

Adendo de 2010-11 do Plano Visão de Futuro ao Guia para Líderes da ASSEMBLEIA DISTRITAL

Distritos Participantes do Plano Visão de Futuro

Substitua as páginas 217 a 251 do Guia para Líderes da Assembleia Distrital pelo seguinte adendo aos distritos participantes da fase experimental do Plano Visão de Futuro da Fundação Rotária, de 1º de julho de 2010 a 30 de junho de 2013. À conclusão da fase experimental, todos os distritos implementarão a nova estrutura de subsídios.



Sessão 1: Comissão da Fundação Rotária

Atribuições e responsabilidades

(60 MINUTOS)

Objetivos

Esta sessão visa preparar os participantes para:

1. Compreender o novo modelo de concessão de subsídios da Fundação Rotária.
2. Compreender o papel da comissão da Fundação Rotária.
3. Selecionar membros qualificados para integrar a comissão.

Roteiro da sessão


Introdução	5 minutos
Fundação Rotária	25 minutos
Atribuições e responsabilidades	15 minutos
Seleção dos membros da comissão	10 minutos
Revisão	5 minutos

Materiais

Slides

- | | |
|--|----------------------------------|
| 1. Título da sessão 1 | 8. Recursos |
| 2. Objetivos | 9. Membros da Comissão |
| 3. Programas e subsídios da Fundação Rotária | 10. Objetivos |
| 4. Dois tipos de subsídio | Folhas-tarefas |
| 5. Gerenciamento de fundos | 1. Resumo |
| 6. Todos os Rotarianos, Todos os Anos | 2. Subsídios da Fundação Rotária |
| 7. Responsabilidades | |

Lembretes ao instrutor

- Para informações sobre como facilitar esta sessão e uma lista de atividades interativas, consulte “Como utilizar o roteiro das sessões” no início deste manual.
- O roteiro desta sessão fornece apenas linhas gerais. Poderá modificá-lo de acordo com a audiência, inserindo sempre que possível exemplos apropriados relacionados ao seu distrito.
- Ao ver o símbolo , considere implementar uma atividade interativa.
- Durante esta sessão, peça aos participantes que consultem o adendo sobre o Plano Visão de Futuro do Manual da Comissão de Clube da Fundação Rotária (226E-PT) e mostre quais são os materiais relevantes à sessão. Para informações atualizadas e publicações, acesse www.rotary.org.

Introdução

(5 MINUTOS) DAS _____ ÀS _____

PROJETE O SLIDE 1

Título da sessão 1

Lembretes ao instrutor

- Apresente-se aos participantes e explique sua função de facilitador.
- Informe as regras que o grupo deverá seguir para que as discussões sejam eficazes, tais como evitar interrupções quando um participante estiver falando, ouvir com boa vontade todos os comentários e limitar o uso de telefones celulares.
- Considere começar a sessão com uma atividade para “quebrar o gelo” relacionada ao tópico em questão.
- Apresente os objetivos desta sessão aos participantes.
- Peça aos participantes que consultem o resumo da sessão e sugira que façam anotações.



PROJETE O SLIDE 2

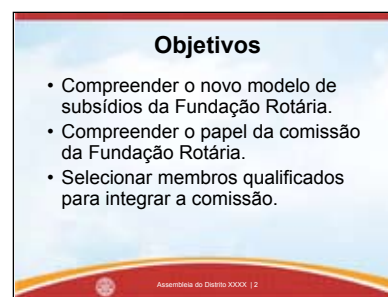
Objetivos

PEÇA QUE CONSULTEM A FOLHA-TAREFA 1

Resumo

Lembrete ao instrutor

- Avalie o conhecimento e a experiência dos participantes formulando as perguntas abaixo e facilitando a discussão de forma apropriada.



Adendo do Plano Visão de Futuro

OBSERVAÇÕES

Qual é a importância da Fundação Rotária para o Rotary e para seu clube?

Quem já serviu na comissão da Fundação Rotária?

O que aprenderam de mais relevante com essa experiência?

