



Rotary Training Talk

Novembro 2008

Kit para Dirigente de Clube

Have Você já quis encomendar apenas um dos manuais do *Kit para Dirigente de Clube*? Agora poderá fazê-lo.

Para encomendar cada manual separadamente, acesse shop.rotary.org.



Correspondência de novembro

O *Kit para Dirigente de Clube* (225-PT), enviado este mês aos governadores eleitos de distrito, inclui:

[Manual do Presidente de Clube](#) (222-PT)

[Manual do Secretário de Clube](#) (229-PT) inclusive seção para o tesoureiro do clube

[Manual da Comissão de Administração do Clube](#) (226A-PT)

[Manual da Comissão de Desenvolvimento do Quadro Social](#) (226B-PT)

[Manual da Comissão de Relações Públicas](#) (226C-PT)

[Manual da Comissão de Projetos de Prestação de Serviços](#) (226D-PT)

[Manual da Comissão da Fundação Rotária](#) (226E-PT)

Seminários distritais de capacitação

Promova as oportunidades de liderança durante os seminários distritais de capacitação e mostre aos rotarianos porque eles devem participar das atividades rotárias além do âmbito do clube. O conselho diretor do RI recomenda que tais seminários sejam realizados em conjunção com a conferência distrital. Os seguintes materiais de apoio podem ser baixados do site do RI e usados nos seminários distritais de capacitação:

- [Seminário Distrital de Capacitação - Guia para Líderes](#) (248-PT)
- [Slides](#)

Sua Voz, Sua Solução



Dificuldade: **Como você promove o envolvimento dos sócios nos projetos de prestação de serviços?**

Apresente [sua solução](#) para essa dificuldade que é enfrentada por muitos clubes. Este estudo de caso on-line oferece aos rotarianos a oportunidade de trocar idéias. No final do mês, você e seus companheiros rotarianos terão gerado um compêndio de melhores práticas que poderá ser usado por presidentes de clubes nos anos por vir.

No mês passado, muitos de vocês sugeriram soluções para o desafio de descrever o Rotary em poucos segundos. [Leia](#) o que seus companheiros recomendaram.

Você considera útil este recurso para troca de idéias? Envie [e-mail](#) com seus comentários.

Informativos do RI

O RI e a Fundação Rotária produzem [boletins](#) em diversos idiomas. Tais materiais oferecem atualizações sobre assuntos específicos e melhores práticas para atividades de clubes e distritos. Entre os boletins mais populares estão: [Elimine a Pólio Agora](#), [Curtas do Quadro Social](#) e [Rotary PR Tips](#). [Cadastre-se](#) ainda hoje para receber aquele que aborde a prioridade rotária de seu interesse. (Somente em inglês.)

Dezembro é o Mês da Família

Comemore em dezembro o compromisso do Rotary com a família. Reúna mães, pais, filhos, netos, avós, tios, primos e outros integrantes da sua família rotária e converse com eles sobre o Rotary.

Considere a possibilidade de realizar um evento especial de clube para as famílias de rotarianos e apresente oportunidades de prestação de serviços disponíveis na comunidade.



Dica de treinamento

Os manuais para presidentes e secretários de clube incluem atualizações em decorrência do conselho de legislação de 2007.

Links rápidos

[Cadastre-se agora](#)

[Novidades em treinamento](#)

[Rotary News](#)

[Contate o redator do](#)

[Training Talk](#)

[Join Our Mailing List!](#)





O uso de tecnologia em atividades de treinamento está se tornando cada vez mais desejável e popular, especialmente quando os participantes se encontram em diferentes partes do mundo. Webinars são seminários interativos realizados pela web, que em geral duram até 60 minutos. Prepare o webinar com bastante antecedência e certifique-se de que seja

objetivo e conciso.

Ao conduzir um webinar, considere as seguintes dicas para captar o interesse dos participantes:

- Fale claramente e projete sua voz adequadamente. Evite soar como se estivesse lendo.
- Inclua uma foto do apresentador para dar um tom mais personalizado.
- Conduza uma atividade a cada três a cinco minutos. Sugestões de atividades incluem responder um questionário, fazer anotação em uma apostila e formular perguntas.