

Pedido de Subsídio para Relações Públicas em 2009-10

O conselho diretor do RI alocou fundos para ajudar os distritos a aumentar localmente em 2009-10 a conscientização pública e compreensão acerca do Rotary. O objetivo é atrair o interesse de rotarianos potenciais e motivar os sócios atuais.

Cada distrito pode solicitar subsídios DE ATÉ US\$10.000, outorgados em caráter competitivo até o esgotamento dos fundos.

I. Critérios para o subsídio de 2009-10

- Apenas distritos podem se inscrever, sendo que cada distrito pode submeter apenas uma inscrição.
- Subsídios de até US\$10.000 por distrito estarão disponíveis até que os fundos se esgotem.
- Distritos devem contribuir pelo menos um terço do total do subsídio requisitado. Por exemplo, se o distrito solicitar US\$10.000 terá que contribuir no mínimo US\$3.333, o que fará com que o projeto receba US\$13.333 na realidade.
- Subsídios são outorgados em caráter competitivo com base no mérito do pedido. Os fundos são distribuídos por região de forma que o Rotary seja promovido equitativamente em diferentes partes do mundo.

O diagrama a seguir mostra como os Subsídios de Relações Públicas (RP) e contribuições distritais se intercalam para financiar projetos de RP.

Quantia solicitada	Contribuição do distrito (1/3 da quantia solicitada)	Valor total mínimo do projeto
US\$10.000	US\$3.333	US\$13.333
US\$6.000	US\$2.000	US\$8.000
US\$3.000	US\$1.000	US\$4.000
US\$1.000	US\$333	US\$1.333

Além de ajuda financeira, os distritos devem obter doações de bens e serviços, como espaço gratuito, ou a preço módico, para a veiculação de informações na mídia impressa, outdoors, rádio e/ou TV. Vale observar que doações desse tipo não satisfazem a exigência referente à contribuição de um terço do valor do projeto por parte do distrito.

Veja exemplos de projetos em

http://www.rotary.org/RIdocuments/en_ppt/pr_grant_successful_projects_en.ppt para ajudar no planejamento de sua iniciativa de relações públicas.

II. Componentes do pedido

- A seguinte documentação deve ser enviada:
 - Formulário de pedido preenchido, com descrição detalhada do projeto de relações públicas sendo planejado.
 - Quantia que o distrito contribuirá — no mínimo um terço do total solicitado para o subsídio.
 - Cotação de preços dos fornecedores em papel timbrado da empresa.
 - Confirmação da utilização de materiais da campanha Humanidade em Ação, descrevendo quaisquer adaptações feitas. Se não quiser usá-los, forneça os materiais impressos e scripts para rádio e TV que pretende usar.
 - Assinatura do governador do distrito
- O solicitante e o governador de distrito devem ler o formulário com cuidado, principalmente a seção “Termos e Condições”. O governador deve assinar o documento se for enviá-lo por correio, ou colocar assinatura eletrônica se utilizar e-mail.

III. Prazos

- Todos os pedidos devem ser recebidos até **15 de julho de 2009**
- As notificações sobre aprovação ou negação do pedido de subsídio serão enviadas aos governadores por volta de **1º de outubro de 2009**
- Os projetos devem ser implementados e os pedidos de reembolso entregues até **1º de junho de 2010**

IV. Recomendações para que a iniciativa seja bem-sucedida

1) Utilize materiais da campanha Humanidade em Ação

Para ajudar clubes e distritos, o Rotary International criou os anúncios de utilidade pública Humanidade em Ação, que podem ser adaptados conforme necessário. Tais materiais foram produzidos para veiculação em rádio, TV, imprensa escrita, outdoors e internet, possibilitando que a mesma mensagem seja transmitida no mundo rotário a baixo custo. Os materiais podem ser baixados do site <http://www.rotary.org/pt/Members/RunningAClub/InformingTheCommunity/Pages/HumanityinMotion.aspx> e adaptados com dados de contato e informações adequadas à cultura do distrito.

Em janeiro de 2010, os Rotary Clubs receberão os novos materiais da campanha sobre os benefícios de associação aos Rotary Clubs. Os quais poderão ser incorporados aos trabalhos que estiver desenvolvendo.

