



Lista de Verificação Mensal do Presidente de Clube

Esta lista visa ajudar presidentes atuais e eleitos a planejar e monitorar as atividades de seus clubes. Utilize-a como lembrete das tarefas básicas e prazos finais que devem ser obedecidos por todos os Rotary Clubs.

Leia este documento na íntegra para ter uma visão geral das atividades a ser empreendidas nos próximos 18 meses. À medida em que as tarefas forem efetuadas, assinale (✓) no campo apropriado. O asterisco (*) ao fim da frase indica assunto da Fundação Rotária. Se necessário, contate a Fundação ou o Rotary International para mais detalhes.

Diversas atividades ao longo do ano rotário não têm uma data pré-estabelecida, inclusive as citadas abaixo. Anote as datas que seu clube participará dos eventos a seguir no espaço em branco correspondente, o qual também pode ser utilizado para informar eventos específicos do clube.

Conferência distrital _____

Seminário distrital de capacitação _____

Seminário distrital sobre desenvolvimento do quadro social

Seminário distrital da Fundação Rotária _____

Treinamentos de capacitação de líderes _____

Visita oficial do governador _____

Visitas do governador assistente _____

Assembléias de clube _____

Posse dos dirigentes do clube _____

Acesse www.rotary.org para obter detalhes sobre estas atividades e contate a equipe de Suporte a Clubes e Distritos se tiver dúvidas

(<http://www.rotary.org/pt/AboutUs/ContactUs/CDSandFinancialReps/Pages/ridefault.aspx>).

Como presidente eleito

Janeiro: Mês da Conscientização Rotária

- Começar a estabelecer metas e nomear presidentes de comissões.
- Iniciar elaboração do orçamento do próximo ano e analisar status dos projetos atuais.
- Inscrever-se ao seminário de treinamento para presidentes eleitos (PETS).
- Incentivar participação de todos os dirigentes de clube entrantes e novos sócios na assembléia distrital.
- Verificar com o presidente de comissão distrital da Fundação Rotária a disponibilidade de verbas do FDUC para patrocinar Bolsas Educacionais e Subsídios Rotary para Professores Universitários.*
- Verificar com o presidente da subcomissão distrital de Bolsas Educacionais o prazo do distrito para encaminhamento de inscrições aos programas educacionais*.
- Orientar os sócios do clube sobre os programas de Bolsas Educacionais, Subsídios Rotary para Professores Universitários e Bolsas Rotary pela Paz Mundial, e promovê-los na comunidade.*
- Escolher e convidar presidente e membros para formar a comissão de relações públicas do clube.
- _____
- _____
- _____

Fevereiro: Mês da Compreensão Mundial

- Realizar primeira reunião do novo conselho diretor do clube.
- Inscrever-se ao seminário de treinamento para presidentes eleitos (PETS).
- Incentivar participação de todos os dirigentes entrantes de clube e novos sócios na assembléia distrital.
- Incentivar os integrantes da comissão de relações públicas que compareçam a treinamentos ou que busquem informações no site www.rotary.org, encomendem materiais de treinamento em RP do RI ou façam assinatura do boletim eletrônico PR Tips.
- Verificar se o presidente do clube recebeu os materiais de anúncios de utilidade pública da campanha Humanidade em Ação.
- _____
- _____
- _____

Março: Mês da Alfabetização

- Comparecer ao PETS em _____ de março.
- Estabelecer a meta de doações anuais do clube à Fundação Rotária, levando em consideração a campanha Todos os Rotarianos, Todos os Anos*.
- Utilizar a Menção Presidencial como guia e desenvolver um plano para o ano que inclua projetos e atividades que reflitam as ênfases do presidente eleito do RI.
- Cadastrar-se na seção Acesso ao Portal e solicitar ao secretário de clube entrante que faça o mesmo.
- Contatar o governador eleito do distrito parceiro para confirmar o IGE do próximo ano. Promover o programa IGE no clube e incentivar rotarianos a encontrar participantes potenciais e/ou se candidatar para servir como líder de equipe de IGE.*
- Pedir à comissão de RP que desenvolva um plano de ação para o próximo ano. Ler Relações Públicas Eficazes: Guia para Rotary Clubs (257-PT).
- Articular com o presidente atual para que as inscrições ao Prêmio de Relações Públicas e ao Prêmio de Parceria Externa sejam encaminhadas ao governador do distrito.

