

PLANO VISÃO DE FUTURO

Bolsas de Estudos da Fundação Rotária para clubes e distritos pilotos



Conteúdo

Introdução	2
Tipos de bolsas	2
Cronograma	2
Elegibilidade	3
Marketing.....	4
Atribuições e responsabilidades	5
Orientação.....	8
Normas para entrega de relatórios	10
Depois do período da bolsa.....	11
Apêndice: Exemplo de diretrizes para orçamento	12

INTRODUÇÃO

O Plano Visão de Futuro se vale da rica experiência do Rotary com Bolsas Educacionais e aumenta as oportunidades através da simplificação das regras, fazendo com que a obtenção de financiamento para bolsas seja mais fácil. Para ter sucesso com as bolsas no Plano Visão de Futuro, o melhor a fazer é usar o modelo apresentado em vez de recriar o programa de Bolsas Educacionais. Para tanto, elaboramos este guia para orientar os interessados.

TIPOS DE BOLSAS

O Visão de Futuro oferece grande flexibilidade no financiamento de bolsas. Os distritos determinam o tipo de bolsa que querem patrocinar com fundos de Subsídio Distrital, como:

- Bacharelado ou curso de graduação localmente em qualquer assunto
- Bacharelado ou curso de graduação no exterior em qualquer assunto
- Estudos de qualquer duração, seja de línguas, obtenção de certificado, um semestre, um ano ou mais

Os líderes distritais determinam suas preferências, entrega de inscrições e cronogramas para candidatos e bolsistas que patrocinar. O coordenador do Visão de Futuro na Fundação está sempre a postos, e pode fornecer exemplos de como outros distritos organizaram seus processos de bolsas financiadas com Subsídios Distritais.

A Fundação outorga bolsas por meio de Subsídios Globais, que não precisam necessariamente estar dentro de um pedido maior de subsídio (por exemplo, bolsa mais projeto humanitário). Estas bolsas são financiadas com dinheiro e/ou FDUC e equiparadas pelo Fundo Mundial, fazendo delas uma boa escolha em termos de custo-eficácia. As bolsas financiam:

- Estudantes que queiram se graduar no exterior em curso que abranja uma das seis áreas de enfoque
- Estudantes que queiram estudar de um a quatro anos, o que pode significar um curso completo

CRONOGRAMA

O prazo de solicitação para bolsas financiadas com Subsídios Distrital é estipulado pelo distrito.

Propostas de bolsas financiadas por Subsídio Global e inscrições são aceitas o ano inteiro, embora as inscrições e informações para pagamento devam ser entregues com pelos menos três meses de antecedência ao início dos estudos para que a Fundação tenha tempo suficiente de analisar e processar os documentos. Os candidatos devem fornecer no ato de inscrição prova de admissão ao estabelecimento de ensino. A alocação de FDUC é feita no ano em que a

inscrição é aprovada. Os clubes podem patrocinar candidatos usando dinheiro ou equiparação do Fundo Mundial, e podem arquitetar junto ao distrito para obter financiamento por FDUC ou equiparação do Fundo Mundial. Distritos que quiserem organizar uma competição distrital para bolsas patrocinadas por Subsídio Global deverão publicar os prazos que estabelecerem.

ELEGIBILIDADE

Bolsistas financiados por Subsídio Distrital não são obrigados a fazer curso de graduação ou estudar em campo ligado a uma das seis áreas de enfoque. Eles devem simplesmente atender aos critérios de elegibilidade estabelecidos pelo distrito, o que pode ser, por exemplo, um bolsista que tenha qualidades para ser um bom embaixador da Fundação.

Bolsistas patrocinados por Subsídio Global buscam carreira em campo relacionado a uma das seis áreas de enfoque:



Paz e prevenção/resolução de conflitos



Prevenção e tratamento de doenças



Recursos hídricos e saneamento



Saúde materno-infantil



Educação básica e alfabetização



Desenvolvimento econômico e comunitário

Por exemplo, um estudante potencial de MBA que queira uma carreira no mercado financeiro não atende aos requisitos da área de enfoque desenvolvimento econômico e comunitário, mesmo que seu interesse sejam finanças. Em contrapartida, um estudante potencial de MBA que queira seguir carreira em microcrédito ou com uma ONG está dentro da área de enfoque.

