

PLANO VISÃO DE FUTURO

Lista de verificação para proposta e pedido de Subsídio Global



A partir de abril de 2010, as solicitações de Subsídios Distritais e Subsídios Globais da Fundação Rotária poderão ser preenchidas e enviadas on-line através do [Acesso ao Portal](#), e serão analisadas por ordem de chegada. O processo de solicitação de Subsídio Global terá duas etapas. Os parceiros do projeto primeiramente enviarão uma proposta de subsídio fornecendo uma breve descrição das atividades planejadas e objetivos. Se a Fundação determinar que a proposta está completa e é elegível, os parceiros deverão, então, preencher o pedido de subsídio. Algumas das informações que precisará fornecer ao solicitar um Subsídio Global estão descritas abaixo:

PROPOSTA DE SUBSÍDIO GLOBAL

- Informações do parceiro local e internacional
 - Identificação de clube/distrito parceiro local, clube/distrito parceiro internacional e respectivos contatos.
- Necessidades da Comunidade
 - Descrição da comunidade beneficiada e das necessidades identificadas.
 - Explicação de como tais necessidades estão sendo atendidas atualmente e como a atividade proposta as abordará.
- Breve descrição da atividade ou do projeto
 - Resumo da atividade ou do projeto proposto.
 - Lista de todas as organizações colaboradoras ou universidades envolvidas.
 - Descrição do envolvimento da comunidade beneficiada na atividade ou no projeto proposto.
 - Datas estimadas do início e fim da atividade ou do projeto.
- Área de enfoque
 - Identificação da(s) área(s) de enfoque.
 - Descrição de como a atividade ou o projeto proposto atenderá às metas da(s) área(s) de enfoque.
- Sustentabilidade e mensurabilidade
 - Descrição dos resultados pretendidos e de como as partes envolvidas garantirão sua sustentabilidade.
- Orçamento aproximado
- Financiamento geral

PEDIDO DE SUBSÍDIO GLOBAL

- Informações do parceiro local e internacional
 - Escolha dos três membros da comissão de subsídio do parceiro local e do parceiro internacional.
- Descrição detalhada da atividade ou do projeto
 - Descrição da localização da atividade ou do projeto.
 - Explicação sobre o processo de planejamento.
 - Planos para orientação dos bolsistas e das equipes de formação profissional que viajarão ao exterior.
 - Providências para a liberação alfandegária de itens comprados com fundos do subsídio, transferência de propriedade e manutenção.
 - Descrição do plano de implementação da atividade ou do projeto.
 - Exemplos específicos da participação de rotarianos no planejamento e implementação da atividade ou do projeto.
 - Exemplos específicos da participação de não-rotarianos nas atividades realizadas durante o período do subsídio (para bolsistas e membros de equipe de formação profissional).
 - Informações de contato detalhadas de organizações colaboradoras e [Memorando de Entendimento](#) preenchido.
- Área de enfoque
 - Identificação da(s) área(s) de enfoque.
 - Descrição detalhada de como a atividade ou o projeto proposto alcançará as metas da(s) área(s) de enfoque.
- Sustentabilidade e mensurabilidade
 - Identificação de objetivos específicos da atividade ou do projeto.
 - Indicação de como o progresso em direção ao alcance de cada objetivo será medido.
 - Descrição de como o projeto ou a atividade capacitará a comunidade beneficiada.
 - Explicação de como os resultados serão mantidos depois que a verba do subsídio for gasta.
- Orçamento detalhado
 - Item orçado, fornecedor, valor em moeda local, valor em dólar americano.
 - Taxa de câmbio
- Financiamento total
 - Contribuições de FDUC
 - Contribuições em dinheiro
 - Valor do subsídio solicitado à Fundação Rotária.

Além dos tópicos acima, pedidos de Subsídio Global para financiar bolsas de estudo e/ou equipes de formação profissional necessitam dos seguintes documentos:

- Bolsas de estudo
 - [Inscrição de Bolsista Financiada por Subsídio Global](#)

- Equipe de formação profissional
 - [Inscrição de Participante de Equipe de Formação Profissional Financiada por Subsídio Global](#)
 - [Itinerário da Equipe de Formação Profissional](#)