



Lista de Verificação Mensal do Presidente de Clube

Esta lista visa ajudar presidentes atuais e eleitos a planejar e monitorar as atividades de seus clubes. Utilize-a como lembrete das tarefas básicas e prazos finais que devem ser obedecidos por todos os Rotary Clubs.

Leia este documento na íntegra para ter uma visão geral das atividades a ser empreendidas nos próximos 18 meses. À medida que as tarefas forem efetuadas, assinale (✓) no campo apropriado. O asterisco (*) ao fim da frase indica assunto da Fundação Rotária. Se necessário, contate a Fundação ou o Rotary International para mais detalhes através do link <http://www.rotary.org/pt/aboutus/therotaryfoundation/pages/rifdefault.aspx>.

Diversas atividades ao longo do ano rotário não têm data pré-estabelecida, inclusive as citadas abaixo. Anote no espaço em branco a data em que seu clube participará do evento. Utilize as linhas em branco em cada mês para informar eventos específicos do clube.

Conferência distrital _____

Seminário distrital de capacitação _____

Seminário distrital sobre desenvolvimento do quadro associativo _____

Seminário distrital da Fundação Rotária _____

Treinamentos de capacitação de líderes _____

Visita oficial do governador _____

Visitas do governador assistente _____

Assembleias de clube _____

Posse dos dirigentes do clube _____

Acesse www.rotary.org para obter detalhes sobre estas atividades ou contate a equipe de Suporte a Clubes e Distritos se tiver dúvidas: www.rotary.org/pt/rebs

Como presidente eleito

Janeiro: Mês da Conscientização Rotária

- Começar a estabelecer metas e nomear presidentes de comissões.
- Iniciar elaboração do orçamento do próximo ano e analisar status dos projetos atuais.
- Inscrever-se ao seminário de treinamento para presidentes eleitos (PETS).
- Incentivar participação de todos os dirigentes de clube entrantes e novos associados na assembleia distrital.
- Verificar com o presidente de comissão distrital da Fundação Rotária a disponibilidade de verbas do FDUC para patrocinar Bolsas Educacionais *
- Verificar com o presidente da subcomissão distrital de Bolsas Educacionais o prazo do distrito para encaminhamento de inscrições aos programas educacionais*.
- Orientar os associados do clube sobre os programas de Bolsas Educacionais e os Centros Rotary de Estudos Internacionais e promovê-los na comunidade.*
- Escolher e convidar presidente e membros para formar a comissão de relações públicas do clube.
- Obter os relatórios de contribuição e de reconhecimento dos atuais líderes do clube.*
- Determinar, antes do PETS* e com a ajuda do conselho diretor do clube e da comissão da Fundação Rotária, as metas de captação de recursos.
- _____
- _____
- _____

Fevereiro: Mês da Compreensão Mundial

- Comparecer ao PETS em _____ de fevereiro.
- Realizar a primeira reunião do novo conselho diretor do clube.
- Inscrever-se ao seminário de treinamento para presidentes eleitos (PETS).
- Incentivar a participação de todos os dirigentes entrantes de clube e novos associados na assembleia distrital.
- Incentivar os integrantes da comissão de relações públicas que compareçam a treinamentos ou que busquem informações no site www.rotary.org/pt, encomendem do RI materiais de treinamento em relações públicas ou façam assinatura do boletim eletrônico PR Tips.
- 23 de fevereiro: Comemorar o aniversário do Rotary. Desenvolver na comunidade um projeto humanitário que chame a atenção do público.
- Obter os relatórios de contribuição e de reconhecimento dos atuais líderes de clube.*
- _____
- _____
- _____

Março: Mês da Alfabetização

- Comparecer ao PETS em _____ de março.
- Estabelecer a meta de captação de recursos do clube em benefício à Fundação Rotária, levando em consideração a campanha Todos os Rotarianos, Todos os Anos e o Desafio 200 Milhões de Dólares do Rotary*.
- Utilizar a Menção Presidencial como guia e desenvolver um plano para o ano que inclua projetos e atividades que reflitam as ênfases do presidente eleito do RI.
- Cadastrar-se no Acesso ao Portal e solicitar ao secretário e tesoureiro entrantes do clube e ao presidente da comissão da Fundação Rotária que façam o mesmo. (<http://www.rotary.org/pt/selfservice>)