Se não tiver certeza sobre a elegibilidade do campo de estudos ou plano de carreira do candidato, contate o [coordenador do Visão de Futuro](#) para seu distrito antes de enviar a proposta.

Os requisitos específicos de elegibilidade e condições para Subsídios Globais incluem:

- O candidato deve falar a língua do país em que irá estudar (contate seu coordenador de Subsídios Globais para ver as exceções).
- O programa de estudos do candidato deve ser de graduação.
- O bolsista deve estudar no exterior.
- A bolsa é para um a quatro anos.
- O valor mínimo do subsídio é US\$30.000. Se o subsídio estiver exclusivamente

financiando uma bolsa, isto significa que o valor da bolsa tem que ser de pelo menos \$30.000. (Se o subsídio também estiver financiando um projeto humanitário, daí a parte da bolsa pode ser menor, desde que o valor total seja no mínimo US\$30.000.)

- Os bolsistas precisam viver na área do distrito anfitrião.
- O processo de solicitação de Subsídios Globais têm duas etapas: uma proposta seguida de um pedido dentro de seis meses. O candidato deve ser admitido ao programa de sua escolha na época do pedido, mas não na época em que a proposta for feita.
- Na época da proposta, o candidato deve saber o que quer estudar e os patrocinadores têm que saber o nome do contato principal no distrito anfitrião.
- Bolsas não podem ser usadas para estudos que já tenham começado.

Em Subsídios Globais, o talento como embaixador da boa vontade é algo que não pesa tanto, já que a consideração fundamental é formar uma conexão entre o Rotary e esses profissionais que no futuro trabalharão nas áreas de enfoque. Assim, bolsistas de Subsídios Globais devem participar de atividades rotárias, e seus patrocinadores rotarianos devem fornecer oportunidades para isso.

Os clubes e distritos devem considerar algumas qualidades ao patrocinarem um candidato, o qual deve:

- Ter excelente habilidade e potencial para assumir papel de líder
- Ter obtido sucesso comprovado em seu campo de estudo ou profissão
- Ter demonstrado compromisso pessoal com voluntarismo comunitário
- Ter metas bem definidas e realistas
- Ter ideias concretas de como irá prosperar em sua carreira
- Ser sincero no sentido de manter relacionamento com o Rotary para o resto da vida depois do período da bolsa

MARKETING

Clubes e distritos podem publicar as oportunidades de bolsas que estão oferecendo. Devido à natureza específica de estudos com Subsídios Globais, os rotarianos podem preferir trabalhar com universidades para identificar bolsistas potenciais, como por exemplo bolsistas acima da média de um programa de engenharia hídrica em busca de estudos de graduação na área. As universidades podem alertar os Rotary Clubs sobre estudantes que foram aceitos em seus programas que estejam dentro de uma das áreas de enfoque.

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

SUBSÍDIOS DISTRITAIS

Administração distrital

Cabe aos líderes do distrito administrar bolsas financiadas por Subsídio Distrital.

Antes do bolsista ser selecionado

- Elabore um processo de inscrição à bolsa que funcione para seu distrito. Considere na elaboração deste processo:
- Que estratégias serão aplicadas para avaliar bolsistas potenciais?
- O distrito tem interesse em financiar campos de estudos específicos?
- As inscrições serão abertas para candidatos que querem estudar tanto localmente quanto no exterior?
- Qual será o valor da bolsa? Que despesas o valor da bolsa cobrirá? Taxas escolares, viagem, moradia, refeições, outros?
- Forme uma comissão para analisar as inscrições e se comunicar com os bolsistas durante o período de estudos.

Aprovada a inscrição

- Providencie para que os bolsistas compareçam ao Seminário Regional de Orientação ou forneça materiais e sessões de orientação individualmente aos bolsistas.
- Se o bolsista for estudar no exterior, comece a se comunicar com o distrito onde a instituição de ensino está localizada para discutir o que ele pode fazer para ajudar o bolsista. A assistência do distrito anfitrião pode ser:
 - Ajudar com as providências de alojamento
 - Dar assistência com o preparo do orçamento
 - Pegar e levar o bolsista no aeroporto e para reuniões e eventos do Rotary Club local
- Dê ao bolsista a Lista de [Verificação para Viagem Internacional](#), que contém dicas para uma viagem segura e econômica.

