



Assembléia Distrital

Sessão Plenária de Abertura

Lema do RI

Inserir Lema do RI para o próximo ano



Metas do Distrito

- Liste as metas do distrito para o próximo ano



**Para ser eficaz,
o clube deve:**

**Manter
estável e
ampliar o
quadro social**

**Implementar
com sucesso
projetos de
prestação de
serviços**

**Apoiar a
Fundação
Rotária**

**Formar
líderes além
do âmbito do
clube**

**Plano de Liderança de Clube
Avenidas de Serviços**



Plano de Liderança de Clube

- Estrutura administrativa recomendada para os Rotary Clubs
- Coletânea de melhores práticas aplicadas por Rotary Clubs



Objetivo do Rotary

O Objetivo do Rotary é estimular e fomentar o ideal de servir, como base de todo empreendimento digno, promovendo e apoiando:

PRIMEIRO. O desenvolvimento do companheirismo como elemento capaz de proporcionar oportunidades de servir;

SEGUNDO. O reconhecimento do mérito de toda ocupação útil e a difusão das normas de ética profissional;

TERCEIRO. A melhoria da comunidade pela conduta exemplar de cada um na sua vida pública e privada;

QUARTO. A aproximação dos profissionais de todo o mundo, visando à consolidação das boas relações, da cooperação e da paz entre as nações.





Sessão 1: Oratória

Presidentes Eleitos

Objetivos

- Compreender noções básicas de oratória
- Identificar maneiras de aprimorar habilidades de comunicação através de atividades práticas



Dicas sobre Oratória

- Utilize exemplos para ilustrar pontos principais
- Não exceda o tempo concedido
- Use suas anotações apenas como referência
- Mantenha postura adequada e estabeleça contato visual
- Fale claramente, variando o tom de voz
- Mostre-se descontraído e confiante





Sessão 2: Líderes Rotários

Presidentes Eleitos

Objetivos

- Identificar as principais funções dos líderes
- Colocar em prática as qualidades de liderança inerentes ao papel de presidente de clube





Sessão 3: Estudo de Caso

Presidentes Eleitos

Objetivo

Identificar desafios e resolver problemas que seu clube poderá vir a enfrentar





Sessão 1: Atribuições e Responsabilidades

Secretários de Clube

Objetivos

- Compreender o papel do secretário de clube
- Identificar como desempenhará a função de secretário em seu clube



Responsabilidades do Secretário de Clube

- Atualizar a lista de sócios
- Registrar o comparecimento às reuniões e enviar relatórios mensais ao governador de distrito
- Expedir comunicados sobre reuniões
- Lavrar e arquivar as atas das reuniões
- Submeter os relatórios exigidos ao RI
- Recolher quotas per capita e taxas de assinatura de revistas



Acesso ao Portal

- Consultar, atualizar e alterar dados relativos ao quadro social do clube
- Efetuar pagamentos das quotas do clube
- Atualizar dados sobre o clube
- Fornecer informações sobre os novos dirigentes do clube
- Acessar relatórios de contribuições do clube à Fundação Rotária



Software Administrativo para Clubes do RI

- Administrar informações de contato
- Gerenciar informações do clube
- Designar dirigentes de clube e membros do conselho diretor do clube
- Informar-se sobre eventos distritais
- Enviar e-mails aos diversos contatos que constam do banco de dados do clube



Relatórios

- Relatório semestral*
- Relatório Mensal de Frequência
- Formulário de Dados sobre o Quadro Social*
- Relatório sobre comparecimento de rotarianos visitantes
- Formulário de Notificação de Mudança de Rotariano
- Alterações nos dados do clube*
- Form. de Dados* para o *Official Directory*

*Pode ser remetido ao RI através do Acesso ao Portal



Recursos

- Estatutos Prescritos para o Rotary Club e Regimento Interno Recomendado para o Clube
- Manual de Procedimento
- Catálogo do RI
- Revista *The Rotarian* ou revistas rotárias regionais
- Manual do Secretário de Clube





Sessão 3: Estudo de Caso

Secretários de Clube

Objetivo

Identificar desafios e resolver problemas que seu clube poderá vir a enfrentar





Sessão 1: Atribuições e Responsabilidades

Tesoureiros de Clube

Objetivos

- Compreender o papel do tesoureiro de clube
- Identificar como desempenhará a função de tesoureiro em seu clube



Responsabilidades

- Gerenciar os fundos do clube
- Manter registros das despesas e receitas do clube
- Administrar cuidadosamente as finanças do clube