Fundação Rotária

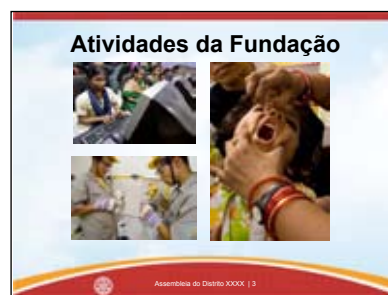
(25 MINUTOS) DAS _____ ÀS _____

PROJETE O SLIDE 3

Programas e subsídios da Fundação Rotária

Lembretes ao instrutor

- Dê 5 minutos para a realização deste exercício.
- Faça as perguntas abaixo aos participantes e registre as respostas no flipchart.
- Faça uma lista de quatro a seis atividades usadas pelos participantes. Tente obter exemplos humanitários e educacionais.
- Você pode usar estes exemplos na próxima atividade.



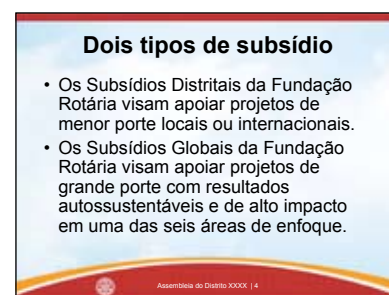
De que maneiras seu clube tem usado verbas da Fundação Rotária nos últimos anos?

POUNTO-CHAVE

- Os subsídios e programas da Fundação Rotária são:
 - Subsídios Distritais da Fundação Rotária
 - Subsídios Globais da Fundação Rotária
 - Programa Pólio Plus
 - Centros Rotary de Estudos Internacionais

PROJETE O SLIDE 4

Dois tipos de subsídio



PONTO-CHAVE

- De acordo com o Plano Visão de Futuro haverá dois tipos de subsídios:
 - **Os Subsídios Distritais da Fundação Rotária** são subsídios seccionais que visam apoiar projetos de menor porte locais ou internacionais. Os distritos poderão usar até 50% de seu Fundo Distrital de Utilização Controlada (FDUC) em cada ano rotário para financiar iniciativas com esses subsídios, com mínima supervisão da Fundação.
 - **Os Subsídios Globais da Fundação Rotária** visam apoiar projetos auto-sustentáveis de grande porte em uma das seis áreas de enfoque. Estes fundos serão administrados pela Fundação, tal como acontece no atual sistema de subsídios.
 - O Pólio Plus e os Centros Rotary de Estudos Internacionais funcionarão da mesma maneira para distritos participantes e não-participantes da fase experimental do Plano Visão de Futuro.

PEÇA QUE CONSULTEM A FOLHA-TAREFA 2 Subsídios da Fundação Rotária

Lembretes ao instrutor

- Dê 10 minutos para a realização desse exercício.
 - Analise a folha-tarefa com os participantes.
 - Divida os participantes em grupos de quatro a seis pessoas para discutir sua resposta à pergunta. Se houver tempo, peça aos grupos para listarem mais de um subsídio ou programa.
 - Peça que um membro do grupo diga ao restante dos participantes o que foi concluído.
-

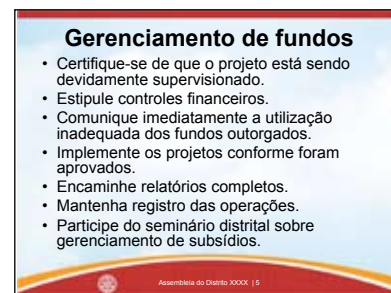
🔄 De que maneira os programas da Fundação Rotária são financiados?

🗨️ PONTOS-CHAVES

- Rotarianos de todo o mundo doam verbas à Fundação Rotária.
- A maior parte das contribuições é direcionada ao Fundo Anual para Programas.
- Através do Sistema SHARE, as contribuições ao Fundo Anual para Programas são divididas pela metade. Após três anos, 50% são encaminhados ao Fundo Distrital de Utilização Controlada e os outros 50% ao Fundo Mundial.
- O distrito, usando o Fundo Distrital de Utilização Controlada, escolhe quais subsídios da Fundação Rotária deseja pedir.
- Os curadores da Fundação Rotária usam o Fundo Mundial para apoiar programas da Fundação, como Subsídios Globais e Bolsas Rotary pela Paz Mundial.

Como poderão garantir que as verbas da Fundação Rotária estão sendo administradas eficazmente?

