

Calcule as Cotas per capita, assinaturas de revista e outras Cotas do RI, e envie este formulário ao seu escritório regional do Rotary ou ao endereço que aparece na primeira página do Relatório Semestral. Observação: Se utilizar o método de on-line, não é necessário enviar este formulário.

Rotary Club de (nome) _____

Quadro associativo

1.	Número de associados representativos que aparece na lista de associados recebida pelo RI	
2.	Número de associados cuja baixa foi efetuada antes de 1° de janeiro de 2012	
3.	Número de associados admitidos antes de 1° de janeiro de 2012 (utilize o Formulário de Dados de Novos Associados para cada novo associado ou envie estes dados on-line)	
4.	Número total de associados do clube (linha 1, menos linha 2, mais linha 3)	

Revista

5.	Número total de assinaturas da revista <i>The Rotarian</i> : _____ associados mais _____ assinaturas pagas pelo clube =	TR-
6.	Número total de assinaturas da <i>Revista Rotaria</i> :	RR-

Cotas per capita

7.	Cotas per capita multiplicando US\$25,50 pela quantidade total da linha 4 (mesmo se o quadro associativo for menor, o clube deve pagar o equivalente a no mínimo 10 associados.)	\$
8.	Valor devido pelas cotas per capita (consulte a fatura do clube)	\$
9.	Valor total das cotas per capita devidas ao RI (linha 1 mais linha 8)	\$

Cotas adicionais

10.	Assinaturas à revista <i>The Rotarian</i> multiplicadas pelo valor da linha 5 (as taxas variam de acordo com o país - consulte a fatura do clube)	\$
11.	Assinaturas à <i>Revista Rotaria</i> de US\$9,50 multiplicadas pelo valor total da linha 6	\$
12.	Outros	\$
	VALOR TOTAL DEVIDO AO ROTARY INTERNATIONAL EM 1° DE JANEIRO DE 2012 (soma dos valores totais da linha 9 até a linha 12) Leia as instruções do Relatório Semestral sobre como atualizar o quadro associativo e efetuar pagamentos.	\$

Assinado, _____
Presidente Data

Assinado, _____
Secretário Data

Nome (em letra de forma)

Nome (em letra de forma)

INSTRUÇÕES PARA O RELATÓRIO SEMESTRAL (SAR)

Siga os três passos abaixo para preencher o Relatório Semestral (SAR) do seu clube.

Primeiro – Atualizar o quadro associativo

Faça uma revisão da lista do quadro associativo do seu clube. Segundo o Regimento Interno do RI, essas informações devem ser confirmadas mesmo se não houver alteração na lista de associados. Faça a atualização on-line* (de preferência) ou em papel.

*Clubes que estão participando da iniciativa de integração de dados OneRotary devem atualizar seu sistema local e depois seguir as instruções abaixo sobre o e-mail.

On-line (método preferido)

Acesse www.rotary.org/pt/memberaccess

Presidentes, secretários e secretários executivos podem atualizar a lista do quadro associativo pela internet.

Clique em “**Atualizar dados do quadro social**” para acrescentar novos associados, dar baixa e alterar informações de contato dos associados.

Envie e-mail para data@rotary.org.

Assunto do e-mail: Data do SAR/ Nome e número do clube

Inclua a data do SAR e escreva o número total de associados representativos e assinantes até 31 de dezembro de 2011.

O Regimento Interno do RI exige a verificação do quadro associativo mesmo se não houver nenhuma alteração na lista de associados.

EM PAPEL

Revise a lista impressa de associados do clube.

Baixas: Coloque um X sobre o nome dos associados cuja baixa foi efetuada antes de 1º de janeiro de 2012. Indique a data e o motivo da saída do associado (frequência, compromissos profissionais ou familiares, falecimento, problemas de saúde ou pessoais, transferência para outro clube, mudança para outra região, etc.).

Novos associados: Complete um Formulário de Dados de Novos Associados para cada novo associado representativo e honorário admitido antes de 1º de janeiro de 2012.

Alterações: Atualize o endereço/e-mail e tipo de associação (representativo/honorário). Risque as informações incorretas e insira as mudanças.

Complete a Planilha para SAR (linhas 1 a 6) para informar o número total de associados e assinantes até 31 de dezembro de 2011.

Assinaturas a revistas oficiais: Todos os associados representativos precisam ser assinantes da revista *The Rotarian* ou de uma revista regional oficial do RI. Somente as taxas para assinatura à *The Rotarian* ou *Revista Rotaria* são incluídas no pagamento do SAR e aparecem na lista do clube fornecida pelo RI. Atualize a lista do clube ou use o Formulário de Dados de Novos Associados para acrescentar informações referentes a novos assinantes. Os clubes podem optar por receber a *The Rotarian* em vez (ou além) de sua revista regional.

