generalsekreteraren sända tio exemplar av all vederbörligen föreslagen lagstiftning till alla guvernörer, ett exemplar till alla medlemmar i lagrådet och alla förutvarande RI-styrelseledamöter och ett exemplar till sekreteraren i alla klubbar, som anhåller om ett exemplar. Den föreslagna lagstiftningen finns också på www.rotary.org. (RI:s stadgar 7.050.5.; RI:s policysamling 59.020.14.)

Ändringar

Förslagsställare kan till generalsekreteraren skicka ändringar till sina föreslagna lagstadganden inte senare än 31 mars under det år som föregår lagrådet, såvida inte sista inlämningsdagen beslutas vara ett senare datum av RI-styrelsen (grundlags- och stadgekommittén som handlar på RI-styrelsens vägnar). Generalsekreteraren ska vidarebefordra alla sådana ändringar till lagrådet. (RI:s stadgar 7.050.4.) I annat fall kan ändringar bara framföras från en deltagare i lagrådet, i enlighet med procedurregler för lagrådet (se kapitel 18).

Uttalande om syfte och verkan och ekonomiska följder

Det tekniska språket i en del lagstiftningsförslag kan göra att syfte och verkan inte klart framgår. Därför åtföljs varje publicerat förslag av ett uttalande som sammanställts av generalsekreteraren och godkänts av grundlags- och stadgekommittén och som förklarar den ändring som förslaget leder till. (RI:s stadgar 8.130.2.; RI:s policysamling 59.020.11.)

Generalsekreteraren förbereder också ett uttalande om ekonomisk inverkan för alla föreslagna lagstadganden som, enligt generalsekreterarens åsikt, får betydande ekonomiska följder om de antas. När generalsekreteraren sammanställer uttalanden om ekonomisk inverkan rådgör han/hon med grundlags- och stadgekommittén för att säkerställa att sådana uttalanden författas med utgångspunkt från det egentliga innehållet i sådana förslag. (RI:s policysamling 59.020.4.)

Uttalanden om stöd och opposition

En klubb, en distriktskonferens, RIBI:s allmänna råd eller RIBI:s konferens, lagrådet eller RI-styrelsen kan tillhandahålla ett uttalande som belyser ett lagstiftningsförslag (antingen lagstadgande eller resolution), som föreslås lagrådet. Dessa uttalanden kan stödja, motsätta sig eller kommentera ett förslag till lagstiftning och måste begränsas till en A4-sida. Uttalanden måste vara generalsekreteraren tillhanda senast två månader innan lagrådsmötet öppnas. Generalsekreteraren ska vidarebefordra sådana uttalanden till alla medlemmar i lagrådet. (RI:s policysamling 59.020.5.)

Sammanfattning

Sammanfattningar av föreslagen lagstiftning, som kommer att överlämnas till ett lagråd, publiceras på www.rotary.org före lagrådet i fråga.

Sammanfattningar innehåller titel, förslagsställare, uttalanden om syfte och verkan och ekonomisk inverkan av föreslagen lagstiftning. (RI:s policysamling 59.020.16.)

PROCEDURREGLER

Varje lagråd har befogenhet att anta sina egna procedurregler. Dessa regler förblir i kraft tills de ändras av nästkommande lagråd. (RI:s stadgar 8.120.1.) Arbetsutskottet för lagrådet (*Council Operations Committee*) rekommenderar procedurregler för lagrådet och ordningsföljden för behandling av ärenden. (RI:s stadgar 8.130.1.)

De regler som tillämpades av lagrådet år 2007 finns återgivna i kapitel 18 i den här handboken. Lagrådets medlemmar ska ingående studera reglerna för att förvissa sig om att de kompetent kan delta i lagrådets möte. Klubbar och distrikt bör särskilt tänka på att varje förslag, också efter att det publicerats, måste framläggas inför lagrådet av en medlem i lagrådet innan det kan övervägas.

