



SCM — DOAÇÕES EM ESPÉCIE

Planejamento para o sucesso: Beneficiários

ESCOLHA UM PROJETO QUE PERMITA ÀS PESSOAS AJUDAREM A ELAS PRÓPRIAS

O projeto ideal é aquele ao qual os beneficiários podem dar continuidade mesmo cessado o apoio do Rotary Club. Para a boa seleção do projeto é necessário avaliar os recursos e considerar fatores como tempo, voluntários, disponibilidade de materiais e dinheiro. Se o projeto for elegível a receber verbas da [Fundação Rotária](#), é preciso ficar atento aos prazos de inscrição para que os fundos sejam processados em tempo hábil.

Caso este seja o primeiro projeto do gênero que seu clube está empreendendo, convém começar com um projeto pequeno e conversar com rotarianos de outros clubes mais experientes no assunto. Não deixe de indicar um coordenador para organizar os trâmites, monitorar o progresso do projeto e servir como pessoa de contato. Mantenha o presidente da comissão distrital de Serviços à Comunidade Mundial e o governador do distrito a par de seus planos, pois eles podem lhe ajudar muito.

Defina o que quer obter como beneficiário: dinheiro ou mercadorias? Saiba que o recebimento de dinheiro é mais fácil e rápido, pois não envolve aduana e nem problemas de liberação alfandegária, além do grande benefício de que quando gasto localmente ele melhorar a economia da área.

Se estiver em busca de produtos deverá usar criatividade, como por exemplo, precisa de cadeiras prontas ou simplesmente de materiais e ferramentas para construí-las? Independente do tipo de artigo, logo no começo do processo deverá conseguir cotações dos custos de embarque e verificar o valor dos impostos de importação.

ENCONTRE UM PARCEIRO

Há diferentes maneiras de achar um parceiro para seu projeto:

- Consulte [ProjectLINK](#)
- Compareça a feiras de projetos
- Estabeleça contatos nas convenções e outros encontros do Rotary International.
- Contate o [departamento de programas](#) do RI

FAÇA CONTATOS EM SEU PAÍS

Ao dar início a seu projeto é recomendável que tenha boas relações com agentes alfandegários e outros funcionários do governo, cuidando para obter as autorizações pertinentes por escrito sempre que possível. Deverá também estabelecer contato com órgãos que regulam o tipo de doação que receberá. A título de exemplo, se o clube planeja importar suprimentos médicos, não deixe de consultar o ministério da saúde, já que são estes tipos de contato que alertam seu clube acerca de mudanças nos procedimentos de importação.

FAÇA PARCERIAS COM OUTRAS

ORGANIZAÇÕES

Estes parceiros podem oferecer conselhos práticos para se lidar com a alfândega, transporte e outros aspectos logísticos. A organização [Global Hand](#), emparceira corporações e grupos comunitários com ONGs para o transporte de mercadorias a regiões carentes de diferentes partes do mundo. Além de fornecer assistência com o projeto, elas abrem as portas para futuras parcerias. Baixe a lista deste tipo de organização pelo [site do RI](#).

**RECRUTE
VOLUNTÁRIOS**

Voluntários irão se comprometer mais rapidamente se compreenderem qual é seu papel, incluindo quais serão suas tarefas específicas, tempo de duração delas e período que deverão prestar serviço. É comum voluntários exercerem papéis que envolvam classificação, almoxarifado, inventário, consertos, transporte e tradução. Rotaractianos, interactianos, membros de Núcleos Rotary de Desenvolvimento Comunitário (NRDC) e integrantes de escolas ou equipes desportivas podem auxiliar com carga e descarga de objetos pesados. É recomendável que alguém se encarregue de cuidar que haja número suficiente de voluntários.

**INFORME SEU
PARCEIRO SOBRE AS
NECESSIDADES LOCAIS**

Seja específico e seletivo ao comunicar o que os beneficiários precisam, não deixando de explicar que tipos de mercadorias são as mais úteis. A menos que esteja absolutamente correto quanto ao que é preciso, você poderá estar correndo o risco de receber do exterior itens que não lhe terão a menor utilidade.

**ENCONTRE LOCAL
PARA ARMAZENAGEM
E PROVIDENCIE
TRANSPORTE INTERNO**

A melhor coisa é escolher um local seguro e fácil em termos de classificação e distribuição, que ofereça níveis de temperatura e umidade apropriados aos itens que receber. Contrate um transitário de carga local para fazer o transporte interno, ou explore opções mais em conta com ONGs, órgãos do governo ou outras empresas do ramo.

**DESEMBARAÇO
ADUANEIRO**

Verifique com bastante antecedência, mesmo antes do embarque, o que deve ser feito para nacionalizar a mercadoria, já que as leis de importação podem chegar a ser excessivas e a carga não ser liberada por falta de pagamento. Não deixe de contratar um despachante aduaneiro, que saberá quais são os documentos corretos e a quem recorrer para concluir o processo de importação. O despachante pode se responsabilizar por classificar os itens.

Lembre seu parceiro para providenciar toda a documentação requerida, pois sem os papéis certos a carga pode ficar parada por semanas no porto de entrada, aumentando os riscos de ser roubada.

Quando os itens chegarem:

1. Solicite auxílio ao despachante e transitário de carga para agilizar os trâmites
2. Avise o parceiro assim que a carga for liberada no destino
3. Transporte a carga para um local intermediário ou para os beneficiários

**DISTRIBUA AS
MERCADORIAS**

Cheque a condição dos itens e veja se sofreram danos na viagem. Se necessário, conserte os itens para que atendam às necessidades dos beneficiários, ou acesse o seguro caso constate que não poderão ser usados. Se um item não for adequado, tente localizar um novo beneficiário que possa fazer uso do item ou providencie para que seja descartado.

DIVULGUE O PROJETO

É interessantes divulgar o projeto na mídia e nos boletins de clube e distrito. Além de promover os ideais rotários e estreitar as relações internacionais, os comunicados à imprensa devem conter detalhes, inclusive como o projeto ajudou os beneficiários. Fale com a comissão de relações públicas sobre como trabalhar com meios midiáticos, já que a boa publicidade aumentará o entusiasmo pela iniciativa e poderá atrair novos sócios ao clube.

**AVALIE, CELEBRE E
COMPARTILHE**

Terminado o projeto, reserve um tempo para avaliar os pontos fortes e fracos do processo, fazendo anotações detalhadas das realizações, recomendações para melhorias e conselhos que daria a um novo coordenador de doações em espécie. Envie cópia destas anotações ao [coordenador de Serviços à Comunidade Mundial no RI](#). Peça a seu parceiro que lhe envie um relatório dentro de seis meses sobre a avaliação, cujo formulário pode ser baixado do site do Rotary (*SCM - Doações em Espécie — Avaliação do projeto*). Agradeça a todos os que ajudaram, principalmente aos voluntários e doadores.

**ASSEGURE QUE A
DOAÇÃO SEJA USADA
COM EFICIÊNCIA**

Mantenha contato com os beneficiários, ajudando no que for possível para que aprendam como operar, manter e consertar o item doado, se for o caso. Permaneça em contato com seus parceiros, mantendo-os informados sobre o prosseguimento do projeto e aproveitando a chance para considerar colaborações futuras. Após seis meses, preencha o relatório de avaliação para entregar a seu parceiro.