Segundo – Efetue pagamentos

Complete a fatura e a Planilha do SAR para calcular a quantia devida. Consulte a página 1 da sua fatura para saber como enviar o pagamento e quais os métodos de pagamento disponíveis. O presidente, secretário, secretário executivo e tesoureiro do clube podem fazer o pagamento no Portal do Associado usando cartão de crédito.

Terceiro – Envie a documentação

Se você usou o método on-line para atualizar o quadro associativo e enviou os dados por e-mail, o seu trabalho está feito.

Se você usou o método impresso, envie os seguintes itens ao endereço que aparece na primeira página do seu SAR ou envie e-mail com cópia escaneada destes itens para data@rotary.org:

1. Planilha para SAR – exigido
2. Lista atualizada de associados – exigido
3. Formulário de Dados de Novos Associados – envie somente se tiver novos associados ou alteração de dados

Se tiver perguntas, envie e-mail para data@rotary.org ou contate o seu escritório do Rotary International www.rotary.org/pt/io. Para perguntas sobre pagamentos, contate os funcionários do RI listados em sua fatura ou o representante financeiro (www.rotary.org/pt/rep).

FORMULÁRIO DE DADOS DE NOVOS ASSOCIADOS

(NÃO INCLUSOS NA RELAÇÃO DE ASSOCIADOS)

Preencha em letra de forma

Escreva seu nome e sobrenome como consta em seu passaporte/documento de identificação oficial.

Tratamento	Nome	Sobrenome		
Sr. / Sra.				
Endereço				
Cidade				
Estado / Província				
País				
CEP ou código Postal				
E-mail				
Data de admissão / Assinatura	(DD-MM-AAAA)	Os dados do associado já foram enviados anteriormente?		Sim Não TR RR ORM
Código(s) do(s) idioma(s)				
Categoria de associado (assinale uma)	Representativo	Honorário	Assinatura Especial	
Antigo Rotary Club	Nome do clube		Nº de associado	
É ex-participante de programa da Fundação Rotária?	Em caso afirmativo, de qual programa?			

Preencha em letra de forma

Escreva seu nome e sobrenome como consta em seu passaporte/documento de identificação oficial.

Tratamento	Nome	Sobrenome		
Sr. / Sra.				
Endereço				
Cidade				
Estado / Província				
País				
CEP ou código Postal				
E-mail				
Data de admissão / Assinatura	(DD-MM-AAAA)	Os dados do associado já foram enviados anteriormente?		Sim Não TR RR ORM
Código(s) do(s) idioma(s)				
Categoria de associado (assinale uma)	Representativo	Honorário	Assinatura Especial	
Antigo Rotary Club	Nome do clube		Nº de associado	
É ex-participante de programa da Fundação Rotária?	Em caso afirmativo, de qual programa?			

LISTA DE IDIOMAS

CÓDIGOS:

1 = FALA FLUENTEMENTE. Obs.: Fluência nesse caso significa manter e entender com facilidade uma conversação, e também ser capaz de responder a perguntas de um grupo de pessoas na língua indicada.

2 = ESCREVE FLUENTEMENTE

POR EXEMPLO: O sócio de um clube escreve e fala com fluência o espanhol (ES). Informe o RI sobre esse conhecimento indicando a seguinte abreviatura e códigos — **SP 1,2** — ao lado do nome do sócio.

ABREVIATURAS DOS IDIOMAS

Africâner (AF)	Dinamarquês (DA)	Inglês (EN)	Polonês (PL)
Albanês (AL)	Eslovaco (SL)	Irlandês (IR)	Português (PO)
Alemão (GE)	Esloveno (SN)	Islandês (IC)	Quirguiz (KI)
Amárico (AM)	Espanhol (ES)	Italiano (IT)	Romeno (RO)
Árabe (AR)	Estoniano (ES)	Japonês (JA)	Russo (RU)
Armênio (AN)	Faroês (FA)	Khmer (KH)	Samoano (SA)
Azerbaidjano (AZ)	Finlandês (FI)	Laosiano (LO)	Sérvio (SE)
Bengali (BA)	Flamengo (FL)	Letão (LA)	Sueco (SW)
Bielo-russo (BL)	Francês (FR)	Lituano (LI)	Tadjique (TJ)
Bosníaco (BO)	Galês (WE)	Luxemburguês (LU)	Tagalo (TA)
Búlgaro (BU)	Georgiano (GN)	Macedônio (MA)	Tailandês (TH)
Catalão (CA)	Grego (GK)	Malaio (MY)	Tâmil (TM)
Cazaque (KA)	Hebraico (HE)	Maltês (ML)	Tcheco (CZ)
Chinês -Cantonês (CC)	Hindu (HI)	Moldávio (MO)	Turco (TU)
Chinês -Mandarim (CM)	Holandês (DU)	Mongol (MN)	Ucraniano (UK)
Cingalês (SI)	Húngaro (HU)	Nepali (NE)	Urdu (UR)
Coreano (KO)	Ídishe (YI)	Norueguês (NO)	
Croata (CR)	Indonésio (IN)	Persa (PS)	