



Subsídio Distrital Simplificado

Instruções para o Relatório

The Rotary Foundation

1560 Sherman Avenue, Evanston, IL EUA

Fax: 1-847-866-9759; E-mail: grants@rotary.org

- Relatórios intermediários devem ser submetidos anualmente. O relatório final precisa ser entregue dentro de dois meses após o esgotamento dos fundos.
- Para subsídios acima de US\$25.000 requer-se também uma avaliação financeira independente anual, e novamente dentro de dois meses após o esgotamento dos fundos.
- Manter em arquivo uma cópia de cada relatório, juntamente com os recibos de todas as despesas, por um período mínimo de 3 anos após o encerramento do subsídio.
- Recibos devem ser enviados à Fundação Rotária somente quando requisitados.
- Se fundos de um Subsídio Distrital Simplificado foram despendidos em mais de um projeto, preencher um Relatório de Projeto Individual para cada um deles.
- Para manter coerência, favor indicar os valores em apenas uma moeda em todo o relatório, geralmente a utilizada no país do distrito patrocinador.
- Os curadores requerem que seja anexado um saldo bancário ao relatório, com as transações referentes ao Subsídio Distrital Simplificado assinaladas.
- Para relatórios finais, se o saldo for de valor inferior a US\$200, favor utilizá-lo para comprar itens elegíveis. Se houver mais de US\$200, retornar o saldo à Fundação Rotária, para que este seja creditado à conta de FDUC do distrito**.
- Caso o projeto demonstre claramente o envolvimento de rotarianos e mereça divulgação, solicitamos que preencha o formulário RI Newstip Form ("A Fundação Rotária Está Interessada nas Suas Experiências") disponível no site do RI (www.rotary.org). Anexar fotos mostrando os beneficiários ou rotarianos participando ativamente do projeto.



Subsídio Distrital Simplificado

Relatório

Enviar para:

The Rotary Foundation

1560 Sherman Avenue, Evanston, IL EUA

Fax: 1-847-866-9759; E-mail: grants@rotaryintl.org

Informações sobre o subsídio (os campos se expandem conforme digita)

Nº do Subsídio Distrital Simplificado _____ Distrito patrocinador _____

Período de _____ a _____ Relatório intermediário Relatório final

Enquete

1. Que processo foi utilizado para escolha dos projetos e distribuição dos fundos do Subsídio Distrital Simplificado?

2. Que lições foram aprendidas com a implementação deste subsídio e de que forma a experiência adquirida beneficiará projetos futuros?

3. Qual foi o impacto do subsídio no distrito? (Assinale todas as alternativas aplicáveis.)

- | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Maior participação de rotarianos em Subsídios Humanitários | <input type="checkbox"/> | Expansão da rede de contatos rotários internacionais |
| <input type="checkbox"/> | Aumento das Doações Anuais | <input type="checkbox"/> | Crescimento do quadro social |
| <input type="checkbox"/> | Conscientização sobre as necessidades da comunidade | <input type="checkbox"/> | Não houve mudança significativa |

4. O que considera que pode ser feito para aprimorar o programa de Subsídios Distritais Simplificados?

Sumário financeiro (utilize a mesma moeda em todo o relatório)

	Moeda	Valor
5. Fundos provenientes de Subsídios Distritais Simplificados	_____	_____
6. Juros provenientes de aplicações dos fundos	_____	_____
7. Fundos distribuídos a projetos individuais*	_____	_____
8. Fundos que permanecem na conta do distrito	_____	_____

* Preencha o formulário anexo "Resumo dos Projetos Individuais".

9. De acordo com as normas dos curadores, o relatório deve ser enviado acompanhado de um extrato bancário, com as transações referentes ao Subsídio Distrital Simplificado assinaladas.

Saldo de valor inferior a US\$200 deve ser utilizado em itens elegíveis.
Se houver mais de US\$200, o saldo precisa ser devolvido à Fundação Rotária, para transferência como crédito ao FDUC não alocado do distrito. **

10. Em nome da comissão distrital da Fundação Rotária, atesto que os fundos do Subsídio Distrital Simplificado foram utilizados de acordo com os Termos e Condições para Outorga e Aceitação de Subsídios Distritais Simplificados. Comprometo-me também a manter, para fins de auditoria financeira, pelo período mínimo de três anos após o encerramento do subsídio, recibos comprovando todas as despesas.

Nome do presidente da comissão distrital da Fundação Rotária: _____

Assinatura: _____ Data: _____

Deve ser preenchido por rotarianos e enviado ao distrito.

Rotary Club de: _____

Título do projeto: _____

Relatório intermediário

Relatório final

Descrição do projeto

1. Apresente uma descrição resumida do projeto. O que foi realizado, quando e onde as atividades ocorreram e quem foram os beneficiários?

2. Quantos rotarianos participaram do projeto? _____

3. De que forma deu-se essa participação? Cite pelo menos dois exemplos específicos.

4. Quantos não-rotarianos foram beneficiados pelo projeto? _____

5. A longo prazo, que impacto espera-se que o projeto causará na comunidade? _____

6. Qual foi o papel da organização colaboradora (se aplicável)?

Relatório financeiro (O distrito deve arquivar recibos de todas as despesas)

7. Receita	Valor
1. Fundos do Subsídio Distrital Simplificado recebidos do distrito	
2. Outros fundos (especifique)	
3.	
Total da Receita	

8. Despesas (especifique cada uma e adicione linhas se necessário)	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
Total de Despesas	

9. Ao assinar este documento, confirmo que, pelo que me é dado a conhecer, o Subsídio Distrital Simplificado foi utilizado obedecendo às diretrizes estabelecidas pelos curadores, e que todas as informações aqui contidas são a expressão da mais pura verdade. Atesto que foram entregues recibos de todas as despesas ao distrito. Atesto estar ciente que todas as fotografias submetidas junto com este relatório não serão devolvidas e passarão a ser propriedade do RI. Garanto reter todos os direitos sobre as fotografias, incluindo direitos autorais, e sendo assim, por meio desta, confiro ao RI e à Fundação Rotária a licença irrevogável de uso mundial atual ou futuro das fotos, sem necessidade de pagamento de royalties, da forma que melhor convier às entidades e por meio de qualquer veículo ainda não conhecido ou que venha a ser desenvolvido. Também dou o direito às supracitadas entidades de modificar a(s) fotografia(s) conforme necessário para uso ilimitado em websites, revistas, panfletos, manuais, exposições ou em qualquer outro material promocional do RI e da Fundação Rotária.

Assinatura de ratificação _____ Data: _____
 Nome, cargo, Rotary Club (em letra de forma) _____