



Dezembro de 2007

Correspondências de dezembro

Em dezembro, materiais referentes ao [seminário de treinamento da equipe distrital](#) serão enviados aos governadores eleitos para distribuição aos governadores assistentes e presidentes de comissões distritais.

[O Manual de Treinamento do Governador Assistente](#) (244-PT) e o [Manual das Comissões Distritais](#) (249-PT) possuem questões para discussão que devem ser lidas antes da participação no treinamento. As seguintes publicações também fazem parte do material enviado:

- [Prevenção de Abuso e Assédio - Manual de Treinamento e Guia para Líderes](#) (775-PT)
- [Comunidades em Ação/Guia sobre Oportunidades de Prestação de Serviços](#) (605-PT)
- [Manual para a Conferência Distrital](#) (800-PT)
- [Relações Públicas Eficazes: Guia para Rotary Clubs](#) (257-PT)*
- [Manual do Interact](#) (654-PT)
- [Guia para Organização de Novos Clubes](#) (808-PT)
- [Manual dos Núcleos Rotary de Desenvolvimento Comunitário](#) (770-PT)
- [Manual dos Grupos de Companheirismo do Rotary](#) (729-PT)
- [Manual do Rotaract](#) (562-PT)
- [RYLA - Manual do Programa Prêmios Rotary de Liderança Juvenil](#) (694-PT)
- [Manual dos Serviços à Comunidade Mundial - Um Guia de Ação](#) (742-PT)
- [Guia para o Estudante de Intercâmbio](#) (752-PT)
- [Guia para as Famílias Anfitriãs](#) (749-PT)

Presidentes de comissões distritais devem se certificar de que os membros

destas recebam os materiais necessários.

* Disponível para venda somente em www.rotary.org.

Decisões de novembro do conselho diretor:

Na reunião de [novembro de 2007](#), o conselho diretor tomou as seguintes deliberações:

Os convocadores dos institutos Rotary podem oferecer aos governadores indicados sessões de treinamento para atender a necessidades específicas de suas zonas e para assegurar continuidade administrativa nos distritos. Tal treinamento deve ser diferente daquele provido aos governadores eleitos. A divisão de capacitação de líderes desenvolverá no próximo ano rotário um roteiro sugerido de programa básico a ser seguido, e colocará os materiais no site do RI.

O ciclo recomendado para treinamento de líderes é flexível, podendo ser modificado pelos distritos, sendo permitido inclusive a junção de eventos distritais ou a realização do mesmo evento em múltiplas localidades.

A divisão de capacitação de líderes incluirá na revisão de 2009 do *Kit para Dirigente de Clube* (225- PT), o *Manual do Tesoureiro do Clube* (220- PT). No momento, informações referentes ao tesoureiro fazem parte do [Manual do Secretário do Clube](#) (229- PT).

Planeje o futuro de seu clube

No [seminário de treinamento de presidentes eleitos de clube](#) e na [assembléia distrital](#), presidentes entrantes de clube e seus demais líderes estabelecem por meio das [Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Clubes](#) (862-PT) as metas e estratégias dos clubes. Tais diretrizes fazem parte do [Manual do Presidente de Clube](#) (222- PT).

Janeiro é Mês da Conscientização Rotária

Em sua próxima reunião semanal, discuta maneiras de divulgar o Rotary na comunidade, tais como:

- Compartilhar a [missão do Rotary](#) em uma sessão de orientação de novos sócios.
- Divulgar eventos do clube na comunidade, e considerar conduzir uma sessão de treinamento em relações públicas.
- Informar os sócios sobre as atividades de clube e distrito planejadas para o próximo ano. O site e o boletim do distrito são ótimos meios para este tipo de divulgação.

Dica de treinamento

Divirta-se durante o treinamento e desde o início crie um ambiente em que todos se sintam à vontade. Lembre-se de que a apresentação não precisa ser sisuda para que a transmissão de informações seja eficaz. Toda sessão deve ser iniciada em um tom descontraído, o qual definirá o caráter da apresentação. Seja positivo e passe a mensagem de que o treinamento será divertido. Uma boa maneira é usar sentenças bem-humoradas para:

- Aliviar qualquer tensão que os participantes possam ter
- Definir o tom do resto da sessão
- Conseguir captar a atenção dos participantes
- Demonstrar que apesar de o assunto estar sendo tratado com seriedade, os participantes não tem que permanecer sérios o tempo todo

Procurando mais dicas? A página de treinamento tem uma coleção completa.

Ferramentas de treinamento

Este exemplo de "quebra-gelo" foi enviado por um rotariano do Reino Unido.

Peça aos participantes que fiquem em pé e formem um círculo. Solicite que identifiquem o rotariano que está há menos tempo no Rotary e o rotariano que está há mais tempo. Peça que os dois se coloquem em lados opostos da sala e que o restante do grupo preencha o espaço entre eles com base em seu tempo no Rotary. Esta atividade fará com que todos se movimentem no recinto e aprendam algo sobre seus colegas.

[Conte-nos](#) sobre "quebra-gelos" que funcionaram em treinamentos que coordenou ou participou.

Dúvidas ou Comentários?



Esclareça dúvidas e envie comentários sobre [Rotary Training Talk](#) para o e-mail training.talk@rotary.org. Clique em "Encaminhar e-mail" abaixo para enviar essa mensagem a alguém.

Informações de contato

E-mail: training.talk@rotary.org

telefone: +1 847-866-3000

Website:

<http://www.rotary.org/languages/portuguese/training/trainingtalk.html>