Sessão 3: Estudo de Caso

Tesoureiros de Clube

Objetivo

Identificar desafios e resolver problemas que seu clube poderá vir a enfrentar





Sessão 1: Atribuições e Responsabilidades

Comissão de Administração do Clube

Objetivos

- Compreender o papel da comissão de administração do clube
- Selecionar membros qualificados para integrar a comissão



Atribuições

Realizar atividades que conduzam à operação eficaz do clube



Responsabilidades

- Organizar programas semanais e especiais
- Monitorar o comparecimento
- Promover companheirismo entre os sócios do clube
- Elaborar o boletim de clube
- Realizar atividades que favoreçam o funcionamento operacional do clube



Incentivo à Frequência

- Fazer com que as reuniões sejam relevantes e interessantes
- Tornar as reuniões agradáveis
- Enfatizar a importância da frequência
- Assegurar que todos os sócios sejam envolvidos nas discussões
- Incentivar os sócios a compensar frequência



Boletim do Clube

- Divulgar notícias sobre o clube, seus sócios e o Rotary
- Informar os sócios sobre os programas do clube
- Transmitir as decisões do conselho do clube e das comissões
- Promover as atividades do clube e divulgar informações sobre os sócios



Membros da Comissão

- Atenção a detalhes
- Conhecimento das normas do Rotary
- Capacidade de organização
- Capacidade de comunicação oral e escrita
- Experiência em design ou edição
- Conhecimento de informática





Sessão 2: Definição de Metas

Comissão de Administração do Clube

Objetivos

- Definir metas anuais e de longo prazo
- Identificar recursos que favorecerão o alcance das metas



Metas Eficazes

- Participativas
- Mensuráveis
- Desafiadoras
- Realistas
- Delimitadas



Metas Anuais e de Longo Prazo

- Defina as metas em ambas as categorias para sua comissão
- Metas de longo prazo devem refletir o que o clube pretende realizar nos próximos três a cinco anos
- Metas anuais são passos a ser seguidos para o alcance das metas de longo prazo
- As metas do clube devem acompanhar o desenvolvimento deste





Sessão 3: Estudo de Caso

Comissão de Administração do Clube

Objetivo

Identificar desafios e resolver problemas que sua comissão poderá vir a enfrentar





Sessão 1: Atribuições e Responsabilidades

Comissão de Admissão

Objetivos

- Identificar o papel da comissão de admissão
- Selecionar membros qualificados para integrar a comissão



Atribuições

Desenvolver plano abrangente para identificação, recrutamento e retenção de sócios



Responsabilidades

- Alcançar as metas de desenvolvimento do quadro social do clube para o ano seguinte
- Orientar e treinar os sócios a respeito da importância de recrutar e reter sócios qualificados
- Realizar pesquisas de classificações
- Conduzir avaliações sobre o clube para garantir a eficácia das iniciativas de desenvolvimento do quadro social



Recrutamento

- Ajudar a identificar sócios em potencial
- Assegurar que o quadro social do clube reflita a diversidade profissional e empresarial da comunidade
- Indicar novos sócios ao quadro social do clube
- Compreender o sistema de classificações



Classificação

- Classificação do sócio é sua profissão ou ramo de trabalho
- O número de sócios representativos em uma mesma classificação depende do tamanho do clube
- Tal sistema assegura que o quadro social de cada clube reflita de forma equilibrada os grupos profissionais e comerciais da comunidade



Seleção de Novos Sócios

- Um sócio representativo encaminha o nome do sócio potencial ao conselho diretor do clube por intermédio do secretário
- O conselho diretor analisa as qualificações do candidato e informa sua decisão ao secretário
- O nome e classificação do novo sócio é levado ao conhecimento do clube
- O novo sócio paga a jóia de admissão e se torna rotariano



Estratégias de Retenção

- Fazer pesquisa para identificar o que é importante aos sócios e colocar em prática as sugestões apresentadas
- Pedir aos sócios que derem baixa que preencham um questionário de identificação dos desafios
- Analisar os projetos de clube para certificar-se de que continuam a ser relevantes aos sócios
- Conduzir sessões de orientação continuada
- Realizar regularmente assembleias de clube para discutir suas atividades



Membros da Comissão

- Experiência profissional em recrutamento, contratação de pessoal ou vendas
- Fortes conexões com diversos setores da comunidade
- Amplo conhecimento sobre o Rotary
- Extroversão e sociabilidade





Sessão 2: Definição de Metas

Comissão de Admissão

Objetivos

- Definir metas anuais e de longo prazo
- Identificar recursos que favorecerão o alcance das metas



