



ROTARY INTERNATIONAL®



FORMULÁRIO DE RESERVA DE HOTEL

Convenção de 2012 do Rotary International
Bangcoc, Tailândia
6 a 9 de maio de 2012

Faça a reserva on-line e economize tempo! Veja as opções em <http://registration.experient-inc.com/ShowROT121/>.

O Rotary International e a Experient estão oferecendo um serviço de reserva de hotel aos participantes da Convenção, coordenado pela agência Experient, à qual devem ser encaminhadas dúvidas e correspondências (endereço e telefones abaixo).

As reservas são feitas por ordem de chegada, e o formulário de reserva deve ser entregue até as 17h00 de Chicago do dia **6 de abril de 2012**. A Experient não processará pedidos após esta data. Detalhes sobre transporte durante a Convenção serão postados no site do RI. O principal local de eventos da Convenção será o Impact Exhibition Center.

Preencha um formulário para cada quarto solicitado. (Para um bloco de no mínimo 15 quartos, entregue o formulário de alojamento de grupos disponível em www.rotary.org/RI/documents/pt_pdf/c11_group_housing_form_pt.pdf.) Faremos todo o possível para acomodar suas solicitações, porém, se necessário, a Experient reserva-se o direito de reservar acomodações em hotéis que não sejam a primeira opção do hóspede.

Envie o formulário de reserva de hotel a:

| | | | |
|------------------|---|------------------|--|
| On-line: | http://registration.experient-inc.com/ShowROT121/ | E-mail: | rotary@experient-inc.com (só para correspondências) |
| Telefone: | +1-847-996-5885 1-800-650-6913 (somente EUA e Canadá) | Endereço: | Experient PO Box 4088 Frederick, MD 21705 EUA |
| Fax: | +1-301-694-5124 | | |

As reservas de hotel para a Convenção podem ser feitas a partir de 21 de maio de 2011, e as confirmações começarão a ser enviadas em junho. Na confirmação estarão indicados hotel, endereço, tarifas, tipo de acomodação, datas e número de referência (que não deve ser confundido com o número de confirmação do hotel).

Dúvidas e alterações devem ser tratadas diretamente com a Experient até **17 de abril de 2012**.

DEPÓSITOS

É preciso dar os dados do cartão de crédito para segurar a reserva. Aceita-se VISA, MasterCard, American Express, Diners Club e Discover. O cartão não será debitado no ato da reserva. A Experient encaminhará ao hotel os dados do cartão para confirmar a reserva, o qual debitará do cartão em abril de 2012 o equivalente a um pernoite mais impostos. Se o hóspede não chegar na data programada perderá o quarto e não será ressarcido pelo pernoite pago antecipadamente.

CANCELAMENTOS / NÃO COMPARECIMENTO / ALTERAÇÕES

Alterações (nomes, datas de chegada ou partida, etc.) deverão ser solicitadas por escrito até 17 de abril de 2012 no máximo até as 17h00 de Chicago. Após essa data, somente serão aprovadas mudanças se houver quartos disponíveis.

O pedido de cancelamento deve ser recebido no hotel até 16h00, sete dias antes da chegada, caso contrário não haverá ressarcimento de tarifas pagas. Consulte a norma de cancelamento do hotel.

Para proteger-se contra imprevistos ou prejuízo em virtude de cancelamento, o Rotary International recomenda a aquisição de seguro de viagem. Contate sua agência de viagem, companhia administradora de cartão de crédito ou empresa de seguro. O Rotary International não é responsável por providenciar assistência ou serviço de mediação com referência à multa por cancelamento cobrada pelo hotel.

OUTRAS OPÇÕES DE HOSPEDAGEM

Para obter informações sobre hospedagem de menor custo (albergues, apartamentos, etc.), envie e-mail ou fax a RI Registration Services (ri.registration@rotary.org; +1-847-556-2194), ou acesse www.rotary.org/pt/convention.