Arbetsutskottet för lagrådet (*Council Operations Committee*)

Arbetsutskottet för lagrådet består av ordföranden och viceordföranden i lagrådet och ledamöterna i grundlags- och stadgekommittén. (RI:s stadgar 8.130.) Denna kommitté:

- 1) rekommenderar procedurregler för lagrådet,
- 2) rekommenderar lagrådet i vilken ordning det ska behandla föreslagen lagstiftning,
- 3) föreslår lagrådet nödvändiga ändringar, när så är lämpligt, för att rätta till felaktigheter och oförenligheter som kommittén eller lagrådet finner i ett förslag till lagstiftning eller i en ändring till sådant förslag,
- 4) inför vid behov motsvarande rättelser och ändringar i RI:s stadgar och i Enhetlig grundlag för rotaryklubbar, för att de förslag till lagstadganden som antagits av lagrådet ska få full effekt,
- 5) förbereder en rapport till lagrådet och gör i efterhand eventuella ändringar i rapporten, som tillkommit därför att ändringar måste göras till följd av andra ändringar. (RI:s stadgar 8.130.1.)

RAPPORT OCH RATIFICERING

Efter varje lagrådsmöte sänds till alla klubbar en rapport om lagrådets beslut. I rapporten ingår alla antagna förslag. (RI:s stadgar 8.140.2.) Vid den tidpunkten har alla klubbar möjlighet att registrera sin opposition mot lagrådets beslut att anta föreslagen lagstiftning. Om oppositionsrösterna utgör minst 10 procent av alla berättigade röster ska lagrådets beslut suspenderas. Om ett eller flera antagna lagstiftningsförslag suspenderas på grund av att klubbar registrerar sin opposition, ska generalsekreteraren genomföra en poströstning enligt föreskrifterna i RI:s stadgar 8.140. Om rösterna för att upphäva lagrådets beslut utgör majoriteten av de röster klubbarna är berättigade till, är beslutet upphävt från det datum då det suspenderades. I annat fall ska det suspenderade beslutet återställas, som om det aldrig suspenderats. (RI:s stadgar 8.140.)

ANTAGNA LAGSTADGANDEN OCH RESOLUTIONER

Lagstadganden som antagits av lagrådet tas med i rapporten över alla antagna beslut och införlivas i RI:s aktuella grundlagsdokument. Såvida lagrådsbeslut inte suspenderas av klubbar träder lagstadganden i kraft 1 juli omedelbart efter lagrådet. (RI:s stadgar 8.140.2., 8.140.8.)

Resolutioner ingår också i rapporten om lagrådets beslut. (RI:s stadgar 8.140.2.)

EKONOMI

Alla klubbar ska varje år betala en tilläggsavgift på 1,00 USD (eller annat belopp, som beslutas av RI-styrelsen och som är tillräckligt för att betala för nästa lagråd) för var och en av klubbens medlemmar för att täcka kostnaderna för lagrådet. Sådana tilläggsavgifter betalar för representanternas kostnader och även för administrativa kostnader. RI-styrelsen tillhandahåller alla klubbar en redogörelse för intäkter och kostnader i samband med lagrådet. (RI:s stadgar 17.030.2.)

11 International Assembly (*internationella samrådet*)

International Assembly (*internationella samrådet*) hålls varje år vid tid och på plats som beslutas i enlighet med RI:s stadgar, moment 19.010.2.

Syfte

Syftet med International Assembly är att ge de tillträdande guvernörerna kunskaper om Rotary, instruktioner om administrativa uppgifter, att motivera och inspirera dem samt att ge dem och andra närvarande tillfälle att diskutera och planera hur Rotarys program och aktiviteter ska genomföras under det kommande året. (RI:s stadgar 19.010.1.)

International Assembly ska framför allt:

- 1) Inspirera och motivera tillträdande guvernörer.
- 2) Ge tolkning och kommentarer till RI:s tema, som tillträdande presidenten tillkännagivit, liksom till nya RI-program.
- 3) Tillhandahålla effektiva metoder för guvernörerna för att genomföra Rotarys fortlöpande program och aktiviteter.
- 4) Praktiska metoder för att informera, utbilda och motivera klubb- och distriktsledare.

Deltagare

I International Assembly deltar presidenten, tillträdande presidenten och andra RI-styrelseledamöter, den nominerade presidenten, om en sådan finns, tillträdande RI-styrelseledamöter, nominerade RI-styrelseledamöter, generalsekreteraren, tillträdande distriktsguvernörer, tillträdande ämbetsmän i RIBI och andra utsedda officiella deltagare. (RI:s policysamling 58.040.) Eftersom International Assembly är ett möte med ett speciellt syfte är närvaron vid samrådet begränsad till deltagarna och deras makar. (RI:s policysamling 58.040.1.)