Metas Eficazes

- Participativas
- Mensuráveis
- Desafiadoras
- Realistas
- Delimitadas



Metas Anuais e de Longo Prazo

- Defina as metas em ambas as categorias para sua comissão
- Metas de longo prazo devem refletir o que o clube pretende realizar nos próximos três a cinco anos
- Metas anuais são passos a ser seguidos para o alcance das metas de longo prazo
- As metas do clube devem acompanhar o desenvolvimento deste





Sessão 3: Estudo de Caso

Comissão de Admissão

Objetivo

Identificar desafios e resolver problemas que sua comissão poderá vir a enfrentar





Sessão 1: Atribuições e Responsabilidades

Comissão de Relações Públicas

Objetivos

- Identificar o papel da comissão de relações públicas
- Selecionar membros qualificados para integrar a comissão



Atribuições

Desenvolver plano para divulgar ao público informações sobre o Rotary e as atividades e projetos de prestação de serviços do clube



Responsabilidades

- Alcançar as metas de relações públicas do clube para o ano seguinte
- Divulgar as atividades do clube aos sócios, à mídia e ao público em geral
- Promover projetos e atividades de maneira a torná-los mais interessantes à mídia
- Ajudar a criar uma imagem pública favorável ao desenvolvimento do quadro social
- Conhecer os recursos disponibilizados pelo RI



Relações Públicas Eficazes

- Manter-se atualizado sobre iniciativas para clubes e recursos do RI de relações públicas por meio do site www.rotary.org
- Criar uma lista de contatos com a mídia local
- Manter o site do clube atualizado e interessante para o público em geral
- Incentivar os sócios a utilizar seus distintivos de lapela
- Incentivar os sócios a falar sobre os projetos e as atividades do clube



Trabalho Conjunto com a Mídia

- Conheça os detalhes do fato que deseja promover
- Nomeie um porta-voz
- Prepare folhas de dados
- Redija um comunicado à mídia



Membros da Comissão

- Pessoas de destaque na comunidade
- Pessoas que possuam contatos ou experiência profissional no meio jornalístico
- Amplo conhecimento sobre o Rotary International e o clube
- Habilidade em oratória, escrita ou fotografia
- Experiência na criação de websites





Sessão 2: Definição de Metas

Comissão de Relações Públicas

Objetivos

- Definir metas anuais e de longo prazo
- Identificar recursos que favorecerão o alcance das metas



Metas Eficazes

- Participativas
- Mensuráveis
- Desafiadoras
- Realistas
- Delimitadas



Metas Anuais e de Longo Prazo

- Defina as metas em ambas as categorias para sua comissão
- Metas de longo prazo devem refletir o que o clube pretende realizar nos próximos três a cinco anos
- Metas anuais são passos a ser seguidos para o alcance das metas de longo prazo
- As metas do clube devem acompanhar desenvolvimento deste





Sessão 3: Estudo de Caso

Comissão de Relações Públicas

Objetivo

Identificar desafios e resolver problemas que sua comissão poderá vir a enfrentar





Sessão 1: Atribuições e Responsabilidades

Comissão de Projetos de Prestação de Serviços

Objetivos

- Identificar o papel da comissão de projetos de prestação de serviços
- Selecionar membros qualificados para integrar a comissão



Atribuições

Planejar e conduzir projetos de prestação de serviços que atendam às necessidades da comunidade local e de outros países



Responsabilidades

- Alcançar as metas de projetos de prestação de serviços do clube para o ano seguinte
- Conduzir um levantamento das necessidades
- Planejar projetos que atendam às necessidades e que utilizem os recursos disponíveis
- Divulgar projetos de prestação de serviços
- Implementar projetos de prestação de serviços
- Avaliar os projetos de prestação de serviços



Diretrizes para Projetos de Prestação de Serviços

- Planejar um projeto em cada uma das Avenidas de Serviços
- Atender a necessidades reais
- Assegurar que os projetos sejam relevantes
- Envolver todos os sócios do clube
- Colaborar e compartilhar idéias com outros clubes
- Utilizar os recursos disponibilizados pelo RI
- Administrar adequadamente os fundos



Programas do RI e da Fundação Rotária

- Interact
- Rotaract
- Núcleos Rotary de Desenvolvimento Comunitário (NRDCs)
- Intercâmbio Rotário da Amizade
- Voluntários do Rotary
- Intercâmbio de Jovens
- Prêmios Rotários de Liderança Juvenil (RYLA)
- Serviços à Comunidade Mundial (SCM)
- Rede Global de Grupos de Rotarianos
- Programa de Subsídios Humanitários
- Programas Educacionais
- Pólio Plus e Parceiros Pólio Plus



Avaliação

- O projeto atendeu às necessidades da comunidade como planejado?
- Contou com a participação de todos os sócios?
- Houve equilíbrio entre ajuda financeira e assistência pessoal?
- O projeto foi divulgado adequadamente?
- O clube pôde atender às demandas financeiras do projeto?