HOSPEDAGEM EM BANGCOC

Mais hotéis poderão ser adicionados conforme a demanda. Veja preços em www.rotary.org/pt/convention.



| Map Key | Hotel | Single-Double Rates (THB) |
|---------|--|-------------------------------------|
| 1 | Aloft Bangkok | ฿4,500 Standard / ฿4,800 Concierge |
| 2 | ■● Arnoma Hotel | ฿3,600 Standard / ฿4,450 Concierge |
| 3 | Asia Hotel Bangkok | ฿2,120 Standard |
| 4 | Athénée Bangkok, A Royal Méridien Hotel | ฿5,187 Standard / ฿7,187 Concierge |
| 5 | Baiyoke Suite | ฿2,400 Standard |
| 6 | Bangkok Hotel Lotus Sukmvit | ฿3,960 Standard |
| 7 | Banyan Tree | ฿6,500 Standard / ฿8,500 Concierge |
| 8 | Bel-Aire Princess Hotel | ฿3,500 Standard |
| 9 | ▲ Centara Grand at Central World | ฿5,800 Standard / ฿7,800 Concierge |
| 10 | Century Park Hotel | ฿3,300 Standard |
| 11 | Chaophya Park Hotel | ฿3,000 Standard |
| 12 | Chatrium Suites Bangkok | ฿3,000 Standard / ฿4,500 Concierge |
| 13 | Conrad Bangkok | ฿7,000 Standard / ฿9,150 Concierge |
| 14 | Courtyard by Marriott Bangkok | ฿3,800 Standard |
| 15 | Four Seasons Hotel Bangkok | ฿8,225 Standard / ฿10,900 Concierge |
| 16 | ▲ Grand Hyatt Erawan | ฿8,100 Standard / ฿10,800 Concierge |
| 17 | ● Holiday Inn Bangkok | ฿4,800 Standard / ฿5,500 Concierge |
| 18 | Holiday Inn Silom | ฿3,500 Standard / ฿4,000 Concierge |
| 19 | ◆▲ InterContinental | ฿7,900 Standard / ฿10,000 Concierge |
| 20 | JW Marriott Bangkok | ฿6,400 Standard / ฿7,800 Concierge |
| 21 | Landmark Bangkok Hotel | ฿4,650 Standard / ฿6,200 Concierge |
| 22 | Le Meridien Bangkok | ฿6,500 Standard |
| 23 | Mandarin Oriental Bangkok | ฿10,500 Standard |
| 25 | Montien Hotel | ฿2,900 Standard |
| 26 | Montien Riverside | ฿3,600 Standard |
| 27 | Novotel IMPACT | ฿4,300 Standard / ฿5,100 Concierge |
| 28 | Novotel Bangkok Siam Square | ฿3,600 Standard |
| 29 | Pathumwan Princess | ฿4,200 Standard |
| 30 | Pullman Bangkok King Power | ฿3,766 Standard / ฿4,120 Concierge |