- Contatar governadores eleitos de distritos parceiros para confirmar IGEs do próximo ano. Promover o programa IGE no clube e incentivar rotarianos a encontrar participantes potenciais e/ou se candidatar para servir como líder de equipe de IGE.*
- Pedir à comissão de relações públicas que desenvolva um plano de ação para o próximo ano. Ler *Relações Públicas Eficazes: Guia para Rotary Clubs* (257-PT).
- Articular com o presidente atual para que as inscrições ao Prêmio de Parceria Externa sejam encaminhadas ao governador do distrito.
- Obter e analisar até 30 de março o relatório *Monthly Contribution Report* considerando o parâmetro recomendado de 65% de alcance da meta de arrecadação ao Fundo Anual para Programas.
- _____
- _____
- _____

Abril: Mês da Revista

- Participar da assembleia distrital a ser realizada em _____ de abril ou maio.
- Entregar até 1º de maio ao governador eleito o formulário Metas do Clube quanto a Captação de Recursos*.
- Pedir ao presidente da comissão de relações públicas que conclua o plano de ação para o clube e estabeleça contatos com a mídia local.
- Obter os relatórios de contribuição e de reconhecimento dos atuais líderes de clube.*
- _____
- _____
- _____

Maio

- Avaliar o andamento dos projetos em curso e a forma como afetarão o planejamento para o próximo ano.
- Avaliar o andamento dos Subsídios Humanitários e assegurar que os relatórios intermediários e finais sejam enviados.*

- Realizar assembleia de clube para discutir os planos feitos na assembleia distrital e o novo lema do RI. Discutir as metas de desenvolvimento do quadro associativo e de doações à Fundação Rotária.
- Certificar que o atual secretário e o secretário entrante atualizem os dados do quadro associativo na seção Acesso ao Portal (<http://www.rotary.org/pt/selfservice>) até 1º de junho, para garantir que o relatório semestral de julho seja acurado.
- Pedir ao presidente da comissão de relações públicas que elabore uma lista dos contatos na mídia e um calendário de atividades com base no plano de ação de RP.
- Pedir ao presidente da comissão de relações públicas que encomende materiais promocionais como Isto é Rotary (001-PT) e O Que É o Rotary (419-PT) (<http://www.rotary.org/pt/selfservice>).
- Obter os relatórios de contribuição e de reconhecimento dos atuais líderes de clube.*
 - _____
 - _____
 - _____

Junho: Mês dos Grupos de Companheirismo

- Verificar com o secretário e o secretário entrante se os dados de quadro associativo, na seção Acesso ao Portal (<http://www.rotary.org/pt/selfservice>), foram atualizados até 1º de junho para que as informações sejam passadas corretamente no relatório semestral de julho.
- Concluir as Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs (<http://www.rotary.org/jump/862pt.doc>) e enviá-las ao governador ou governador assistente antes de 1º de julho.
- Finalizar o orçamento do clube para o próximo ano.
- Definir as metas de contribuição à Fundação Rotária para o próximo ano.*
- Reunir-se com o presidente do clube para garantir uma transição tranquila.
- Marcar reunião conjunta do conselho diretor atual e entrante para garantir a continuidade dos trabalhos.

- Pedir ao presidente da comissão de relações públicas que comunique à mídia, para a devida difusão, a tomada de posse dos novos dirigentes do clube.
- Obter e analisar até 1º de junho o relatório *Monthly Contribution Report* considerando o alcance de 100% da meta de arrecadação ao Fundo Anual para Programas. Certificar-se de que todas as contribuições sejam encaminhadas até 15 de junho para que sejam computadas no ano rotário em curso.*
- _____

