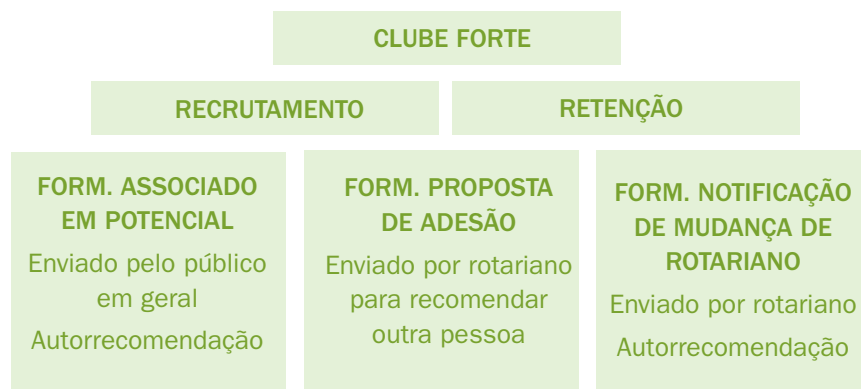




ROTARY INTERNATIONAL

Ferramentas para o Clube Reter e Desenvolver o Quadro Associativo

Uma das três prioridades do Plano Estratégico do RI é fortalecer e apoiar os clubes, o que inclui a meta de aumentar o recrutamento e a retenção de associados. Seu clube é parceiro do distrito no que se refere ao desenvolvimento do quadro associativo. Para este fim, o RI criou em 2001 um programa on-line para identificar associados potenciais, conectar ex-rotarianos com Rotary Clubs e facilitar o contato entre rotarianos de mudança com o clube de sua nova área.



O PROGRAMA

O programa on-line tem sido um ótimo método de conectar ex-rotarianos e associados potenciais com Rotary Clubs, comprovado pelo crescimento de seu uso em 270% desde 2002. Pelo menos 60% dos ex-rotarianos e associados potenciais que preencheram os formulários on-line se associaram a um clube entre 2004 e 2008. Líderes de clube e distrito que contataram as pessoas interessadas no Rotary informam excelentes resultados em recrutamento, tanto em quantidade como em qualidade.



“A nossa taxa de conversão, do primeiro contato à associação, é de mais de 80%!”

Governador do Distrito 5360, junho de 2009

COMPONENTES DO PROGRAMA

Formulário para Associado em Potencial

Não rotarianos, inclusive quem participou de programa do RI ou da Fundação Rotária, podem contatar os clubes diretamente ou preencher o formulário para Associado em Potencial no site do RI, o qual explica o processo e os critérios de associação.



CADA ROTARIANO:
ADMITA UM, RETENHA UM

Rotarianos de mudança e propostas de adesão

Em junho de 2009, o Conselho Diretor do RI adotou o slogan “Cada Rotariano: Admita Um, Retenha Um”, para enfatizar a meta de aumentar consistentemente o quadro associativo. O rotariano que quiser propor o nome de um associado potencial ou notificar sua mudança a outra cidade deve usar o formulário geral on-line, que o encaminhará a preencher os formulários abaixo.

O Formulário para Proposta de Adesão é para o uso de rotarianos que desejam recomendar amigo, parente, associado de negócios ou outro candidato em potencial para o quadro associativo de um Rotary Club diferente do seu. O candidato pode ser:

- Amigo ou colega de trabalho do rotariano proponente.
- Orador que não pode se associar ao clube do proponente.
- Ex-participante de programa do RI ou Fundação que não mora no território do distrito, cidade ou país do proponente.
- Rotarianos de mudança.
- Familiares que residem fora do distrito do proponente, mas conhecem o ideal de Dar de Si Antes de Pensar em Si.

O formulário de Notificação de Mudança de Rotariano serve para:

- Rotarianos de mudança ou que já se mudaram, e não podem mais ficar no clube atual.
- Ex-rotarianos que querem voltar ao Rotary.
- Rotarianos que não mudaram de localidade mas querem trocar de clube por alguma razão.

Rotarianos que se desligaram do Rotary por terem se mudado de cidade, mas ainda não se associaram a um novo clube, recebem e-mails convidando-os de volta ao Rotary e são incentivados a visitar a página de recursos.