Durante o período de estudos

- Fale para o bolsista quais são as expectativas do distrito quanto a entrega de relatórios e apresentações: Considere:
 - O distrito quer receber relatório na metade do ano escolar? Em caso afirmativo, como deve ser este relatório (e-mail para a Comissão de Bolsas, blog, website, relatório formal)?
 - Que informações o distrito quer ver no relatório final do bolsista?
 - As diretrizes para os bolsistas seguirem com relação à coleta de recibos estão bem claras? (O distrito terá que guardar os comprovantes válidos de pagamento para despesas de valor igual ou superior a US\$75. Obs: Devem ser seguidas as leis para comprovantes válidos de pagamento do seu país, se elas forem mais rígidas que as diretrizes do Rotary.)

Funcionários do Visão de Futuro

Os coordenadores do Visão de Futuro ajudam rotarianos com o processo de bolsas, mas não trabalham diretamente com os bolsistas.

SUBSÍDIOS GLOBAIS

Parceiro internacional

Antes da entrega da proposta/pedido de Subsídio Global

- Ajude o candidato a preencher o formulário de inscrição à bolsa e a se preparar para as entrevistas de clube e distrito.
- Verifique os prazos de inscrição no clube/distrito e também os prazos da universidade.
- Dê ao candidato os [Termos e Condições do Rotary para Outorga de Subsídios Distritais e Subsídios Globais da Fundação Rotária](#).
- Ajude o candidato a elaborar um orçamento para a bolsa e outro pessoal (veja Apêndice A).
- Contate o presidente da Comissão Distrital da Fundação Rotária ou o governador do distrito anfitrião para acertar quem será o clube e o conselheiro anfitrião. pois o entrosamento entre rotarianos anfitriões e patrocinadores é extremamente benéfico à adaptação do bolsista no país. (Mais informações pelo [Acesso ao Portal](#).)

Depois da entrega da proposta/pedido de Subsídio Global

- Informe o candidato se ele deve fornecer informações adicionais, conforme solicitado pelo coordenador do Visão de Futuro, para que você possa supri-las pelo Acesso ao Portal.

Depois de aprovado o pedido de Subsídio Global

- A Fundação libera os fundos da bolsa. Seu clube ou distrito deve então decidir os detalhes de pagamento, como:
 - O pagamento deve ser enviado aos patrocinadores internacionais ou aos rotarianos anfitriões? Considere a flutuação cambial quando decidir que país receberá os fundos da bolsa.
 - O pagamento será liberado em quantas parcelas? (Se o pagamento for em parcelas, estabeleça o que o bolsista deve fazer para receber as parcelas subsequentes.)
- Informe o bolsista sobre a programação de pagamentos e entrega de relatórios. Forneça ao bolsista uma cópia do orçamento aprovado e comunique as expectativas quanto a despesas elegíveis (por exemplo, alimentos sim, mas álcool de forma alguma).
- Finalize o processo de pagamento on-line junto com os rotarianos anfitriões.
- Transferidos os fundos, envie-os para o bolsista com base na programação de pagamento.
- Organize uma orientação para bolsistas em seu próprio distrito ou em distrito vizinho, ou ainda on-line (veja abaixo).
- Providencie visitas a reuniões de clube e eventos de clube e distrito, entre outros acontecimentos rotários.
- Entregue ao bolsista flâmulas do clube para que troque enquanto estiver no

exterior. Faça cartões de visita para o bolsista com o emblema rotário.

Durante o período de estudos

- Mantenha contato regular com o bolsista para informar os demais rotarianos e para que o bolsista fique por dentro do que está acontecendo no clube patrocinador para falar aos rotarianos anfitriões.
- Diga ao bolsista para falar sempre sobre qualquer problema que estiver passando no exterior. Pode acontecer do bolsista ser colocado em situação constrangedora, e ele deve se sentir seguro o suficiente para entrar em contato com você para falar sobre o assunto.