- _____
- _____
- _____

Abril: Mês da Revista

- Participar da assembléia distrital a ser realizada em _____ de abril ou maio.
- Entregar até 1º de maio ao governador eleito o formulário com as metas do clube quanto a captação de recursos*.
- Pedir ao presidente da comissão de relações públicas que conclua o plano de ação para o clube e estabeleça contatos com a mídia local.
- _____
- _____
- _____

Maio

- Avaliar o andamento dos projetos em curso e a forma como afetarão o planejamento para o próximo ano
- Avaliar o andamento dos Subsídios Humanitários e assegurar que os relatórios intermediários e finais sejam enviados.*
- Realizar assembléia de clube para discutir os planos feitos na assembléia distrital e o novo lema do RI. Discutir a meta de doações à Fundação Rotária.
- Certificar que o atual secretário e o secretário entrante atualizem os dados do quadro social na seção Acesso ao Portal até 1º de junho, para garantir que o relatório semestral de julho seja acurado.
- Pedir ao presidente da comissão de relações públicas que elabore uma lista dos contatos na mídia e um calendário de atividades com base no plano de ação de RP.
- Pedir ao presidente da comissão de relações públicas que encomende materiais promocionais como Isto é Rotary (001-PT) e O Que É o Rotary (419-PT).
- _____
- _____
- _____

Junho: Mês dos Grupos de Companheirismo

- Verificar com o secretário e o secretário entrante se os dados de quadro social, na seção Acesso ao Portal do site www.rotary.org, foram atualizados até 1º de junho para que as informações sejam passadas corretamente no relatório semestral de julho.
- Concluir as Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs e enviá-las ao governador ou governador assistente antes de 1º de julho.
- Finalizar o orçamento do clube para o próximo ano.
- Definir as metas de contribuição à Fundação Rotária para o próximo ano.*
- Reunir-se com o presidente do clube para garantir uma transição tranqüila.
- Marcar reunião conjunta do conselho diretor atual e entrante para garantir a continuidade dos trabalhos.
- Pedir ao presidente da comissão de relações públicas que comunique à mídia, para a devida difusão, a tomada de posse dos novos dirigentes do clube.
- _____

Como presidente do clube

Julho

- Planejar e realizar reunião do conselho diretor do clube.
- Promover participação na conferência distrital.
- Implementar programas de desenvolvimento do quadro social para o ano.
- Analisar os atuais programas de reconhecimento do RI por desenvolvimento do quadro social.
- Enviar relatório mensal de freqüência e sobre o quadro social ao governador ou secretário distrital até 15 dias após a última reunião do mês.
- Planejar e conduzir assembléia de clube para discutir e adotar o programa anual. Determinar as metas de participação do clube nos programas da Fundação Rotária.*
- Certificar-se de que o relatório semestral (SAR) foi recebido pelo secretário de clube e elaborar, junto com ele, o relatório semestral que acompanhará o pagamento das quotas per capita do clube ao RI. Enviar pagamento da quota per capita distrital, se aplicável. Um lembrete sobre as obrigações financeiras para com o RI em atraso lhe será enviado em 1º de outubro, se pertinente.
- Ratificar, entre 1º de julho e 30 de junho, a indicação de um sócio do clube à Menção Quatro Avenidas de Serviços por Realizações Individuais e informar o governador de distrito. Contatar os funcionários do RI para mais detalhes pelo e-mail programs@rotary.org.
- Solicitar à comissão de clube da Fundação e ao presidente da subcomissão distrital de ex-participantes de programas da Fundação Rotária que identifiquem candidatos de destaque para concorrer ao Prêmio por Serviços à Humanidade da Fundação Rotária.*
- Encaminhar pedidos de Subsídios Equivalentes e propostas para Subsídios 3-H.*
- Atualizar a lista de classificações preenchidas e vagas.