🗨️ PROJETE O SLIDE 5 Gerenciamento de fundos



Gerenciamento de fundos

- Certifique-se de que o projeto está sendo devidamente supervisionado.
- Estipule controles financeiros.
- Comunique imediatamente a utilização inadequada dos fundos outorgados.
- Implemente os projetos conforme foram aprovados.
- Encaminhe relatórios completos.
- Mantenha registro das operações.
- Participe do seminário distrital sobre gerenciamento de subsídios.

Assembleia do Distrito XXXX | 5

🔑 PONTOS-CHAVES

- Os curadores, responsáveis pelo uso das contribuições dos rotarianos, salientam a importância da adoção de procedimentos financeiros apropriados em qualquer atividade relacionada à Fundação Rotária.
- Para garantir o gerenciamento apropriado de fundos a comissão deve:
 - Certificar-se de que o projeto está sendo devidamente supervisionado.
 - Estipular controles financeiros onde todos sejam responsáveis e que garantam a transparência das transações.
 - Comunicar imediatamente a utilização inadequada dos fundos outorgados.
 - Implementar os projetos conforme foram aprovados.
 - Encaminhar relatórios completos sobre o projeto, inclusive atividades financeiras.
 - Manter arquivo de documentos e registros financeiros.
 - Participar do seminário distrital sobre gerenciamento de subsídios da Fundação.

Como seu clube estabelece a meta de contribuição ao Fundo Anual para Programas?

Possíveis respostas

- *Revedo o histórico de contribuições e estabelecendo meta desafiadora porém realista.*
- *Determinando primeiramente os programas da Fundação dos quais o clube deseja participar e estabelecendo, a seguir, a meta de contribuição ao Fundo Anual para Programas.*

Como poderão alcançar a meta de contribuição ao Fundo Anual para Programas estabelecida pelo clube?

PROJETE O SLIDE 6

Todos os Rotarianos, Todos os Anos

POUNTO-CHAVE

- Para atingir a meta do Fundo Anual para Programas a comissão deve:
 - Incentivar todos os rotarianos a contribuir anualmente ao Fundo Anual para Programas.
 - Prestar homenagem aos rotarianos que doam à Fundação.
 - Solicitar aos doadores que indiquem as razões que os levam a contribuir verbas.



Atribuições e responsabilidades

(15 MINUTOS) DAS _____ ÀS _____

Qual é o papel da comissão da Fundação Rotária?

🗨️ PONTO-CHAVE

- A comissão da Fundação Rotária cria e implementa planos para conseguir apoio à Fundação Rotária através de assistência financeira e participação em seus programas.

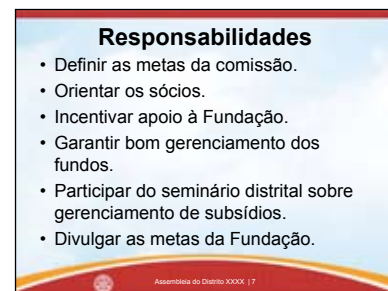
Quais são as suas responsabilidades com relação ao papel a ser desempenhado pela comissão?

🗨️ PROJETE O SLIDE 7

Responsabilidades

🗨️ PONTO-CHAVE

- A comissão da Fundação Rotária deve:
 - Estabelecer as metas da comissão voltadas ao alcance das metas do clube para o ano seguinte.
 - Orientar os sócios sobre assuntos ligados à Fundação.
 - Incentivar os sócios a participar de subsídios da Fundação e a apoiá-la financeiramente.
 - Assegurar bom gerenciamento dos fundos.
 - Participar do seminário distrital sobre gerenciamento de subsídios da Fundação.
 - Informar os sócios sobre as metas dos curadores e as metas distritais relacionadas à Fundação Rotária.



Adendo do Plano Visão de Futuro

OBSERVAÇÕES

Que atribuições adicionais são designadas pelo seu clube à comissão da Fundação Rotária?

🗨️ PONTOS-CHAVES

- O regimento interno do clube define as responsabilidades dos dirigentes do clube específicas a este.
- Pelo menos um sócio do clube deve participar do seminário distrital sobre gerenciamento de subsídios para que o clube seja qualificado para receber subsídio da Fundação.

Como poderão informar os sócios sobre a Fundação Rotária?