Se a bolsa durar mais de 12 meses, peça relatórios intermediários do bolsista para entrega à Fundação, acompanhados de comprovantes válidos de pagamento de valor igual ou superior a US\$75 para o clube/distrito guardar, de acordo com os termos da bolsa. Obs: Devem ser seguidas as leis para comprovantes válidos de pagamento do seu país, se elas forem mais rígidas que as diretrizes do Rotary.

Concluído o período da bolsa

- Planeje para receber o agora ex-bolsista.
- Ajude o ex-bolsista no preparo de apresentações nos clubes de seu distrito, as quais além de informar os rotarianos servem como propaganda da Fundação.
- Peça ao bolsista que lhe entregue o relatório final, acompanhado de todos os comprovantes válidos de pagamento.
- Incentive a participação do ex-bolsista em atividades de alumni (ex-participantes de programas do Rotary) do distrito em que ele morar.
- Mantenha comunicação com o ex-bolsista.

Rotarianos anfitriões

Antes da entrega da proposta/pedido de Subsídio Global

- Contate o bolsista para se apresentar e falar de sua família e cidade.
- Ajude o bolsista com os trâmites de admissão à universidade, se necessário.
- Informe o valor total das despesas esperadas para se viver no país.

Depois de aprovado o pedido de Subsídio Global

- Ajude o bolsista a encontrar alojamento, principalmente se a universidade não o fornecer.
- Busque o bolsista no aeroporto ou encontre-se com ele em seguida. Se você não estiver disponível, peça a outro rotariano que faça isso por você.
- Leve o bolsista ao seminário de orientação para bolsistas visitantes realizado por seu distrito.
- Trabalhe com o patrocinador internacional para determinar o plano de pagamento das parcelas ao bolsista e ajudar a finalizar os detalhes de pagamento on-line.

Durante o período de estudos

- Convide o bolsista à reunião semanal de clube e à Conferência Distrital.
- Contate o governador para que informe no boletim distrital as atividades que o bolsista

tem feito e também sua disponibilidade para se apresentar em eventos.

- Convide os rotarianos da área a receberem o bolsista em suas casas.
- Esteja sempre disponível para dar aconselhamento ao bolsista, cuidando para que haja um canal aberto de comunicação.
- Saiba sempre onde achar o bolsista para que ele possa ser contatado no caso de problemas em seu país.

Concluído o período da bolsa

- Peça ao ex-bolsista que faça uma apresentação de despedida em seu clube.
- Fale com ele para saber se não ficaram pendências com o lugar em que mora, se fechou a conta bancária, etc.).
- Converse sobre seus planos a partir de agora e peça a ele que mantenha contato.
- Lembre o ex-bolsista que ele pode tirar férias de até quatro semanas para viajar pelas redondezas por conta própria.

ORIENTAÇÃO

Bolsistas financiados por Subsídio Global devem participar de sessão de orientação para bolsistas de partida. Bolsistas financiados por Subsídio Distrital só precisam participar de sessão de orientação se exigido pelo distrito patrocinador.

Há diversas opções:

- Seminário regional de orientação para beneficiários de Bolsas Educacionais
- Orientação organizada pelo distrito
- Orientação organizada pelo clube
- Orientação on-line auto-guiada (com apresentação/material da Fundação Rotária)

Seminário Regional de Orientação

O enfoque deste seminário é nas Bolsas Educacionais, entretanto eles podem ser adaptados com informações do Visão de Futuro para torná-los relevantes a bolsistas financiados por Subsídio Distrital ou Global. Uma lista desses seminários está no [site do RI](#). Se quiser enviar um bolsista a um dos seminários, contate o organizador. Para materiais suplementares do Visão de Futuro, contate o [coordenador responsável por seu distrito](#).

Orientação organizada pelo distrito

Se o distrito quiser organizar seu próprio seminário, solicite materiais ao [coordenador](#) e peça ajuda a organizadores de seminário regional de orientação.

Orientação organizada pelo clube

Se o bolsista for patrocinador por um clube, este pode se responsabilizar pela orientação. Os mesmos materiais de seminário regional ou distrital devem ser cobertos, sem a mesma formalidade ou duração. Se o clube quiser organizar seu próprio seminário, solicite materiais ao [coordenador](#).

