



Programa de Capacitação do Instrutor Distrital – Instruções para o líder de treinamento

Consciente da necessidade de preparar adequadamente os instrutores distritais, o conselho diretor do RI recomenda que seja realizado um treinamento zonal, sem ônus financeiro para a organização. Como o instrutor distrital é peça fundamental no ciclo recomendado para treinamento de líderes, o RI desenvolveu materiais de apoio para ajudar no planejamento do programa de um dia de duração, ou com um segundo dia opcional. Sua responsabilidade como líder de treinamento é ensinar aos participantes as mesmas técnicas e habilidades que utiliza quando conduz seus próprios seminários. Por esta razão, é essencial que conheça em detalhes o conteúdo do Manual de Capacitação Distrital, o qual foi recentemente revisado e descreve as responsabilidades do instrutor distrital e da comissão distrital de capacitação e fornece exemplos de estratégias para planejar eventos de treinamento e preparar os líderes de treinamento que podem ser adaptados a circunstâncias locais. O RI envia a todos os instrutores distritais um exemplar do supracitado manual e também guias específicos a cada treinamento. Todas as publicações podem ser baixadas gratuitamente do site do RI (www.rotary.org) e os instrutores distritais podem se registrar para receber por e-mail o boletim mensal *Rotary Training Talk*, na seção *Training* do site do RI, www.rotary.org.

Programa de Capacitação do Instrutor Distrital

O conselho diretor sugere que o treinamento se baseie nos seguintes tópicos:

- Compreensão da função e das responsabilidades do instrutor distrital
- Recapitulação dos itens do Ciclo Recomendado para Treinamento de Líderes
- Adaptação da programação às características do distrito
- Estratégias e ferramentas para preparar eventos de treinamento
- Opcional: Capacitação dos líderes de treinamento

Materiais de apoio

O Rotary International preparou os seguintes materiais de apoio:

- Modelo de programa de capacitação dos instrutores distritais
http://www.rotary.org/RIdocuments/pt_pdf/dist_trainer_program_po.pdf
- Apresentações em Power Point contendo tópicos sugeridos pelo conselho diretor, com pontos-chave e questões para discussão
http://www.rotary.org/RIdocuments/pt_ppt/dist_trainer_program_po.ppt
- Manual de Capacitação Distrital
http://www.rotary.org/RIdocuments/pt_pdf/246po.pdf
- Material informativo para o boletim eletrônico *Rotary Training Talk*
http://www.rotary.org/RIdocuments/pt_pdf/dist_trainer_agenda_po.pdf

Sugestões de preparação

Adapte o programa proposto ao tempo disponível, ao nível de experiência dos participantes e às características culturais locais. Um estudo de identificação das necessidades ajudará a estabelecer os tópicos a ser tratados.

A distribuição da programação antes do evento dará aos participantes uma visão geral dos horários do seminário e tópicos abordados e de como se preparar para as sessões de discussão. Incentive os participantes a ler o manual com antecedência e a levá-lo ao treinamento.

É sua responsabilidade assegurar que os instrutores distritais tenham os conhecimentos e habilidades necessários ao desempenho da função. As apresentações em Power Point ilustram as sugestões do conselho diretor para o programa de treinamento. Para usar os slides:

- Inclua o número da sua zona e adapte o texto de acordo com as necessidades da região.
- Verifique as anotações em cada slide. (Abra o arquivo em PowerPoint, selecione **Exibir>Apresentação**).
- Imprima estas anotações junto com os slides para facilitar a condução do seminário. (Selecione **Arquivo>Imprimir**. Na seção Imprimir, selecione Apresentação e clique em OK).

Se tiver dúvidas, não hesite em me contatar.

Elizabeth Lapp, Coordenadora Sênior

Departamento de Treinamento para Clubes e Distritos

Divisão de Capacitação de Líderes

Tel.: 1-847-866-4472

E-mail: elizabeth.lapp@rotary.org