Como presidente do clube

Julho

- Planejar e realizar reunião do conselho diretor do clube.
- Promover participação na conferência distrital.
- Implementar programas de desenvolvimento do quadro associativo para o ano.
- Analisar os atuais programas de reconhecimento do RI por desenvolvimento do quadro associativo.
- Enviar relatório mensal de frequência e sobre o quadro associativo ao governador ou secretário distrital até 15 dias após a última reunião do mês.
- Contatar o governador de distrito para obter detalhes sobre o processo de seleção para o Prêmio por Realizações Significativas.
- Planejar e conduzir assembleia de clube para discutir e adotar o programa anual. Determinar as metas de participação do clube nos programas da Fundação Rotária.*
- Certificar-se de que o relatório semestral (SAR) foi recebido pelo secretário de clube e elaborar, junto com ele, o relatório semestral que acompanhará o pagamento das cotas per capita do clube ao RI. Enviar pagamento da cota per capita distrital, se aplicável. Um lembrete sobre as obrigações financeiras para com o RI em atraso lhe será enviado em 1º de outubro, se pertinente.
- Ratificar, entre 1º de julho e 30 de junho, a indicação de um associado do clube à Menção Quatro Avenidas de Serviços por Realizações Individuais e informar o governador de distrito. Para mais detalhes, contatar os funcionários do RI pelo e-mail Rlawards@rotary.org.
- Solicitar à comissão de clube da Fundação e ao presidente da subcomissão distrital de ex-participantes de programas da Fundação Rotária que identifiquem candidatos de destaque para concorrer ao Prêmio por Serviços à Humanidade da Fundação Rotária.*
- Começar a encaminhar os pedidos de Subsídios Equivalentes. Embora o prazo final seja 31 de março, recomenda-se com veemência que os pedidos sejam entregues o quanto antes.*
- Atualizar a lista de classificações preenchidas e vagas.

- Confirmar com o presidente da comissão distrital de Intercâmbio de Grupos de Estudos o prazo de entrega das inscrições de líderes membros de equipe de IGE. Incentivar profissionais entre 25 e 40 anos de idade a se inscrever ao IGE.*
- 1º de julho é o prazo para recebimento na Fundação Rotária das inscrições às Bolsas Rotary pela Paz.*
- Liderar servindo de exemplo e pedir a cada rotariano que faça uma contribuição pessoal à Fundação na primeira reunião do ano ou no mês de julho.*
- Fazer o download no Acesso ao Portal dos relatórios da Fundação Rotária de contribuição e reconhecimento.*
- Pedir ao presidente da comissão de RP que faça a promoção do clube conforme planejado.
- _____
- _____

Agosto: Mês do Desenvolvimento e Expansão do Quadro Associativo

- Planejar e realizar reunião do conselho diretor do clube.
- Promover a participação na conferência distrital.
- Enviar relatório mensal de frequência e sobre o quadro associativo ao governador ou secretário distrital até 15 dias após a última reunião do mês.
- Conduzir iniciativas para apoiar o desenvolvimento e expansão do quadro associativo.
- Promover participação no seminário distrital sobre desenvolvimento do quadro associativo.
- Promover a participação no seminário distrital da Fundação Rotária.*
- Convidar ex-participantes dos programas da Fundação Rotária para associar-se ao quadro associativo do clube.*
- Considerar a possibilidade de indicar associado ao Prêmio Distrital por Serviços à Fundação Rotária, à Menção da Fundação Rotária por Serviços Meritórios ou ao Prêmio da Fundação Rotária por Serviços Eminentíssimos.*

- 1º de agosto é o prazo para recebimento de pedidos de Subsídio Equivalente Competitivo, para decisão na reunião de outubro dos curadores.*
- Pedir ao presidente da comissão de relações públicas que faça a promoção do clube conforme planejado, inclusive por meio de atividades educacionais para celebrar 8 de setembro, Dia Internacional da Alfabetização.
- Fazer o download no Acesso ao Portal dos relatórios da Fundação Rotária de contribuição e reconhecimento. Esta tarefa pode ser delegada ao secretário, tesoureiro ou presidente da comissão da Fundação Rotária.*
- _____
- _____
- _____

Setembro: Mês das Novas Gerações

- Planejar e realizar reunião do conselho diretor do clube.
- Promover participação na conferência distrital.
- Enviar relatório mensal de frequência e sobre o quadro associativo ao governador ou secretário distrital até 15 dias após a última reunião do mês.
- Enfatizar e promover atividades e programas para jovens e comemorar atividades bem-sucedidas relacionadas ao Interact, Rotaract, RYLA e Intercâmbio de Jovens.
- Encaminhar um projeto de clube que necessite de verbas, voluntários, itens doados e/ou parceiros para Subsídios Equivalentes, ou projetos concluídos que possam servir de modelo, para veiculação no Project LINK, o banco eletrônico de dados do RI.*