Orientação on-line

A Fundação Rotária elaborou uma [orientação pré-embarque](#) que pode ser usada em lugar de outras orientações. Esta orientação leva cerca de 30 minutos e traz informações sobre:

- Fundação Rotária, Visão de Futuro e Subsídios Globais
- Responsabilidades do bolsista financiado por Subsídio Global
- Entrega de relatórios
- Estratégias para o sucesso
- Assédio sexual e comportamento impróprio

Os bolsistas deverão fazer a orientação on-line, pois isto é parte do processo pré-embarque e o bolsista concordou com isto ao aceitar a bolsa.

SITUAÇÃO DE CRISE E ASSÉDIO SEXUAL

Visando o bem-estar de rotarianos e bolsistas, a Fundação exige que as orientações incluam uma seção sobre assédio sexual e fornece um guia sobre o que fazer em situações de crise. Peça o guia à Fundação e leia a norma abaixo do Conselho de Curadores sobre abuso e assédio sexual.

7.080. Prevenção de casos de abuso e assédio sexual

Todos os rotarianos, clubes e distritos devem obedecer ao Código de Conduta para Trabalhos com Jovens estabelecido pelo Rotary International e as diretrizes abaixo formuladas pelo Conselho de Curadores da Fundação:

1. A Fundação Rotária adota política de tolerância zero contra casos de abuso e assédio.
2. Uma investigação independente e abrangente deve ser conduzida após qualquer alegação de abuso ou assédio sexual.
3. Qualquer pessoa envolvida com um programa para jovens que sofra alegação de abuso ou assédio sexual deve ser terminantemente proibido de ter contato com os participantes do programa até que a questão seja resolvida.
4. Qualquer alegação de abuso deve ser obrigatoriamente relatada de imediato às autoridades competentes, de acordo com a política do RI de tolerância zero.
5. O Código Normativo do Rotary abrange Rotary Clubs e rotarianos envolvidos em casos de assédio sexual. Qualquer não rotariano que admita ter cometido, tenha sido julgado culpado ou seja flagrado cometendo abuso ou assédio sexual deve ser proibido de trabalhar com jovens em atividades rotárias.
6. Se uma investigação sobre alegação de abuso ou assédio sexual for inconclusiva, para a segurança dos participantes, e do acusado, devem ser adotadas medidas adicionais para proteger os estudantes que tenham que se relacionar com a pessoa em questão. Se alegações subseqüentes forem feitas contra a mesma pessoa, esta deve ser permanentemente proibida de trabalhar com jovens em atividades rotárias, pois independentemente da pessoa ser julgada culpada ou inocente, a sua presença em atividades rotárias é prejudicial à organização e ao jovem envolvido. Esta medida pode também beneficiar a pessoa ao evitar futuras acusações de jovens com quem venha a ter

contato. Qualquer pessoa que seja acusada e posteriormente julgada inocente pode solicitar aprovação para voltar a participar de programas envolvendo jovens. Contudo, a reintegração ao cargo não é um direito adquirido e não há garantia de que ela voltará a ocupar a mesma função.

7. O secretário geral deve tomar os passos necessários para garantir a aderência do distrito a estas diretrizes, se for verificado que o distrito não as segue. (Reunião do Conselho de Curadores, Decisão 118, Abril de 2005)

NORMAS PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS

SUBSÍDIOS DISTRITAIS

Clubes e distritos que patrocinem bolsista com Subsídio Distrital precisam guardar os comprovantes válidos de pagamento para todas as despesas de valor igual ou superior a US\$75 relativas à bolsa. Obs: Devem ser seguidas as leis para comprovantes válidos de pagamento do seu país, se elas forem mais rígidas que as diretrizes do Rotary. Estes comprovantes podem ser solicitados em caso de auditoria.

Os bolsistas têm que estar cientes desta necessidade, devendo ser informados a quem enviar os comprovantes.

SUBSÍDIOS GLOBAIS

Devido aos rotarianos patrocinadores estarem solicitando o Subsídio Global e liberando o dinheiro ao bolsista, cabe a eles relatar o uso dos fundos.