- Confirmar com o presidente da comissão distrital de Intercâmbio de Grupos de Estudos o prazo de entrega das inscrições de líder e membros de equipe de IGE. Incentivar profissionais entre 25 e 40 anos de idade a se inscrever ao IGE.*
- 1º de julho é o prazo para recebimento na Fundação Rotária das inscrições às Bolsas Rotary pela Paz Mundial.*
- Pedir ao presidente da comissão de RP que promova o clube conforme planejado.
- _____
- _____

Agosto: Mês do Desenvolvimento e Expansão do Quadro Social

- Planejar e realizar reunião do conselho diretor do clube.
- Promover participação na conferência distrital.
- Enviar relatório mensal de frequência e sobre o quadro social ao governador ou secretário distrital até 15 dias após a última reunião do mês.
- Conduzir iniciativas para apoiar o desenvolvimento e expansão do quadro social.
- Promover participação no seminário distrital sobre desenvolvimento do quadro social.
- Promover participação no seminário distrital da Fundação Rotária.*
- Convidar ex-bolsistas e ex-participantes de equipes de IGE com as devidas qualificações para associar-se ao quadro social do clube.*
- Considerar a possibilidade de indicar sócio ao Prêmio Distrital por Serviços à Fundação Rotária, à Menção da Fundação Rotária por Serviços Meritórios ou ao Prêmio da Fundação Rotária por Serviços Eminentíssimos.*
- 1º de agosto é o prazo para recebimento de pedidos de Subsídio Equivalente Competitivo, para decisão na reunião de outubro dos curadores.*
- Pedir ao presidente da comissão de relações públicas que promova o clube conforme planejado, inclusive atividades educacionais para celebrar 8 de setembro, Dia Internacional da Alfabetização.

- _____
- _____
- _____

Setembro: Mês das Novas Gerações

- Planejar e realizar reunião do conselho diretor do clube.
- Promover participação na conferência distrital.
- Enviar relatório mensal de frequência e sobre o quadro social ao governador ou secretário distrital até 15 dias após a última reunião do mês.
- Conduzir atividades e programas para jovens e comemorar atividades bem-sucedidas relacionadas ao Interact, Rotaract, RYLA e Intercâmbio de Jovens.
- Monitorar metas e projetos para o desenvolvimento do quadro social,
- Ratificar formulário de inscrição de candidatos qualificados ao IGE e encaminhá-los à comissão distrital de seleção da equipe de IGE dentro do prazo regulamentar.*
- Pedir ao presidente da comissão de relações públicas que promova o clube conforme planejado, inclusive atividades de combate à pólio em reconhecimento ao Dia Mundial da Luta Contra a Pólio, em 24 de outubro.

- _____
- _____
- _____

Outubro: Mês dos Serviços Profissionais

- Planejar e realizar reunião do conselho diretor do clube.
- Promover participação na conferência distrital.
- Enviar relatório mensal de frequência e sobre o quadro social ao governador ou secretário distrital até 15 dias após a última reunião do mês.
- Conduzir atividades e programas relacionados a profissões.
- Monitorar metas e projetos para o desenvolvimento do quadro social,
- A Fundação Rotária deve receber dos distritos, até 1º de outubro, as inscrições a Bolsas Educacionais e a Subsídios Rotary para Professores Universitários. *
- De acordo com as contribuições do clube à Fundação Rotária, solicitar o número apropriado de títulos de Companheiro Paul Harris a ser apresentados durante cerimônia de clube em novembro, Mês da Fundação Rotária.*
- Pedir ao presidente da comissão de relações públicas que promova o clube conforme planejado, inclusive atividades de prestação de serviços que possam ser divulgadas pela mídia.
- _____
- _____
- _____

Novembro: Mês da Fundação Rotária

- Planejar e realizar reunião do conselho diretor do clube.
- Promover participação na conferência distrital.
- Enviar relatório mensal de frequência e sobre o quadro social ao governador ou secretário distrital até 15 dias após a última reunião do mês.
- Verificar com o secretário se os dados do quadro social, na seção Acesso ao Portal do site www.rotary.org, foram atualizados até o dia 1º de dezembro, para que as informações sejam passadas corretamente no relatório semestral de janeiro.