Possíveis respostas

- *Elaborando programações semanais interessantes que tratem de assuntos sobre a Fundação.*
- *Incluindo os “pensamentos sobre a Fundação Rotária” no boletim do clube.*
- *Inscrevendo sócios nos seminários e outros eventos relacionados à Fundação Rotária.*

🗨️ PROJETE O SLIDE 8

Recursos

🗨️ PONTO-CHAVE

- Mais informações sobre o Plano Visão de Futuro podem ser encontradas em www.rotary.org/pt/AboutUs/TheRotaryFoundation/FutureVision ou pelo e-mail futurevision@rotary.org.



Seleção dos Membros da Comissão

(10 MINUTOS) DAS _____ ÀS _____

PROJETE O SLIDE 9 Membros da Comissão

Que características devem ser consideradas ao selecionarem membros para integrar a comissão da Fundação Rotária?



Possíveis respostas

- *Experiência internacional*
- *Experiência como voluntário*
- *Experiência em cargos relacionados à prestação de serviços ou captação de recursos*

Como podem colaborar com os membros da comissão em suas tarefas?

POUNTO-CHAVE

- De modo a oferecer apoio, o presidente da comissão pode:
 - Fornecer as informações necessárias.
 - Analisar projetos concluídos e aqueles em andamento.
 - Buscar recursos disponíveis à comissão.

Como poderão motivar os membros da comissão?

Possíveis respostas

- *Envolvendo-os no processo de planejamento.*
- *Reconhecendo seus esforços e realizações.*
- *Pedindo sugestões e colocando-as em prática.*
- *Delegando a eles tarefas desafiadoras.*
- *Explicando como o cumprimento de suas atribuições e responsabilidades contribuem ao alcance das metas do clube.*

De que maneira podem colaborar com outros líderes do clube?

POUNTO-CHAVE

- A comissão da Fundação Rotária deve:
 - Reunir-se com a comissão de projetos de prestação de serviços para determinar se subsídios da Fundação podem ser usados para financiar projetos do clube.
 - Colaborar com a comissão de relações públicas para promover o projeto e a participação dos sócios.
 - Determinar com a comissão de administração formas apropriadas de homenagear os doadores.

Revisão

(5 MINUTOS) DAS _____ ÀS _____

Lembretes ao instrutor

- Cheque os objetivos para certificar-se de que todos os tópicos foram devidamente abordados. Responda às perguntas apresentadas.
- Usando a folha de resumo, peça que contem algo que tenham aprendido e uma medida que implementarão como resultado desta sessão. Os participantes poderão se dirigir à pessoa que estiver ao seu lado ou ao grupo inteiro.
- Agradeça aos participantes.

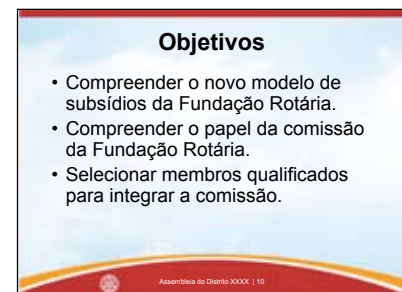
PROJETE O SLIDE 10

Objetivos

PEÇA QUE CONSULTEM A FOLHA-TAREFA 1

Resumo

Encerramento



Folha-tarefa 2: Subsídios da Fundação Rotária

Analise as diferenças entre os Subsídios Globais e Subsídios Distritais e discuta em grupo a pergunta abaixo.