- Monitorar metas e projetos para o desenvolvimento do quadro associativo.
- Ratificar formulário de inscrição de candidatos qualificados ao IGE e encaminhá-los à comissão distrital de seleção da equipe de IGE dentro do prazo regulamentar.*
- Pedir ao presidente da comissão de relações públicas que faça a promoção do clube conforme planejado, inclusive por meio de atividades de combate à pólio em reconhecimento ao Dia Mundial da Luta Contra a Pólio, em 24 de outubro.
- Obter e analisar até 30 de setembro o relatório *Monthly Contribution Report* considerando o parâmetro recomendado de 20% de alcance da meta de arrecadação ao Fundo Anual para Programas.*
- _____
- _____
- _____

Outubro: Mês dos Serviços Profissionais

- Planejar e realizar reunião do conselho diretor do clube.
- Promover participação na conferência distrital.
- Enviar relatório mensal de frequência e sobre o quadro associativo ao governador ou secretário distrital até 15 dias após a última reunião do mês.
- Conduzir atividades e programas relacionados a profissões.
- Monitorar metas e projetos para o desenvolvimento do quadro associativo.
- A Fundação Rotária deve receber dos distritos, até 1º de outubro, as inscrições a Bolsas Educacionais. *
- De acordo com as contribuições do clube à Fundação Rotária, solicitar o número apropriado de títulos de Companheiro Paul Harris a ser apresentados durante cerimônia de clube em novembro, Mês da Fundação Rotária.*
- Pedir ao presidente da comissão de relações públicas que faça a promoção do clube conforme planejado, inclusive divulgando na mídia atividades humanitárias.

- Continuar encaminhando os pedidos de Subsídios Equivalentes. (o prazo final é 31 de março -- qualquer modificação nos prazos será informada ao presidente da comissão distrital da Fundação Rotária ou postada no site do RI)*
- Fazer o download no Acesso ao Portal dos relatórios da Fundação Rotária de contribuição e reconhecimento.*
- _____
- _____
- _____

Novembro: Mês da Fundação Rotária

- Planejar e realizar reunião do conselho diretor do clube.
- Promover participação na conferência distrital.
- Enviar relatório mensal de frequência e sobre o quadro associativo ao governador ou secretário distrital até 15 dias após a última reunião do mês.
- Verificar com o secretário se os dados do quadro associativo, na seção Acesso ao Portal (<http://www.rotary.org/pt/selfservice>), foram atualizados até o dia 1º de dezembro, para que as informações sejam passadas corretamente no relatório semestral de janeiro.
- Conduzir atividades e programas relacionados à Fundação Rotária, em especial ao programa Pólio Plus e à captação de recursos.* (e.g. Outros exemplos incluem Companheiros Paul Harris, Paul Harris Society, Doadores Extraordinários, membros da Sociedade de Doadores Testamentários, Benfeitores, etc.)
- Semana Mundial do Interact (que inclui o dia 5 de novembro). Patrocinar um Interact Club ou apoiar atividades do clube existente.
- Monitorar metas e projetos para o desenvolvimento do quadro associativo.
- Indicações ao Prêmio da Fundação Rotária por Serviços Eminentemente devem ser recebidas na Fundação Rotária até 15 de novembro.*

- Solicitar assistência ao clube para receber as equipes de Intercâmbio do Grupo de Estudos em visita ao distrito. Enviar as informações de contato dos rotarianos interessados em hospedar os integrantes das equipes ao presidente da comissão distrital do IGE.*
- Informar ao presidente da comissão distrital do IGE sobre o interesse de seu clube em ter uma equipe de IGE visitante ou de partida fazendo uma apresentação aos associados.*
- A indicação de candidatos ao Prêmio da Fundação Rotária por Serviços à Humanidade deverá ser recebida pelo coordenador regional da Fundação Rotária em sua zona até 31 de dezembro.*
- Pedir ao presidente da comissão de relações públicas que faça a promoção do clube conforme planejado, inclusive por meio de atividades educacionais e de saúde relacionadas ao Dia Mundial de Combate à Aids, em 1º de dezembro.
- Obter e analisar até 30 de novembro o relatório *Monthly Contribution Report* considerando o parâmetro recomendado de 33% de alcance da meta de arrecadação ao Fundo Anual para Programas.
- Reconhecer os Doadores Extraordinários, membros da Sociedade de Doadores Testamentários, Benfeitores, membros da Paul Harris Society e Companheiros Paul Harris do clube durante o mês da Fundação Rotária.
- _____
- _____
- _____