- Conduzir atividades e programas relacionados à Fundação Rotária, em especial ao programa Pólio Plus e à captação de recursos.* (e.g. Outros exemplos incluem Companheiros Paul Harris, Doadores Extraordinários, membros da Sociedade de Doadores Testamentários, Benfeitores, etc.)
- Semana Mundial do Interact (aquela do dia 5 de novembro). Patrocinar um Interact Club ou apoiar o já existente.
- Monitorar metas e projetos para o desenvolvimento do quadro social,
- Indicações ao Prêmio da Fundação Rotária por Serviços Eminentemente devem ser recebidas na Fundação Rotária até 15 de novembro.*
- Solicitar assistência ao clube para receber a equipe de Intercâmbio do Grupo de Estudos em visita ao distrito. Enviar as informações de contato dos rotarianos interessados em hospedar os integrantes da equipe ao presidente da comissão distrital do IGE.*
- Informar ao presidente da comissão distrital do IGE sobre o interesse de seu clube em receber uma equipe de IGE visitante ou de partida para fazer uma apresentação.*
- A indicação de candidatos ao Prêmio da Fundação Rotária por Serviços à Humanidade deverá ser recebida pelo coordenador regional da Fundação Rotária em sua zona até 31 de dezembro.*
- Pedir ao presidente da comissão de relações públicas que promova o clube conforme planejado, inclusive atividades nas áreas de informação ao público e saúde em reconhecimento ao Dia Mundial de Combate à Aids, em 1º de dezembro.
- _____
- _____
- _____

Dezembro: Mês da Família

- Planejar e realizar reunião do conselho diretor do clube.
- Promover participação na conferência distrital.
- Enviar relatório mensal de frequência e sobre o quadro social ao governador ou secretário distrital até 15 dias após a última reunião do mês.
- Verificar com o secretário se os dados do quadro social, na seção Acesso ao Portal do site www.rotary.org, foram atualizados até o dia 1º de dezembro, para que as informações sejam passadas corretamente no relatório semestral de janeiro.
- Avaliar o progresso dos projetos do clube e enviar relatórios para Subsídios Humanitários, conforme solicitado pela Fundação.
- Conduzir atividades que demonstrem o compromisso do clube para com a família e a comunidade.
- Realizar eleições do clube até 31 de dezembro, o mais tardar.
- Monitorar metas e projetos para o desenvolvimento do quadro social,
- 15 de dezembro é o prazo para recebimento de pedidos de Subsídio Equivalente Competitivo, para decisão na reunião de abril dos curadores.*
- Garantir que todas as contribuições para serem consideradas no ano civil corrente sejam recebidas na Fundação Rotária antes de 31 de dezembro.*
- Pedir ao presidente da comissão de relações públicas que promova o clube conforme planejado, inclusive atividades com motivos de feriados.
- _____
- _____
- _____

Janeiro: Mês da Conscientização Rotária

- Planejar e realizar reunião do conselho diretor do clube.
- Promover participação na conferência distrital.
- Enviar relatório mensal de frequência e sobre o quadro social ao governador ou secretário distrital até 15 dias após a última reunião do mês.
- Conduzir atividades que forneçam orientação contínua aos rotarianos sobre o RI e divulguem a organização na comunidade.
- Planejar representação do clube na conferência distrital e na convenção internacional.
- Certificar-se de que o relatório semestral (SAR) foi recebido pelo secretário de clube e elaborar, junto com ele, o relatório semestral que acompanhará o pagamento das quotas do clube ao RI. Enviar pagamento da quota per capita distrital, se aplicável. Um lembrete sobre as obrigações financeiras para com o RI em atraso lhe será enviado em 1º de abril, se pertinente.
- Monitorar metas e projetos para o desenvolvimento do quadro social,
- Avaliar semestralmente os objetivos e atividades das comissões do clube.
- Planejar e realizar assembléia de clube para analisar os progressos relativos ao alcance das metas estabelecidas.
- Divulgar a disponibilidade de Bolsas Educacionais e Subsídios para Professores Universitários. Consultar o presidente da comissão distrital de Bolsas Educacionais sobre o prazo final para o envio de inscrições de clubes para competição em nível distrital.*
- Divulgar a disponibilidade de Bolsas Rotary pela Paz Mundial. Verificar com o presidente da comissão distrital de Bolsas Rotary pela Paz Mundial o prazo final para o envio de inscrições para competição em nível distrital.*
- 31 de janeiro é o prazo para notificar o RI e o governador eleito do distrito sobre as pessoas que exercerão o cargo de presidente e secretário do clube no próximo ano, para inclusão no *Official Directory* (007-EN).
- Pedir ao presidente da comissão de relações públicas que promova o clube conforme planejado, inclusive atividades para celebrar o aniversário do Rotary, em 23 de fevereiro.