| Map Key | Hotel | Single-Double Rates (THB) |
|---------|--------------------------------------|--|
| 31 | Ramada Encore | ฿2,300 Standard |
| 32 | Renaissance Bangkok Ratchaprasong | ฿5,500 Standard |
| 33 | ▲ Shangri-La | ฿7,100 Single Standard / ฿7,600 Double Standard ฿9,300 Single Concierge / ฿9,800 Double Concierge |
| 34 | Siam City Hotel | ฿4,200 Standard / ฿5,800 Concierge |
| 35 | Sofitel Bangkok Silom | ฿5,300 Standard / ฿6,850 Concierge |
| 36 | Sofitel Centara Grand Bangkok | ฿4,200 Standard |
| 37 | Sukothai Hotel Bangkok | ฿7,650 Standard / ฿9,000 Concierge |
| 38 | Swissotel Le Concorde Bangkok | ฿4,500 Standard / ฿5,500 Concierge |
| 39 | Swissotel Nai Lert Park Bangkok | ฿4,000 Standard / ฿5,500 Concierge |
| 40 | Tai Pan | ฿2,754 Standard |
| 41 | Twin Tower Hotel | ฿2,199 Standard |
| 42 | Vie Hotel | ฿4,000 Standard / ฿5,000 Concierge |
| 43 | Windsor Suites Bangkok | ฿2,900 Standard |
| 44 | Amari Atrium Bangkok | ฿2,600 Standard / ฿3,600 Concierge |
| 45 | Amari Watergate Bangkok | ฿4,900 Standard / ฿7,800 Concierge |
| 46 | Crowne Plaza Bangkok Lumpini Park | ฿6,200 Standard / ฿8,000 Concierge |
| 47 | Dusit Thani | ฿5,000 Standard / ฿5,885 Concierge |
| 48 | Golden Tulip Sovereign Hotel | ฿3,200 Standard / ฿3,700 Concierge |
| 49 | Grand Mercure Park Avenue | ฿2,500 Standard / ฿2,900 Concierge |
| 50 | Grand Millennium Sukhumvit | ฿5,300 Standard / ฿6,600 Concierge |
| 51 | Imperial Queen Park Hotel | ฿3,900 Standard / ฿5,100 Concierge |
| 52 | Lebua Hotel and State Tower | ฿5,000 Standard / ฿6,200 Concierge |
| 53 | Narai Hotel | ฿2,600 Standard |
| 54 | Radisson Suites Bangkok Sukhumvit | ฿4,050 Standard / ฿4,850 Concierge |
| 55 | Rama Gardens Hotel | ฿3,400 Standard |
| 56 | Ramada Menam Riverside Hotel | ฿3,900 Standard |
| 57 | Sheraton Grande Sukhumvit Hotel | ฿6,800 Standard / ฿8,200 Concierge |

Os preços são para ocupação simples ou dupla em moeda tailandesa (baht), dois. Haverá acréscimo de valor se mais de duas pessoas ficarem no quarto, e incluem imposto sobre valor agregado, taxa de serviço e café-da-manhã para

▲ Hotéis de participantes oficiais (até dezembro de 2011 esses hotéis estarão disponíveis somente para governadores de 2011-12, governadores eleitos, ex-diretores do RI e presidentes de comissões do RI de 2012)

- Hotel para dirigentes do Intercâmbio de Jovens
- ◆ Hotel para participantes do encontro do Rotaract
- ◆ Hotel para participantes do Instituto Internacional
- Hotel para alumni da Fundação e ex-Bolsistas Rotary pela Paz

ROTARY INTERNATIONAL

FORMULÁRIO DE RESERVA DE HOTEL **PRAZO DE ENTREGA** 6 DE ABRIL DE 2012

Preencha um formulário para cada quarto solicitado. (Para um bloco de no mínimo 15 quartos, entregue o formulário de alojamento de grupos disponível em www.rotary.org/RI/documents/pt_pdf/c11_group_housing_form_pt.pdf.)

1. ENVIAR CONFIRMAÇÃO A:

Nome _____

Sobrenome _____

E-mail (método preferido pela agência para envio da confirmação) _____

Endereço ou caixa postal _____

Cidade _____ Estado/Província _____

País _____ Código postal _____

Telefone _____
(indicar códigos de país e cidade)

Fax _____
(indicar códigos de país e cidade)

2. HÓSPEDES NO QUARTO Total de pessoas: _____

NOME DE TODOS OS HÓSPEDES:

1. Nome _____ Sobrenome _____

2. Nome _____ Sobrenome _____

3. Nome _____ Sobrenome _____

3. DATA

DATA DE CHEGADA: ____/____/2012
Dia Mês

DATA DE PARTIDA: ____/____/2012
Dia Mês

Faça sua reserva de passagem aérea antes de preencher este formulário.

A agência Experient talvez não consiga reservar o hotel para além de três dias antes ou depois da Convenção. Se os quartos não estiverem disponíveis ou forem mais caros, a Experient entrará em contato para confirmar a informação antes de concretizar a reserva.