	SUBSÍDIOS DISTRITAIS	SUBSÍDIOS GLOBAIS DESENVOLVIDOS POR CLUBE OU DISTRITO
FINANCIAMENTO	O distrito solicita um subsídio seccional (até 50% do FDUC) e distribui quantias menores para projetos de clubes.	Clubes e distritos solicitam subsídio do Fundo Mundial de no mínimo US\$15.000 para orçamento de projeto de pelo menos US\$30.000.
	Não recebe equiparação do Fundo Mundial.	Equiparação do Fundo Mundial, 1 para 1 para FDUC ou 0,5 para 1 para dinheiro.
	Fundos do subsídio gerenciados pelo distrito.	Outorgados pela Fundação Rotária.
PARCERIAS	Não exigem a formação de parcerias; local ou internacional.	Requerido que haja parceiro internacional e parceiro anfitrião.
ÂMBITO OU VISÃO	Relacionados à Missão da Fundação Rotária: capacitar os rotarianos para promover a boa vontade, paz e compreensão mundial por meio de apoio a iniciativas de melhoria da saúde, da educação e do combate à pobreza.	Relacionados a uma ou mais das áreas de enfoque: <ul style="list-style-type: none"> • Paz e prevenção/ Resolução de conflitos; • Prevenção e tratamento de doenças; • Recursos hídricos e saneamento; • Saúde materno-infantil; • Educação básica e alfabetização; • Desenvolvimento econômico e comunitário.
	Curto prazo, uma única vez, menor âmbito.	Longo prazo, mantém-se sozinho após o término do subsídio, mensurável.
TIPO DE ATIVIDADE	Educacional, vocacional ou humanitário.	Educacional, vocacional ou humanitário.
PLANEJAMENTO	Tempo menor para planejar.	Processo mais longo de planejamento.
ENVOLVIMENTO	Participação ativa de rotarianos.	Participação ativa de rotarianos.

Sessão 2: Comissão da Fundação Rotária

Definição de metas

(60 MINUTOS)

Objetivos

Esta sessão visa preparar os participantes para:

1. Definir metas anuais e de longo prazo.
2. Identificar recursos que favoreçam o alcance das metas.

Roteiro da sessão

Introdução	5 minutos
Metas	35 minutos
Recursos	15 minutos
Revisão	5 minutos

Materiais


Slides

11. Título da sessão 2
12. Objetivos
13. Metas eficazes
14. Planejamento estratégico
15. Recursos
16. Objetivos

Folhas-tarefas

3. Metas
4. Plano de ação

Lembretes ao instrutor

- Para informações sobre como facilitar esta sessão e uma lista de atividades interativas, consulte “Como utilizar o roteiro das sessões” no início deste manual.
- O roteiro desta sessão fornece apenas linhas gerais. Poderá modificá-lo de acordo com a audiência, inserindo sempre que possível exemplos apropriados relacionados ao seu distrito.
- Ao ver o símbolo , considere implementar uma atividade interativa.
- Durante esta sessão, peça aos participantes que consultem o adendo sobre o Plano Visão de Futuro do Manual da Comissão de Clube da Fundação Rotária (226E-PT) e mostre quais são os materiais relevantes à sessão. Para informações atualizadas e publicações, acesse www.rotary.org.

Introdução

(5 MINUTOS) DAS _____ ÀS _____

PROJETE O SLIDE 11

Título da sessão 2

Lembrete ao instrutor

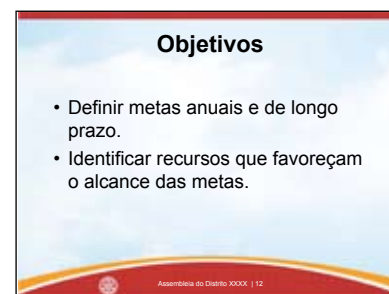
- Apresente os objetivos da sessão aos participantes.



PROJETE O SLIDE 12

Objetivos

Que experiência vocês possuem com relação à definição de metas?



Metas

(35 MINUTOS) DAS _____ ÀS _____

O que faz com que uma meta seja eficaz?

PROJETE O SLIDE 13 Metas eficazes

POUNTO-CHAVE

- Metas eficazes são:
 - **Participativas.** Aqueles que ajudarão no alcance da meta devem participar do processo de definição.
 - **Mensuráveis.** As metas devem ter um ponto tangível e claro a ser alcançado.
 - **Desafiadoras.** As metas devem ser desafiadoras o suficiente para ir além das conquistas do passado.
 - **Realistas.** Os rotarianos devem ser capazes de alcançar as metas com os recursos disponíveis.
 - **Delimitadas.** As metas devem ter prazo final ou cronograma de desenvolvimento.



Por que é importante definir metas?

Como as metas de longo prazo e as metas anuais se complementam?

PROJETE O SLIDE 14 Planejamento estratégico



PONTOS-CHAVES

- Se o clube tiver um plano estratégico, as metas de longo prazo devem refletir o que o clube pretende realizar em três anos.
- As metas anuais são medidas que devem ser tomadas para o alcance das metas de longo prazo.
- As metas do clube devem ser ajustadas à medida que o clube se aprimora.