Perguntar ao governador se haverá alguma celebração especial programada pelo distrito.

Fevereiro: Mês da Compreensão Mundial

Planejar e realizar reunião do conselho diretor do clube.

Promover participação na conferência distrital.

Enviar relatório mensal de frequência e sobre o quadro social ao governador ou secretário distrital até 15 dias após a última reunião do mês.

Planejar atividades que promovam a paz e compreensão mundial.

23 de fevereiro (aniversário do Rotary) – Dia da Paz e Compreensão Mundial. Conduzir atividades que enfatizem o compromisso do Rotary com a amizade, a paz e a compreensão mundial.

Monitorar metas e projetos para o desenvolvimento do quadro social,

Pedir ao presidente da comissão de relações públicas que promova o clube conforme planejado, inclusive atividades ambientais e que ressaltem a importância dos recursos hídricos em homenagem ao Dia Mundial da Água, em 22 de março.

Promover participação na convenção internacional do RI.

Março: Mês da Alfabetização

- Planejar e realizar reunião do conselho diretor do clube.
- Promover participação na conferência distrital.
- Conduzir atividades e programas relacionados à alfabetização.
- Enviar relatório mensal de frequência e sobre o quadro social ao governador ou secretário distrital até 15 dias após a última reunião do mês.
- Semana Mundial do Rotaract (aquela do dia 13 de março). Patrocinar um Rotaract Club ou apoiar as atividades do já existente.
- Monitorar metas e projetos para o desenvolvimento do quadro social,
- 15 de março é o prazo para que governadores submetam indicações ao Prêmio por Realizações Significativas. Contatar o governador de distrito para mais detalhes.
- 15 de março é o prazo de entrega ao governador das inscrições ao Prêmio Rotary de Relações Públicas e ao Prêmio de Parceria Externa.
- 31 de março é o prazo de entrega de pedidos de Subsídios Equivalentes para aprovação no ano rotário vigente.*
- 31 de março é o prazo de entrega de proposta para Subsídio 3-H para consideração no ano rotário seguinte.*
- Caso um candidato patrocinado pelo clube seja selecionado para integrar equipe de IGE, convidá-lo a comparecer a reunião semanal como parte do programa de orientação antes da partida.*
- Pedir ao presidente da comissão de relações públicas que promova o clube conforme planejado, inclusive atividades ambientais e de desenvolvimento sustentável, em homenagem ao Dia da Terra, em 22 de abril.
- Incentivar os próximos integrantes da comissão de relações públicas que compareçam a treinamentos ou que sejam treinados pelo presidente da comissão, informando-os, inclusive, sobre recursos como Relações Públicas Eficazes: Guia para Rotary Clubs (257-PT), site www.rotary.org e boletim eletrônico PR Tips.
- _____
- _____