Program för makar

I varje International Assembly ingår ett aktivt och engagerande program för makar, som består av rotaryinformation och motiverande plenar- och diskussionsmöten.

Kostnader

RI betalar kostnaderna för de tillträdande guvernörerna, utsedda officiella deltagare och deras makar i enlighet med RI:s resepolicy. (RI:s policysamling 58.070.1.) RI betalar kostnaderna för utsedda officiella deltagare och andra som deltar i International Assembly, förutsatt att sådana personer deltar under hela den tid samrådet pågår, såvida de inte särskilt ursäktats av den tillträdande RI-presidenten. (RI:s policysamling 58.070.7.)

Insamling av pengar

Insamling av pengar tillåts endast av Rotary Foundation under International Assembly. (RI:s policysamling 58.070.6.)

12 Rotaryseminarier

Rotaryseminarier är möten som är utformade för närvaro och deltagande av förutvarande, tjänstgörande och tillträdande RI-ämbetsmän, som är bosatta inom det område som seminariet är avsett för. Rotaryseminarier är informella möten som inte är förbundna med administrativa åligganden eller befogenheter. Ett rotaryseminarium kan organiseras för en zon, en del av en zon eller en grupp av zoner. (RI:s stadgar 19.020. och RI:s policysamling 60.050.)

Syfte

Syftet med ett rotaryseminarium är att:

- 1) ge tjänstgörande och förutvarande RI-ämbetsmän korrekt information om RI:s riktlinjer och program, inklusive Foundation,
- 2) främja stöd för dessa riktlinjer och program, samtidigt som förslag till förbättringar och nya initiativ inhämtas.
- 3) informera RI-styrelsen om framgångsrik programutveckling på zonnivå som RI-styrelsen kan överväga för ytterligare utveckling,
- 4) informera guvernörerna och inspirera och motivera dem till ledarskap,
- 5) utgöra ett forum för utbildning, diskussion och inspiration som leder till kamratskap och laganda bland deltagarna. (RI:s policysamling 60.050.)

Deltagare

Deltagande i ett rotaryseminarium är begränsat till förutvarande, tjänstgörande och tillträdande RI-ämbetsmän och deras gäster. Andra personer kan bjudas in av sammankallande eller kan delta på anmodan från presidenten eller generalsekreteraren. Rotarianer som står värd och andra personer på platsen kan bistå sammankallande med att organisera seminariet. Dessutom kan rotarianer på platsen inbjudas att delta i speciella programpunkter under seminariet, som t ex när ett tal hålls av RI-presidenten eller tillträdande RI-presidenten. (RI:s stadgar 19.020. och RI:s policysamling 60.050.)

RI-presidenten och tillträdande RI-presidenten deltar i några rotaryseminarier varje år för att öka sina kunskaper om och sin erfarenhet av rotaryvärlden och för att ge rotaryledare på zonnivå möjlighet att vinna större kunskap och förståelse för nuvarande och framtida inriktningar inom Rotary. Med tanke på presidentens och tillträdande presidentens många uppdrag och förpliktelser kan de eventuellt bara delta i en del av ett rotaryseminarium. (RI:s policysamling 60.050.)

Det är i högsta grad önskvärt att en representant för Rotary Foundation deltar i rotaryseminarier (helst en tjänstgörande eller förutvarande ledamot i Foundations styrelse) för att främja Foundations måluppfyllnad och öka förutvarande, tjänstgörande och tillträdande ämbetsmäns kunskaper om Foundation. (RI:s policysamling 60.050.)

Organisation

Presidenten utser en eller två sammankallande för att organisera och leda programmet för varje rotaryseminarium. De sammankallande är vanligen RI-styrelseledamöter eller direkt förutvarande RI-styrelseledamöter som tjänstgör som presidentens representanter för ett rotaryseminarium. Organisatörerna för rotaryseminariet tillsätts av sammankallande och förbereder arrangemangen

och programmet för godkännande av sammankallande. (RI:s policysamling 60.050.)