O que devem considerar ao estabelecer metas?

PONTO-CHAVE

- Para definir metas eficazmente, a comissão deve:
 - Avaliar as condições e recursos atuais do clube.
 - Incentivar o envolvimento dos sócios do clube de modo a fazer com que estes se comprometam com seu alcance.
 - Identificar as necessidades da comunidade.
 - Buscar a orientação de líderes distritais.
 - Aproveitar a experiência adquirida através de atividades e projetos anteriores.

Que metas anuais e de longo prazo já foram definidas pela sua comissão?

 PEÇA QUE CONSULTEM A FOLHA-TAREFA 3
Metas

Lembretes ao instrutor

- Dê 10 minutos para a realização desse exercício.
- Explique a atividade.
- Este exercício deve ser feito em 5 minutos em dupla ou individualmente.
- Informe aos participantes que esta folha-tarefa complementa as Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs, que serão analisadas na sessão 4.
- Se tiver tempo, peça aos grupos para apresentar suas observações ao restante dos participantes.

Como poderão garantir o alcance dessas metas?

PONTO-CHAVE

- Para garantir que as metas sejam alcançadas, o presidente da comissão deve:
 - Verificar com outros líderes do clube se estão de acordo com as metas definidas pela comissão.
 - Estabelecer os passos necessários para o alcance das metas.
 - Nomear sócios para se encarregar dos passos a ser tomados, tendo por base suas aptidões e interesses.
 - Estabelecer um cronograma.
 - Definir critérios específicos para medir o progresso alcançado.
 - Avaliar o progresso.

PEÇA QUE CONSULTEM A FOLHA-TAREFA 4 Plano de ação

Adendo do Plano Visão de Futuro

OBSERVAÇÕES

Lembretes ao instrutor

- Dê 10 minutos para a realização dessa atividade.
 - Informe aos participantes que esta folha-tarefa complementa as Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs, que serão analisadas na sessão 4.
 - Este exercício deve ser feito em dupla ou individualmente.
-

A qual meta anual a sua comissão se dedicará no próximo ano?

Recursos

(15 MINUTOS) DAS _____ ÀS _____

🔑 PONTO-CHAVE

- Para alcançar as metas, a comissão precisará de recursos humanos, informativos e financeiros.

Quem pode servir de recurso à sua comissão?

Possíveis respostas

- *Ex-líderes de clube*
- *Governador do distrito*
- *Comissão distrital da Fundação Rotária*
- *Presidentes das subcomissões da comissão distrital da Fundação Rotária*
- *Coordenador regional da Fundação Rotária*
- *Coordenador de ex-participantes de programas da Fundação*
- *Coordenador regional assistente da Fundação Rotária*
- *Governador assistente*
- *Coordenador Zonal do Desafio 200 Milhões de Dólares*
- *Equipe do RI de Suporte a Clubes e Distritos*
- *Funcionários da Fundação Rotária*

Que recursos estão disponíveis?

PROJETE O SLIDE 15

Recursos

POUNTO-CHAVE

- Os recursos disponíveis para a comissão da Fundação Rotária incluem:
 - Todos os Rotarianos, Todos os Anos — Kit Sucesso
 - www.rotary.org/pt/AboutUs/TheRotaryFoundation/FutureVision
 - futurevision@rotary.org
 - contact.center@rotary.org
 - Manual de Procedimento
 - Catálogo do RI
 - *The Rotarian* ou revistas rotárias regionais
 - Website do RI



Como vocês podem obter recursos para financiar as atividades da comissão?

Possíveis respostas

- *Propondo ao conselho diretor do clube um orçamento que cubra as atividades da comissão para o ano.*
- *Inscrevendo-se para obtenção de Subsídio Humanitário da Fundação Rotária.*
- *Realizando campanhas de arrecadação de fundos.*
- *Verificando se há fundos disponíveis no distrito.*

O que vocês aprenderam que pode ser aplicado no clube?