Abril: Mês da Revista

- Planejar e realizar reunião do conselho diretor do clube.
- Promover participação na conferência distrital.
- Enviar relatório mensal de frequência e sobre o quadro social ao governador ou secretário distrital até 15 dias após a última reunião do mês.
- Elaborar programação do clube sobre a *The Rotarian* ou revista regional.
- Indicações à Menção da Fundação Rotária por Serviços Meritórios recebidas após 15 de maio serão devolvidas. Contatar o governador de distrito para mais detalhes.*
- Monitorar metas e projetos para o desenvolvimento do quadro social.
- 1º de abril é o prazo para clubes entregarem ao governador do distrito explicação detalhada das estratégias, iniciativas e programas de desenvolvimento do quadro social para possível Reconhecimento por Iniciativas de Desenvolvimento do Quadro Social.
- 15 de abril é o prazo para que governadores submetam as indicações à Menção Presidencial. Avisar ao governador se o clube é elegível à homenagem dentro do prazo por ele estabelecido.
- 15 de abril é o prazo de entrega ao governador das inscrições ao Prêmio Rotary de Relações Públicas.
- Pedir ao presidente da comissão de relações públicas que compartilhe com os novos membros da comissão recursos como o plano de ação e lista de contatos na mídia, e que também ofereça treinamento.
- _____
- _____
- _____

Maio

- Planejar e realizar reunião do conselho diretor do clube.
- Promover participação na conferência distrital.
- Enviar relatório mensal de freqüência e sobre o quadro social ao governador ou secretário distrital até 15 dias após a última reunião do mês.
- Monitorar metas e projetos para o desenvolvimento do quadro social,
- Avaliar o andamento dos Subsídios Humanitários e assegurar que os relatórios intermediários e finais sejam enviados.*
- 15 de maio é o prazo para recebimento de indicações ao Prêmio Rotary de Relações Públicas. Contatar o governador de distrito para mais detalhes.
- 15 de maio é o prazo para recebimento de indicações à Menção da Fundação Rotária por Serviços Meritórios.*
- Convidar membros de equipe de IGE para dar palestra em reunião de clube sobre a experiência que vivenciaram recentemente. Convidar ex-participantes de IGE qualificados a fazer parte do quadro social do clube.*
- Pedir ao presidente da comissão de relações públicas que promova o clube conforme planejado, inclusive atividades de prestação de serviço comunitário local ou no exterior.
- _____
- _____
- _____

Junho: Mês dos Grupos de Companheirismo

- Marcar reunião conjunta com o conselho diretor atual e entrante para garantir a continuidade dos trabalhos.
- Entregar na Fundação Rotária, antes de 30 de junho, as últimas contribuições do ano rotário.*

- Promover participação na conferência distrital.
- Enviar relatório mensal de frequência e sobre o quadro social ao governador ou secretário distrital até 15 dias após a última reunião do mês.
- Promover a participação dos sócios em Grupos de Companheirismo do Rotary.
- Enviar representantes do clube à convenção internacional.
- Empreender auditoria financeira de encerramento do ano junto com o secretário e tesoureiro do clube, informando o quadro social sobre o status financeiro do clube.
- Preparar um relatório final sobre os objetivos alcançados e a participação nos programas da Fundação Rotária.*
- Monitorar metas e projetos para o desenvolvimento do quadro social, apresentando ao clube um relatório final e identificando áreas que ainda necessitam de atenção.
- Reunir-se com o sucessor para garantir uma transição tranqüila.
- Avaliar o andamento dos projetos de Subsídios Humanitários e encaminhar relatórios intermediários ou finais à Fundação Rotária.*
- Se o clube patrocinou membro de equipe de IGE, pedir a este que não deixe de entregar seu relatório ao presidente da comissão distrital de IGE. Continuar engajando ex-integrantes de equipe de IGE nas atividades do clube.*
- 1° de julho é o prazo para os distritos entregarem na Fundação Rotária as inscrições às Bolsas Rotary pela Paz Mundial.*
- 1° de julho é o prazo para os distritos entregarem na Fundação Rotária as inscrições à sessão de janeiro a abril do Programa Rotary para Estudos sobre Paz e Conflitos.*
- Planejar cerimônia de boas-vindas e de posse dos próximos dirigentes do clube.
- Destacar cobertura recebida da mídia e agradecer à comissão de relações públicas por seus esforços.
- _____
- _____



CLUB PRESIDENT CHECKLIST 08-09 PT