Para tanto, o bolsista tem que enviar um relatório aos patrocinadores a cada 12 meses pelo período da bolsa. Se o período da bolsa for menor que 12 meses, o bolsista deve enviar o relatório final aos patrocinadores assim que terminar o período da bolsa.

Cada [relatório de bolsista](#) deve fornecer:

- Resumo dos estudos/pesquisa e como estes se relacionam à(s) área(s) de enfoque
- Resumo do envolvimento dos rotarianos e comunidade locais
- Relatório de receita e despesas, inclusive comprovantes válidos de pagamento para despesas de valor igual ou superior a US\$75. Obs: Devem ser seguidas as leis para comprovantes válidos de pagamento do seu país, se elas forem mais rígidas que as diretrizes do Rotary.

Se o bolsista estudar em país onde o idioma for diferente do seu, deverá fornecer o resumo do relatório em ambos os idiomas, de forma que os rotarianos dos dois países possam ficar a par das atividades.

Seu distrito pode ter requisitos adicionais de entrega de relatórios, como documentos adicionais, incluindo formulário de confirmação de custos para fazer acompanhamento das

despesas com moradia e refeições, e gastos costumeiros no país anfitrião, pois essas informações ajudam a elaborar orçamentos mais precisos no futuro. O formulário de Confirmação de Custos encontra-se no [Manual do Bolsista](#).

DEPOIS DO PERÍODO DA BOLSA

É importante para os rotarianos anfitriões terem em mente que embora o período da bolsa tenha terminado, a relação do ex-bolsista com o Rotary não deve terminar. Os rotarianos patrocinadores devem pedir os dados de contato do ex-bolsista quando regressar ao país, para não perder a conexão e para que o ex-bolsista possa fazer apresentações em reuniões de clubes e Conferências Distritais.

Ser um alumni da Fundação Rotária é uma honra e também significa o ingresso a uma rede global de pessoas com os mesmos interesses. Os ex-bolsistas devem sempre enviar seus novos dados de contato para alumni@rotary.org. Suas histórias podem ser publicadas no boletim *Reconnections*, eles podem ser convidados a uma Convenção do RI e a se juntar a uma Associação de Alumni.

Envie dúvidas ou comentários a futurevision@rotary.org.

APÊNDICE: EXEMPLO DE DIRETRIZES PARA ORÇAMENTO

As diretrizes abaixo ajudam na formulação de um orçamento para a bolsa. O bolsista pode dar informações, como despesas esperadas com a pesquisa por exemplo, e o clube/distrito pode ter seus próprios requisitos.

DEPOIS DA APROVAÇÃO, MAS ANTES DA VIAGEM

- Passaporte/Visto
 - Elegível: custo para tirar passaporte e visto
- Inoculações
 - Elegível: custos adicionais com inoculações
 - Não elegível: custo com consultas médicas
- Seguro médico
 - Elegível: seguro internacional pela duração da bolsa, como especificado nos [Termos e Condições para Outorga de Subsídios Distritais e Subsídios Globais da Fundação Rotária](#))
 - Não elegível: seguro de viagem
- Despesas de viagem conforme constam dos [Termos e Condições do Rotary para Outorga de Subsídios Distritais e Subsídios Globais da Fundação Rotária](#)

DURANTE O PERÍODO DE ESTUDOS

- Materiais escolares
 - Elegível: livros, apostilas, computador
- Taxa escolar
- Hospedagem e alimentação
- Produtos para casa
- Transporte
- Viagem relativa aos estudos

NÃO ELEGÍVEL

- Despesas incorridas antes da aprovação da inscrição (custo com a inscrição, teste de idioma, etc.)
- Compra de:
 - Móveis
 - Automóvel
 - Bicicleta
- Vestuário
- Despesas com cônjuges e dependentes
- Despesas domésticas no país de origem durante o período da bolsa
- Impostos devidos como resultado de ter recebido a bolsa
- Assistência médico-odontológica
- Entretenimento

- Viagem pessoal
- Despesas relacionadas a eventos rotários

Regra geral: a maioria das despesas pessoais e com diversos não são cobertas com dinheiro da bolsa.

Pergunte-se quais despesas não devem ser cobertas pela bolsa (álcool por exemplo) e comunique todas elas ao bolsista.