Uma descrição detalhada com fotos de qualquer outro material ou design a ser usado no projeto, além dos materiais da Humanidade em Ação, deve constar do pedido de subsídio.

2) Grupo de Apoio à Imagem Pública do Rotary

Peça ao coordenador regional deste grupo de apoio que o ajude com o planejamento do projeto de subsídio. Para os dados de contato deste rotariano, acesse

http://www.rotary.org/RIdocuments/en_pdf/rg_08_pi_contact_information.pdf.

Os coordenadores de área e regional do Grupo de Apoio à Imagem Pública do Rotary são profissionais de relações públicas responsáveis por projetar a imagem do Rotary. Eles são nomeados pelo presidente do Rotary International e trabalham com os distritos em suas atividades junto ao público em geral.

V. Notificação

Os distritos que receberão o subsídio serão notificados por e-mail até 1º de outubro de 2009. O processamento do pedido será atrasado se os dados de contato estiverem incorretos ou forem difíceis de identificar.

VI. Pagamento

Subsídios de Relações Públicas são liberados na forma de reembolso. Após a aprovação do subsídio o distrito é responsável por implementar o projeto e pagar os fornecedores, providenciando comprovantes de pagamento e documentação de todas as despesas para que possa ser ressarcido.

Entregue os documentos acima **até 1º de junho de 2010** por correio ou e-mail (acompanhado dos recibos escaneados) para:

Rotary International
Attn: Public Relations Division – PR Grants
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201, EUA
EUA

prgrants@rotary.org

Dúvidas? E-mail: prgrants@rotary.org

Pedido de Subsídio para Relações Públicas em 2009-10

Informações gerais (digite ou escreva em letra de forma)

Distrito Nº: _____

País: _____

Vários países (liste os países que compartilharão o subsídio)

Vários distritos (liste os distritos que compartilharão o subsídio)

Nome do governador: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

*Certifique-se de que o e-mail está correto, pois toda comunicação será encaminhada ao endereço eletrônico fornecido.

1. Que veículo de mídia usará na campanha: Rádio TV Imprensa escrita Outdoor
 Novo tipo de mídia (anúncios na web, blogs e podcasts) Outro (explique)

2. Vai usar materiais da campanha Humanidade em Ação? Sim Não

Que materiais? Pólio Rec.Hídricos Alfabetização Quadro social Paz Geral

Caso afirmativo, como irá adaptá-los? _____

Caso negativo descreva e anexe os materiais que usará em sua campanha. _____

3. Quem será o público-alvo? _____

3a. Quantas pessoas verão sua campanha? _____

3b. Por quanto tempo os anúncios serão veiculados? _____

3c. Com qual frequência serão veiculados? _____

4. Descreva em pormenores seu projeto de subsídio de Relações Públicas. (use no máximo uma folha extra se necessário).

5. Calcule os custos totais relativos ao projeto:

CUSTOS DO PROJETO	TOTAL (moeda local)	Total (em US\$)
Valor solicitado: (no máximo US\$10.000)		US\$
Contribuição do distrito (no mínimo um terço):		US\$
CUSTO TOTAL do projeto de relações públicas (equivale ao valor solicitado mais a contribuição do distrito)		US\$

6. Qual é o orçamento previsto para a campanha? (Anexe cotações em papel timbrado do fornecedor.)

FORNECEDOR	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	PREÇO
TOTAL		

7. Que tipos de doações de bens e serviços** foram obtidos?

DOAÇÃO DE BEM OU SERVIÇO ** NOME DO FORNECEDOR	DESCRIÇÃO	VALOR
TOTAL		

*A contribuição do distrito deve ser de no mínimo um terço do valor do subsídio solicitado.

**Bens ou serviços para os quais um valor monetário pode ser aplicado, como por exemplo, espaço gratuito em outdoors, rádio ou televisão. Este tipo de contribuição envolve a comunidade e ajuda a estender a verba disponível para a campanha de relações públicas.

