

## **Diretrizes para o Governador Referentes ao Representante do Presidente em Conferência Distrital**

1. O Presidente do RI nomeou pessoalmente um rotariano para representá-lo na sua conferência distrital desde o momento da chegada deste, antes da abertura da conferência, até sua partida, após o encerramento do evento, e para participar de todas as sessões plenárias. **Pede-se que ao representante seja oferecida a mesma cortesia, respeito e hospitalidade que se conferiria ao Presidente caso estivesse presente.**
2. **Contate o representante do Presidente o quanto antes, enviando-lhe o formulário anexo devidamente preenchido para ajudá-lo a se familiarizar com o distrito.** Remeta-lhe também todas as informações que considerar úteis, inclusive a Carta Mensal e materiais sobre a sua cidade, região e atividades rotárias de prestação de serviços.
3. O representante foi instruído a fazer dois pronunciamentos durante a conferência. *Favor organizar o programa da conferência de forma a incluir tempo para tais apresentações.*
  - a. Discurso inspirador de 20 a 25 minutos durante o evento de maior comparecimento, enfatizando o lema do RI
  - b. Relatório sobre a situação atual do Rotary no mundo  
Além disso, espera-se que o representante tenha a oportunidade de dirigir-se aos participantes por ocasião do encerramento da conferência (para expressar seus agradecimentos ao distrito)
4. O Rotary International cobrirá as despesas de viagem do representante (e cônjuge, se pertinente). De acordo com as normas expostas no Manual de Procedimento, espera-se que o distrito providencie e pague pelas despesas do representante do Presidente relacionadas à participação deste no conagraçamento, as quais poderão incluir hospedagem na noite anterior à conferência, nas noites de realização do evento e na de encerramento, além das refeições. Favor informar o chairman da conferência e o tesoureiro sobre essa importante providência.
5. Nomeie um(a) rotariano(a) experiente e seu cônjuge para atuar como assistentes do representante do presidente (e cônjuge, se pertinente), buscá-lo no aeroporto e oferecer-lhe transporte de ida e volta ao local do evento. Os assistentes deverão estar disponíveis sempre que necessário. **Caso o representante não fale a língua utilizada no distrito, favor selecionar assessores que falem o idioma do representante ou providenciar um intérprete voluntário.**
6. Representantes do presidente são rotarianos com vasto conhecimento dos programas e das atividades do Rotary. Ao contatar o representante descobrirá como esse companheiro (e seu cônjuge) poderá contribuir ao sucesso do conclave.
7. Segue anexa carta com as saudações pessoais do Presidente, a qual poderá ser publicada no programa da conferência.
8. Como o RI não possui fotografias de todos os ex-administradores, peça ao representante do Presidente que lhe envie uma foto e seus dados biográficos.
9. O download de materiais sobre conferências distritais pode ser feito acessando <http://www.rotary.org/languages/portuguese/newsroom/downloadcenter/index.html#district>
10. Imediatamente após a conferência queira:
  - a. remeter o Relatório da Conferência Distrital, com todos os anexos exigidos, ao representante administrativo de clubes e distritos que atende sua área
  - b. remeter o relatório confidencial do Governador ao escritório do Presidente do RI em Evanston