Dezembro: Mês da Família

- Planejar e realizar reunião do conselho diretor do clube.
- Promover participação na conferência distrital.
- Programar-se para enviar um representante do clube à convenção do RI. Verificar o prazo para inscrições no site www.rotary.org/pt.
- Enviar relatório mensal de frequência e sobre o quadro associativo ao governador ou secretário distrital até 15 dias após a última reunião do mês.

- Verificar com o secretário se os dados do quadro associativo, na seção Acesso ao Portal (<http://www.rotary.org/pt/selfservice>), foram atualizados até o dia 1º de dezembro, para que as informações sejam passadas corretamente no relatório semestral de janeiro.
- Avaliar o progresso dos projetos do clube e enviar relatórios para Subsídios Humanitários, conforme solicitado pela Fundação.*
- Conduzir atividades que demonstrem o compromisso do clube para com a família e a comunidade.
- Realizar eleições do clube até 31 de dezembro, o mais tardar.
- 31 de dezembro é o prazo para notificar o RI e o governador eleito do distrito sobre as pessoas que exercerão o cargo de presidente e secretário do clube no próximo ano, para inclusão no *Official Directory* (007-EN).
- Monitorar metas e projetos para o desenvolvimento do quadro associativo.
- 15 de dezembro é o prazo para recebimento de pedidos de Subsídio Equivalente Competitivo, para decisão na reunião de abril dos curadores.*
- Incentivar os associados a fazer doações à Fundação Rotária antes de 15 de dezembro de modo a receber comprovantes para dedução do imposto de renda (EUA).
- Garantir que todas as contribuições sejam recebidas na Fundação Rotária antes de 31 de dezembro, para serem consideradas no ano civil corrente.*
- Pedir ao presidente da comissão de relações públicas que faça a promoção do clube conforme planejado, inclusive por meio de atividades relacionadas aos feriados de fim de ano.
- Obter e analisar até 30 de dezembro o relatório *Monthly Contribution Report* considerando o parâmetro recomendado de 50% de alcance da meta de arrecadação ao Fundo Anual para Programas.*
- _____
- _____
- _____

Janeiro: Mês da Conscientização Rotária

- Planejar e realizar reunião do conselho diretor do clube.
- Promover participação na conferência distrital.
- Enviar relatório mensal de frequência e sobre o quadro associativo ao governador ou secretário distrital até 15 dias após a última reunião do mês.
- Conduzir atividades que forneçam orientação contínua aos rotarianos sobre o RI e divulguem a organização na comunidade.
- Certificar-se de que o relatório semestral (SAR) foi recebido pelo secretário de clube e elaborar, junto com ele, o relatório semestral que acompanhará o pagamento das cotas do clube ao RI. Enviar pagamento da cota per capita distrital, se aplicável. Um lembrete sobre as obrigações financeiras para com o RI em atraso lhe será enviado em 1º de abril, se pertinente.
- Monitorar metas e projetos para o desenvolvimento do quadro associativo.
- Avaliar semestralmente os objetivos e as atividades das comissões do clube.
- Planejar e realizar assembleia de clube para analisar os progressos relativos ao alcance das metas estabelecidas.
- Divulgar a disponibilidade de Bolsas Educacionais. Consultar o presidente da subcomissão distrital de Bolsas Educacionais sobre o prazo final para o envio de inscrições de clubes para competição no distrito.*
- Divulgar a disponibilidade de Bolsas Rotary pela Paz. Verificar com o presidente da comissão distrital de Bolsas Rotary pela Paz o prazo final para o envio de inscrições para competição no distrito.*
- Pedir ao presidente da comissão de relações públicas que faça a promoção do clube conforme planejado, inclusive por meio de atividades de celebração do aniversário do Rotary, em 23 de fevereiro.
- Perguntar ao governador se haverá alguma celebração especial programada pelo distrito.
- Lembrar os clubes que 31 de março é o prazo final para entrega dos pedidos de Subsídios Equivalentes .*

