



Novembro de 2007

Nova edição do Kit para Dirigentes de Clube

Este mês, o Kit para Dirigentes de Clube (225-PT) com os seguintes materiais foi enviado aos governadores eleitos:

[Manual do Presidente de Clube](#) (222- PT)

[Manual do Secretário do Clube](#) (229- PT), inclui seção para os tesoureiros

[Manual da Comissão de Administração do Clube](#) (226A-PT)

[Manual de Desenvolvimento do Quadro Social](#) (226B-PT)

[Manual da Comissão de Relações Públicas](#) (226C-PT)

[Manual da Comissão de Projetos de Prestação de Serviços](#) (226D-PT)

[Manual da Comissão da Fundação Rotária](#) (226E-PT)

Os manuais para o presidente e secretário de clube incluem decisões do conselho de legislação de 2007. Caso não tenha recebido a nova edição, entre em contato com o representante de Suporte a Clubes e Distritos.

Seminários de liderança distrital

Promova as oportunidades de liderança no distrito durante o seminário de liderança distrital. O conselho diretor recomenda que esse evento seja realizado juntamente com a conferência distrital. Os seguintes materiais podem ajudá-lo:

[Seminário Distrital de Capacitação - Guia para Líderes](#) (248-PT)

Dezembro é o Mês da Família

Celebre o compromisso do Rotary com a [família](#) no mês de dezembro! Reúna seus familiares e companheiros rotarianos em eventos especiais onde poderão aprender mais sobre a organização e as oportunidades de prestação de serviço na comunidade

Rotary International Interactive

Se quiser saber mais sobre o Rotary e os projetos de prestação de serviços que os rotarianos estão realizando, o [Rotary International Interactive](#) lhe será de grande valia. Este boletim traz artigos e recursos interativos que lhe permitem, por exemplo, enviar perguntas ao presidente Wilf Wilkinson, buscar orientação de um rotariano especialista por e-mail e visitar websites interessantes. Mencione este recurso em seu próximo seminário de treinamento e [assine já!](#)

Dica de treinamento

Ao facilitar um debate, não se preocupe se os participantes não se manifestarem logo. Tente reformular a pergunta e acrescentar um exemplo para ter certeza de que entendem o que está sendo dito. Outra sugestão é pedir que debatam o assunto com a pessoa ao lado. É possível também que os participantes precisem de tempo para pensar. Via de regra, espere pelo menos um minuto antes de responder você mesmo à pergunta.

Procurando mais dicas de treinamento? A página de treinamento tem uma [coleção](#) completa.

Ferramentas de treinamento

Planeje uma atividade para que os participantes se conheçam e fiquem mais à vontade. A dica vale tanto para um seminário de treinamento quanto para um pequeno debate.

A atividade a seguir é ideal para um grupo de 8 a 10 pessoas. Primeiramente, peça aos participantes que se levantem. Dê uma moeda a cada pessoa (as moedas deverão ter sido cunhadas na última década). Peça que contem uma história ou fato significativo que tenha acontecido em suas vidas naquele ano. Depois de seus relatos, os participantes poderão se sentar. Ao fim da atividade, todos saberão algo especial sobre os demais.

Caso tenha realizado uma atividade deste tipo com êxito, [conte para nós!](#)

Dúvidas ou Comentários?



Esclareça dúvidas e envie comentários sobre [Rotary Training Talk](#) para o e-mail training.talk@rotary.org. Clique em "Encaminhar e-mail" abaixo para enviar essa mensagem a alguém.

Informações de contato

E-mail: training.talk@rotary.org

telephone: +1 847-866-3000

Website:

<http://www.rotary.org/languages/portuguese/training/trainingtalk.html>