

# PLANO VISÃO DE FUTURO

Signatários da conta bancária do distrito



Os signatários da conta bancária distrital são responsáveis pelo recebimento e desembolso dos fundos de subsídios da Fundação Rotária, de acordo com as seções III e IV do [Memorando de Entendimento \(MDE\)](#). Isto implica em trabalhar com os presidentes da comissão distrital da Fundação Rotária e da subcomissão distrital de subsídios, para assegurar que os fundos sejam controlados e distribuídos de maneira apropriada. Esta função será fundamental durante a fase experimental do Plano Visão de Futuro, tanto para cuidar de questões financeiras quanto para aumentar o envolvimento de rotarianos nos programas da Fundação. São responsabilidades dos dois signatários:

- Obter ambas as assinaturas em cheques e saques.
- Distribuir os fundos às entidades aprovadas dentro do prazo esperado.
- Fazer, sempre que possível, pagamentos através de cheques.
- Manter registros acurados das transações.
- Ajudar na implementação do plano de gerenciamento financeiro no que se refere à conta bancária distrital.

Para o distrito obter status de qualificado, os signatários devem concordar oficialmente em ocupar a função, fornecer à Fundação os dados da conta (para que os pagamentos ao distrito possam ser feitos) e confirmar que as informações providas estejam corretas.

## INSTRUÇÕES

Os signatários da conta bancária distrital devem ler as instruções abaixo antes de prover as informações on-line requeridas pelo processo de qualificação. Será necessário aceitar a função oficialmente, confirmar os dados bancários e atestar que as informações estão corretas.

## INÍCIO

- Os líderes distritais devem informar o nome de dois ou três signatários no site do Plano Visão de Futuro.
- Em seguida, os signatários devem entrar na página do Plano Visão de Futuro através do [Acesso ao Portal](#).

## ACEITAÇÃO OFICIAL DA FUNÇÃO DE SIGNATÁRIO DA CONTA

- Na página do Plano Visão de Futuro, clicar em **Distrito XXXX - Qualificação**.
- Passar para a parte 3 e clicar em **Aceitar função de signatário da conta**.
- Para registrar a aceitação, cada signatário deve clicar **Aceitar** ao lado de seu endereço de preferência.

- Clicar em **Enviar (Submit)** na página seguinte para confirmar oficialmente a aceitação da função.

## DADOS DA CONTA BANCÁRIA E CONFIRMAÇÃO DAS INFORMAÇÕES

- Clicar em **Qualificação** no canto superior esquerdo da página.
- Voltar à parte 3 e clicar em **Dados da conta bancária distrital**.
- Clicar em **Corrigir dados da conta bancária indicados acima**.
- Inserir os dados bancários, não deixando nenhum campo em branco, e clicar **Enviar (Submit)**.
- Se o distrito está usando um banco intermediário nos EUA, clicar em **Corrigir dados da conta de banco intermediário** (preencher os dados somente se os fundos estiverem sendo pagos em dólares americanos a banco fora dos EUA).
- Depois de completar as informações, clicar na caixa abaixo de **Confirmo que os dados bancários estão corretos** e em seguida, em **Enviar (Submit)**.
- Fazer o log out.
- Com a confirmação dos dados, a parte 3 está concluída.

Informações adicionais sobre qualificação podem ser encontradas na página do [Plano Visão de Futuro](#) no site do RI.

Signatários que foram selecionados para a função, mas não desejam assumi-la, devem contatar seus líderes distritais imediatamente. Perguntas sobre qualificação devem ser enviadas a [FVQualification@rotary.org](mailto:FVQualification@rotary.org).