Revisão

(5 MINUTOS) DAS _____ ÀS _____

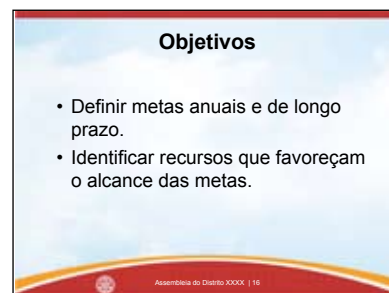
Lembretes ao instrutor

- Cheque os objetivos para certificar-se de que todos os tópicos foram devidamente abordados. Responda às perguntas apresentadas.
- Agradeça aos participantes.

PROJETE O SLIDE 16

Objetivos

Encerramento



Folha-tarefa 3: Metas

Utilize esta folha-tarefa para elaborar as metas anuais necessárias ao alcance da meta de três anos. Certifique-se de que suas metas sejam:

Participativas. Aqueles que participam da definição das metas e elaboração das estratégias para alcançá-las sentem-se mais envolvidos com o processo.

Mensuráveis. As metas devem ter um ponto tangível e claro a ser alcançado.

Desafiadoras. As metas devem ser desafiadoras o suficiente para superar as conquistas do passado.

Realistas. Os rotarianos devem ser capazes de alcançar as metas com os recursos disponíveis.

Delimitadas. As metas devem ter prazo final ou cronograma de desenvolvimento.

Vocês deverão continuar a discutir estas metas preliminares juntamente com as equipes do clube e usar as Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs na sessão 4.

• **Meta de longo prazo:**

• **Meta para o 1º ano:**

• **Meta para o 2º ano:**

• **Meta para o 3º ano:**

Folha-tarefa 4: Plano de ação

No espaço abaixo, escreva uma das metas anuais que estavam em sua folha-tarefa sobre metas. Em seguida, determine as etapas necessárias ao alcance da meta, indicando a pessoa responsável pela etapa, bem como o cronograma de desenvolvimento, os critérios para medir progresso e os recursos necessários.

Meta anual:

Etapa	Quem é o responsável?	Quanto tempo esta etapa levará?	Como o progresso será medido?	Que recursos estão disponíveis?
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Recursos necessários:

Sessão 3: Comissão da Fundação Rotária

Estudo de caso

(60 MINUTOS)

Objetivo

Esta sessão visa preparar os participantes para identificar desafios e resolver problemas que poderão vir a enfrentar em suas comissões.

Roteiro da sessão

Introdução	5 minutos
Estudo de caso	50 minutos
Revisão	5 minutos

Materiais


Slides

17. Título da sessão 3
18. Objetivo

Folha-tarefa

5. Estudo de caso: Comissão da Fundação Rotária

Lembretes ao instrutor

- Para informações sobre como facilitar esta sessão e uma lista de atividades interativas, consulte “Como utilizar o roteiro das sessões” no início deste manual.
- O roteiro desta sessão fornece apenas linhas gerais. Queira modificá-lo de acordo com a audiência, inserindo sempre que possível exemplos apropriados relacionados ao seu distrito.
- Ao ver o símbolo , considere implementar uma atividade interativa.
- Durante esta sessão, peça aos participantes que consultem o adendo sobre o Plano Visão de Futuro do Manual da Comissão de Clube da Fundação Rotária (226E-PT) e mostre quais são os materiais relevantes à sessão. Para informações atualizadas e publicações, acesse www.rotary.org.

Introdução

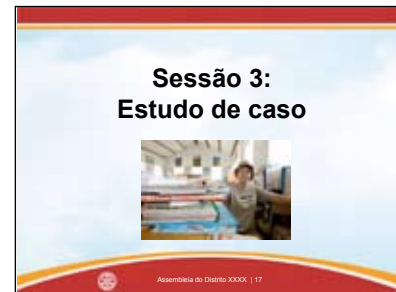
(5 MINUTOS) DAS _____ ÀS _____

PROJETE O SLIDE 17

Título da sessão 3

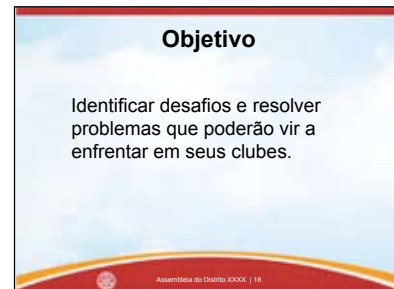
Lembrete ao instrutor

- Apresente os objetivos da sessão aos participantes.