“É muito bom receber estas propostas. Em muitos casos, o novo associado injeta no clube o entusiasmo necessário para recrutar mais gente.”

Presidente da Comissão de Desenvolvimento do
Quadro Associativo, Distrito 9680, abril de 2009

Como fazer

- Coloque no site ou blog do distrito um banner com link ao formulário.
- Inclua nos boletins e comunicados um banner que conduza o rotariano ao formulário apropriado.
- Incentive as pessoas a visitar o site do RI, onde podem saber mais sobre a organização, assistir a vídeos do quadro associativo e preencher o Formulário para Associado em Potencial.
- Distribua aos rotarianos o panfleto e os formulários de proposta de adesão e de notificação de mudança.

ADMINISTRAÇÃO DO PROGRAMA

Processamento dos formulários

O Rotary International recebe e analisa todos os formulários. Somente formulários completos e de pessoas que atendem aos requisitos são passados aos distritos para que estes considerem o possível associado.

Resposta à pessoa interessada em se associar

Como presidente do clube, você deverá avaliar cada candidato, contatando aqueles que achar mais promissores à associação. Lembre-se de que a decisão de admitir novos associados cabe única e exclusivamente ao clube. Elabore um modelo de folheto de clube e uma explicação breve para dar uma ideia de seu Rotary Club. Se elaborar um e-mail padrão para iniciar contato com associados potenciais, deverá incluir:

- Boas-vindas e agradecimento pelo interesse no Rotary.
- Visão geral do clube e breve explicação da Missão do Rotary e suas metas humanitárias, descrição de projeto de prestação de serviços recente e atividades típicas do clube e distrito.
- Horários e locais das reuniões do clube.
- Recursos adicionais, como links para os websites do clube e distrito, ou para publicações do Rotary.
- Instruções sobre as etapas seguintes.

Depois do contato inicial, deve-se enviar e-mail a membershipdevelopment@rotary.org para que a equipe interna possa atualizar a situação dos pedidos de associação e avaliar a eficácia da ferramenta de recrutamento. O RI agradece de antemão aos clubes e distritos por informar sempre que alguém finalizar o processo de associação. Ver o Guia Prático para Clubes.



“Gostei muito da minha época no clube, de participar de projeto comunitário e campanhas de arrecadação de fundos. É bom saber que o Rotary não se esquece dos ex-rotarianos.”

Ex-secretário de clube em mudança, Rotary Club de
Toowoomba Garden City, Queensland, Austrália,
fevereiro de 2010

Se seu clube convidar um rotariano que se mudou para a área, mantenha o mesmo número de associado para evitar duplicidade de registro e para manter o histórico de doação e de associado da pessoa.

Mais informações

- Alteração de Dados — Este formulário pode ser usado para reportar ao RI nomes de novos associados, associados que deram baixa e outras alterações referentes ao quadro associativo.
- Como Propor um Novo Associado (254-PT) — Para apresentar alguém para associação.
- Membership Video Set (427-MU) — Contém um DVD para associados novos e outro para associados potenciais.
- Ingresse no Rotary, cartões de bolso (613-PT) e Ingresse no Rotary, cartões postais (614-PT) — Perfeitos para convidar associados potenciais a uma reunião de Rotary Club.
- Kit Informativo para Associados Potenciais (423-PT) — Informações sobre o Rotary, Fundação Rotária e as responsabilidades inerentes à associação a um Rotary Club.
- Kit Informativo para Novos Associados (426-PT) — Informações sobre o RI e a Fundação Rotária.
- Coordenadores do Rotary — Rotarianos versados em todos os aspectos do RI, em posição de dar orientação e sugerir ferramentas para o crescimento do quadro associativo e disseminar melhores práticas para clubes e distritos.
- Representante da equipe CDS — Funcionários que ajudam em assuntos diversos.



“Os clubes gostam de formar esses contatos. O sucesso alcançado fez com que muitos clubes simplificassem a navegação em seus sites, inclusive adicionando um link com a opção “Fale conosco para mais informações.”

Presidente, Comissão de Desenvolvimento do
Quadro Associativo, Distrito 6420, março de 2009