- Fazer o download no Acesso ao Portal dos relatórios da Fundação Rotária de contribuição e reconhecimento.*
- Determinar, com a ajuda do conselho diretor, comissão da Fundação e presidente eleito do clube, as metas de captação de recursos do clube antes do PETS.
- _____
- _____
- _____

Fevereiro: Mês da Compreensão Mundial

- Planejar e realizar reunião do conselho diretor do clube.
- Promover participação na conferência distrital.
- Enviar relatório mensal de frequência e sobre o quadro associativo ao governador ou secretário distrital até 15 dias após a última reunião do mês.
- Planejar atividades que promovam a paz e compreensão mundial.
- 23 de fevereiro (aniversário do Rotary) – Dia da Paz e Compreensão Mundial. Conduzir atividades que enfatizem o compromisso do Rotary com a amizade, a paz e a compreensão mundial.
- Promover o programa de Benfeitores de forma a contribuir ao futuro dos programas da Fundação Rotária.*
- Pedir ao presidente da comissão de relações públicas que promova projetos de proteção ao meio ambiente e de recursos hídricos em homenagem ao Dia Mundial da Água, em 22 de março.*
- Monitorar metas e projetos para o desenvolvimento do quadro associativo.
- Fazer o download no Acesso ao Portal dos relatórios da Fundação Rotária de contribuição e reconhecimento.*
- Promover a participação na convenção internacional do RI.
- _____
- _____
- _____

Março: Mês da Alfabetização

- Planejar e realizar reunião do conselho diretor do clube.
- Promover participação na conferência distrital.
- Conduzir atividades e programas relacionados à alfabetização.
- Enviar relatório mensal de frequência e sobre o quadro associativo ao governador ou secretário distrital até 15 dias após a última reunião do mês.
- Semana Mundial do Rotaract (que inclui o dia 13 de março). Patrocinar um Rotaract Club ou apoiar as atividades do clube existente.
- Monitorar metas e projetos para o desenvolvimento do quadro associativo.
- 15 de março é o prazo para que governadores submetam indicações ao Prêmio por Realizações Significativas. Contatar o governador de distrito para mais detalhes.
- 15 de março é o prazo de entrega ao governador das inscrições ao Prêmio de Parceria Externa.
- 31 de março é o prazo de entrega de pedidos de Subsídios Equivalentes para aprovação no ano rotário vigente.*
- 31 de março é o prazo de entrega do questionário da Menção Presidencial ao governador (não envie o questionário ao RI).
- Caso um candidato patrocinado pelo clube seja selecionado para integrar equipe de IGE, convidá-lo a comparecer a reunião semanal como parte do programa de orientação antes da partida.*
- Pedir ao presidente da comissão de relações públicas que faça a promoção do clube conforme planejado, inclusive por meio de atividades ambientais e de desenvolvimento sustentável, em homenagem ao Dia da Terra, em 22 de abril.
- Incentivar os próximos integrantes da comissão de relações públicas que compareçam a treinamentos ou que sejam treinados pelo presidente da comissão, informando-os, inclusive, sobre recursos como a publicação Relações Públicas Eficazes: Guia para Rotary Clubs (257-PT), o site www.rotary.org e o boletim eletrônico PR Tips.

- Clubes empreendem o processo de seleção e entrevistas às Bolsas Rotary pela Paz e submetem as indicações de sua escolha ao distrito, de acordo com o prazo por este estipulado.*
- Clubes começam a empreender o processo de seleção e entrevistas às Bolsas Educacionais e submetem as indicações de sua escolha ao distrito, de acordo com o prazo por este estipulado.*
- Obter e analisar até 30 de março o relatório *Monthly Contribution Report* considerando o parâmetro recomendado de 65% de alcance da meta de arrecadação ao Fundo Anual para Programas.
- _____
- _____
- _____

