



Programa de Subsídios Humanitários

Perguntas Mais Freqüentes – Prazo para a Entrega de Relatórios

Julho de 2006

P. Por que a Fundação Rotária redefiniu os procedimentos relacionados aos prazos para entrega de relatórios de subsídios?

R. Os curadores tornaram a enfatizar que a entrega de relatórios acurados dentro dos prazos regulamentares é fundamental ao gerenciamento apropriado dos subsídios. É esperado que todos os distritos e Rotary Clubs atendam a este requisito. Para tanto, novos procedimentos foram adotados de forma a ajudar todos os clubes e distritos a cumprir com o esperado.

P. Quais são os novos procedimentos com relação ao atraso na entrega de relatórios?

R. Após serem sistematicamente avisados sobre o atraso, clubes e distritos que tenham patrocinado subsídios mas que não tenham apresentado relatórios detalhando o uso das verbas por 21 meses ou mais, terão essa falta divulgada no site do RI. (Observe que qualquer clube que esteja com relatório pendente é inelegível a participar no programa de Subsídios Humanitários. No entanto, somente os clubes cujo atraso no envio de relatórios ultrapassar 21 meses serão listados no site do RI.) Se 30 meses houverem transcorrido desde a data do último relatório enviado, a Fundação Rotária recomendará ao conselho diretor do RI a desativação dos Rotary Clubs patrocinadores e participantes pertinentes.

Além disso, a Fundação Rotária analisará a situação dos distritos e clubes a cada seis meses. Aqueles que não tiverem entregue pelo menos 70% dos relatórios exigidos por dois semestres consecutivos, serão proibidos de participar no programa de Subsídios Humanitários.

P. Que dados serão levados em consideração na avaliação semestral sobre envio de relatórios?

R. A avaliação semestral abrangerá todos os subsídios outorgados ao distrito e aos clubes que o integram, inclusive Subsídios Equivalentes, Subsídios para Serviços Voluntários, Subsídios Distritais Simplificados e Subsídios 3-H. Relatórios para todos os tipos de subsídios devem ser entregues pelo menos a cada doze meses pelo tempo de duração do projeto e dentro de dois meses após a conclusão do projeto. Relatórios que não forem enviados completos dentro desse prazo serão considerados pendentes.

P. O que define um relatório completo?

R. Formulários para a preparação de relatórios de subsídios podem ser baixados do site do RI e devem ser usados para o envio de todos os relatórios intermediários e finais. Relatórios completos devem incluir descrição do progresso obtido pelo projeto, lista de atividades rotárias que tiveram lugar durante sua implementação, informações sobre os beneficiários, demonstrativo pormenorizado das receitas e despesas e comprovante bancário correspondente. Se o relatório estiver incompleto, será considerado pendente.

P. Com que freqüência clubes com relatórios pendentes serão listados no site do RI?

R. Os nomes dos clubes com relatórios pendentes serão divulgados trimestralmente no site do RI.

P. O que é necessário fazer para que o nome do clube com relatório pendente seja retirado do site do RI?

R. Para retirar o nome do clube listado no site do RI será necessário que este envie relatórios completos (intermediários ou finais) para todos os subsídios em aberto. Formulários para a preparação de relatórios de subsídios podem ser baixados do site do RI. Após o recebimento e análise dos relatórios pela Fundação Rotária, os nomes dos clubes serão removidos do site por ocasião da próxima atualização da lista divulgada.

P. Venho tentando sem sucesso contatar o clube parceiro para solicitar que encaminhe o relatório. O que devo fazer?

R. O encaminhamento de relatórios é da responsabilidade de ambos os parceiros, anfitrião e internacional, devendo estes colaborar na sua preparação. Caso a comunicação não seja possível, tente entrar em contato com o presidente do clube ou governador do distrito parceiro para solicitar as informações que precisa. Inclua fotos ou cartas de beneficiários como comprovantes do sucesso do projeto. Se não conseguir nenhuma documentação e não puder localizar os rotarianos responsáveis pelo projeto, preencha o relatório final da melhor forma que puder, explicando o motivo pelo qual certas informações estão incompletas. Inclua comprovantes de suas tentativas de contato com o parceiro do projeto.

P. Nosso clube parceiro foi desativado e não conseguimos encontrar informações sobre o projeto. Quem é responsável pelo envio de relatórios?

R. Embora o clube tenha sido desativado, ainda poderá conseguir informações de contato dos rotarianos que estiveram envolvidos com o projeto para que forneçam as informações necessárias para completar o relatório. Caso não seja possível entrar em contato com nenhum rotariano do clube parceiro, comunique-se com o governador de distrito ou presidente de subcomissão distrital de subsídios. Quando um clube é desativado, líderes distritais são solicitados a encerrar o subsídio, coletar o maior número possível de informações sobre o projeto, verificar pessoalmente sua implementação e encaminhar relatório completo à Fundação Rotária.

P. O que acontece quando um distrito tem sua participação no programa de Subsídios Humanitários suspensa?

A Fundação Rotária não processará Subsídios Distritais Simplificados, Subsídios para Serviços Voluntários, Subsídios Equivalentes e Subsídios 3-H de distritos que tiverem sua participação suspensa e estiverem atuando como patrocinadores/encarregados principais, bem como dos clubes sob sua alçada. Pedidos de subsídio não serão aceitos nem aprovados, e os que já tiverem sido aprovados, não receberão financiamento.

P. Meu distrito teve sua participação no programa de Subsídios Humanitários suspensa. O que é preciso para que esta suspensão seja revogada?

R. Será preciso encaminhar relatórios completos (intermediários ou finais) à Fundação Rotária para todos os subsídios em aberto patrocinados por clubes em seu distrito. Após o recebimento e análise dos relatórios pela Fundação Rotária, o distrito poderá voltar a participar do programa.

P. Quem devo contatar para obter informações sobre relatórios atrasados de meu clube ou distrito?

R. Contate o coordenador de Subsídios Humanitários para o país do projeto. Os dados para contato dos funcionários do programa de Subsídios Humanitários podem ser encontrados no site do RI http://www.rotary.org/newsroom/downloadcenter/pdfs/hg_staff_sheet.pdf.