4. ESCOLHA DE HOTÉIS

As reservas são efetuadas por ordem de chegada dos pedidos. Se nenhuma das opções estiver disponível, outro hotel será escolhido pela Experient com base nas preferências indicadas.

Escolha de hotéis

(em ordem de preferência)

1ª Opção _____
Nome do hotel

2ª Opção _____
Nome do hotel

3ª Opção _____
Nome do hotel

4ª Opção _____
Nome do hotel

5ª Opção _____
Nome do hotel

Assinale todas as opções aplicáveis:

- Expositor
- Vendedor licenciado
- Dirigente de Intercâmbio de Jovens
- Rotaractiano
- Editor de revista regional
- Governador em 2011-12
- Governador em 2012-13
- Presidente de Comissão do RI em 2011-12
- Participante do Instituto Internacional
- Participante do Simpósio Rotary sobre Paz
- Ex-diretor do RI _____
Ano

Se não for possível atender a nenhuma de minhas preferências, favor selecionar outro hotel com base nos seguintes critérios: Preço Localização

5. TIPO DE QUARTO

Marque uma caixa em cada coluna

- Solteiro (1 pessoa)
- Casal (2 pessoas)
- Triplo (3 pessoas)
- Uma cama
- Duas camas
- Suíte com um quarto
- Suíte com dois quartos
- Quarto Club (se disponível)

A Experient procurará efetuar a reserva de acordo com a preferência indicada, não podendo garantir seu atendimento. As tarifas variam conforme o tipo de quarto e número de convidados. Se uma suíte foi solicitada, você será contactado por um representante da Experient para fornecer mais detalhes.

PEDIDOS ESPECIAIS (marque todas as opções cabíveis):

- Fumante
- Não fumante
- Com acesso a cadeira de rodas

Outras providências especiais: _____

6. DEPÓSITO

É necessário fornecer dados do cartão de crédito para segurar a reserva. O cartão não será debitado no ato da reserva. O cartão deve ter validade no mínimo até maio de 2012. A Experient passará ao hotel os dados do cartão para confirmar a reserva, o qual debitará do cartão em abril de 2012 o equivalente a um pernoite mais impostos.

- American Express
- MasterCard
- Visa
- Discover
- Diners Club

Número do cartão _____ Validade (mm/aa) _____

Assinatura _____ Código de segurança
(últimos três dígitos no verso do cartão)

7. MÉTODO DE RESERVA (escolha UM)

On-line: <http://registration2.experient-inc.com/showROT121/>

Tel.: +1-847-996-5885
1-800-650-6913 (somente EUA e Canadá)

Fax: +1-301-694-5124

End.: Experient
PO Box 4088
Frederick, MD 21705
EUA

Reservas para a Convenção do Rotary International serão processadas a partir de 21 de maio de 2011, e as confirmações começam a ser emitidas em junho de 2011.

As reservas não serão efetuadas se o formulário estiver incompleto. Guarde uma cópia deste documento para futura referência.

Alterações/Cancelamentos: Mudanças (nomes, datas de chegada/partida, etc.) deverão ser solicitadas por escrito até 17 de abril de 2012 às 17h00 de Chicago. Após essa data, alterações e cancelamentos devem ser feitos diretamente com o hotel. O pedido de cancelamento deve ser recebido no hotel até 16h00, sete dias antes da chegada, caso contrário não haverá ressarcimento de tarifas pagas. Se o hóspede não chegar na data programada perderá o quarto e não será ressarcido pelo pernoite pago antecipadamente.

O Rotary International colabora com a reserva de hotéis apenas como um serviço para a conveniência dos rotarianos, visando garantir acomodações e facilitar traslados durante a Convenção. No entanto, o RI não assegura que os preços das diárias por meio da agência Experient serão, necessariamente, os mais baixos disponíveis. Os preços incluem comissão de 8% para a Experient, imposto sobre valor agregado e café-da-manhã para dois.