Abril: Mês da Revista

- Planejar e realizar reunião do conselho diretor do clube.
- Promover participação na conferência distrital.
- Enviar relatório mensal de frequência e sobre o quadro associativo ao governador ou secretário distrital até 15 dias após a última reunião do mês.
- Elaborar programação do clube sobre a *The Rotarian* ou revista regional.
- Indicações à Menção da Fundação Rotária por Serviços Meritórios recebidas após 15 de maio serão devolvidas. Contatar o governador de distrito para mais detalhes.*
- Monitorar metas e projetos para o desenvolvimento do quadro associativo.
- 1º de abril é o prazo para clubes entregarem ao governador do distrito explicação detalhada das estratégias, iniciativas e programas de desenvolvimento do quadro associativo para possível Reconhecimento por Iniciativas de Desenvolvimento do Quadro Associativo.
- Pedir ao presidente da comissão de relações públicas que compartilhe com os novos membros da comissão o plano de ação e a lista de contatos na mídia, e que também ofereça treinamento.
- Fazer o download no Acesso ao Portal dos relatórios da Fundação Rotária de contribuição e reconhecimento.*

- _____
- _____
- _____

Maio

- Planejar e realizar reunião do conselho diretor do clube.
- Promover participação na conferência distrital.
- Enviar relatório mensal de frequência e sobre o quadro associativo ao governador ou secretário distrital até 15 dias após a última reunião do mês.
- Monitorar metas e projetos para o desenvolvimento do quadro associativo.
- Avaliar o andamento dos Subsídios Humanitários e assegurar que os relatórios intermediários e finais sejam enviados.*
- 15 de maio é o prazo para recebimento de indicações à Menção da Fundação Rotária por Serviços Meritórios.*
- Convidar membros de equipe de IGE para dar palestra em reunião de clube sobre a experiência que vivenciaram recentemente. Convidar ex-participantes de IGE qualificados a fazer parte do quadro associativo do clube.*
- Pedir ao presidente da comissão de relações públicas que faça a promoção do clube conforme planejado, inclusive por meio de atividades de prestação de serviço comunitário local ou no exterior.
- Fazer o download no Acesso ao Portal dos relatórios da Fundação Rotária de contribuição e reconhecimento.*
- _____
- _____
- _____

Junho: Mês dos Grupos de Companheirismo

- Obter e analisar até 1º de junho o relatório *Monthly Contribution Report* considerando o alcance de 100% da meta de arrecadação ao Fundo Anual

para Programas. Certificar-se de que todas as contribuições sejam encaminhadas até 15 de junho para que contem no atual ano rotário.*

- Marcar reunião conjunta com o conselho diretor atual e entrante para garantir a continuidade dos trabalhos.
- Entregar na Fundação Rotária, antes de 30 de junho, as últimas contribuições do ano rotário.*
- Promover participação na conferência distrital.
- Enviar relatório mensal de frequência e sobre o quadro associativo ao governador ou secretário distrital até 15 dias após a última reunião do mês.
- Promover a participação dos associados em Grupos de Companheirismo do Rotary.
- Enviar representantes do clube à convenção internacional.
- Empreender auditoria financeira de encerramento do ano junto com o secretário e tesoureiro do clube, informando o quadro associativo sobre o status financeiro do clube.
- Preparar um relatório sobre os objetivos alcançados e a participação nos programas da Fundação Rotária.*
- Monitorar metas e projetos para o desenvolvimento do quadro associativo, apresentando ao clube um relatório final e identificando áreas que ainda necessitam de atenção.
- Reunir-se com o sucessor para garantir uma transição tranquila.
- Avaliar o andamento dos projetos de Subsídios Humanitários e encaminhar relatórios intermediários ou finais à Fundação Rotária.*
- Se o clube patrocinou membro de equipe de IGE, pedir a este que não deixe de entregar seu relatório ao presidente da comissão distrital de IGE. Continuar engajando ex-integrantes de equipe de IGE nas atividades do clube.*
- 1º de julho é o prazo para os distritos entregarem na Fundação Rotária as inscrições às Bolsas Rotary pela Paz.*

Planejar cerimônia de boas-vindas e de posse dos próximos dirigentes do clube. Agradecer e oferecer reconhecimento aos doadores por seu apoio à Fundação Rotária.

Destacar cobertura recebida da mídia e agradecer à comissão de relações públicas por seus esforços.

LISTA DE VERIFICAÇÃO MENSAL DO PRESIDENTE DE CLUBE 10-11 PT