Termos e Condições do Rotary para Outorga de Subsídios para Relações Públicas

- Os distritos devem utilizar os anúncios de utilidade pública da campanha Humanidade em Ação, disponível em nove idiomas, para imprensa falada e escrita e também para outdoors. Se forem desenvolvidos materiais localmente, estes devem estar em conformidade com as diretrizes do Rotary International para uso de marcas rotárias, descritas na página <http://www.rotary.org/pt/members/policiesandprocedures/RotaryNameandmarks/Pages/ridefault.aspx> e no Guia de Identidade Visual do RI (547-PT), disponível para download em http://web.rotary.org/RIdocuments/pt_pdf/547pt.pdf. Qualquer outro trabalho de arte final a ser empregado, além do da campanha Humanidade em Ação, deve ser explicado em detalhes e/ou ser enviado anexo ao pedido de subsídio de relações públicas.
- Por volta de 31 de dezembro de 2009, o governador será avisado quanto à aprovação ou não do pedido de subsídio. Os fundos serão distribuídos mundialmente em caráter competitivo, até seu esgotamento.
- O valor máximo do subsídio será aquele informado ao governador de distrito na notificação de aprovação. O RI reembolsará única e exclusivamente a quantia realmente gasta, mesmo que seja menor que o subsídio aprovado. Conforme consta da notificação de aprovação, o RI não se responsabiliza por custos incorridos pelo recebedor do subsídio que excedam a quantia aprovada.
- Distritos que receberem subsídio devem cumprir todos os prazos finais relativos à implementação do projeto e entrega de relatório de despesas.
- Revelação de qualquer conflito de interesse. Todos aqueles envolvidos no programa de subsídios devem conduzir suas atividades de modo a evitar conflitos de interesse. Conflito de interesse se caracteriza pelo relacionamento entre indivíduos através do qual qualquer pessoa envolvida em um programa de subsídios gera benefícios, reais ou presumidos, para si próprio ou familiares, conhecidos, colegas de trabalho, contatos comerciais ou organização na qual tal indivíduo seja curador, diretor ou dirigente. Toda e qualquer revelação de conflito de interesse deve ser explicada antes da aprovação do subsídio.

1. Uma licitação aberta, justa e detalhada deve ser conduzida de modo a garantir que os melhores serviços sejam obtidos a um preço razoável, independente do relacionamento entre o fornecedor e uma entidade rotária. Possíveis conflitos de interesse podem ocorrer quando uma entidade rotária considera uma transação comercial em que fundos serão pagos a um rotariano, a um fornecedor de produtos ou serviços gerenciado ou de propriedade de um rotariano, ou a funcionários de agências, organizações ou instituições que tenham estabelecido parceria com o Rotary.

2. Para o bem da transparência nas transações financeiras, decidiu-se colocar uma declaração sobre conflito de interesses nos documentos correlatos. Isto, contudo, não visa coibir os rotarianos de prestar serviços a seus clubes e distritos, tampouco tem a intenção de proibir os rotarianos ligados à mídia de ajudar seus distritos a ganharem projeção nas respectivas comunidades.

O Rotary International está ciente que há custos envolvidos na prestação de serviços a clubes e distritos, sendo assim, o prestador de serviços no projeto merecedor de subsídio tem o direito de ser pago. O intuito de haver uma declaração sobre conflito de interesses é somente para garantir que os distritos façam o que lhes cabe em termos de planejamento e que relacionamentos que possam ser caracterizados como conflito de interesses sejam divulgados às partes envolvidas.

O PEDIDO ESTÁ COMPLETO?

Um pedido completo contém:

- Detalhes do plano para o projeto de relações públicas.
- Quantia que o distrito irá contribuir (pelo menos um terço do total solicitado)
- Cotações em papel timbrado do fornecedor
- Layout dos materiais impressos e scripts para anúncios em rádio ou TV
- Assinatura do governador do distrito

Atesto que li e concordo com as especificações do Pedido de Subsídio para Relações Públicas para 2009-10 e dos Termos e Condições do Rotary para Outorga de Subsídios para Relações Públicas.

Nome do governador (em letra de forma):

Distrito N°: _____

Assinatura do governador: _____

Data: _____

E-mail: _____