PROJETE O SLIDE 18

Objetivo



Estudo de caso

(50 MINUTOS) DAS _____ ÀS _____

 **PEÇA QUE CONSULTEM A FOLHA-TAREFA 5**
Estudo de caso: Comissão da Fundação Rotária

Lembretes ao instrutor

- Dê 30 minutos para os grupos discutirem e criarem seu plano de ação e 10 minutos para que o apresentem aos demais.
- Explique a atividade.
- Divida os participantes em grupos de cinco ou seis.
- Peça a cada grupo que indique uma pessoa para anotar as idéias discutidas.
- Dê 10 minutos adicionais para os participantes responderem à pergunta a seguir e discutirem com o grupo.

O que vocês aprenderam que pode ser usado no seu clube?

Revisão

(5 MINUTOS) DAS _____ ÀS _____

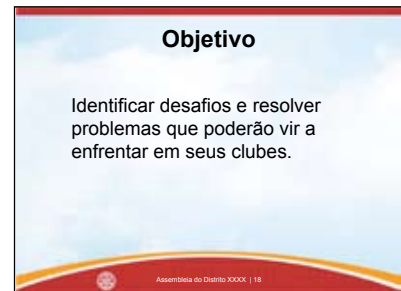
Lembretes ao instrutor

- Cheque os objetivos para certificar-se de que todos os tópicos foram devidamente abordados. Responda às perguntas apresentadas.
 - Agradeça aos participantes.
-

PROJETE O SLIDE 18

Objetivos

Encerramento



Folha-tarefa 5: Estudo de caso: Comissão da Fundação Rotária

Leia o estudo de caso abaixo e crie um plano detalhado para o Rotary Club de South Mountain usando o plano de ação da próxima página. Considere as seguintes questões ao desenvolver o plano.

O Rotary Club de South Mountain está localizado em uma cidade de 42.000 habitantes. South Mountain, próspera comunidade residencial, possui dezenas de lojas de varejo e um número crescente de fábricas. A maior parte dos residentes trabalha na cidade vizinha, uma metrópole de mais de três milhões de pessoas.

Embora os 60 sócios que compõem o quadro social tenham cada vez menos tempo para se dedicar a atividades rotárias, o clube é atuante na comunidade. Dentre outras iniciativas, o clube patrocina um Interact Club, coleta verbas para distribuição de alimentos e ajuda a organizar campanha de imunização no Dia Mundial da Saúde.

Apesar do sucesso, os sócios do Rotary Club de South Mountain têm dado pouco apoio à Fundação Rotária. No ano passado, vários sócios consideraram colaborar em uma proposta de subsídio com clube do exterior, mas não puderam completá-la pois tiveram dificuldade em se comunicar com o clube parceiro. O clube encontra-se, com frequência, entre os que menos contribuem no distrito, e nos últimos quatro anos não conseguiu alcançar sua meta de doações anuais.

Recentemente, um sócio que serviu como Voluntário do Rotary em outro país fez uma Doação Extraordinária à Fundação. Outro se afiliou ao clube em decorrência da experiência que teve com o Intercâmbio de Grupos de Estudos em anos anteriores. Mas, para a maioria dos rotarianos de South Mountain, a Fundação Rotária continua sendo um mistério. O governador assistente contactou o conselho diretor para anunciar que o distrito está participando da fase experimental do Plano Visão de Futuro da Fundação Rotária.

O que pode ser feito para informar os sócios sobre a Fundação Rotária?

Que recursos do distrito o clube pode usar para ajudar nesta tarefa?

Adendo do Plano Visão de Futuro

Como o clube pode utilizar as experiências passadas relacionadas à Fundação?

De que maneira o clube pode aumentar sua participação em programas e subsídios da Fundação Rotária?

Como o clube pode atingir sua meta de doação anual?

De que maneira o clube pode utilizar a ajuda dos ex-participantes de programas da Fundação Rotária para aumentar a participação nas iniciativas da entidade e a assistência financeira a esta?

Adendo do Plano Visão de Futuro

Estudo de caso: Plano de ação

Etapa	Quem é o responsável?	Quanto tempo esta etapa levará?	Como o progresso será medido?	Que recursos estão disponíveis?
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

O que vocês aprenderam que pode ser usado no seu clube?