Vid planeringen av rotaryseminarier ska sammankallande bemöda sig om att mötet inte sammanfaller med en större religiös helgdag, som uppmärksammas i den berörda zonen. (98-226; RI:s policysamling 60.050.1.) Alla seminarier finansieras oberoende av RI med hjälp av anmälningsavgifter, frivilliga donationer eller sponsorer, i enlighet med RI:s riktlinjer. (RI:s policysamling 60.050.)

Program

Seminarier pågår i regel i två till tre dagar. Förutvarande RI-ämbetsmän som bor i zonen bör ges möjlighet att delta i programmet som talare, deltagare i paneldiskussioner, diskussionsledare och ledamöter i seminariekommittéer. (RI:s policysamling 60.050.) En representant för Rotary Foundation håller ett huvudanförande om Foundation, uppdaterar deltagarna om Foundations program, målsättning, finanser och problem och svarar på frågor från deltagarna. Varje år rekommenderar RI-styrelsen högst fyra diskussionsämnen att tas upp under rotaryseminarier. Organisatörerna har möjlighet att lägga till andra ämnen för att svara på behov och önskingar i den egna zonen(erna). Sammankallande måste dock säkerställa att de ämnen som rekommenderas av RI-styrelsen ges tillräcklig tid och behandlas ingående under seminariet. Under de år då lagrådet sammanträder ber RI-styrelsen sammankallande att förutse (1) separata studiepass endast för representanter och ersättare/ombud i lagrådet, som leds av mycket erfarna rotarianer, för att diskutera lagrådets förlopp och procedurer, men inte innehållet i eventuella förslag och (2) ett plenarmöte för att diskutera innehållet i några få förslag som valts ut av RI-styrelsen, i syfte att ge röstande representanter möjlighet att få höra rotarianers åsikter i den del av världen som de representerar. (RI:s policysamling 60.050.; se även RI:s policysamling 59.040.3.)

RI-styrelsen rekommenderar att programmet omfattar ett öppet forum på minst en timme så att deltagare och erfarna rotaryledare får tillfälle att utbyta idéer. En RI-styrelseledamot eller annan representant i RI-styrelsen måste framlägga femårsprognosen inför rotaryseminariet för diskussion. I alla program för rotaryseminarier måste en kopia ingå av den skriftliga rapport (inklusive eventuella resolutioner) från föregående års rotaryseminarium som ingavs till RI-styrelsen, tillsammans med en kopia av eventuella styrelsebeslut som fattades. När det passar kan sammankallande arrangera ett möte gemensamt för flera städer (*intercity meeting*) för deltagarna i rotaryseminariet och rotarianer på platsen. Medlemmar av RI-personalen som av generalsekreteraren utsetts för respektive rotaryseminarium står till tjänst för att hjälpa sammankallande om så önskas. (RI:s stadgar 17.060.4.; RI:s policysamling 60.050.)

Angränsande möten

GETS – utbildningsseminarier för tillträdande distriktsguvernörer (*Governors-elect training seminars*) betraktas som obligatoriska angränsande möten. Andra utbildningsmöten eller seminarier, som t ex regionala seminarier om Rotary Foundation eller regionala seminarier om medlemskap kan hållas på samma tid och plats (angränsande eller i närheten) som ett rotaryseminarium. Dessa separata möten eller utbildningsseminarier ska inte inkräkta på eller dubblera huvudprogrammet för rotaryseminariet eller programmet för International Assembly (*internationella samrådet*) och ska marknadsföras som möten som är klart avgränsade från själva rotaryseminariet. Alla evenemang som föregår eller följer på ett rotaryseminarium, som t ex GETS, regionala seminarier om Rotary Foundation eller fritidsevenemang, ska klart beskrivas som möten som föregår eller följer på rotaryseminariet och kan riktas till en annan publik än den som deltar i seminariet. (RI:s policysamling 60.050.)