Membros da Comissão

- Amplo conhecimento das condições da comunidade local
- Profissões relacionadas à prestação de serviços
- Experiência em estudos ou viagens internacionais
- Experiência como voluntário na comunidade





Sessão 2: Definição de Metas

**Comissão de Projetos de
Prestação de Serviços**

Objetivos

- Definir metas anuais e de longo prazo
- Identificar recursos que favorecerão o alcance das metas



Metas Eficazes

- Participativas
- Mensuráveis
- Desafiadoras
- Realistas
- Delimitadas



Metas Anuais e de Longo Prazo

- Defina as metas em ambas as categorias para sua comissão
- Metas de longo prazo devem refletir o que o clube pretende realizar nos próximos três a cinco anos
- Metas anuais são passos a ser seguidos para o alcance das metas de longo prazo
- As metas do clube devem acompanhar o desenvolvimento deste





Sessão 3: Estudo de Caso

Comissão de Projetos de Prestação de Serviços

Objetivo

Identificar desafios e resolver problemas que sua comissão poderá vir a enfrentar





Sessão 1: Atribuições e Responsabilidades

Comissão da Fundação Rotária

Objetivos

- Compreender o papel da comissão da Fundação Rotária
- Selecionar membros qualificados para integrar a comissão



Atribuições

Elaborar e implementar planos para obter apoio à Fundação Rotária através de assistência financeira e participação em seus programas



Responsabilidades

- Alcançar as metas de desenvolvimento do quadro social do clube para o ano seguinte
- Orientar os sócios sobre assuntos da Fundação Rotária
- Incentivar os sócios a participar de programas da Fundação e a apoiá-la financeiramente
- Comunicar ao clube as metas do distrito e dos curadores relativas à Fundação



Programas da Fundação

- Programas Educacionais
 - Bolsas Educacionais
 - Centros Rotary de Estudos Internacionais na Área de Paz e Resolução de Conflitos
 - Subsídios Rotary para Professores Universitários
 - Intercâmbio de Grupos de Estudos
 - Programa Rotary para Estudos sobre Paz e Conflitos
- Programa de Subsídios Humanitários
 - Subsídios Distritais Simplificados
 - Subsídios para Serviços Voluntários
 - Subsídios Equivalentes
 - Subsídios "Saúde, Fome e Humanidade" (3-H)
- Pólio Plus e Parceiros Pólio Plus



Gerenciamento

- Certificar-se de que o projeto é supervisionado
- Conduzir todas as transações financeiras com a máxima competência
- Comunicar imediatamente utilização inadequada de fundos outorgados
- Implementar os projetos conforme foram aprovados
- Encaminhar relatórios completos sobre o projeto, inclusive atividades financeiras



Todos os Rotarianos, Todos os Anos

- Incentivar todos os rotarianos a contribuir anualmente ao Fundo Anual para Programas
- Prestar homenagem aos rotarianos que contribuem à Fundação
- Solicitar aos doadores que indiquem as razões que os levam a contribuir



Membros da Comissão

- Experiência internacional
- Experiência como voluntário
- Experiência em cargos relacionados à prestação de serviços ou captação de recursos





Sessão 2: Definição de Metas

Comissão da Fundação Rotária

Objetivos

- Definir metas anuais e de longo prazo
- Identificar recursos que favorecerão o alcance das metas



Metas Eficazes

- Participativas
- Mensuráveis
- Desafiadoras
- Realistas
- Delimitadas



Metas Anuais e de Longo Prazo

- Defina as metas em ambas as categorias para sua comissão
- Metas de longo prazo devem refletir o que o clube pretende realizar nos próximos três a cinco anos
- Metas anuais são passos a ser seguidos para o alcance das metas de longo prazo
- As metas do clube devem acompanhar o desenvolvimento deste





Sessão 3: Estudo de Caso

Comissão da Fundação Rotária

Objetivo

Identificar desafios e resolver problemas que sua comissão poderá vir a enfrentar





Sessão 4: Trabalho em Equipe

Equipes de Clube

Objetivos

- Refinar as metas do clube para o ano entrante
- Identificar desafios que possam vir a ser enfrentados pelos clubes
- Elaborar estratégias para superar tais desafios





Assembléia Distrital

Sessão Plenária de Abertura

Lema do RI

Inserir Lema do RI para o próximo ano