13 Andra internationella möten

RI-presidentens konferenser

RI-presidentens konferenser (ibland benämnda "salutes, celebrations") ingår i RI:s program för att föra ut RI-presidentens vision till rotarianer i hela världen. Därför varierar tid, antal, platser och program för dessa möten från år till år. Programmet för mötena sammanställs för att främja RI-presidentens program för serviceinsatser och ta upp ämnen av regionalt intresse. Alla rotarianer kan delta i RI-presidentens konferenser med betoning på tjänstgörande klubb- och distriktsledare i konferensområdet. RI-presidentens konferenser kan ingå i RI:s budget och administreras av RI eller, om presidenten så önskar, vara mindre möten som "salutes" eller "celebrations" som finansieras och organiseras lokalt.

International Institute (*internationella seminariet*)

International Institute för tjänstgörande och förutvarande allmänna RI-ämbetsmän, förutvarande RI-ämbetsmän, tjänstgörande ledamöter i RI-kommittéer och tillträdande RI-ämbetsmän, inklusive nominerade guvernörer, genomförs varje år i samband med RI:s internationella Convention (*RI-kongressen*). International Institute genomförs under överinseende och vägledning av RI-presidenten. (RI:s policysamling 60.010.)

Syfte

International Institute ger alla deltagare möjlighet att förbättra sina kunskaper om Rotarys planer och program och samtidigt förbättra den personliga kapaciteten som informationskälla för klubbar och distrikt. International Institute ger också tjänstgörande och tillträdande RI-ledare möjlighet att ta del av tjänstgörande och förutvarande internationella RI-ämbetsmäns erfarenheter.

Deltagare

International Institute är vanligen öppet för alla tjänstgörande och förutvarande allmänna RI-ämbetsmän, förutvarande RI-ämbetsmän, tjänstgörande RI-kommittéledamöter och tillträdande RI-ämbetsmän, inklusive nominerade guvernörer, och även för dessa ämbetsmäns närmaste familj; deltagandet kan dock begränsas på grund av platsbrist. RI-styrelsen kan föreskriva att kategorier av tjänstgörande och förutvarande ämbetsmän ska prioriteras för deltagande; i annat fall baseras deltagandet på anmälningdatum.

Kostnader

International Institute ska vara finansiellt helt självbärande; det innebär att deltagarnas avgifter ska täcka alla kostnader, inklusive den för personal. Med RI-presidentens tillstånd kan International Institute anhålla om eller ta emot finansiellt stöd från privata sponsorer eller företag. (RI:s policysamling 60.040.)

Internationellt RYLA-möte

Ett internationellt RYLA-möte (*Rotary Youth Leadership Awards – RYLA*) hålls varje år som ett angränsande möte till RI:s internationella Convention (*RI-kongressen*). (RI:s policysamling 41.060.7.) För att delta måste man bli inbjuden och deltagare måste antingen vara ungdomar i åldern 18-30, som redan med framgång deltagit i ett RYLA-evenemang på distriktsnivå, eller en rotarian som är rådgivare; båda måste rekommenderas och sponsras av sina lokala distrikt.

Programmet för det internationella mötet baseras på huvudinriktningen för RYLA (se kapitel 8) och har utformats för att främja de principer för ledarskap som presenterats för deltagarna under tidigare RYLA-evenemang i distriktet.

Möte före RI:s Convention för Rotaract

Mötet före RI:s Convention (*RI-kongressen*) för Rotaract hålls omedelbart före Convention och är en del av det officiella programmet för Convention. (RI:s policysamling 41.020.7.) Mötesinnehållet är avsett att täcka ämnen som är av betydelse för rotaractmedlemmar, men alla deltagare i Convention kan anmäla sig. Programmet ska omfatta ett särskilt utbildningspass för distriktsrepresentanter för Rotaract som inriktas på deras roller och uppgifter. Guvernörer uppmanas att stå för hela eller en del av kostnaden för att delta i mötet för distriktsrepresentanterna för Rotaract.

Möte före RI:s Convention för ämbetsmän för ungdomsutbyte

Mötet före RI:s Convention för ämbetsmän för ungdomsutbyte hålls omedelbart före Convention och är en del av det officiella programmet för Convention. (RI:s policysamling 41.080.7.) Mötesinnehållet är avsett för ämbetsmän för ungdomsutbyte på klubb-, distrikts- och flerdistriktsnivå, men alla deltagare i Convention kan anmäla sig, inklusive utbytesstudenter.